

**PELAKSANAAN ADMINISTRASI
PADA KANTOR DESA PAMINTANGAN, KECAMATAN AMUNTAI
UTARA, KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA**



Laporan Kuliah Kerja Nyata (KKN)

- | | | |
|----|-------------------------|--------------|
| 1. | Ahmad Shaufi | NPM. 2022284 |
| 2. | Bobby Andrianata Rahman | NPM. 2022232 |
| 3. | Muhammad Alfi | NPM. 2022251 |
| 4. | Muhammad Wildan Maulidi | NPM. 2022313 |
| 5. | Zelfeno Nafs Kharisma | NPM. 2022336 |

**SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI (STIA) AMUNTAI
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK**

2026

**PELAKSANAAN ADMINISTRASI
PADA KANTOR DESA PAMINTANGAN, KECAMATAN AMUNTAI
UTARA, KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA**



Laporan Kuliah Kerja Nyata (KKN)

- | | |
|----------------------------|--------------|
| 1. Ahmad Shaufi | NPM. 2022284 |
| 2. Bobby Andrianata Rahman | NPM. 2022232 |
| 3. Muhammad Alfi | NPM. 2022251 |
| 4. Muhammad Wildan Maulidi | NPM. 2022313 |
| 5. Zelfeno Nafs Kharisma | NPM. 2022336 |

**SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI (STIA) AMUNTAI
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK**

2026

**PELAKSANAAN ADMINISTRASI
PADA KANTOR DESA PAMINTANGAN, KECAMATAN AMUNTAI
UTARA, KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA**

Laporan ini merupakan salah satu syarat untuk memenuhi tugas

Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Laporan Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Oleh :

- | | |
|----------------------------|--------------|
| 1. Ahmad Shaufi | NPM. 2022284 |
| 2. Bobby Andeanata Rahman | NPM. 2022232 |
| 3. Muhammad Alfi | NPM. 2022251 |
| 4. Muhammad Wildan Maulidi | NPM. 2022313 |
| 5. Zelfeno Nafs Kharisma | NPM. 2022336 |

Menyetujui,
Instruktur Desa



NASRULLAH ROHYADI

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

LILY MISLIANI, S.Sos., M.A.
NUPTK. 3663773674230212

Mengetahui,
Ketua Program Studi Administrasi Publik



AHMAD BAHIQI, S.Sos., M.A.
NIK. 19921042015091021

ABSTRAK

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan wujud nyata pengabdian perguruan tinggi dalam menerapkan disiplin ilmu di tengah masyarakat. Pelaksanaan KKN STIA Amuntai Tahun 2026 di Desa Pamintangan difokuskan pada penyelesaian dua isu krusial di tingkat desa, yakni tata kelola lingkungan hidup (persampahan) dan optimalisasi pelayanan administrasi kesehatan (pencegahan *stunting*). Berdasarkan hasil observasi awal, ditemukan permasalahan utama berupa ketiadaan Tempat Pembuangan Sementara (TPS), penyumbatan saluran air dan penumpukan sampah akibat banjir, serta data administrasi *stunting* yang belum diperbarui sejak tahun 2020/2021. Kegiatan pengabdian ini bertujuan untuk mendorong partisipasi warga serta meningkatkan efektivitas manajemen pelayanan publik desa. Metode yang diterapkan meliputi pendekatan *door-to-door*, aksi fisik gotong royong, pendampingan teknis-administratif, serta edukasi persuasif melalui sosialisasi. Hasil kegiatan menunjukkan capaian yang signifikan, antara lain: (1) ternormalisasinya saluran air di RT 01 dan bersihnya area terdampak banjir di RT 04 dari limbah anorganik; (2) terciptanya legasi fasilitas fisik berupa bak sampah inventaris desa berbahan dasar kayu kasau; (3) terfasilitasinya kelancaran administrasi pengukuran Posyandu balita guna deteksi dini *stunting*; serta (4) meningkatnya pemahaman warga mengenai pemilahan sampah melalui sosialisasi lintas kelompok. Sinergi antara mahasiswa, perangkat desa, kader Posyandu, dan warga terbukti mampu memperkuat tata kelola lingkungan dan kesehatan di Desa Pamintangan secara kolaboratif.

Kata Kunci: Pemberdayaan Masyarakat, Pengelolaan Sampah, *Stunting*.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah Yang Maha Kuasa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Program Kuliah Kerja Nyata (KKN) ini dengan sebaik-baiknya yang dilaksanakan dari tanggal 22 Desember 2025 sampai dengan 21 Februari 2026 di Desa Pamintangan, Kecamatan Amuntai Utara, Kabupaten Hulu Sungai Utara. Maksud dari tujuan penulis dalam membuat laporan ini adalah untuk memenuhi persyaratan tugas program Kuliah Kerja Nyata (KKN) di semester 7 pada Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai program studi Administrasi Publik.

Penyusunan laporan program KKN ini tidak bisa lepas dari bantuan berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Reno Affrian, S.Sos., M.AP., CIQnR., CIQaR., Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai;
2. Bapak Ahmad Baihaqi, S.Sos., M.A., Plt. ketua program studi Administrasi Publik;
3. Ibu Lily Misliani, S.Sos., M.A., Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) atas saran dan bimbingannya;
4. Bapak Mizwar Hajmi, Kepala Desa Pamintangan, Kecamatan Amuntai Utara, Kabupaten Hulu Sungai Utara;
5. Bapak Nasrullah Rohyadi, sekretaris desa yang menjadi instruktur Desa Pamintangan, Kecamatan Amuntai Utara, Kabupaten Hulu Sungai Utara;
6. Teman-teman mahasiswa satu tempat KKN atas dukungannya baik secara langsung maupun tidak langsung (moril maupun materiil); dan

7. Orang tua atas doa dan dukungannya baik secara langsung maupun tidak langsung (moril maupun materiil).

Kami menyadari laporan ini masih jauh dari kata sempurna baik dari segi teknik penulisan maupun dari isi yang disampaikan, hal ini dikarenakan dari keterbatasan kemampuan yang dimiliki oleh penulis dalam menyusun laporan ini. Oleh karena itu, penulis memohon untuk dapat memakluminya dan penulis berharap semoga laporan ini berguna bagi kita semua.

Amuntai, 23 Februari 2026

Tim KKN

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
ABSTRAK.....	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Rumusan Masalah	2
C. Tujuan Kuliah Kerja Nyata (KKN)	3
D. Kegunaan KKN	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	6
A. Tata Kelola Pemerintahan Desa dan Administrasi Publik	6
B. Pengelolaan Sampah Berbasis Masyarakat dengan Prinsip 3R.....	6
C. Strategi dan Komitmen Pemerintah Desa dalam Penurunan Stunting.....	7
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN.....	9
A. Lokasi dan Waktu Kegiatan	9
B. Objek Kegiatan.....	9
C. Bentuk Kegiatan KKN	9
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN KEGIATAN	12
A. Hasil Kegiatan	12
B. Pembahasan Kegiatan.....	17
BAB V PENUTUP.....	20
A. Kesimpulan.....	20
B. Saran.....	21
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Di era pembangunan dan kemajuan teknologi yang cepat ini, diperlukan lulusan sarjana yang tidak hanya memiliki kemampuan intelektual, tetapi juga terampil sehingga mereka dapat mengembangkan profesi mereka secara efektif dalam masyarakat. Untuk meningkatkan daya saing negara, perguruan tinggi bertanggung jawab untuk mengembangkan sumber daya manusia (SDM) secara strategis. Oleh karena itu, mahasiswa harus memiliki pemahaman yang luas tentang perubahan sosial, kemandirian, keterampilan komunikasi, dan kemampuan untuk berkolaborasi.+

Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah cara untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi, terutama dalam hal pengabdian kepada masyarakat, dan juga merupakan sarana untuk melatih hasil pendidikan yang dipelajari selama studi. Kegiatan ini, yang memiliki bobot 3 SKS, merupakan komponen penting dari kurikulum Program Studi Administrasi Publik STIA Amuntai.

Untuk beberapa alasan penting, KKN STIA Amuntai akan dilaksanakan pada tahun 2026:

1. Pentingnya KKN bagi Mahasiswa: KKN memberi mahasiswa kesempatan untuk menerapkan ide-ide ilmiah di bidang administrasi publik secara langsung di lapangan. Mahasiswa dilatih untuk mengidentifikasi, merumuskan, dan memecahkan masalah masyarakat secara sistematis dan interdisipliner melalui program ini. Selain itu, tujuan KKN adalah agar

siswa menjadi individu yang mandiri dan mampu membuat keputusan dalam situasi dunia nyata.

2. Alasan Memilih Lokasi: Pemilihan Desa Pamintangan sebagai lokasi KKN didasarkan pada kebutuhan masyarakat setempat dan relevansinya dengan bidang keilmuan Administrasi Publik. Lokasi ini juga dinilai secara strategis untuk meningkatkan apresiasi mahasiswa terhadap aparat desa sebagai pelaku pembangunan daerah dan untuk mendukung pembinaan masyarakat desa melalui keterlibatan pemerintah daerah.
3. Visi dan Misi Institusi: Visi KKN STIA Amuntai adalah untuk menghasilkan agen pembangunan yang peduli dengan lingkungan. Melalui inovasi dan bantuan mahasiswa, kegiatan ini diharapkan dapat memberikan kontribusi nyata untuk pembangunan desa.

Melalui KKN ini, STIA Amuntai diharapkan dapat menjalin kerja sama berkelanjutan dengan masyarakat dan pemerintah daerah guna mendukung pembangunan desa yang lebih efisien.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dipaparkan, maka rumusan masalah dalam pelaksanaan KKN di Desa Pamintangan adalah sebagai berikut:

1. Terkait Tata Kelola Sampah dan Lingkungan
 - a. Bagaimana efektivitas koordinasi antara Pemerintah Desa dan masyarakat dalam mengatasi ketiadaan Tempat Pembuangan Sampah (TPS) serta penanganan sampah yang timbul akibat banjir di area pemukiman?

- b. Bagaimana kondisi infrastruktur saluran air dibawah titian kayu dan pengaruhnya terhadap penumpukan sampah serta risiko banjir di lingkungan RT 01 dan RT 04?

2. Terkait Administrasi Publik dan Stunting

- a. Apa saja kendala dalam pembaharuan data administrasi desa (Profil Desa, data PKK, dan data Stunting) yang sudah tertinggal sejak tahun 2020/2021?
- b. Bagaimana efektivitas pelayanan Posyandu Balita di Balai Desa Pamintangan dalam mendukung manajemen pelayanan kesehatan masyarakat?

3. Terkait Solusi dan Partisipasi

- a. Bagaimana pengaruh metode sosialisasi *door-to-door* dan penyediaan fasilitas fisik (bak sampah kayu) terhadap peningkatan kesadaran warga dalam pemilahan sampah rumah tangga?
- b. Bagaimana peran kolaborasi lintas kelompok KKN dan perangkat desa dalam menyelenggarakan kegiatan Pengabdian Masyarakat yang sinergis?

C. Tujuan Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Pelaksanaan KKN ini diharapkan memberikan manfaat yang luas bagi berbagai pihak, mulai dari pengembangan kompetensi mahasiswa dalam bersosialisasi, peningkatan kesejahteraan masyarakat melalui program yang dijalankan, hingga terciptanya kolaborasi strategis antara dunia akademik dan pemerintah daerah, diantaranya:

1. Tujuan Instruksional

- a. Meningkatkan pengetahuan, sikap, dan keterampilan mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu Administrasi Publik secara langsung di lapangan.
- b. Melatih kemampuan mahasiswa dalam mengidentifikasi dan memecahkan masalah administrasi desa, khususnya terkait pembaruan data stunting dan profil desa yang belum diperbarui.
- c. Mengembangkan daya kreativitas dalam menangani masalah lingkungan, seperti penumpukan sampah pasca banjir dan penyumbatan saluran air pada setiap RT di Desa.

2. Tujuan Institusional

- a. Memperkenalkan dan mendekatkan Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai kepada masyarakat dan perangkat Desa Pamintangan.
- b. Mendapatkan masukan nyata bagi penyusunan kurikulum yang lebih relevan dengan kebutuhan masyarakat, terutama dalam manajemen pelayanan publik di tingkat desa.

D. Kegunaan KKN

1. Bagi Mahasiswa

- a. Meningkatkan kemampuan praktis dalam menerapkan teori Administrasi Publik ke dalam situasi nyata, seperti saat mengikuti rapat APBDes dan membantu pelayanan Posyandu.

- b. Mengembangkan keterampilan interpersonal dan kemampuan beradaptasi melalui interaksi langsung dengan warga melalui metode *door-to-door*.
 - c. Menumbuhkan rasa empati dan kepedulian sosial sebagai calon intelektual melalui aksi bersih-bersih lingkungan apalagi jika ada terdampak banjir.
2. Bagi Institusi (Perguruan Tinggi)
- a. Memperkuat hubungan kerja sama antara STIA Amuntai dengan Pemerintah Desa Pamintangan dan Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Utara.
 - b. Memberikan umpan balik mengenai kebutuhan data administrasi desa yang valid untuk pengembangan kualitas pendidikan.
3. Bagi Masyarakat
- a. Menerima bantuan tenaga dan pemikiran mahasiswa dalam pembersihan fasilitas umum (jalan gang dan langgar) dari sampah plastik dan botol kaca.
 - b. Mendapatkan inovasi fasilitas fisik berupa bak sampah dari kayu kasau untuk menunjang kebersihan lingkungan jangka panjang.
 - c. Mendapatkan wawasan baru mengenai pentingnya pemilahan sampah rumah tangga dan pengelolaan kesehatan melalui kegiatan sosialisasi bersama.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

A. Tata Kelola Pemerintahan Desa dan Administrasi Publik

Tata kelola pemerintahan desa merupakan upaya sistematis dalam sebuah proses untuk mencapai tujuan organisasi pemerintahan melalui prinsip-prinsip manajemen yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, dan evaluasi (Nabilah & Abdullah, 2024). Dalam implementasinya, administrasi desa bukan sekadar pencatatan data formal, melainkan pemanfaatan seluruh kemampuan aparatur desa dan sumber daya yang ada guna mewujudkan peningkatan partisipasi masyarakat secara luas dan efektif (Nabilah & Abdullah, 2024). Namun demikian, realitas di lapangan seringkali menunjukkan bahwa meskipun prinsip demokrasi dan aturan hukum telah diterapkan, aspek akuntabilitas dan transparansi dalam pengelolaan administrasi dan keuangan desa kerap belum maksimal (Waruwu, dkk., 2023). Oleh karena itu, diperlukan sinergi yang kuat antara Pemerintah Desa, Badan Permusyawaratan Desa (BPD), dan elemen masyarakat untuk memastikan bahwa setiap program kerja teradministrasi dengan baik dan tepat sasaran.

B. Pengelolaan Sampah Berbasis Masyarakat dengan Prinsip 3R

Permasalahan persampahan di pedesaan pada dasarnya bersumber dari tingginya aktivitas rumah tangga yang tidak diimbangi dengan ketersediaan fasilitas penampungan dan kesadaran lingkungan, sehingga memicu penumpukan di area terbuka atau badan air (Junaidi & Utama, 2023). Jika dibiarkan, tumpukan sampah yang tidak terkelola ini akan menjadi vektor

penularan penyakit yang berdampak serius pada penurunan kualitas kesehatan masyarakat secara umum (Lestari, dkk., 2024). Strategi penyelesaian yang paling rasional dan aplikatif adalah pemberdayaan masyarakat melalui implementasi prinsip 3R (*Reduce, Reuse, Recycle*). Keberhasilan strategi ini sangat bergantung pada edukasi berkelanjutan dan penyediaan fasilitas fisik dasar seperti pembuatan tempat sampah yang dapat mengubah perilaku pasif warga menjadi lebih partisipatif dalam memilah limbah dari sumbernya (Junaidi & Utama, 2023; Lestari, dkk., 2024). Dari penjelasan di atas dapat disimpulkan bahwa masalah sampah di pedesaan terjadi karena banyaknya aktivitas rumah tangga yang tidak diimbangi dengan fasilitas dan kesadaran masyarakat dalam mengelola sampah. Jika tidak ditangani, sampah yang menumpuk dapat menimbulkan berbagai penyakit dan menurunkan kualitas kesehatan masyarakat. Oleh karena itu, solusi yang tepat adalah memberdayakan masyarakat melalui penerapan prinsip 3R (*Reduce, Reuse, Recycle*), disertai dengan edukasi yang berkelanjutan serta penyediaan fasilitas pendukung seperti tempat sampah agar masyarakat lebih aktif dalam memilah dan mengelola sampah sejak dari rumah.

C. Strategi dan Komitmen Pemerintah Desa dalam Penurunan Stunting

Sejalan dengan Peraturan Presiden Nomor 72 Tahun 2021, target penurunan prevalensi stunting menjadi 14% pada tahun 2024 membutuhkan intervensi lintas sektor yang dikomandoi langsung oleh pemerintah desa (Arifin, dkk., 2024). Keberhasilan percepatan penurunan stunting sangat ditentukan oleh komitmen dan visi kepemimpinan perangkat desa dalam mengorkestrasi berbagai program kesehatan di wilayahnya (Arifin, dkk.,

2024). Artinya, keberhasilan percepatan penurunan stunting sangat bergantung pada keseriusan, komitmen, dan arah kepemimpinan perangkat desa dalam mengatur serta menyatukan berbagai program kesehatan di wilayahnya. Jika perangkat desa memiliki visi yang jelas dan bekerja secara terkoordinasi, maka upaya penurunan stunting dapat berjalan lebih efektif dan memberikan hasil yang maksimal bagi masyarakat. Strategi yang efektif tidak hanya berfokus pada hasil akhir secara kuantitas, tetapi harus dititikberatkan pada penciptaan kemandirian masyarakat dalam menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) (Izzuddin & Widiyarta, 2024). Untuk mencapai kemandirian tersebut, pemerintah desa diwajibkan untuk mengalokasikan sumber daya secara optimal baik berupa peningkatan kapasitas Sumber Daya Manusia (SDM) seperti kader Posyandu, kelengkapan sarana prasarana, maupun dukungan anggaran desa yang terintegrasi (Izzuddin & Widiyarta, 2024). Tata kelola lingkungan (seperti pengelolaan sampah) dan pelayanan dasar kesehatan (seperti posyandu balita) pada akhirnya menjadi satu kesatuan upaya birokrasi yang saling mendukung dalam menghapus rantai stunting di desa.

