

DAFTAR PUSTAKA

- _____. 2009. *Undang-undang Nomor 43 Tahun Tentang Kearsipan*
- _____. 2022. *Pengaturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2002 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Arsip*
- Armida Silvia Asriel. 2018. *Manajemen Kearsipan*. Bandung: PT.Remaja
- Candra Wijaya. 2016. *Dasar-Dasar Manajemen*. Medan: Perdana Publishing
- Halimatus Sa'diyah. 2024. *Pengelolaan Kearsipan di Kantor Kecamatan Danau Panggang Kabupaten Hulu Sungai Utara*. Skripsi. Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai
- Hasibuan, Melayu S.P 2016. *Manajemen-Dasar Pengertian dan masalah* Jakarta: PT. Bumi Aksara.
- Ibrahim. 2018. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfabeta Bandung
- Musliichah. 2019. *Bunga Rampai Kearsipan*. Gadjah Mada University press
- Reza Anggara. 2021. *Pengelolaan Arsip Dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik pada Kantor Camat Brang Ene Kabupaten Sumbawa Barat*. Skripsi. Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram
- Rosalin, Sovia. 2017. *Manajemen Arsip Dinamis*. UB Press: Malang
- Sattar. 2019. *Manajemen Kearsipan*. CV Budi Utama: Yogyakarta
- Sugiyono. 2017. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Bandung: CVAlfabeta
- Sugiyono. 2021. *Metode Penelitian Administrasi*. Bandung: Alfabeta
- Sutirman. 2019. *Administrasi Kearsipan di Era Teknologi Informasi*. Yogyakarta: UNY Pers
- Tim Penyusun STIA. 2022. *Pedoman Penyusunan dan Penulisan Skripsi Sarjana Strata 1 (S1)*. STIA Amuntai
- wijaya, R. A, Wiyono, B. B, & Bafadal, I. (2018). *Pengelolaan Kearsipan*. *Jurnal Administrasi dan Manajemen Pendidikan*. Vol 1, No 2, hlm 231-237
- Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandar Lampung (online). Tersedia: <https://dispusip.bandarlampungkota.go.id/berita-12665-Pengelolaan-Kearsipan--Pentingnya-dan-Strategi-yang-Efektif.html> Januari 2024