BAB III

DESKRIPSI KEGIATAN

A. Lokasi dan Waktu Kegiatan

Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) ini berlokasi di Desa Pamintangan. Kegiatan pengabdian masyarakat ini berlangsung selama 8 (delapan) minggu, yang dihitung mulai dari tahapan observasi awal, pelaksanaan program kerja, hingga diakhiri dengan seremonial penarikan resmi mahasiswa oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan perangkat desa pada tanggal 13 Februari 2026.

B. Objek Kegiatan

Objek kegiatan dalam pelaksanaan KKN di Desa Pamintangan terbagi menjadi dua kategori utama, yaitu objek fisik dan objek non-fisik. Sasaran untuk objek fisik mencakup area lingkungan permukiman yang terdampak banjir di wilayah RT 04, saluran air yang tersumbat di bawah titian kayu di RT 01, serta pembuatan fasilitas kebersihan berupa bak sampah berbahan dasar kayu kasau dan kawat. Sementara itu, sasaran untuk objek non-fisik meliputi Perangkat Desa Pamintangan, para Ketua RT (RT 01 hingga RT 04), Kader Posyandu, balita dan lansia penerima manfaat layanan kesehatan, serta masyarakat perwakilan yang menjadi sasaran edukasi sosialisasi.

C. Bentuk Kegiatan KKN

Bentuk kegiatan yang dilaksanakan selama masa KKN disesuaikan dengan hasil observasi terhadap permasalahan desa, yang diuraikan ke dalam beberapa tahapan dan bidang sebagai berikut:

1. Tahap Observasi dan Perencanaan Program

Langkah awal kegiatan dimulai dengan observasi lapangan menggunakan metode door-to-door (kunjungan langsung) kepada Ketua RT 01 hingga RT 04. Melalui diskusi tersebut, diidentifikasi dua permasalahan utama, yakni ketiadaan Tempat Pembuangan Sementara (TPS) serta rendahnya kesadaran warga mengenai pengelolaan sampah akibat kurangnya sosialisasi. Perencanaan program kerja kemudian dikonsultasikan secara langsung dengan Sekretaris Desa yang bertindak sebagai instruktur lapangan. Selain itu, sinkronisasi program mahasiswa dengan agenda desa dilakukan melalui keikutsertaan mahasiswa dalam Rapat Pembahasan Realisasi APBDes 2025 dan Perencanaan Prioritas 2026 di Kantor Desa Pamintangan.

2. Pelaksanaan Program Kerja Fisik dan Lingkungan

Kegiatan di bidang lingkungan direalisasikan sebagai tanggapan cepat terhadap kondisi kebersihan dan infrastruktur desa. Aksi tanggap lingkungan pertama dilaksanakan di wilayah RT 04 dengan membersihkan dan memilah sampah anorganik (seperti botol plastik dan kaca) yang mengapung di sepanjang jalan gang menuju langgar akibat banjir. Di wilayah RT 01, dilakukan normalisasi saluran air dengan mengangkat endapan lumpur serta sampah yang menyumbat di bawah titian kayu. Sebagai bentuk peninggalan fisik (legasi) program, mahasiswa merakit fasilitas sarana kebersihan secara gotong royong berupa bak sampah utama dari kayu kasau dan kawat untuk didistribusikan di wilayah desa.

3. Pelaksanaan Program Pelayanan Publik dan Administrasi

Dalam upaya peningkatan kualitas kesehatan masyarakat, mahasiswa turut serta mendampingi penyelenggaraan Posyandu Balita dan Lansia di Balai Desa Pamintangan. Bentuk intervensi yang dilakukan meliputi pendampingan pelayanan teknis seperti pengukuran tinggi dan berat badan anak guna mendeteksi indikasi stunting, pengendalian jadwal dan alur antrian, serta kelengkapan pencatatan administratif hasil pengukuran. Keterlibatan ini ditujukan untuk mengoptimalkan manajemen pelayanan publik di tingkat desa sekaligus membantu meringankan beban tugas kader Posyandu di tengah tingginya antusiasme warga.

4. Pelaksanaan Sosialisasi dan Pengabdian Masyarakat

Program edukasi direalisasikan melalui acara "Sosialisasi Pengelolaan Sampah" yang diselenggarakan pada tanggal 7 Februari 2026 di Kantor Desa Pamintangan. Kegiatan ini berjalan berkat kolaborasi lintas kelompok antara Tim KKN Desa Pamintangan dengan Tim KKN Desa Padang Basar. Proses administrasi, seperti penyusunan draf surat undangan resmi, dikoordinasikan dengan Sekretaris Desa. Acara sosialisasi tersebut berhasil dihadiri oleh jajaran perangkat desa dan sekitar 10 hingga 15 perwakilan warga, yang sukses mencapai tujuan peningkatan pemahaman tentang pemilahan sampah rumah tangga.

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN KEGIATAN

A. Hasil Kegiatan

Kegiatan KKN di Desa Pamintangan dilaksanakan dengan pendekatan aksi langsung dan edukasi persuasif. Adapun rincian hasil kegiatan yang telah dicapai adalah sebagai berikut:

1. Sektor Pengelolaan Lingkungan dan Inovasi "Sedekah Sampah"
 - a. Aksi Kebersihan Tanggap Darurat: Tim KKN melaksanakan program pembersihan lingkungan secara langsung, khususnya merespons kondisi banjir di wilayah RT 04. Aksi ini difokuskan pada pengangkatan sampah anorganik (botol plastik dan kaca) yang mengapung di sepanjang jalan gang menuju langgar. Selain itu, dilakukan normalisasi saluran air dibawah titian kayu RT 01 dengan mengangkat endapan lumpur dan sampah lama. Aksi ini bertujuan untuk meminimalisir penyumbatan yang memicu genangan air kotor.
 - b. Pengadaan Sarana Pembuangan Sampah Ganda. Sebagai solusi atas terbatasnya fasilitas tempat pembuangan sampah publik di desa, tim melakukan dua langkah strategis:
 - 1) Pembelian Bak Sampah Pabrik: Pengadaan unit bak sampah plastik yang diletakkan di titik-titik kumpul strategis. Fasilitas ini diperuntukkan bagi sampah domestik umum guna memudahkan warga dalam membuang sampah pada tempat yang telah disediakan.

- 2) Produksi Bak Sampah "Sedekah Botol Plastik": Mengadopsi standar desain dari Dinas Lingkungan Hidup (LH), tim merakit bak sampah khusus menggunakan material kayu kasau dan kawat ram. Bak ini memiliki tema khusus, yaitu "Sedekah Botol Plastik". Hasilnya, warga tidak lagi melihat botol plastik sebagai limbah yang tidak berguna, melainkan sebagai barang bernilai yang dapat dikumpulkan untuk disedekahkan, yang kemudian akan dikelola lebih lanjut oleh pihak terkait untuk kepentingan sosial atau daur ulang.
2. Sektor Edukasi Pemilahan Sampah dan Perubahan Perilaku (*Door-to-Door*)
 - a. Edukasi Personalisasi. Mengingat pentingnya perubahan perilaku dari lingkup terkecil, tim KKN mengunjungi rumah warga satu per satu (*door-to-door*) di seluruh wilayah RT. Dalam kunjungan ini, tim memberikan penjelasan mendalam mengenai teknik pemilahan sampah yang benar serta dampak buruk sampah yang tidak terkelola terhadap kesehatan keluarga.
 - b. Media Informasi Penempelan stiker edukasi. Sebagai bentuk edukasi jangka panjang, tim menempelkan stiker panduan di setiap rumah warga. berfungsi sebagai instrumen *visual reminder* (peringat visual) yang bekerja secara psikologis untuk membentuk kebiasaan baru. Dengan adanya panduan visual tersebut, proses pemilahan sampah diharapkan tidak hanya berhenti pada saat masa KKN berlangsung, tetapi bertransformasi menjadi budaya hidup bersih yang

dimulai secara konsisten dari hulu, yakni dari lingkungan dapur masing-masing keluarga. Stiker ini memuat informasi visual yang mudah dipahami mengenai membuang sampah pada tempatnya beserta klasifikasi jenis sampah:

- 1) Sampah Organik: Edukasi ditekankan pada pengenalan sampah yang bersifat biodegradable (mudah terurai secara hayati), seperti sisa sayuran, kulit buah, sisa makanan rumah tangga, hingga dedaunan kering. Tim menjelaskan kepada warga bahwa jika sampah ini dipilah dengan benar, limbah tersebut tidak akan mencemari jenis sampah lainnya dan memiliki potensi besar untuk diolah kembali menjadi pupuk kompos atau bahan pakan ternak. Hal ini bertujuan untuk mengurangi volume sampah yang biasanya menumpuk dan menimbulkan bau tidak sedap akibat proses pembusukan yang tidak terkelola.
- 2) Sampah Anorganik: Penjelasan difokuskan pada jenis sampah *non-biodegradable* yang memiliki rantai karbon kompleks sehingga sulit terurai secara alami dalam waktu singkat, seperti material plastik, kaleng aluminium, styrofoam, dan kaca. Warga diberi pemahaman bahwa jenis sampah ini memerlukan waktu puluhan hingga ratusan tahun untuk hancur dan jika dibiarkan berserakan, dapat merusak kualitas tanah serta menyumbat drainase. Melalui pemilahan ini, sampah anorganik yang masih bernilai ekonomi tinggi, terutama botol plastik, diarahkan untuk

dimasukkan ke dalam bak sampah khusus "Sedekah Botol" agar dapat didaur ulang.

3. Sektor Administrasi Desa dan Kesehatan (Pencegahan *Stunting*)

- a. Pendampingan Pelayanan Posyandu: Tim KKN terjun langsung mendampingi para kader di Balai Desa Pamintangan saat kegiatan Posyandu Balita dan Lansia. Bentuk intervensi meliputi pengendalian alur antrian, pengukuran berat dan tinggi badan balita untuk deteksi dini *stunting*, serta pencatatan administratif. Melalui bantuan ini, kelengkapan data kesehatan anak-anak di desa (buku KMS/kader) yang sempat tertinggal sejak tahun 2020/2021 dapat diperbarui secara cepat dan efisien.
- b. Sinergi Perencanaan Desa: Mahasiswa turut hadir dalam Rapat Pembahasan Realisasi APBDes 2025 dan Perencanaan Prioritas 2026. Kehadiran ini dimanfaatkan untuk menyinkronkan pelaksanaan program kerja KKN, khususnya di bidang lingkungan, agar mendapat dukungan penuh dari Sekretaris Desa dan sejalan dengan visi prioritas pembangunan infrastruktur desa.

4. Kegiatan Pengabdian Masyarakat (Pengmas)

Kegiatan Resmi yang Diutus Kampus: Selain program kerja kami sebagai mahasiswa KKN, ada juga kegiatan khusus yang dinamakan Pengabdian Masyarakat (Pengmas). Kegiatan ini adalah program resmi dari kampus STIA Amuntai yang mengutus langsung Dosen Pembimbing Lapangan kami untuk turun ke desa. Di sini, kami mahasiswa KKN

bertugas sebagai tim yang membantu menyiapkan acara dan mendampingi dosen agar kegiatan ini bisa berjalan lancar dan sampai kepada warga Desa Pamintangan.

Acara ini dibuat cukup besar karena kami menggabungkan kelompok KKN dari desa tetangga. Kami mengadakan sosialisasi dengan tema: "Sampahku Tanggung Jawabku untuk Menuju Desa Mandiri dan Asri". Dalam acara ini, tim KKN kami bertindak sebagai pemateri utama yang memberikan penjelasan kepada warga tentang cara mengelola sampah rumah tangga yang benar. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) juga hadir mendampingi kami dan ikut memberikan tambahan penjelasan untuk memperkuat materi yang kami sampaikan. Warga yang hadir terlihat sangat memperhatikan jalannya acara karena materi disampaikan secara menarik oleh tim mahasiswa dan diperkuat oleh dospem.

Inti dari materi yang kami sampaikan bersama dospem adalah mengajak warga untuk tidak lagi membuang sampah sembarangan. Tema "Sampahku Tanggung Jawabku" artinya kami ingin setiap warga merasa bahwa sampah yang mereka hasilkan di rumah adalah tanggung jawab mereka sendiri. Selain menjaga kebersihan, kami juga menjelaskan bahwa sampah sebenarnya bisa bernilai jika kita kreatif dalam memanfaatkannya. Contohnya, sampah plastik seperti botol bekas bisa diubah menjadi pot bunga yang cantik untuk menghias halaman rumah. Kami juga memberikan edukasi bahwa ada jenis sampah tertentu, seperti kardus, kertas, dan jenis plastik maupun botol kaca dan lainnya, yang memiliki nilai ekonomi dan bisa dijual ke pengepul atau bank sampah. Jika setiap

orang sudah sadar untuk memilah dan memanfaatkan sampah rumah tangganya, maka Desa Pamintangan bukan hanya akan menjadi desa yang mandiri, bersih, dan asri, tetapi warga juga bisa mendapatkan manfaat tambahan dari sampah yang dikelola dengan baik.

B. Pembahasan Kegiatan

Rangkaian program kerja yang telah dilaksanakan di Desa Pamintangan memiliki keterkaitan yang sangat erat antara satu dengan yang lainnya, mulai dari masalah lingkungan hingga dampaknya pada kesehatan masyarakat. Pengadaan bak sampah dengan konsep "Sedekah Botol Plastik" yang kami jalankan merupakan sebuah upaya strategis untuk menyelaraskan program mahasiswa dengan kebijakan resmi dari Dinas Lingkungan Hidup (LH). Melalui pendekatan ini, kami tidak hanya menyediakan fasilitas fisik, tetapi juga berusaha menyentuh sisi sosial dan religius warga. Dengan memberikan label "Sedekah", pandangan warga terhadap botol plastik bekas mulai bergeser, dari yang semula dianggap sebagai limbah kotor menjadi sesuatu yang memiliki nilai amal dan manfaat jika dikumpulkan dengan benar. Penggunaan bahan yang sederhana seperti kayu kasau dan kawat ram membuktikan bahwa untuk memulai pola hidup bersih tidak harus menunggu fasilitas yang mahal, melainkan bisa dimulai dengan kreativitas dan kemauan untuk memanfaatkan bahan yang ada di sekitar kita.

Keberhasilan program ini juga didukung kuat oleh metode edukasi *door-to-door* yang kami lakukan. Dengan mendatangi rumah warga satu per satu, terjadi proses komunikasi yang lebih personal sehingga pesan mengenai pentingnya memilah sampah dapat diterima dengan lebih baik dibandingkan

hanya melalui sosialisasi satu arah. Penempelan stiker panduan pemilahan sampah organik dan anorganik di area dapur warga berfungsi sebagai pengingat visual yang menetap. Harapannya, pemilahan sampah sisa makanan dan sampah plastik menjadi sebuah kebiasaan otomatis bagi setiap keluarga. Hal ini menjadi kunci utama agar sampah tidak lagi menumpuk dan menimbulkan bau tidak sedap di lingkungan pemukiman, yang pada akhirnya akan menciptakan suasana desa yang lebih bersih dan sehat untuk ditinggali.

Selain aspek kebersihan, kami juga menanamkan pemahaman bahwa sampah memiliki nilai ekonomi yang bisa dimanfaatkan untuk membantu kesejahteraan keluarga. Dalam setiap kesempatan sosialisasi, kami menjelaskan bahwa limbah plastik bisa diolah menjadi barang yang berguna seperti pot bunga untuk mempercantik halaman, atau dikumpulkan untuk dijual kembali ke pengepul. Hal ini sejalan dengan tema besar yang kami usung bersama Dosen Pembimbing Lapangan dalam kegiatan Pengabdian Masyarakat resmi dari kampus, yaitu "Sampahku Tanggung Jawabku". Melalui kegiatan yang sepenuhnya kami kelola sebagai panitia pelaksana mulai dari moderator hingga perlengkapan kami ingin menekankan bahwa kemajuan desa menuju Desa Mandiri dan Asri sangat bergantung pada kesadaran setiap individu untuk bertanggung jawab atas sisa konsumsi mereka sendiri tanpa selalu bergantung pada petugas kebersihan desa.

Di sisi lain, kami juga menjalankan tema kedua yang berfokus pada kesehatan masyarakat, yaitu upaya pencegahan stunting. Program ini dilaksanakan secara terpisah melalui pendampingan langsung di Posyandu Balita yang bertempat di Balai Desa. Peran mahasiswa kali ini adalah

memastikan keakuratan data pertumbuhan balita sebagai dasar deteksi dini risiko stunting. Kami membantu para kader Posyandu dalam melakukan pengukuran berat badan, tinggi badan, serta membantu merapikan administrasi pencatatan data balita di buku besar desa. Langkah ini menjadi sangat krusial karena data kesehatan balita di Desa Pamintangan memerlukan pembaruan setelah sekian lama tidak terdata secara menyeluruh sejak tahun 2020 dan 2021. Dengan adanya data yang akurat dan terbaru, pemerintah desa dapat mengambil kebijakan yang tepat untuk memberikan intervensi gizi kepada anak-anak yang terindikasi memiliki masalah pertumbuhan.

Meskipun dijalankan sebagai dua tema yang berbeda, keberhasilan kedua program ini memberikan dampak positif bagi kemajuan Desa Pamintangan. Pengelolaan sampah yang baik melalui kemandirian warga akan menciptakan lingkungan pemukiman yang bersih, sementara penguatan data di Posyandu memastikan tumbuh kembang balita terpantau dengan baik.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah melakukan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Desa Pamintangan Kecamatan Amuntai Utara Kabupaten Hulu Sungai Utara yang dimulai pada tanggal 22 Desember 2025 sampai dengan 21 Februari 2026, maka kami dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Selama proses KKN berlangsung, kami turut berperan aktif dalam membantu pengelolaan arsip desa guna mendukung tertib administrasi, serta berpartisipasi dalam kegiatan pengelolaan sampah dengan membersihkan selokan dan area-area yang banyak terdapat tumpukan sampah. Kegiatan tersebut tidak hanya membantu menciptakan lingkungan yang lebih bersih dan tertata, tetapi juga menumbuhkan rasa tanggung jawab, kepedulian, serta kerja sama antara mahasiswa dan masyarakat. Secara keseluruhan, pelaksanaan KKN ini memberikan manfaat positif bagi desa sekaligus menjadi sarana pembelajaran nyata bagi kami dalam mengabdikan kepada masyarakat.

2. Masih ditemukan kebiasaan sebagian masyarakat yang membuang sampah ke sungai serta minimnya edukasi mengenai pentingnya pengelolaan sampah yang baik dan benar. Selain itu, partisipasi masyarakat dalam beberapa kegiatan juga masih perlu terus ditingkatkan. Melalui kegiatan sosialisasi dan aksi nyata yang telah dilakukan, diharapkan dapat menjadi langkah awal dalam menumbuhkan kesadaran, meningkatkan

pemahaman, serta mendorong keterlibatan masyarakat agar tercipta lingkungan desa yang lebih bersih, sehat, dan tertata di masa yang akan datang.

B. Saran

Sebagai bentuk evaluasi dan upaya perbaikan ke arah yang lebih baik, maka beberapa saran berikut disampaikan agar pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Desa Pamintangan dapat terus berjalan dengan lancar, memberikan manfaat yang lebih luas bagi masyarakat, serta meningkatkan kerja sama yang harmonis antara mahasiswa, aparat desa, dan seluruh elemen masyarakat di masa yang akan datang. Adapun saran tersebut sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa yang melaksanakan KKN di Desa Pamintangan diharapkan selalu menjaga sikap sopan santun, menjunjung tinggi etika, serta mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan dan budaya masyarakat setempat. Kerja sama dan komunikasi yang baik antar anggota kelompok juga perlu terus ditingkatkan agar setiap program kerja dapat berjalan dengan lancar dan terkoordinasi dengan baik. Selain itu, mahasiswa disarankan untuk lebih aktif dalam berinteraksi dengan masyarakat agar kegiatan yang dilaksanakan benar-benar memberikan manfaat dan dapat diterima dengan baik oleh warga desa.
2. Bagi Aparat Desa Pamintangan diharapkan terus memberikan dukungan dan arahan kepada mahasiswa KKN dalam menjalankan program kerja di desa. Kerja sama dan komunikasi yang sudah terjalin dengan baik kiranya dapat terus dipertahankan sehingga kegiatan KKN dapat berjalan secara tertib dan sesuai dengan kebutuhan masyarakat. Dukungan dari aparat desa

sangat membantu mahasiswa dalam memahami kondisi dan potensi desa sehingga program yang dilaksanakan dapat berjalan dengan maksimal.

3. Dan bagi Mahasiswa yang akan melaksanakan KKN di Desa Pamintangan pada tahun berikutnya diharapkan dapat melanjutkan serta mengembangkan program-program yang telah dirintis sebelumnya agar manfaatnya dapat dirasakan secara berkelanjutan oleh masyarakat. Selain itu, penting untuk melakukan koordinasi yang baik dengan aparat desa dan masyarakat sejak awal pelaksanaan KKN agar setiap kegiatan dapat dipersiapkan dengan matang. Semangat kebersamaan, tanggung jawab, dan kepedulian terhadap lingkungan desa hendaknya terus dijaga demi terciptanya kegiatan KKN yang lebih baik dari waktu ke waktu.

DAFTAR PUSTAKA

- Arifin, Syuja Rafiqi; Paratmanitya, Yhona; Sari, Pramitha; Ahmad, Aripin; Safira, F. (2024). Komitmen perangkat desa dalam upaya percepatan penurunan stunting: Studi kualitatif di Kecamatan Pakis, Kabupaten Magelang. *SAGO: Gizi Dan Kesehatan*, 5(3b), 958–968. <https://doi.org/10.30867/gikes.v5i3b.1840>
- Izzuddin, Riyan Putra; Widiyarta, A. (2024). Strategi Pemerintah Desa dalam Upaya Percepatan Penurunan Stunting di Desa Sruni Kecamatan Gedangan Kabupaten Sidoarjo. *NeoRespublica : Jurnal Ilmu Pemerintahan*, 5(2), 971–986. <https://doi.org/10.52423/neores.v5i2.288>
- Junaidi; Utama, A. A. (2023). ANALISIS PENGELOLAAN SAMPAH DENGAN PRINSIP 3R (Reduce, Reuse, Recycle) (Studi Kasus Di Desa Mamak Kabupaten Sumbawa). *Jurnal Ilmu Sosial Dan Pendidikan (JISIP)*, 7(1), 706–713. <https://doi.org/10.58258/jisip.v7i1.4509>
- Lestari, Puji; Setyoningrum, Umi; Liyanovitasari; Syifa, Fatikha Rima; Hikmah, Fathiyatul; Fatha, B. (2024). Implementasi Pengelolaan Sampah Dengan 3R (Reduce, Reuse, Recycle) sebagai Upaya Pencegahan Penularan Penyakit Akibat Sampah di Dusun Sigade Desa Nyatnyono. *Indonesian Journal of Community Empowerment (IJCE)*, 6(2), 193–199.
- Nabilah, Dhia; Abdullah, S. (2024). Analisis Tata Kelola Administrasi Pemerintahan Desa Di Desa Pinang Sebatang Timur Kecamatan Tualang Kabupaten Siak. *Journal of Public Administration Review*, 1(2), 1435–1449.
- Waruwu, Meiman Hidayat; Gulo, Sabayuti; Lahagu, Palindungan; Halawa, Odaligoziduhu; Laia, O. (2023). Analisis Tata Kelola Pemerintahan Desa Dalam Pengelolaan Administrasi dan Keuangan. *JURNAL AKUNTANSI, MANAJEMEN DAN EKONOMI (JAMANE)*, 2(1), 44–47. <https://doi.org/10.56248/jamane.v2i1.74>

LAMPIRAN

**Lampiran Surat
Permohonan Izin Kuliah Kerja Nyata (KKN)**



**YAYASAN BAKTI MUSLIMIN AMUNTAI
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
TERAKREDITASI BAN-PT**

*Jalan Bihman Villa Amuntai IIS / Kal.Sel Phone 0527 62520 Fax. 0527 62520
Website : www.stiaamuntai.ac.id Email : stiaamt@gmail.com*

Nomor : 092/STIA-Amt/Prodi Adm.Publik/XII/2025 Amuntai, 15 Desember 2025
Lampiran : 1 hal
Perihal : Mohon Ijin
Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Kepada Yth. Kepala Desa Pamintangan
di -

tempat

Dengan hormat,

Dalam rangka memenuhi kewajiban kurikulum dan peningkatan kompetensi mahasiswa di lapangan serta sebagai wujud pengabdian kepada masyarakat, kami selaku pihak Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai Program Studi Administrasi Publik mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu untuk memberikan izin menerima mahasiswa kami melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Desa/Kelurahan yang Bapak/Ibu pimpin. (nama Desa Terlampir)

Adapun kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dilaksanakan kurang lebih 2 Bulan yaitu dari tanggal 22 Desember 2025 s.d 21 Februari 2026.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas kerjasamanya kami ucapkan terimakasih

Ketua,


Dr. Reno Muliyan, S.Sos, M.AP
NIK. 19891025 01807 1 030

DAFTAR MAHASISWA YANG MENGIKUTI KEGIATAN KKN (KULIAH KERJA NYATA)
SEMESTER GANJIL TA 2025/2026

No	Nama	NPM	Nama Desa Tempat KKN	Kecamatan	Kabupaten
1	Zelfeno Nafs Kharisma	2022336	Pamintangan	Amuntai Utara	Hulu Sungai Utara
2	Bobby Andrianata Rahman	2022232	Pamintangan	Amuntai Utara	Hulu Sungai Utara
3	Muhammad Alfi	2022251	Pamintangan	Amuntai Utara	Hulu Sungai Utara
4	Muhammad Wildan Maulidi	2022313	Pamintangan	Amuntai Utara	Hulu Sungai Utara
5	Ahmad Shaufi	2022284	Pamintangan	Amuntai Utara	Hulu Sungai Utara

Lampiran Surat
Balasan Permohonan Izin Kuliah Kerja Nyata (KKN)



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA
KECAMATAN AMUNTAI UTARA
DESA PAMINTANGAN

Jalan Naha RT. 001 Desa Pamintangan Kode Pos 71471 Email: gph@hulu-sungai-utara.go.id

Amuntai, 8 Desember 2025

Nomor: 000 9 2/94/PMT-AM/0/2025
Perihal: Izin Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Kepada Yth
Ketua Sekolah Tinggi
Ilmu Administrasi (STIA)
Amuntai
di-
Amuntai

Berdasarkan surat nomor 092/STIA/Amt/Prodi Adm Publik/XII/2025 tanggal 08 Desember 2025 perihal Permohonan Izin Kuliah Kerja Nyata (KKN) maka dengan ini dapat diberikan izin kepada mahasiswa di bawah ini:

No	Nama	NPM	Nama Desa Tempat KKN	Kecamatan	Kabupaten
1	Zelfeno Nafs Khansma	2022336	Pamintangan	Amuntai Utara	Hulu Sungai Utara
2	Bobby Andreanata Rahman	2022232	Pamintangan	Amuntai Utara	Hulu Sungai Utara
3	Muhammad Afi	2022252	Pamintangan	Amuntai Utara	Hulu Sungai Utara
4	Muhammad Wildan Maulidi	2022313	Pamintangan	Amuntai Utara	Hulu Sungai Utara
5	Ahmad Saufi	2022284	Pamintangan	Amuntai Utara	Hulu Sungai Utara

Lama Penelitian : 2 (Dua) Bulan

Demikian surat izin Kuliah Kerja Nyata (KKN) ini diberikan, untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
Kepala Desa Pamintangan


MIZWAN FAUZI

**Lampiran Surat
Kerja Sama STIA Amuntai dengan Desa Pamintangan**



IMPLEMENTASI KERJA SAMA
(IMPLEMENTATION ARRANGEMENT)



TENTANG

**PENYULUHAN DAN PENDAMPINGAN PENGELOLAAN SAMPAH DI DESA
PAMINTANGAN KEC. AMUNTAI UTARA KAB. HULU SUNGAI UTARA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK**

Nomor: 135/STIA-AMT/KJM/XII2025-IA

Nomor: 98/PM7-AU/2025

Pada hari Kamis tanggal Delapan Belas Desember tahun dua ribu dua puluh lima bertempat Di Kantor Desa Pamintangan, Kecamatan Amuntai Utara Kabupaten Hulu Sungai Utara, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Barkatullah, S.Sos., MA
Jabatan : Wakil Ketua I Bidang Akademik
Institusi : Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai
Alamat : Jalan Bihman Villa Nomor 123 Desa Sungai Karias, Kecamatan Amuntai
Tengah, Kabupaten Hulu Sungai Utara
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Mijwar Hajmi
Jabatan : Kepala Desa
Instansi : Kanter Desa Pamintangan
Alamat : Jln. Rakha No. 010 RT 3 Desa Pamintangan
Kecamatan Amuntai Utara, Kabupaten Hulu Sungai Utara
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA secara bersama-sama disebut PARA PIHAK.

PARA PIHAK akan melaksanakan kegiatan Pendampingan dan Penyuluhan :

Judul : Pengelolaan Sampah di Desa Pamintangan
Kecamatan Amuntai Utara, Kabupaten Hulu Sungai Utara

Ketua : Barkatullah, S.Sos., MA
Program Studi : Administrasi Publik

PARA PIHAK sepakat hal ini agar dapat memberikan manfaat bagi masing-masing instansi. Demikian dokumen Implementasi Kerja Sama ini dibuat dan ditandatangani oleh PARA PIHAK untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KESATU

Barkatullah, S.Sos., MA

PIHAK KEDUA

Mijwar Hajmi

Lampiran Surat
Kerja Sama Desa Pamintangan dengan STIA Amuntai



IMPLEMENTASI KERJA SAMA
(IMPLEMENTATION ARRANGEMENT)



TENTANG

PENYULUHAN DAN PENDAMPINGAN PENGELOLAAN SAMPAH DI DESA
PAMINTANGAN KEC. AMUNTAI UTARA KAB. HULU SUNGAI UTARA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK

Nomor: **58/PMT-AM/2025**

Nomor: **135/STIA-AMT/KJM/XR2025-IA**

Pada hari Kamis tanggal Delapan Belas Desember tahun dua ribu dua puluh lima bertempat Di Kantor Desa Pamintangan, Kecamatan Amuntai Utara Kabupaten Hulu Sungai Utara, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Mijwar Hajmi
Jabatan : Kepala Desa
Instansi : Kepala Desa Pamintangan
Alamat : Jln. Rakha No. 010 RT 3 Desa Pamintangan
Kecamatan Amuntai Utara, Kabupaten Hulu Sungai Utara

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Barkatullah, S.Sos., MA.
Jabatan : Wakil Ketua I Bidang Akademik
Institusi : Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai
Alamat : Jalan Bihman Villa Nomor 123 Desa Sungai Karias,
Kecamatan Amuntai Tengah, Kabupaten Hulu Sungai Utara

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA secara bersama-sama disebut PARA PIHAK.
PARA PIHAK akan melaksanakan kegiatan Pendampingan dan Penyuluhan :

Judul : Pengelolaan Sampah di Desa Pamintangan
Kecamatan Amuntai Utara, Kabupaten Hulu Sungai Utara
Ketua : Barkatullah, S.Sos., MA
Program Studi : Administrasi Publik

PARA PIHAK sepakat hal ini agar dapat memberikan manfaat bagi masing-masing instansi. Demikian dokumen Implementasi Kerja Sama ini dibuat dan ditandatangani oleh PARA PIHAK untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



**PROGRAM KULIAH KERJA NYATA (KKN) MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
PADA DESA PAMINTANGAN, KECAMATAN AMUNTAI UTARA, KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA**

DAFTAR HADIR

BULAN DESEMBER 2025												
No.	NPM	Nama	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at	
			22 Desember 2025		23 Desember 2025		24 Desember 2025		25 Desember 2025		26 Desember 2025	
			Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang
1.	2022232	Bobby Andeanata Rahman	09.15 / 14.43	10.05 / 15.10	14.17	15.50	-	-	-	-	-	-
2.	2022251	Muhammad Alfi	09.11 / 14.43	10.05 / 15.10	14.00	15.50	-	-	-	-	-	-
3.	2022284	Ahmad Shaufi	09.14 / 14.43	10.05 / 15.10	14.18	15.50	-	-	-	-	-	-
4.	2022313	Muhammad Wildan Maulidi	09.20 / 14.43	10.05 / 15.10	14.11	15.50	-	-	-	-	-	-
5.	2022336	Zelfeno Nafs Kharisma	09.25 / 14.43	10.05 / 15.10	15.05	15.50	-	-	-	-	-	-

Amuntai, 26 Desember 2025

Mengetahui,



Nasrullah Romlyadi

**PROGRAM KULIAH KERJA NYATA (KKN) MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
PADA DESA PAMINTANGAN, KECAMATAN AMUNTAI UTARA, KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA**

DAFTAR HADIR

BULAN DESEMBER 2025 - BULAN JANUARI 2026												
No.	NPM	Nama	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at	
			29 Desember 2025		30 Desember 2025		31 Desember 2025		1 Januari 2026		2 Januari 2026	
			Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang
1.	2022232	Bobby Andrianata Rahman	-	-	09.36	13.00	10.14	13.15	-	-	-	-
2.	2022251	Muhammad Alfi	-	-	09.50	13.00	10.20	13.15	-	-	-	-
3.	2022284	Ahmad Shaufi	-	-	10.00	13.00	10.45	13.15	-	-	-	-
4.	2022313	Muhammad Wildan Maulidi	-	-	Izin (harian)	Izin (harian)	Izin (harian)	Izin (harian)	-	-	-	-
5.	2022336	Zelfeno Nafs Kharisma	-	-	10.30	13.00	10.45	13.15	-	-	-	-

Amuntai, 2 Januari 2026

Mengetahui

Instruktur Desa



Nekuliah Rohyadi

**PROGRAM KULIAH KERJA NYATA (KKN) MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
PADA DESA PAMINTANGAN, KECAMATAN AMUNTAI UTARA, KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA**

DAFTAR HADIR

BULAN JANUARI 2026												
No.	NPM	Nama	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at	
			5 Januari 2026		6 Januari 2026		7 Januari 2026		8 Januari 2026		9 Januari 2026	
			Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang
1.	2022232	Bobby Andrianata Rahman	09.30	13.47	10.08	15.05	-	-	08.19	13.05	08.30	10.50
2.	2022251	Muhammad Alfi	10.00	13.47	10.00	15.05	-	-	08.30	13.05	08.00	10.50
3.	2022284	Ahmad Shaufi	10.15	13.47	11.00	15.05	-	-	9.50	13.04	09.00	10.48
4.	2022313	Muhammad Wildan Maulidi	10.00	13.47	10.10	15.05	-	-	08.35	13.05	08.30	10.50
5.	2022336	Zelfeno Nafs Kharisma	10.45	13.47	12.25	15.05	-	-	09.50	13.04	09.08	10.48

Amuntai, 9 Januari 2026

Mengetahui

Instruktur Desa



Wahid Robyadi

PROGRAM KULIAH KERJA NYATA (KKN) MAHASISWA
 PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
 SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
 PADA DESA PAMINTANGAN, KECAMATAN AMUNTAI UTARA, KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA

DAFTAR HADIR

BULAN JANUARI 2026												
No.	NPM	Nama	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at	
			12 Januari 2026		13 Januari 2026		14 Januari 2026		15 Januari 2026		16 Januari 2026	
			Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang
1.	2022232	Bobby Andeanata Rahman	-	-	-	-	-	-	-	-	08.45	11.25
2.	2022251	Muhammad Alfi	-	-	-	-	-	-	-	-	09.10	11.25
3.	2022284	Ahmad Shaufi	-	-	-	-	-	-	-	-	09.10	11.25
4.	2022313	Muhammad Wildan Maulidi	-	-	-	-	-	-	-	-	09.00	11.23
5.	2022336	Zelfeno Nafs Kharisma	-	-	-	-	-	-	-	-	09.33	11.23

Amuntai, 16 Januari 2026



**PROGRAM KULIAH KERJA NYATA (KKN) MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
PADA DESA PAMINTANGAN, KECAMATAN AMUNTAI UTARA, KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA**

DAFTAR HADIR

BULAN JANUARI 2026												
No.	NPM	Nama	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at	
			19 Januari 2026		20 Januari 2026		21 Januari 2026		22 Januari 2026		23 Januari 2026	
			Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang
1.	2022232	Bobby Andrianata Rahman	08.30	11.25	11.09	14.00	-	-	-	-	09.13	11.35
2.	2022251	Muhammad Alfi	09.00	11.25	11.25	14.00	-	-	-	-	08.50	11.35
3.	2022284	Ahmad Shaufi	09.00	11.25	11.25	14.00	-	-	-	-	09.30	11.34
4.	2022313	Muhammad Wildan Maulidi	09.05	11.25	Izin	Izin	-	-	-	-	09.05	11.34
5.	2022336	Zelfeno Nafs Kharisma	09.55	11.25	12.15	14.00	-	-	-	-	10.20	11.34

Amuntai, 23 Januari 2026



**PROGRAM KULIAH KERJA NYATA (KKN) MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
PADA DESA PAMINTANGAN, KECAMATAN AMUNTAI UTARA, KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA**

DAFTAR HADIR

BULAN JANUARI 2026												
No.	NPM	Nama	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at	
			26 Januari 2026		27 Januari 2026		28 Januari 2026		29 Januari 2026		30 Januari 2026	
			Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang
1.	2022232	Bobby Andrianata Rahman	10.07	16.50	-	-	-	-	08.17	14.00	08.20	11.40
2.	2022251	Muhammad Alfi	10.20	16.50	-	-	-	-	08.25	14.00	08.45	11.40
3.	2022284	Ahmad Shaufi	11.00	16.50	-	-	-	-	09.30	14.00	09.00	11.40
4.	2022313	Muhammad Wildan Maulidi	Izin	Izin	-	-	-	-	08.30	14.00	08.50	11.40
5.	2022336	Zelfeno Nafs Kharisma	12.25	16.50	-	-	-	-	13.43	14.01	09.50	11.40

Amuntai, 30 Januari 2026



**PROGRAM KULIAH KERJA NYATA (KKN) MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
PADA DESA PAMINTANGAN, KECAMATAN AMUNTAI UTARA, KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA**

DAFTAR HADIR

BULAN FEBRUARI 2026														
No.	NPM	Nama	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		Sabtu	
			2 Februari 2026		3 Februari 2026		4 Februari 2026		5 Februari 2026		6 Februari 2026		7 Februari 2026	
			Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang
1.	2022232	Bobby Andrianata Rahman	10.54	16.30	-	-	11.12	16.27	-	-	-	-	Izin (Pemereri)	13.48
2.	2022251	Muhammad Alfi	11.00	16.30	-	-	11.15	16.27	-	-	-	-	09.00	13.48
3.	2022284	Ahmad Shaufi	11.00	16.30	-	-	11.20	16.27	-	-	-	-	09.00	13.48
4.	2022313	Muhammad Wildan Maulidi	11.00	16.30	-	-	11.12	16.27	-	-	-	-	09.00	13.48
5.	2022336	Zelfeno Nafs Kharisma	12.14 / 15.15	13.54 / 16.30	-	-	12.15 / 15.15	13.15 / 16.27	-	-	-	-	Izin (Sidang)	Izin (Sidang)

Amuntai, 7 Februari 2026

Mengetahui

Ketua Desa



**PROGRAM KULIAH KERJA NYATA (KKN) MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
PADA DESA PAMINTANGAN, KECAMATAN AMUNTAI UTARA, KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA**

DAFTAR HADIR

BULAN FEBRUARI 2026												
No.	NPM	Nama	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at	
			9 Februari 2026		10 Februari 2026		11 Februari 2026		12 Februari 2026		13 Februari 2026	
			Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang
1.	2022232	Bobby Andreanata Rahman	11.26	13.32	Izin (Sidang)	Izin (Sidang)	09.53	14.18	-	-	08.44	10.54
2.	2022251	Muhammad Alfi	11.45	13.33	-	-	10.00	14.18	-	-	09.00	10.54
3.	2022284	Ahmad Shaufi	11.35	13.32	-	-	Izin (sakit)	Izin (sakit)	-	-	09.15	10.54
4.	2022313	Muhammad Wildan Maulidi	11.45	13.30	Izin (Sidang)	Izin (Sidang)	10.10	14.18	-	-	09.00	10.54
5.	2022336	Zelfeno Nafs Kharisma	Izin (istirahat)	Izin (istirahat)	-	-	11.10	16.40	-	-	09.50	10.54

Amuntai, 13 Februari 2026

Mengetahui,

Inisiatif





LAPORAN MINGGUAN MAHASISWA PROGRAM KULIAH KERJA NYATA (KKN) TAHUN 2025/2026

Nama : Ahmad Shaufi
NPM : 2022284
Asal Prodi : Administrasi Publik
Desa Penempatan : Pamintangan
Nama DPL : Lily Mislioni, S.Sos., M.A.
Laporan Minggu ke- : 1

Dalam mengisi laporan mingguan, mahasiswa diminta melakukan refleksi diri dan refleksi program selama satu minggu ke belakang dengan bercerita menggunakan metode STAR. Silakan ceritakan satu pengalaman paling berkesan selama satu minggu ke belakang.

Situation (Situasi)

Silahkan ceritakan situasi yang terjadi dengan detail selama kegiatan berlangsung

Pada minggu pertama saya dengan rekan-rekan melakukan pengenalan lingkungan desa di desa Pamintangan sekaligus silaturahmi, perkenalan mahasiswa KKN ke setiap RT yang ada di desa Pamintangan dan mengetahui lebih lanjut kondisi terkini desa Pamintangan saat ini.

Task (Tugas)

Silakan ceritakan tugas dan tanggung jawab yang dilakukan pada situasi tersebut

Dalam perkenalan mahasiswa KKN ke setiap RT di desa Pamintangan kami bekerjasama dalam pelaksanaannya, adapun tugas saya membantu rekan saya dan ikut menjelaskan rincian kegiatan KKN yang akan kami laksanakan di Desa Pamintangan.

Action (Aksi)

Silakan ceritakan aksi yang dilakukan untuk menghadapi situasi tersebut

Adapun yang saya jelaskan terkait kegiatan KKN kami di Desa Pamintangan ini terkait kegiatan pengelolaan sampah yang direncanakan akan dilaksanakan pada bulan Januari 2026 dan kegiatan edukasi mengenai bahaya stunting pada bulan Februari nanti.

Result (Hasil)

Silakan ceritakan hasil yang didapatkan setelah melakukan aksi pada situasi tersebut

Setelah kami menjelaskan kegiatan akan kami laksanakan selama KKN tersebut, pihak dari aparat desa dan setiap ketua RT mendukung dari kegiatan yang akan kami laksanakan pada bulan depan dan mereka akan membantu dalam kelancaran kegiatan yang nantinya akan kami laksanakan selama kegiatan KKN berlangsung.

Dokumentasi

Lampirkan foto-foto kegiatan





LAPORAN MINGGUAN MAHASISWA PROGRAM KULIAH KERJA NYATA (KKN) TAHUN 2025/2026

Nama : BOBBY ANDREANATA ARSHAKA ZION ADIPATI RAHMAN
NPM : 2022232
Asal Prodi : Administrasi Publik
Desa Penempatan : Pamintangan
Nama DPL : LILY MISLIANI, S.Sos.,MA
Laporan Minggu ke- : Pertama

Dalam mengisi laporan mingguan, mahasiswa diminta melakukan refleksi diri dan refleksi program selama satu minggu ke belakang dengan bercerita menggunakan metode STAR. Silakan ceritakan satu pengalaman paling berkesan selama satu minggu ke belakang.

Situation (Situasi) <i>Silahkan ceritakan situasi yang terjadi dengan detail selama kegiatan berlangsung</i>
Minggu pertama kami dimulai dengan kedatangan tim KKN ke Kantor Desa Pamintangan didampingi DPL. Saat melakukan observasi awal, kami menemukan tantangan administrasi yang cukup serius, yaitu data-data vital seperti PKK, data balita (stunting), dan Kartu Keluarga di Balai Desa ternyata belum diperbarui sejak tahun 2020. Di sisi lain, kami melihat kontras antara program kesehatan dan lingkungan. Jika Posyandu sudah berjalan lancar, pengelolaan sampah justru masih menjadi PR besar. Warga terlihat kurang berinisiatif, dan desa pun kesulitan menyediakan TPS karena terbentur masalah lahan yang rata-rata milik pribadi. Alhasil, saat ini beban kebersihan hanya bertumpu pada pihak BPD tanpa partisipasi aktif dari warga.
Task (Tugas) <i>Silakan ceritakan tugas dan tanggung jawab yang dilakukan pada situasi tersebut</i>
Status saya sebagai mahasiswa Administrasi Publik sekaligus warga asli Desa Pamintangan memberikan dorongan moral tersendiri. Saya merasa bertanggung jawab untuk menjadi jembatan komunikasi yang efektif antara perangkat desa dan masyarakat. Minggu ini, fokus utama saya adalah merumuskan langkah perbaikan data administrasi yang sudah tertinggal, sekaligus mencari cara untuk membangkitkan kembali kepedulian warga terhadap isu sampah yang sudah lama tidak tersentuh sosialisasi.
Action (Aksi) <i>Silakan ceritakan aksi yang dilakukan untuk menghadapi situasi tersebut</i>
Dari kegiatan minggu ini, kami mendapatkan hasil yang cukup positif di mana perangkat desa menyambut hangat dan merasa terbantu dengan kehadiran tim KKN. Untuk isu stunting, kami melihat program Posyandu berjalan lancar. Namun untuk isu sampah, kami menemukan fakta lapangan bahwa selama ini warga tidak pernah terlibat aktif; tugas membuang sampah ke TPS hanya dilakukan oleh pihak BPD sendirian. Hal ini terjadi karena sudah lama sekali tidak ada sosialisasi atau ajakan resmi kepada warga, sehingga kepedulian mereka perlahan memudar.
Result (Hasil) <i>Silakan ceritakan hasil yang didapatkan setelah melakukan aksi pada situasi tersebut</i>
Kami menemukan bahwa masalah sampah ternyata bukan semata-mata karena kendala lahan, melainkan karena vakumnya sosialisasi yang membuat warga pasif, sehingga beban kebersihan selama ini hanya ditanggung sendirian oleh BPD. Untungnya, kami sudah mengantongi komitmen dan dukungan penuh dari keempat RT untuk mulai mengeksekusi program pembaruan data dan edukasi sampah di minggu depan.

Dokumentasi

Lampirkan foto-foto kegiatan

Gambar 1.1 Diskusi Kepada Pihak Desa Terkait Program Kerja



Gambar 1.2 Berkunjung dan Sosialisasi Ke Rumah RT. 1



Gambar 1.3 Berkunjung dan Sosialisasi Ke Rumah RT. 2



Gambar 1.4 Berkunjung dan Sosialisasi Ke Rumah RT. 4





LAPORAN MINGGUAN MAHASISWA PROGRAM KULIAH KERJA NYATA (KKN) TAHUN 2025/2026

Nama : Muhammad Alfi
NPM : 2022251
Asal Prodi : Administrasi Publik
Desa Penempatan : Pamintangan Kabupaten Hulu Sungai Utara
Nama DPL : LILY MISLIANI, S.Sos, M.A
Laporan Minggu ke- : 1

Dalam mengisi laporan mingguan, mahasiswa diminta melakukan refleksi diri dan refleksi program selama satu minggu ke belakang dengan bercerita menggunakan metode STAR. Silakan ceritakan satu pengalaman paling berkesan selama satu minggu ke belakang.

Situation (Situasi)

Silahkan ceritakan situasi yang terjadi dengan detail selama kegiatan berlangsung

Pada minggu pertama pelaksanaan KKN di Desa Pamintangan, Kabupaten Hulu Sungai Utara, kegiatan diawali dengan pengantaran mahasiswa KKN oleh dosen pembimbing lapangan (Dospem) ke Kantor Desa Pamintangan. Kegiatan ini bertujuan untuk memperkenalkan mahasiswa KKN secara resmi kepada pemerintah desa serta sebagai bentuk serah terima mahasiswa KKN. Selama satu minggu pelaksanaan KKN di Desa Pamintangan, Kabupaten Hulu Sungai Utara, kegiatan yang dilakukan berfokus pada observasi lingkungan di setiap RT yang ada di desa tersebut. Kegiatan observasi ini bertujuan untuk mengetahui kondisi lingkungan, kebiasaan masyarakat, serta permasalahan yang dihadapi di masing-masing RT. Selain observasi, kami juga melakukan kunjungan dan berbincang langsung dengan ketua RT untuk menggali informasi terkait kondisi wilayah, potensi desa, serta permasalahan yang berkaitan dengan pengelolaan sampah dan pencegahan stunting. Kegiatan ini menjadi pengalaman yang berkesan karena merupakan tahap awal dalam membangun hubungan dan kepercayaan dengan masyarakat setempat.

Task (Tugas)

Silakan ceritakan tugas dan tanggung jawab yang dilakukan pada situasi tersebut

Dalam kegiatan tersebut, saya memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai anggota tim KKN untuk melakukan observasi lingkungan secara langsung, berkomunikasi dengan ketua RT dan masyarakat, mencatat hasil diskusi, serta membantu menjelaskan tema KKN yang kami bawa, yaitu pengelolaan sampah dan pencegahan stunting. Selain itu, saya juga bertugas memperkenalkan diri sebagai mahasiswa KKN dan menyampaikan rancangan program kerja



yang akan dilaksanakan selama masa KKN, serta meminta kerja sama dari pihak RT dan masyarakat.

Action (Aksi)

Silakan ceritakan aksi yang dilakukan untuk menghadapi situasi tersebut

Untuk menjalankan tugas tersebut, saya bersama tim KKN mendatangi setiap RT di Desa Pamintangan secara bergantian. Kami melakukan observasi kondisi lingkungan, kemudian berdiskusi dan berbincang secara langsung dengan ketua RT mengenai kondisi di wilayah masing-masing. Dalam diskusi tersebut, kami menyampaikan tujuan dan manfaat program KKN, khususnya terkait pengelolaan sampah dan pencegahan stunting. Kami juga menjelaskan rancangan program kerja yang akan dilaksanakan serta mengajak ketua RT dan masyarakat untuk bekerja sama. Pendekatan yang digunakan adalah pendekatan persuasif dan komunikatif agar terjalin hubungan yang baik serta tercipta suasana kekeluargaan.

Result (Hasil)

Silakan ceritakan hasil yang didapatkan setelah melakukan aksi pada situasi tersebut

Hasil dari kegiatan minggu pertama menunjukkan respon yang positif dari pemerintah desa, ketua RT, dan masyarakat Desa Pamintangan. Pemerintah desa menerima mahasiswa KKN dengan baik, dan ketua RT bersedia memberikan informasi serta menjalin kerja sama dalam pelaksanaan program kerja KKN. Kegiatan observasi dan diskusi ini menjadi dasar dalam penyusunan program kerja yang sesuai dengan kondisi dan kebutuhan masyarakat. Secara pribadi, saya mendapatkan pengalaman berharga dalam beradaptasi dengan lingkungan desa, berkomunikasi dengan masyarakat, serta memahami pentingnya koordinasi awal dengan pemerintah desa dan perangkat RT dalam menunjang keberhasilan program KKN.



Dokumentasi





Dokumentasi





LAPORAN MINGGUAN MAHASISWA PROGRAM KULIAH KERJA NYATA (KKN) TAHUN 2025/2026

Nama : Muhammad Wildan Maulidi
NPM : 2022313
Asal Prodi : S1 Administrasi Publik
Desa Penempatan : Pamintangan
Nama DPL : Lily Misliani, S.Sos., M.A.
Laporan Minggu ke- : 1 (Satu)

Dalam mengisi laporan mingguan, mahasiswa diminta melakukan refleksi diri dan refleksi program selama satu minggu ke belakang dengan bercerita menggunakan metode STAR. Silakan ceritakan satu pengalaman paling berkesan selama satu minggu ke belakang.

Situation (Situasi) <i>Silahkan ceritakan situasi yang terjadi dengan detail selama kegiatan berlangsung</i>
Pada minggu pertama pelaksanaan KKN di Desa Pamintangan, saya dan teman-teman melaksanakan kegiatan pengenalan lingkungan desa, observasi awal, serta koordinasi dengan aparat dan ketua RT desa. Kegiatan ini bertujuan untuk memahami kondisi desa dan menjalin komunikasi awal dengan masyarakat setempat
Task (Tugas) <i>Silakan ceritakan tugas dan tanggung jawab yang dilakukan pada situasi tersebut</i>
Saya dan teman-teman bertugas melakukan observasi lapangan, berkoordinasi dengan perangkat desa, serta mengidentifikasi kondisi dan kebutuhan desa sebagai dasar penyusunan program kerja KKN.
Action (Aksi) <i>Silakan ceritakan aksi yang dilakukan untuk menghadapi situasi tersebut</i>
Untuk melaksanakan tugas tersebut, saya dan teman-teman mengunjungi kantor desa, berdiskusi dengan perangkat desa, serta melakukan pengamatan langsung terhadap lingkungan dan aktivitas masyarakat sekitar.
Result (Hasil) <i>Silakan ceritakan hasil yang didapatkan setelah melakukan aksi pada situasi tersebut</i>
Hasil dari kegiatan ini adalah saya dan teman-teman dapat mengenal kondisi Desa Pamintangan dengan lebih baik serta menjalin hubungan yang baik dengan aparat desa dan masyarakat. Informasi yang diperoleh menjadi bahan awal dalam penyusunan program kerja KKN selanjutnya.

Dokumentasi
Lampirkan foto-foto kegiatan





LAPORAN MINGGUAN MAHASISWA PROGRAM KULIAH KERJA NYATA (KKN) TAHUN 2025/2026

Nama : Zelfeno Nafs Kharisma
NPM : 2022336
Asal Prodi : Administrasi Publik
Desa Penempatan : Desa Pamintangan
Nama DPL : Lily Mislioni, S.Sos., M.A.
Laporan Minggu ke- : 1

Dalam mengisi laporan mingguan, mahasiswa diminta melakukan refleksi diri dan refleksi program selama satu minggu ke belakang dengan bercerita menggunakan metode STAR. Silakan ceritakan satu pengalaman paling berkesan selama satu minggu ke belakang.

Situation (Situasi) <i>Silahkan ceritakan situasi yang terjadi dengan detail selama kegiatan berlangsung</i>
Saat pekan pertama KKN di Desa Pamintangan, saya merasa canggung dikarenakan baru kenal dengan DPL dan juga baru pertama kali bersilaturahmi ke kantor Desa Pamintangan. Tentunya dengan rekan setim berlima ini juga hanya 1 orang yang belum saya kenal, yakni Muhammad Alfi yang membuat saya juga merasa perlu berhati-hati dalam membaca karakter rekan setim. Di dalam pekan ini juga kami kebingungan harus memulai dari mana merencanakan proker. Kesimpulannya, situasi secara umumnya kami khususnya saya pribadi merasa bingung dengan keadaan di desa Pamintangan agar proker yang direncanakan sesuai dengan keadaan desa.
Task (Tugas) <i>Silahkan ceritakan tugas dan tanggung jawab yang dilakukan pada situasi tersebut</i>
Tugas saya tentunya sebagai mahasiswa KKN harus bisa beradaptasi dengan keadaan apapun yang ada di desa, dan juga karena saya ditunjuk (dipercaya) oleh rekan-rekan setim KKN di Desa Pamintangan ini sebagai ketua kelompok maka saya harus inisiatif dalam memberikan contoh (teladan), mengarahkan dalam pengambilan keputusan, dan juga memberikan opini dalam perumusan proker.
Action (Aksi) <i>Silahkan ceritakan aksi yang dilakukan untuk menghadapi situasi tersebut</i>
Karena baru pertama kali datang ke Desa Pamintangan maka kami bersama dengan DPL bersilaturahmi dengan kepala desa beserta jajarannya di kantor Desa Pamintangan yang lokasinya berdekatan dengan jalan bypass Bayur-Panangkalaan dan Studio PPMI. Setelah itu, kami bersilaturahmi juga dengan semua ketua RT yang ada di Desa Pamintangan yakni RT 1, 2, 3, dan 4. Setelah melakukan silaturahmi maka kami juga melakukan diskusi dengan internal setim untuk membuat gambaran proker yang cocok dengan keadaan dari Desa Pamintangan.
Result (Hasil) <i>Silahkan ceritakan hasil yang didapatkan setelah melakukan aksi pada situasi tersebut</i>
Alhamdulillah, setelah melakukan silaturahmi dengan kepala desa beserta jajarannya maka kami mendapatkan instruktur lapangan yakni sekretaris desa yang telah ditunjuk (dipercaya) oleh kepala desa dan juga kami mendapatkan gambaran umum mengenai kondisi yang ada di Desa Pamintangan yang dilengkapi juga informasinya dengan hasil silaturahmi dengan semua ketua RT yang ada di Desa Pamintangan yakni RT 1, 2, 3, dan



4 sehingga memudahkan kami dalam membuat rancangan proker sebelum kami bawa bahannya untuk berdiskusi dengan instruktur lapangan.

Dokumentasi





LAPORAN MINGGUAN MAHASISWA PROGRAM KULIAH KERJA NYATA (KKN) TAHUN 2025/2026

Nama : Ahmad Shaufi
NPM : 2022284
Asal Prodi : Administrasi Publik
Desa Penempatan : Pamintangan
Nama DPL : Lily Mislioni, S.Sos., M.A.
Laporan Minggu ke- : 2

Dalam mengisi laporan mingguan, mahasiswa diminta melakukan refleksi diri dan refleksi program selama satu minggu ke belakang dengan bercerita menggunakan metode STAR. Silakan ceritakan satu pengalaman paling berkesan selama satu minggu ke belakang.

Situation (Situasi)

Silakan ceritakan situasi yang terjadi dengan detail selama kegiatan berlangsung

Pada Minggu ke 2 saya dengan rekan kelompok melakukan kegiatan diskusi bersama sekertaris desa pamintangan terkait progam kerja yang akan kami laksanakan pada bulan Januari dan Februari yang akan datang.Selama 1 minggu kebelakang kegiatan di desa pamintangan sedikit terhambat dikarenakan banyaknya waktu libur pada 1 minggu kebelakang.

Task (Tugas)

Silakan ceritakan tugas dan tanggung jawab yang dilakukan pada situasi tersebut

Pada saat itu, kami menjelaskan detail progam kerja yang akan kami laksanakan, adapu n kami juga menjelaskan terkait beberapa progam kerja yang nantinya akan berkolaborasi dengan beberapa pihak terkait dengan tema dari KKN kami diantaranya dari Disperkim LH dan DPPKB serta pihak lainnya yang kiranya dapat membantu dan menunjang keberlangsungan kegiatan yang akan kami laksanakan.

Action (Aksi)

Silakan ceritakan aksi yang dilakukan untuk menghadapi situasi tersebut

Adapun untuk mengajak kerjasama dan kolaborasi tersebut kami akan mengajukan proposal permohonan kerjasama kepada pihak swasta dan pemerintah, dan nantinya akan dibantu oleh pihak aparat desa untuk merealisasikan dari apa yang akan kami nantinya laksanakan.

Result (Hasil)

Silakan ceritakan hasil yang didapatkan setelah melakukan aksi pada situasi tersebut

Dari hasil diskusi kami bersama sekertaris desa pamintangan, beliau menyetujui usulan yang kami sampaikan pada saat itu dan beliau akan mengajak kami untuk mengikuti rapat desa yang nantinya akan membahas rancangan APBD untuk desa pamintangan sekaligus memberi kami kesempatan untuk menjelaskan progam kerja yang akan kami laksanakan nantinya saat rapat nanti berlangsung.



Dokumentasi

Lampirkan foto-foto kegiatan





LAPORAN MINGGUAN MAHASISWA PROGRAM KULIAH KERJA NYATA (KKN) TAHUN 2025/2026

Nama : BOBBY ANDREANATA ARSHAKA ZION ADIPATI RAHMAN
NPM : 2022232
Asal Prodi : Administrasi Publik
Desa Penempatan : Pamintangan
Nama DPL : LILY MISLIANI, S.Sos.,MA
Laporan Minggu ke- : Kedua

Dalam mengisi laporan mingguan, mahasiswa diminta melakukan refleksi diri dan refleksi program selama satu minggu ke belakang dengan bercerita menggunakan metode STAR. Silakan ceritakan satu pengalaman paling berkesan selama satu minggu ke belakang.

Situation (Situasi)

Silahkan ceritakan situasi yang terjadi dengan detail selama kegiatan berlangsung

Pada minggu kedua pelaksanaan KKN di Desa Pamintangan, kami mengidentifikasi tantangan utama terkait lingkungan dan kesehatan, yaitu Permasalahan sampah: Ditemukan tumpukan sampah yang signifikan dan belum adanya tempat pengelolaan sampah (TPS) yang memadai membuat pengelolaan limbah rumah tangga menjadi tidak teratur. Masalah Data Desa: Berdasarkan observasi di kantor desa, papan data (seperti data PKK dan profil desa) masih mencantumkan informasi tahun 2020/2021 dan belum diperbaharui. Kondisi Geografis: Desa Pamintangan merupakan daerah rawan banjir (lahan rawa), yang menjadi tantangan tersendiri untuk program penghijauan. Dinamikasi Sosial: Diperlukan khusus kepada tokoh masyarakat (RT dan Guru Pengajar/Ngaji) untuk memobilisasi anak-anak dalam kegiatan edukasi.

Task (Tugas)

Silakan ceritakan tugas dan tanggung jawab yang dilakukan pada situasi tersebut

- Berdasarkan situasi itu, kami semua Tim KKN menyusun target kerja sebagai berikut:
1. Pengelolaan Sampah
 - a. Dimana kegiatannya melakukan pemilahan sampah dengan membuat wadah TGR atau Bak sampah terpisah seperti sampah organik, anorganik dan B3 atau Residu.
 - b. Mengusulkan dan memverifikasi kelayakan lahan/aset yang ada di desa pamintangan sebagai dijadikan wadah untuk lokasi bank sampah nantinya.
 - c. Mengadakan lomba kreasi sampah yang melibatkan anak-anak pengajian.
 - d. Melakukan kerja bakti pembersihan aset yang ada di desa pamintangan.
 - e. Sekaligus mencari kader desa yang bersedia melanjutkan program bank sampah pasca-KKN.
 2. Stunting
 - a. Melaksanakan demo masak makanan bergizi yang sarannya spesifik untuk konsumsi anak-anak.
 - b. Memberikan edukasi atau penyuluhan di posyandu.
 3. Administrasinya
 - a. Membantu pihak desa memperbaharui data administrasi dan papan informasi di kantor desa yang masih belum update.

Action (Aksi)

Silakan ceritakan aksi yang dilakukan untuk menghadapi situasi tersebut

Langkah-langkah konkret yang telah dilaksanakan minggu ini adalah rapat internal pada hari Selasa, 30 Desember 2025), yaitu Tim berkumpul di posko membahas teknis pembuatan bak sampah percontohan (pemisahan organik, anorganik, dan B3). Kemudian menyusun konsep lomba kreasi anak dan teknis kerja bakti penanaman pohon, serta merencanakan pembersihan pada set gedung terhadap bangunan SDN Pamintangan yang ada pada desa sebagai langkah awal inisiasi bank sampah.



Kemudian konsultasi dan diskusi dengan sekretaris desa pada hari Rabu, 31 Desember 2025, menemui sekdes untuk mendiskusikan hasil rapat kami kemarin. Dan berkonsultasi mengenai pendekatan kepada pengajar ngaji untuk kegiatan lomba anak-anak. Terus meminta arahan terkait jenis bibit pohon yang cocok ditanam di lahan basah atau yang tahan air. Serta menawarkan bantuan tenaga untuk update data yang sudah lama tidak diperbaharui.

Result (Hasil)

Silakan ceritakan hasil yang didapatkan setelah melakukan aksi pada situasi tersebut

Dari serangkaian aksi dan diskusi tersebut, diperoleh hasil, yaitu Status aset yang ada di desa untuk Bank Sampah nantinya. Sekdes memberikan lampu hijau untuk penggunaan sementara sebagai tempat penampungan atau pemilahan sampah selama masa KKN. Namun, disarankan untuk tetap meminta izin tertulis atau terdokumentasi dari kepala desa sebagai penanggung jawab utamanya, dan mengingat status aset tersebut masih terkait dengan Pemerintah Daerah, yaitu Dinas Pendidikan.

Kemudian Strategi lomba dan edukasi anak, dimana disepakati untuk melibatkan ketua RT setempat saat hendak mendekati guru pengajar ngaji agar mobilisasi anak-anak lebih mudah dan terkoordinasi. Dan juga kegiatan debat atau lomba akan difokuskan pada edukasi pemilahan sampah sejak dini. Selanjutnya ada penanaman pohon, dimana sekdes mengingatkan bahwa tidak semua pohon cocok, karena faktor banjir. Hasil dari diskusi disimpulkan perlu selksi bibit yang tahan terhadap air dan memiliki akar kuat.

Kemudian ada lagi penyuluhan stunting, yang mana mendapat masukan bahwa Pemberian Makanan Tambahan atau demo masak harus benar-benar dipastikan dikonsumsi oleh anak bukan orang tuanya. Serta pembaharuan data, dimana pihak desa selaku sekdes menyambut baik dan mengizinkan nantinya kami ikut membantu dalam memperbaharui data data yang sudah lama tidak update tersebut.

Dokumentasi

Lampirkan foto-foto kegiatan

Gambar 1.1 Diskusi Membaas Proker Kelompok Tim



Gambar 1.2 Berkunjung dan Sosialisasi Ke Rumah RT. 1





Gambar 1.3 Konsultasi Dengan Sekdes Terkait Proker





LAPORAN MINGGUAN MAHASISWA PROGRAM KULIAH KERJA NYATA (KKN) TAHUN 2025/2026

Nama : Muhammad Alfi
NPM : 2022251
Asal Prodi : Administrasi Publik
Desa Penempatan : Pamintangan Kabupaten Hulu Sungai Utara
Nama DPL : LILY MISLIANI, S.Sos, M.A
Laporan Minggu ke- : 2

Dalam mengisi laporan mingguan, mahasiswa diminta melakukan refleksi diri dan refleksi program selama satu minggu ke belakang dengan bercerita menggunakan metode STAR. Silakan ceritakan satu pengalaman paling berkesan selama satu minggu ke belakang.

Situation (Situasi)

Silahkan ceritakan situasi yang terjadi dengan detail selama kegiatan berlangsung

Berdasarkan hasil observasi dan analisis situasi pada minggu pertama di lokasi KKN, tim kami menemukan dua isu utama yang perlu segera ditangani: kurangnya fasilitas pengelolaan sampah (khususnya sampah non-organik) dan perlunya penguatan edukasi mengenai pencegahan *stunting* bagi ibu dan balita. Selain itu, kami melihat perlunya koordinasi yang lebih formal untuk menggerakkan warga dalam menjaga kebersihan lingkungan agar program berkelanjutan, artinya untuk pengelolaan sampah ini bukan hanya sekedar formalitas untuk kegiatan kami kkn saja tetapi benar-benar supaya program ini berkelanjutan.

Task (Tugas)

Silakan ceritakan tugas dan tanggung jawab yang dilakukan pada situasi tersebut

Tanggung jawab kami pada minggu kedua ini adalah menyusun rencana program kerja (Proker) yang komprehensif. Tugas utama kami meliputi:

1. Merancang mekanisme kerja bakti (baik internal tim maupun massal).
2. Menyusun proposal anggaran untuk menunjang kegiatan proker kami.
3. Menetapkan peran tim dalam mendukung kegiatan posyandu serta materi sosialisasi *stunting*.
4. Merancang pengadaan bak sampah khusus sampah non-organik.
5. Dan berdiskusi dengan aparat desa dengan meminta melibatkan mahasiswa kkn pada saat rapat menyusun anggaran desa guna menyampaikan tentang proker untuk desa



Action (Aksi)

Silakan ceritakan aksi yang dilakukan untuk menghadapi situasi tersebut

Untuk menghadapi situasi tersebut, kami melakukan serangkaian aksi sebagai berikut:

1. **Diskusi Internal Tim:** Mengadakan rapat koordinasi untuk mematangkan konsep program kerja bakti mandiri (tim) dan kerja bakti umum yang melibatkan aparat desa serta warga.
2. **Penyusunan Proposal:** Mulai menyusun proposal anggaran yang akan diajukan guna mendanai kegiatan kerja bakti besar dan pembuatan bak sampah non-organik baru sebagai solusi penumpukan sampah plastik.
3. **Koordinasi Pihak Desa:** Melakukan konsultasi dengan aparat desa mengenai rencana kerja bakti massal agar mendapatkan dukungan perizinan dan keterlibatan masyarakat.

Result (Hasil)

Silakan ceritakan hasil yang didapatkan setelah melakukan aksi pada situasi tersebut

Hasil sementara pada minggu kedua adalah sebagai berikut:

1. **Izin Pelaksanaan:** Pihak Desa Pamintangan memberikan izin bagi tim KKN untuk melaksanakan program bersih-bersih sampah di setiap lingkungan RT.
2. **Dukungan Administratif:** Tim telah mendapatkan kepastian untuk diikutsertakan dalam Musyawarah/Rapat Desa dalam waktu dekat guna mempresentasikan rancangan anggaran dan teknis program secara lebih formal.
3. **Status Proker:** Program pengelolaan sampah non-organik (pembuatan bak sampah baru) dan sosialisasi *stunting* saat ini berstatus *standby*, menunggu hasil kesepakatan dalam rapat desa serta menyesuaikan dengan jadwal rutin Posyandu setempat.



Dokumentasi





LAPORAN MINGGUAN MAHASISWA PROGRAM KULIAH KERJA NYATA (KKN) TAHUN 2025/2026

Nama : Muhammad Wildan Maulidi
NPM : 2022313
Asal Prodi : S1 Administrasi Publik
Desa Penempatan : Pamintangan
Nama DPL : Lily Misliani, S.Sos., M.A.
Laporan Minggu ke- : 2 (dua)

Dalam mengisi laporan mingguan, mahasiswa diminta melakukan refleksi diri dan refleksi program selama satu minggu ke belakang dengan bercerita menggunakan metode STAR. Silakan ceritakan satu pengalaman paling berkesan selama satu minggu ke belakang.

Situation (Situasi) <i>Silahkan ceritakan situasi yang terjadi dengan detail selama kegiatan berlangsung</i>
Pada minggu kedua pelaksanaan KKN, kelompok kami melaksanakan pertemuan dengan Kepala Instruktur Desa untuk membahas dan memantapkan rencana program kerja yang akan dijalankan selama kegiatan KKN. Pertemuan ini dilaksanakan di balai desa dalam suasana yang kondusif dan penuh keterbukaan, dengan tujuan menyamakan persepsi antara mahasiswa KKN dan pihak desa agar program yang direncanakan selaras dengan kebutuhan masyarakat.
Task (Tugas) <i>Silahkan ceritakan tugas dan tanggung jawab yang dilakukan pada situasi tersebut</i>
Tugas kami sebagai mahasiswa KKN adalah memaparkan rancangan program kerja yang telah disusun sebelumnya, mendengarkan arahan serta masukan dari Kepala Instruktur Desa, dan menyesuaikan program tersebut agar dapat dilaksanakan secara efektif, realistis, dan bermanfaat bagi masyarakat desa.
Action (Aksi) <i>Silahkan ceritakan aksi yang dilakukan untuk menghadapi situasi tersebut</i>
Kami menyampaikan setiap rencana program kerja secara rinci, mulai dari tujuan, sasaran, hingga waktu pelaksanaan. Selain itu, kami aktif berdiskusi dengan Kepala Instruktur Desa untuk menerima saran, kritik, serta rekomendasi terkait kondisi dan prioritas desa. Hasil diskusi tersebut kemudian kami gunakan sebagai bahan evaluasi dan perbaikan terhadap rencana program kerja.
Result (Hasil) <i>Silahkan ceritakan hasil yang didapatkan setelah melakukan aksi pada situasi tersebut</i>
Hasil dari pertemuan ini adalah tersusunnya rencana program kerja KKN yang lebih matang dan sesuai dengan kebutuhan desa. Kami memperoleh arahan yang jelas serta dukungan dari Kepala Instruktur Desa, sehingga program yang akan dilaksanakan diharapkan dapat berjalan dengan lancar, tepat sasaran, dan memberikan dampak positif bagi masyarakat Desa Pamintangan.

Dokumentasi

Lampirkan foto-foto kegiatan





LAPORAN MINGGUAN MAHASISWA PROGRAM KULIAH KERJA NYATA (KKN) TAHUN 2025/2026

Nama : Zelfeno Nafs Kharisma
NPM : 2022336
Asal Prodi : Administrasi Publik
Desa Penempatan : Desa Pamintangan
Nama DPL : Lily Misliani, S.Sos., M.A.
Laporan Minggu ke- : 2

Dalam mengisi laporan mingguan, mahasiswa diminta melakukan refleksi diri dan refleksi program selama satu minggu ke belakang dengan bercerita menggunakan metode STAR. Silakan ceritakan satu pengalaman paling berkesan selama satu minggu ke belakang.

Situation (Situasi) <i>Silahkan ceritakan situasi yang terjadi dengan detail selama kegiatan berlangsung</i>
Saat pekan kedua KKN di Desa Pamintangan, kami telah mendapatkan gambaran umum sesuai hasil observasi keadaan desa pada saat pekan pertama dan ini menjadi bahan pertimbangan kami dalam membuat rancangan (kerangka) dari proker yang akan kami laksanakan, namun kami masih bingung dikarenakan keterbatasan yang ada dalam situasi desa yang membuat kami perlu berpikir secara kritis dan mendalam menyusun kerangka proker, dan bagi saya pribadi Desa Pamintangan ini seolah-olah mirip dengan keadaan dalam suatu "kelurahan" dikarenakan kurangnya anak muda dan juga sebagian besar masyarakatnya profesi pekerjaannya PNS dan sebagian lainnya wiraswasta sehingga hari Senin – Jum'at itu adalah hari sibuk-sibuknya mereka.
Task (Tugas) <i>Silahkan ceritakan tugas dan tanggung jawab yang dilakukan pada situasi tersebut</i>
Tugas saya tentunya sebagai mahasiswa KKN harus bisa berpikir dengan kritis dan bersikap adaptif, terlebih lagi sebagai ketua kelompok maka saya harus memiliki beberapa ide proker KKN sesuai dengan pengalaman saya dalam berorganisasi, program Kampus Mengajar angkatan ke-7, dan juga pancingan ide dari kelompok KKN desa lain.
Action (Aksi) <i>Silahkan ceritakan aksi yang dilakukan untuk menghadapi situasi tersebut</i>
Karena kami masih bingung dengan fakta situasi yang ada pada Desa Pamintangan maka kami memutuskan untuk diskusi internal secara intens guna untuk membuat rancangan (kerangka) proker yang akan disepakati bersama sesuai dengan ide masing-masing yang telah diajukan dalam sesi diskusinya, dan tentunya ini merupakan langkah pertama kami dalam membuat proker sebelum didiskusikan lebih lanjut dengan sekretaris desa selaku instruktur lapangan agar proker kami diketahui, disetujui, dan selaras dengan kebutuhan desa. Setelah rancangan proker itu dibuat sesuai dengan hasil kesepakatan dari diskusi internal di posko, kami lanjutkan dengan sesi diskusi intens bersama instruktur lapangan di kantor Desa Pamintangan.
Result (Hasil) <i>Silahkan ceritakan hasil yang didapatkan setelah melakukan aksi pada situasi tersebut</i>
Alhamdulillah, setelah melakukan diskusi internal dan juga dengan sekretaris desa selaku instruktur lapangan, kami telah mendapatkan rancangan proker yang mendekati matang sekitar 75% yang mana 75% ini bisa sebagiannya langsung kami laksanakan (proker yang sifatnya mandiri oleh mahasiswa kelompok KKN itu sendiri) dan 25% nya



menunggu persetujuan dan masukan dari kepala desa agar proker kami lebih sempurna dengan harapan sesuai dengan kondisi dan kebutuhan di Desa Pamintangan.

Dokumentasi





LAPORAN MINGGUAN MAHASISWA PROGRAM KULIAH KERJA NYATA (KKN) TAHUN 2025/2026

Nama : Ahmad Shaufi
NPM : 2022284
Asal Prodi : Administrasi Publik
Desa Penempatan : Pamintangan
Nama DPL : Lily Misliani, S.Sos., M.A.
Laporan Minggu ke- : 3

Dalam mengisi laporan mingguan, mahasiswa diminta melakukan refleksi diri dan refleksi program selama satu minggu ke belakang dengan bercerita menggunakan metode STAR. Silakan ceritakan satu pengalaman paling berkesan selama satu minggu ke belakang.

Situation (Situasi)

Silahkan ceritakan situasi yang terjadi dengan detail selama kegiatan berlangsung

Minggu ketiga kami melaksanakan kegiatan bersih-bersih secara bertahap mulai dari RT. 04 dimana kegiatan ini yaitu melakukan pembersihan parit-parit dan tempat-tempat dengan kondisi sampah yang banyak dan terpantau kondisi sampah di RT 4 memang tergolong parah pada saat itu, kemudian hari berikutnya kami melakukan kegiatan rapat bersama seluruh aparat desa pamintangan dimana disana membahas terkait rancangan APBDes yang akan dilaksanakan selama 1 tahun kedepan, dalam rapat ini setiap aparat dapat berdiskusi terkait rancangan pembangunan dan kegiatan apa saja yang dapat dilaksanakan pada 1 tahun mendatang.

Task (Tugas)

Silakan ceritakan tugas dan tanggung jawab yang dilakukan pada situasi tersebut

Dalam kegiatan bersih-bersih tersebut dilaksanakan bersama-sama dengan setiap orang memiliki tugasnya tersendiri seperti mengangkut sampah, memilah sampah plastik dan organik serta sampah berbahaya, dan mengambil sampah menggunakan alat yang tersedia seperti penjepit sampah. Dan pada kegiatan rapat tersebut kami ikut berpartisipasi dan ikut adil dalam menyampaikan ide kami terkait APBDes.

Action (Aksi)

Silakan ceritakan aksi yang dilakukan untuk menghadapi situasi tersebut

Adapun tugas saya dalam kegiatan bersih-bersih tersebut melakukan pembambilan sampah menggunakan alat yang tersedia kemudian memasukkannya kedalam tempat sampah (karung) untuk diantar ke TPS.

Result (Hasil)

Silakan ceritakan hasil yang didapatkan setelah melakukan aksi pada situasi tersebut

Setelah kami melaksanakan kegiatan bersih-bersih di RT.04, keadaan parit dan tempat-tempat menumpuknya sampah menjadi lebih bersih dan harapannya dapat mengurangi sampah di RT.04 desa pamintangan. Kemudian pada kegiatan rapat tersebut setelah kami bersama aparat desa berdiskusi juga terkait pelaksanaan kegiatan KKN kami nantinya mereka setuju dan akan ikut bekerjasama dalam pelaksanaan kegiatan Proker kami selama di desa pamintangan.



Dokumentasi

Lampirkan foto-foto kegiatan





LAPORAN MINGGUAN MAHASISWA PROGRAM KULIAH KERJA NYATA (KKN) TAHUN 2025/2026

Nama : BOBBY ANDREANATA ARSHAKA ZION ADIPATI RAHMAN
NPM : 2022232
Asal Prodi : Administrasi Publik
Desa Penempatan : Pamintangan
Nama DPL : LILY MISLIANI, S.Sos.,MA
Laporan Minggu ke- : Ketiga

Dalam mengisi laporan mingguan, mahasiswa diminta melakukan refleksi diri dan refleksi program selama satu minggu ke belakang dengan bercerita menggunakan metode STAR. Silakan ceritakan satu pengalaman paling berkesan selama satu minggu ke belakang.

Situation (Situasi)

Silahkan ceritakan situasi yang terjadi dengan detail selama kegiatan berlangsung

Pada minggu ketiga pelaksanaan KKN, situasi lingkungan di Desa Pamintangan, khususnya di RT 4, sedang terdampak banjir. Kondisi ini menyebabkan sampah-sampah yang sebelumnya terpendam, seperti botol kaca dan plastik, timbul ke permukaan air dan menumpuk mulai dari area gang hingga jalan menuju Langgar Pamintangan. Di sisi lain, situasi pemerintahan desa sedang sibuk dengan agenda evaluasi tahunan, dimana pihak desa mengadakan rapat pembahasan Realisasi APBDes tahun 2025 dan perencanaan prioritas tahun 2026 yang berfokus pada infrastruktur penanggulangan banjir, seperti peninggian titian jalan yang saat ini terlalu dalam untuk dilewati kendaraan.

Task (Tugas)

Silakan ceritakan tugas dan tanggung jawab yang dilakukan pada situasi tersebut

Tanggung jawab utama kami minggu ini terbagi menjadi dua fokus. Pertama lingkungan dengan melakukan aksi tanggap pembersihan dan pemilahan sampah yang mengapung akibat banjir di area RT 4 untuk mencegah pencemaran lebih lanjut. Kedua (Institusional): Memenuhi undangan dari Sekretaris Desa selaku instruktur lapangan untuk hadir dalam rapat desa mulai pukul 10.00 WITA. Tugas kami dalam rapat tersebut adalah menyimak transparansi anggaran desa serta mempresentasikan rencana Program Kerja (Proker) KKN kami di hadapan perangkat desa dan para Ketua RT untuk mendapatkan izin dan dukungan operasional.

Action (Aksi)

Silakan ceritakan aksi yang dilakukan untuk menghadapi situasi tersebut

Langkah konkret dimulai pada tanggal 6 Januari 2026, dimana kami melakukan aksi bersih-bersih secara berkelompok di RT 4. Kami memungut dan memilah sampah (organik, botol plastik, botol kaca) yang timbul di permukaan air sepanjang jalan gang hingga ke langgar. Selanjutnya pada tanggal 8 Januari 2026, kami menghadiri rapat desa di kantor desa. Dalam forum tersebut, kami mendengarkan pemaparan prioritas desa tahun 2026. Sesuai arahan instruktur, kami mengambil kesempatan ini untuk menyampaikan secara detail teknis pelaksanaan program kerja KKN yang akan kami selenggarakan.

Result (Hasil)

Silakan ceritakan hasil yang didapatkan setelah melakukan aksi pada situasi tersebut

Hasil dari aksi bersih-bersih tersebut adalah berkurangnya tumpukan sampah yang mengapung di area RT 4, sehingga akses menuju langgar menjadi lebih bersih meskipun dalam kondisi banjir. Dari sisi kelembagaan, presentasi proker kami dalam rapat desa berhasil mendapatkan dukungan penuh. Sekretaris Desa telah menginstruksikan Ketua RT untuk bersinergi dengan mahasiswa, dan prioritas desa terkait perbaikan jalan titian menjadi catatan penting bagi kami untuk menyesuaikan mobilitas program selama musim banjir ini.

Dokumentasi

Lampirkan foto-foto kegiatan

Gambar 1.1 Breafing Tim Kegiatan Bersih-Bersih



Gambar 1.2 Aksi Bersih-Bersih Sampah



Gambar 1.3 Aksi Bersih-Bersih Sampah Jalan Gang



Gambar 1.4 Mengikuti Kegiatan Rapat APBDes 2026





LAPORAN MINGGUAN MAHASISWA PROGRAM KULIAH KERJA NYATA (KKN) TAHUN 2025/2026

Nama : Muhammad Alfi
NPM : 2022251
Asal Prodi : Administrasi Publik
Desa Penempatan : Pamintangan Kabupaten Hulu Sungai Utara
Nama DPL : LILY MISLIANI, S.Sos, M.A
Laporan Minggu ke- : 3

Dalam mengisi laporan mingguan, mahasiswa diminta melakukan refleksi diri dan refleksi program selama satu minggu ke belakang dengan bercerita menggunakan metode STAR. Silakan ceritakan satu pengalaman paling berkesan selama satu minggu ke belakang.

Situation (Situasi)

Silahkan ceritakan situasi yang terjadi dengan detail selama kegiatan berlangsung

Minggu ketiga ini menjadi momen krusial untuk legalitas dan kolaborasi lintas instansi. Kami membawa amanah kerja sama antara STIA dengan Dinas Lingkungan Hidup (DLH) yang berfokus pada edukasi pengelolaan sampah. Di sisi lain, kami juga terlibat dalam agenda besar desa, yaitu rapat mengenai rancangan anggaran. Namun, kami sempat menemui kendala teknis di kantor desa karena printer desa rusak, padahal banyak dokumen penting yang harus segera dicetak.

Task (Tugas)

Silakan ceritakan tugas dan tanggung jawab yang dilakukan pada situasi tersebut

Tugas utama kami adalah meresmikan kerja sama lewat penandatanganan MoU dengan Pemerintah Desa sebagai bentuk sinergi antara kampus STIA, DLH, dan desa. Kami juga bertanggung jawab mendistribusikan stiker edukasi buang sampah, memberikan kontribusi dalam rapat anggaran desa, melaksanakan proker mandiri kebersihan di wilayah RT 3, serta melakukan survei kelayakan bak sampah dan memperbaiki sarana kantor desa yang rusak.

Action (Aksi)

Silakan ceritakan aksi yang dilakukan untuk menghadapi situasi tersebut

Langkah-langkah yang kami lakukan meliputi:

- **Legalisasi & Edukasi:** Menemui Kepala Desa untuk mendiskusikan poin kerja sama antara STIA dan DLH, meminta tanda tangan MoU, serta mensosialisasikan program melalui penempelan/pembagian stiker ajakan membuang sampah pada tempatnya.
- **Partisipasi Rapat:** Menghadiri rapat desa mengenai rancangan anggaran untuk memahami alokasi dana desa dan memberikan perspektif mahasiswa dalam perencanaan tersebut.



- Aksi Kebersihan & Survei: Melaksanakan kerja bakti mandiri untuk membersihkan lingkungan di wilayah RT 3, sekaligus melakukan survei lapangan untuk mengecek kondisi fisik bak-bak sampah yang ada.
- Perbaikan Fasilitas: Membongkar dan memperbaiki printer kantor desa yang rusak agar operasional administrasi dan pencetakan dokumen desa kembali berjalan normal.

Result (Hasil)

Silakan ceritakan hasil yang didapatkan setelah melakukan aksi pada situasi tersebut

Hasil dari kegiatan ini sangat nyata:

- Sinergi Terjalin: MoU telah ditandatangani sehingga kerja sama antara kampus, DLH, dan desa kini memiliki dasar hukum yang kuat. Stiker edukasi juga sudah tersampaikan ke pihak desa dan warga.
- Wawasan Anggaran: Kami mendapatkan pemahaman langsung mengenai proses penyusunan anggaran desa.
- Lingkungan Lebih Bersih: Wilayah RT 3 dan RT 4 menjadi lebih bersih, dan kami kini memiliki data akurat mengenai kondisi bak sampah desa untuk rencana tindak lanjut.
- Fasilitas Kembali Normal: Perangkat desa sangat terbantu karena printer yang tadinya rusak kini sudah bisa digunakan kembali untuk melayani kebutuhan administrasi masyarakat.



Dokumentasi





LAPORAN MINGGUAN MAHASISWA PROGRAM KULIAH KERJA NYATA (KKN) TAHUN 2025/2026

Nama : Muhammad Wildan Maulidi
NPM : 2022313
Asal Prodi : S1 Administrasi Publik
Desa Penempatan : Pamintangan
Nama DPL : Lily Misliani, S.Sos., M.A.
Laporan Minggu ke- : 3 (Tiga)

Dalam mengisi laporan mingguan, mahasiswa diminta melakukan refleksi diri dan refleksi program selama satu minggu ke belakang dengan bercerita menggunakan metode STAR. Silakan ceritakan satu pengalaman paling berkesan selama satu minggu ke belakang.

Situation (Situasi) <i>Silahkan ceritakan situasi yang terjadi dengan detail selama kegiatan berlangsung</i>
Pada minggu ketiga pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN), kami mengikuti kegiatan rapat bersama masyarakat, para kepala desa, serta aparat desa. Rapat tersebut membahas tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes), khususnya terkait perencanaan, penggunaan, dan transparansi anggaran desa kepada masyarakat. Selain kegiatan rapat, pada minggu ini kami juga melaksanakan kegiatan kerja bakti berupa bersih-bersih lingkungan di RT 4 bersama masyarakat setempat sebagai bentuk kepedulian terhadap kebersihan dan kenyamanan lingkungan desa.
Task (Tugas) <i>Silakan ceritakan tugas dan tanggung jawab yang dilakukan pada situasi tersebut</i>
Dalam kegiatan rapat desa, tugas kami sebagai mahasiswa KKN adalah mengikuti jalannya rapat dengan tertib, menyimak penjelasan mengenai APBDes, serta memahami peran pemerintah desa dalam pengelolaan keuangan desa. Sementara itu, pada kegiatan bersih-bersih lingkungan, kami bertugas membantu masyarakat membersihkan area sekitar RT 4, seperti jalan lingkungan dan tempat umum, serta ikut mendorong partisipasi warga dalam menjaga kebersihan lingkungan.
Action (Aksi) <i>Silakan ceritakan aksi yang dilakukan untuk menghadapi situasi tersebut</i>
Kami mengikuti rapat desa dengan aktif dan penuh perhatian, mendengarkan penjelasan dari kepala desa dan aparat desa mengenai APBDes, serta mencatat hal-hal penting yang berkaitan dengan pengelolaan anggaran desa. Pada kegiatan bersih-bersih, kami ikut terlibat langsung membersihkan lingkungan sekitaran rumah warga, mulai dari menyapu, mengumpulkan sampah, hingga membersihkan saluran air di sekitar RT 4. Kami berharap agar masyarakat terdorong untuk menumbuhkan semangat gotong royong.

Result (Hasil)

Silakan ceritakan hasil yang didapatkan setelah melakukan aksi pada situasi tersebut

Melalui kegiatan rapat desa, kami memperoleh pemahaman yang lebih baik mengenai APBDes, mulai dari proses perencanaan hingga pelaksanaannya, serta pentingnya transparansi anggaran kepada masyarakat. Sementara itu, kegiatan bersih-bersih di RT 4 memberikan dampak positif berupa lingkungan yang lebih bersih dan nyaman, serta meningkatkan kebersamaan antara mahasiswa KKN dan masyarakat. Kegiatan ini juga memperkuat nilai gotong royong dan kepedulian sosial di lingkungan desa.

Dokumentasi

Lampirkan foto-foto kegiatan





LAPORAN MINGGUAN MAHASISWA PROGRAM KULIAH KERJA NYATA (KKN) TAHUN 2025/2026

Nama : Zelfeno Nafs Kharisma
NPM : 2022336
Asal Prodi : Administrasi Publik
Desa Penempatan : Desa Pamintangan
Nama DPL : Lily Mislani, S.Sos., M.A.
Laporan Minggu ke- : 3

Dalam mengisi laporan mingguan, mahasiswa diminta melakukan refleksi diri dan refleksi program selama satu minggu ke belakang dengan bercerita menggunakan metode STAR. Silakan ceritakan satu pengalaman paling berkesan selama satu minggu ke belakang.

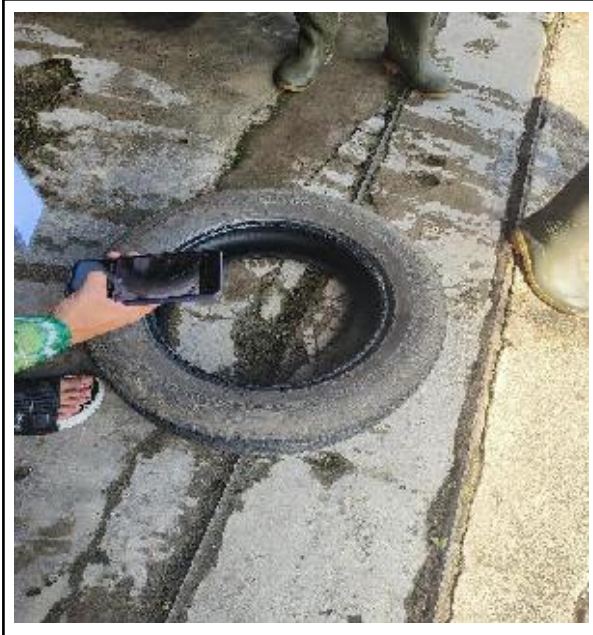
Situation (Situasi) <i>Silahkan ceritakan situasi yang terjadi dengan detail selama kegiatan berlangsung</i>
Saat pekan ketiga KKN di Desa Pamintangan, kami merasa banyak waktu yang digunakan dalam merancang proker yang sesuai dengan desa sehingga kami secara tidak langsung didesak oleh rentang waktu pelaksanaan KKN yang semakin maju. Mengawali pelaksanaan KKN di pekan ketiga juga kami berada dalam situasi banjir yang masih belum surut-surutnya sehingga sebagian rumah warga di Desa Pamintangan masih terendam banjir dan banyak sampah yang larut.
Task (Tugas) <i>Silakan ceritakan tugas dan tanggung jawab yang dilakukan pada situasi tersebut</i>
Tugas saya tentunya sebagai mahasiswa KKN harus bisa berpikir dengan kritis dan bersikap adaptif, terlebih lagi sebagai ketua kelompok maka saya harus menginisiasi pelaksanaan proker, memberikan contoh teladan, serta aktif ketika dalam ruang diskusi baik internal tim maupun eksternal tim.
Action (Aksi) <i>Silakan ceritakan aksi yang dilakukan untuk menghadapi situasi tersebut</i>
Karena kami sudah diskusi dengan instruktur lapangan mengenai rancangan proker yang akan kami laksanakan, maka kami melanjutkan diskusi dengan kepala desa dan pasca diskusi kami diminta untuk mengikuti kegiatan rapat APBDes sekaligus menyampaikan rencana proker kami agar kiranya kalau ada tanggapan/masukan dari masyarakat maupun aparat desa lainnya bisa dipertimbangkan. Kemudian kami juga menjalankan program kerja kami mengenai pengelolaan sampah dengan membersihkan sampah-sampah yang larut di RT 4 dan mengklasifikasikannya sesuai jenis sampahnya dalam setiap karung goni yang kami kumpulkan. Dan kami juga melakukan survey mengenai bak sampah sebagai bagian dari proker mengenai pengelolaan sampah yang mana bak sampah ini adalah awal dari sosialisasi <i>door-to-door</i> stiker 3 jenis sampah agar kiranya kalau ada masyarakat yang inisiatif mengelola/memilah sampahnya bisa dibuang ke bak sampah yang telah kami sediakan khusus pada kategorinya.
Result (Hasil) <i>Silakan ceritakan hasil yang didapatkan setelah melakukan aksi pada situasi tersebut</i>
Alhamdulillah, setelah melakukan diskusi dengan kepala desa kami mendapatkan masukan mengenai proker puncak kami tentang pengelolaan sampah yakni kerja bakti yang mana jikalau nanti memang kami ingin mencari anggaran menggunakan proposal maka kami menggunakan nama tim KKN STIA Amuntai di Desa Pamintangan dan



mengetahuinya kepala desa agar ada terlibat nama mahasiswa di dalam proposal tersebut berhubung di Desa Pamintangan tidak ada karang taruna. Di dalam penyampaian APBDes pun juga kami didengarkan oleh masyarakat dan harapannya mereka bisa ikut berpartisipasi dengan aktif nanti dalam pelaksanaan proker kami dan tidak ada tanggapan/masukan dari mereka. Pelaksanaan bersih-bersih di RT 4 juga membuahkan hasil sebab kami mendapatkan total 4 karung sampah dengan waktu pelaksanaan selama kurang lebih 2 jam, dan kami sudah mendapatkan informasi mengenai bak sampah untuk dipertimbangkan apakah membeli di olshop, membeli ban mentahnya untuk dirangkai sendiri, mencari botol bekas untuk dirangkai sendiri, maupun membeli bak sampah plastik dan hasilnya kami sepakat untuk membeli bak sampah plastik terlebih dahulu karena kami memiliki keterbatasan anggaran dan rencananya nanti 3 bak sampah dulu sesuai dengan jenis kategorinya.

Dokumentasi







LAPORAN MINGGUAN MAHASISWA PROGRAM KULIAH KERJA NYATA (KKN) TAHUN 2025/2026

Nama : Ahmad Shaufi
NPM : 2022284
Asal Prodi : Administrasi Publik
Desa Penempatan : Pamintangan
Nama DPL : Lily Mislani, S.Sos., M.A.
Laporan Minggu ke- : 4

Dalam mengisi laporan mingguan, mahasiswa diminta melakukan refleksi diri dan refleksi program selama satu minggu ke belakang dengan bercerita menggunakan metode STAR. Silakan ceritakan satu pengalaman paling berkesan selama satu minggu ke belakang.

Situation (Situasi)

Silahkan ceritakan situasi yang terjadi dengan detail selama kegiatan berlangsung

Pada hari pelaksanaan kegiatan, kelompok KKN melaksanakan kegiatan bersih-bersih sampah secara mandiri di wilayah Desa Pamintangan RT 01. Kegiatan ini difokuskan pada area lingkungan sekitar permukiman warga, termasuk tepi jalan desa, selokan, dan lahan kosong yang sering menjadi tempat penumpukan sampah rumah tangga. Situasi lingkungan sebelum kegiatan dimulai terlihat cukup memprihatinkan, di mana sampah plastik, dedaunan kering, dan sisa limbah rumah tangga tersebar di beberapa titik. Selokan tampak tersumbat oleh tumpukan sampah, sehingga berpotensi menimbulkan genangan air dan bau tidak sedap.

Task (Tugas)

Silakan ceritakan tugas dan tanggung jawab yang dilakukan pada situasi tersebut

Dalam kegiatan bersih-bersih sampah yang dilaksanakan oleh kelompok KKN di Desa Pamintangan RT 01, saya berperan aktif dalam mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan. Tugas utama yang saya lakukan adalah turut serta dalam proses pembersihan lingkungan dengan mengumpulkan sampah yang terdapat di sekitar permukiman warga, tepi jalan, serta area selokan. Saya bertanggung jawab memastikan sampah yang terkumpul dimasukkan ke dalam karung atau kantong sampah agar tidak berserakan kembali.

Action (Aksi)

Silakan ceritakan aksi yang dilakukan untuk menghadapi situasi tersebut

Dalam menghadapi kondisi lingkungan Desa Pamintangan RT 01 yang dipenuhi sampah dan selokan yang tersumbat, saya mengambil langkah-langkah konkret untuk mendukung kelancaran kegiatan bersih-bersih sampah. Saya secara aktif mengumpulkan sampah yang berserakan dengan menggunakan peralatan kebersihan yang tersedia, kemudian memasukkannya ke dalam kantong atau karung sampah agar mudah dipindahkan. Ketika menemukan sampah yang menyumbat selokan, saya membersihkannya secara bertahap untuk melancarkan aliran air dan mengurangi potensi genangan serta bau tidak sedap.

Result (Hasil)

Silakan ceritakan hasil yang didapatkan setelah melakukan aksi pada situasi tersebut

Hasil dari pelaksanaan kegiatan bersih-bersih sampah yang dilakukan oleh kelompok KKN di Desa Pamintangan RT 01 menunjukkan dampak yang positif terhadap kondisi



lingkungan. Area permukiman warga, tepi jalan, serta selokan yang sebelumnya dipenuhi sampah menjadi lebih bersih, rapi, dan tertata. Sampah-sampah yang berserakan berhasil dikumpulkan dan dipindahkan ke titik pembuangan yang telah ditentukan. Selokan yang sebelumnya tersumbat oleh sampah berhasil dibersihkan sehingga aliran air kembali lancar dan tidak menimbulkan genangan. Hal ini berkontribusi dalam mengurangi potensi munculnya bau tidak sedap serta risiko penyakit yang disebabkan oleh lingkungan yang kotor.

Dokumentasi

Lampirkan foto-foto kegiatan





LAPORAN MINGGUAN MAHASISWA PROGRAM KULIAH KERJA NYATA (KKN) TAHUN 2025/2026

Nama Kelompok : Bobby Andreanata Rahman (2022232)
Asal Prodi : Administrasi Publik
Desa Penempatan : Pamintangan
Nama DPL : LILY MISLIANI, S.Sos.,MA
Laporan Minggu ke- : 4 (Empat)

Dalam mengisi laporan mingguan, mahasiswa diminta melakukan refleksi diri dan refleksi program selama satu minggu ke belakang dengan bercerita menggunakan metode STAR. Silakan ceritakan satu pengalaman paling berkesan selama satu minggu ke belakang.

Situation (Situasi) <i>Silakan ceritakan situasi yang terjadi dengan detail selama kegiatan berlangsung</i>
Fokus minggu keempat KKN adalah untuk memperluas area pengabdian di RT 1 Desa Pamintangan. Di daerah permukiman warga ini, lingkungan harus diperhatikan dengan cermat, terutama saluran air yang berada di bawah titian kayu. Kondisi saluran sangat memprihatinkan karena endapan lumpur dan tumpukan sampah lama tertutup di dalamnya, menyebabkan air keruh dan menghambat aliran. Selain menimbulkan masalah lingkungan secara fisik, situasi ini juga memungkinkan kami untuk mengevaluasi tingkat keluhan dan kesadaran masyarakat tentang masalah persampahan di lingkungan tempat tinggal mereka.
Task (Tugas) <i>Silakan ceritakan tugas dan tanggung jawab yang dilakukan pada situasi tersebut</i>
Tanggung jawab kami pada minggu ini terdiri dari dua fokus utama: 1. Normalisasi Lingkungan: Melakukan pembersihan fisik untuk menormalkan saluran air di bawah titian kayu agar tidak terjadi penyumbatan parah yang dapat menyebabkan banjir atau bau tidak sedap. 2. Pendekatan Sosial: Berkolaborasi dengan masyarakat RT 1 untuk mendengarkan aspirasi mereka. Selain meningkatkan hubungan emosional antara mahasiswa KKN dan warga, tugas ini penting untuk memahami perspektif warga lokal mengenai masalah pengelolaan sampah.
Action (Aksi) <i>Silakan ceritakan aksi yang dilakukan untuk menghadapi situasi tersebut</i>
Kami melakukan aksi pembersihan pada hari Jumat pagi, 16 Januari 2026, dengan membagi tugas secara terstruktur: 1. Pembersihan Saluran Air: Saya melakukan perjalanan ke lokasi bersama dengan tim. Menggunakan sarung tangan pelindung berwarna oranye, rekan yang lain turun langsung ke dalam selokan yang keruh. Mereka mengumpulkan sampah plastik yang terbenam, seperti kemasan makanan dan gelas bekas minuman. 2. Manajemen Pengumpulan Sampah: Tugas saya dalam aksi ini adalah membantu mengumpulkan sampah dari selokan dan memasukkannya ke dalam karung putih agar diangkat dengan lebih efisien. 3. Dialog Warga: Di lokasi kegiatan, setelah sesi fisik berakhir, saya memiliki waktu untuk melakukan diskusi santai dengan salah satu penduduk lokal untuk membahas masalah persampahan saat ini.
Result (Hasil) <i>Silakan ceritakan hasil yang didapatkan setelah melakukan aksi pada situasi tersebut</i>
Hasil dari tindakan yang dilakukan selama minggu keempat ini adalah sebagai berikut: 1. Kebersihan Lingkungan: Kerja sama tim kami berhasil mengumpulkan dan mengangkut banyak karung putih sampah dari area bawah titian kayu. Aliran air berjalan lebih lancar daripada sebelumnya.



2. Hubungan Masyarakat: Percakapan dengan warga setelah kegiatan berhasil meningkatkan hubungan. Kami mendapatkan wawasan langsung tentang aspirasi warga RT 1. Ini sangat membantu kami dalam mengembangkan proposal atau program lanjutan untuk menangani sampah di desa.

Dokumentasi Kegiatan Minggu Ketiga

Lampirkan foto-foto kegiatan





LAPORAN MINGGUAN MAHASISWA PROGRAM KULIAH KERJA NYATA (KKN) TAHUN 2025/2026

Nama : Muhammad Alfi
NPM : 2022251
Asal Prodi : Administrasi Publik
Desa Penempatan : Pamintangan Kabupaten Hulu Sungai Utara
Nama DPL : LILY MISLIANI, S.Sos, M.A
Laporan Minggu ke- : 4

Dalam mengisi laporan mingguan, mahasiswa diminta melakukan refleksi diri dan refleksi program selama satu minggu ke belakang dengan bercerita menggunakan metode STAR. Silakan ceritakan satu pengalaman paling berkesan selama satu minggu ke belakang.

Situation (Situasi)

Silahkan ceritakan situasi yang terjadi dengan detail selama kegiatan berlangsung

Pada minggu ke-4, kami menjalankan program mandiri yang berfokus pada pemeliharaan lingkungan di wilayah RT 01. Meskipun ini merupakan agenda internal tim, kami memilih untuk melakukannya secara terbuka di area pemukiman warga. Tujuannya bukan hanya untuk menjaga kebersihan, tetapi juga sebagai sarana bagi kami untuk lebih "hadir" dan berbaur secara alami dengan masyarakat dalam suasana yang santai dan tidak forma

Task (Tugas)

Silakan ceritakan tugas dan tanggung jawab yang dilakukan pada situasi tersebut

Tugas kami adalah melakukan pembersihan mandiri di titik-titik yang kurang terawat di RT 01. Tanggung jawab utama saya adalah memastikan kegiatan ini dilakukan dengan sopan dan tetap membuka ruang komunikasi dengan setiap warga yang melintas atau yang sedang berada di depan rumah mereka. Fokusnya adalah menunjukkan kepedulian kami terhadap kebersihan wilayah tersebut tanpa merepotkan warga untuk ikut bekerja.

Action (Aksi)

Silakan ceritakan aksi yang dilakukan untuk menghadapi situasi tersebut

Aksi yang saya dan tim lakukan meliputi:

1. **Pembersihan Mandiri:** Kami menyisir area RT 01 untuk memungut sampah kering dan merapikan fasilitas umum secara mandiri menggunakan peralatan yang kami bawa sendiri.
2. **Proaktif Menyapa:** Setiap kali bertemu warga, saya memulai percakapan ringan, memperkenalkan diri kembali secara santai, dan menjelaskan sedikit tentang kegiatan yang sedang kami lakukan.



3. **Membangun Kedekatan:** Saya meluangkan waktu untuk berhenti sejenak ketika diajak bicara oleh warga, mendengarkan cerita mereka tentang lingkungan tersebut, sehingga tercipta suasana "berbaur" yang natural dan hangat.

Result (Hasil)

Silakan ceritakan hasil yang didapatkan setelah melakukan aksi pada situasi tersebut

Hasil dari kegiatan mandiri ini adalah:

- **Aspek Kebersihan:** Area RT 01 terlihat lebih bersih dan tertata berkat inisiatif langsung dari tim kami.
- **Pencitraan Positif:** Warga memberikan respon yang sangat baik dan mengapresiasi inisiatif kami karena melihat kami bekerja dengan tulus tanpa harus diminta atau melibatkan mereka secara fisik.
- **Kedekatan Emosional:** Kami berhasil memecahkan kekakuan (ice-breaking) dengan warga RT 01. Kini, warga menjadi lebih terbuka dan ramah kepada tim kami, yang akan sangat memudahkan koordinasi untuk program-program selanjutnya.



Dokumentas





LAPORAN MINGGUAN MAHASISWA PROGRAM KULIAH KERJA NYATA (KKN) TAHUN 2025/2026

Nama : Muhammad Wildan Maulidi
NPM : 2022313
Asal Prodi : S1 Administrasi Publik
Desa Penempatan : Pamintangan
Nama DPL : Lily Misliani, S.Sos., M.A.
Laporan Minggu ke- : 4 (Empat)

Dalam mengisi laporan mingguan, mahasiswa diminta melakukan refleksi diri dan refleksi program selama satu minggu ke belakang dengan bercerita menggunakan metode STAR. Silakan ceritakan satu pengalaman paling berkesan selama satu minggu ke belakang.

Situation (Situasi) <i>Silahkan ceritakan situasi yang terjadi dengan detail selama kegiatan berlangsung</i>
Pada minggu keempat pelaksanaan KKN, mahasiswa melaksanakan kegiatan bersih-bersih lingkungan di RT 1 Desa Pamintangan bersama rekan rekan. Kondisi lingkungan di beberapa titik terlihat kurang bersih akibat sampah rumah tangga yang menumpuk di pinggir jalan dan selokan. Kegiatan ini juga menjadi momentum awal bagi mahasiswa untuk lebih berbaur dan menjalin kedekatan dengan warga setempat melalui kerja bersama.
Task (Tugas) <i>Silakan ceritakan tugas dan tanggung jawab yang dilakukan pada situasi tersebut</i>
Tugas mahasiswa dalam kegiatan ini adalah berpartisipasi aktif dalam membersihkan sampah di lingkungan RT 1, membantu warga dalam pengumpulan dan pemilahan sampah, serta menjalin komunikasi dan interaksi sosial dengan masyarakat. Selain itu, mahasiswa juga berperan dalam menumbuhkan kesadaran pentingnya menjaga kebersihan lingkungan melalui sikap dan contoh langsung di lapangan.
Action (Aksi) <i>Silakan ceritakan aksi yang dilakukan untuk menghadapi situasi tersebut</i>
Mahasiswa bersama warga melakukan pembersihan sampah di sepanjang jalan dan selokan dengan menggunakan alat kebersihan yang tersedia. Sampah yang terkumpul kemudian dikumpulkan pada satu titik untuk dibuang ke tempat pembuangan yang telah ditentukan. Selama kegiatan berlangsung, mahasiswa berbaur dengan masyarakat, saling berdiskusi, dan membangun komunikasi yang baik sehingga tercipta suasana kerja sama dan kebersamaan.
Result (Hasil) <i>Silakan ceritakan hasil yang didapatkan setelah melakukan aksi pada situasi tersebut</i>
Hasil dari kegiatan ini adalah lingkungan RT 1 menjadi lebih bersih dan tertata, serta meningkatnya kepedulian masyarakat terhadap kebersihan lingkungan. Selain itu, hubungan antara mahasiswa KKN dan masyarakat menjadi lebih dekat, sehingga tercipta rasa kebersamaan dan kepercayaan yang baik sebagai modal dalam pelaksanaan program KKN selanjutnya.

Dokumentasi

Lampirkan foto-foto kegiatan





LAPORAN MINGGUAN MAHASISWA PROGRAM KULIAH KERJA NYATA (KKN) TAHUN 2025/2026

Nama : Zelfeno Nafs Kharisma
NPM : 2022336
Asal Prodi : Administrasi Publik
Desa Penempatan : Desa Pamintangan
Nama DPL : Lily Mislani, S.Sos., M.A.
Laporan Minggu ke- : 4

Dalam mengisi laporan mingguan, mahasiswa diminta melakukan refleksi diri dan refleksi program selama satu minggu ke belakang dengan bercerita menggunakan metode STAR. Silakan ceritakan satu pengalaman paling berkesan selama satu minggu ke belakang.

Situation (Situasi)

Silahkan ceritakan situasi yang terjadi dengan detail selama kegiatan berlangsung

Saat pekan keempat KKN di Desa Pamintangan, kami merasa sempit waktu dan tenaga dikarenakan pelaksanaan KKN yang berbarengan dengan skripsi periode ganjil tahun ajar 2025/2026 sehingga kami banyak libur dalam satu pekan dikarenakan mengejar waktu bimbingan skripsi dan juga pembuatan artikel beserta cek plagiasinya. Selain skripsi, kami juga dalam waktu pelaksanaan UAS selama dua hari yakni Selasa dan Rabu. Untuk kondisi desa juga masih berair sehingga sampah-sampah masih banyak yang larut/timbul dari daerah yang sulit dijangkau (di bawah pondasi bangunan).

Task (Tugas)

Silakan ceritakan tugas dan tanggung jawab yang dilakukan pada situasi tersebut

Tugas saya tentunya sebagai mahasiswa KKN harus bisa membagi waktu dan tenaga dan berpikir dengan kritis, lebih inovatif, dan bersikap adaptif terlebih lagi sebagai ketua kelompok maka saya harus menginisiasi pelaksanaan proker, memberikan contoh teladan, serta aktif ketika dalam ruang diskusi baik internal tim maupun eksternal tim.

Action (Aksi)

Silakan ceritakan aksi yang dilakukan untuk menghadapi situasi tersebut

Karena kami berada dalam situasi tersebut maka sesuai dengan tugas kami, kami tetap bertekad untuk tetap melaksanakan proker KKN yang tentunya masih relevan dengan kondisi desa yakni bersih-bersih di RT 1 tepatnya di samping kantor Desa Pamintangan dan juga berbaur dengan masyarakat yang kebetulan sedang melihat kami saat melakukan kegiatan bersih-bersih. Sampah-sampah yang kami kumpulkan juga kami pilah sesuai dengan jenisnya di setiap karung goninya.

Result (Hasil)

Silakan ceritakan hasil yang didapatkan setelah melakukan aksi pada situasi tersebut

Alhamdulillah, setelah melakukan kegiatan bersih-bersih tersebut kami membuat lingkungan di sekitar kantor Desa Pamintangan lebih bersih dari sebelumnya dan juga hasil dari diskusi kami dengan salah satu masyarakat yang berbaur dengan kami yang kebetulan menjadi petugas kebersihan lapangan dari instansi Disperkim-LH menjadi bahan pertimbangan dalam membuat konsep proker puncak KKN kami yakni kerja bakti desa. Pelaksanaan kegiatan bersih-bersih ini kami mendapatkan total 1 karung sampah *full* dengan waktu pelaksanaan selama kurang lebih 1 jam 30 menit, dan kegiatan berbaur dengan masyarakat kurang lebih selama 30 menit.



Dokumentasi





LAPORAN MINGGUAN MAHASISWA PROGRAM KULIAH KERJA NYATA (KKN) TAHUN 2025/2026

Nama : Ahmad Shaufi
NPM : 2022284
Asal Prodi : Administrasi Publik
Desa Penempatan : Pamintangan
Nama DPL : Lily Mislioni, S.Sos., M.A.
Laporan Minggu ke- : 5

Dalam mengisi laporan mingguan, mahasiswa diminta melakukan refleksi diri dan refleksi program selama satu minggu ke belakang dengan bercerita menggunakan metode STAR. Silakan ceritakan satu pengalaman paling berkesan selama satu minggu ke belakang.

Situation (Situasi)

Silahkan ceritakan situasi yang terjadi dengan detail selama kegiatan berlangsung

Kegiatan Posyandu Balita dan Lansia dilaksanakan di Kantor Desa Pamintangan dengan tujuan mendukung pelayanan kesehatan dasar bagi balita dan lansia. Pada saat kegiatan berlangsung, suasana kantor desa cukup ramai dengan kehadiran balita beserta orang tua dan para lansia yang datang untuk memeriksakan kondisi kesehatannya. Situasi kegiatan berjalan tertib meskipun jumlah peserta cukup banyak. Antrean terlihat di beberapa titik pelayanan, seperti penimbangan balita dan pemeriksaan tekanan darah lansia.

Task (Tugas)

Silakan ceritakan tugas dan tanggung jawab yang dilakukan pada situasi tersebut

Dalam kegiatan Posyandu Balita dan Lansia tersebut, saya memiliki tugas dan tanggung jawab untuk membantu pelaksanaan pelayanan kesehatan. Saya turut membantu pencatatan sederhana data peserta posyandu, seperti hasil penimbangan balita dan kehadiran lansia, sesuai arahan kader.

Action (Aksi)

Silakan ceritakan aksi yang dilakukan untuk menghadapi situasi tersebut

Saya membantu mengarahkan balita beserta orang tuanya menuju meja pelayanan yang sesuai serta mendampingi lansia yang membutuhkan bantuan selama pemeriksaan kesehatan. Saya juga aktif membantu proses penimbangan dan pengukuran balita, serta membantu kader dalam menyiapkan alat pemeriksaan seperti timbangan, alat ukur tinggi badan, dan tensimeter. Apabila terdapat balita atau lansia yang mengalami kesulitan atau memerlukan bantuan tambahan, saya sigap memberikan pendampingan agar mereka merasa nyaman selama kegiatan berlangsung.

Result (Hasil)

Silakan ceritakan hasil yang didapatkan setelah melakukan aksi pada situasi tersebut

Hasil dari pelaksanaan kegiatan Posyandu Balita dan Lansia di Kantor Desa Pamintangan menunjukkan bahwa pelayanan kesehatan dapat berjalan dengan lancar dan tertib. Balita berhasil mendapatkan layanan penimbangan dan pemantauan tumbuh kembang, sedangkan lansia memperoleh pemeriksaan kesehatan dasar seperti pengukuran tekanan darah dan konsultasi singkat. Kehadiran dan keterlibatan mahasiswa KKN membantu meringankan tugas kader posyandu serta mempercepat alur pelayanan.



Dokumentasi

Lampirkan foto-foto kegiatan





LAPORAN MINGGUAN MAHASISWA PROGRAM KULIAH KERJA NYATA (KKN) TAHUN 2025/2026

Nama Kelompok : Bobby Andreanata Rahman (2022232)
Asal Prodi : Administrasi Publik
Desa Penempatan : Pamintangan
Nama DPL : LILY MISLIANI, S.Sos.,MA
Laporan Minggu ke- : 5 (Lima)

Dalam mengisi laporan mingguan, mahasiswa diminta melakukan refleksi diri dan refleksi program selama satu minggu ke belakang dengan bercerita menggunakan metode STAR. Silakan ceritakan satu pengalaman paling berkesan selama satu minggu ke belakang.

Situation (Situasi) <i>Silakan ceritakan situasi yang terjadi dengan detail selama kegiatan berlangsung</i>
Fokus minggu kelima adalah partisipasi dalam Program Kerja Desa dalam bidang kesehatan. Situasi utama minggu ini adalah Posyandu Anak Balita dan Lansia di Balai Desa Pamintangan. Selain itu, tempat ini berfungsi sebagai pusat layanan masyarakat. Kegiatan berlangsung sangat aktif, tetapi tetap tenang. Orang-orang sangat antusias, seperti yang ditunjukkan oleh banyaknya ibu yang membawa anak-anak mereka untuk mendapatkan perawatan kesehatan secara teratur. Lingkungan Posyandu kondusif karena poster edukasi kesehatan dan imunisasi ditempel di dinding untuk memberikan informasi kepada warga.
Task (Tugas) <i>Silakan ceritakan tugas dan tanggung jawab yang dilakukan pada situasi tersebut</i>
Salah satu tugas kami dalam kegiatan ini adalah membantu para kader memastikan bahwa layanan Posyandu beroperasi dengan baik. Tugas khusus mencakup: 1. Pelayanan Teknis: Membantu proses mengukur tinggi badan dan berat badan balita dan anak usia dini. 2. Administrasi & Data: Membantu kader mencatat data kesehatan anak dan orang dewasa serta menjaga antrean teratur. 3. Fasilitator: Membantu warga mengarahkan diri dan membuat lingkungan yang nyaman bagi anak-anak yang sedang diperiksa.
Action (Aksi) <i>Silakan ceritakan aksi yang dilakukan untuk menghadapi situasi tersebut</i>
Langkah-langkah konkret berikut dilakukan pada hari Senin bersama seluruh anggota tim KKN: 1. Kolaborasi Pelayanan: Kader Posyandu bekerja sama langsung dengan saya dan tim saya. Kami membagi peran: sebagian membantu anak-anak tenang saat mengukur menggunakan alat ukur yang tersedia, dan sebagian lainnya berkonsentrasi pada meja administrasi. 2. Pencatatan: Untuk memantau perkembangan anak, kami mencatat hasil pengukuran.
Result (Hasil) <i>Silakan ceritakan hasil yang didapatkan setelah melakukan aksi pada situasi tersebut</i>
Hasil dari aktivitas Posyandu selama minggu kelima ini adalah sebagai berikut: 1. Kelancaran Layanan: Meskipun jumlah peserta (balita dan lansia) yang cukup besar, layanan berjalan dengan sangat lancar dan efisien. Kerja sama antara mahasiswa KKN, tenaga pendukung, dan kader terbukti berhasil. 2. Penguatan Peran: Kegiatan ini meningkatkan pemahaman kami tentang manajemen pelayanan publik di tingkat desa dan menegaskan peran kader Posyandu sebagai pusat pelayanan kesehatan desa. 3. Kesadaran Kesehatan: Melalui interaksi aktif dan pemanfaatan sumber pendidikan, terlihat bahwa masyarakat lebih menyadari kesehatan mereka.



Dokumentasi Kegiatan Minggu Ketiga
Lampirkan foto-foto kegiatan





LAPORAN MINGGUAN MAHASISWA PROGRAM KULIAH KERJA NYATA (KKN) TAHUN 2025/2026

Nama : Muhammad Alfi
NPM : 2022251
Asal Prodi : Administrasi Publik
Desa Penempatan : Pamintangan Kabupaten Hulu Sungai Utara
Nama DPL : LILY MISLIANI, S.Sos, M.A
Laporan Minggu ke- : 5

Dalam mengisi laporan mingguan, mahasiswa diminta melakukan refleksi diri dan refleksi program selama satu minggu ke belakang dengan bercerita menggunakan metode STAR. Silakan ceritakan satu pengalaman paling berkesan selama satu minggu ke belakang.

Situation (Situasi)

Silahkan ceritakan situasi yang terjadi dengan detail selama kegiatan berlangsung

Pada minggu kelima pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Desa Pamintangan, fokus kegiatan tim kami diarahkan pada penguatan sektor kesehatan masyarakat dan kebersihan lingkungan. Situasi di desa menunjukkan perlunya pendampingan rutin bagi kelompok rentan (balita dan lansia). Selain itu, kami mengidentifikasi kurangnya sarana pembuangan sampah yang memadai di tingkat RT, yang berpotensi menyebabkan pengelolaan sampah rumah tangga menjadi tidak teratur.

Task (Tugas)

Silahkan ceritakan tugas dan tanggung jawab yang dilakukan pada situasi tersebut

Dalam situasi tersebut, tim kami memiliki tanggung jawab untuk:

1. **Membantu operasional Posyandu:** Memastikan pelayanan kesehatan balita dan lansia di Kantor Desa berjalan tertib dan efisien.
2. **Edukasi Kesehatan:** Memberikan sosialisasi singkat mengenai pencegahan *stunting* kepada para ibu yang hadir.
3. **Implementasi Proker Lingkungan:** Merealisasikan program kerja (proker) pengadaan fasilitas kebersihan berupa bak sampah untuk didistribusikan ke seluruh wilayah RT.

Action (Aksi)

Silahkan ceritakan aksi yang dilakukan untuk menghadapi situasi tersebut

Untuk menjalankan tugas tersebut, kami melakukan langkah-langkah berikut:

- **Manajemen Posyandu:** Kami membagi tim untuk membantu pendaftaran, penimbangan berat badan, serta pengukuran tinggi badan balita dan tekanan darah lansia guna mempercepat antrean.
- **Intervensi Stunting:** Di sela-sela pemeriksaan, kami melakukan sosialisasi persuasif tentang pentingnya asupan gizi seimbang untuk mencegah *stunting*, menggunakan bahasa yang mudah dipahami warga lokal.



- **Eksekusi Proker Sampah:** Segera setelah kegiatan Posyandu selesai, kami melakukan pengadaan (pembelian) bak sampah dalam jumlah yang telah direncanakan. Kami memastikan spesifikasi bak sampah sesuai dengan kebutuhan lapangan sebelum nantinya ditempatkan secara strategis di setiap RT di Desa Pamintangan.

Result (Hasil)

Silakan ceritakan hasil yang didapatkan setelah melakukan aksi pada situasi tersebut

Aksi nyata ini memberikan dampak positif sebagai berikut:

- **Kelancaran Layanan:** Kegiatan Posyandu berjalan lebih cepat dan terorganisir berkat bantuan tenaga dari tim KKN.
- **Peningkatan Kesadaran:** Para ibu di Desa Pamintangan mendapatkan pemahaman baru mengenai bahaya dan pencegahan *stunting*.
- **Kesiapan Sarana:** Terbelinya bak sampah menandai kesiapan tim untuk menjalankan tahap akhir proker kebersihan, yang diharapkan dapat meningkatkan disiplin warga dalam membuang sampah pada tempatnya dan menciptakan lingkungan desa yang lebih asri.

Dokumentas





LAPORAN MINGGUAN MAHASISWA PROGRAM KULIAH KERJA NYATA (KKN) TAHUN 2025/2026

Nama : Muhammad Wildan Maulidi
NPM : 2022313
Asal Prodi : S1 Administrasi Publik
Desa Penempatan : Pamintangan
Nama DPL : Lily Misliani, S.Sos., M.A.
Laporan Minggu ke- : 5 (Lima)

Dalam mengisi laporan mingguan, mahasiswa diminta melakukan refleksi diri dan refleksi program selama satu minggu ke belakang dengan bercerita menggunakan metode STAR. Silakan ceritakan satu pengalaman paling berkesan selama satu minggu ke belakang.

Situation (Situasi) <i>Silakan ceritakan situasi yang terjadi dengan detail selama kegiatan berlangsung</i>
Pada minggu kelima pelaksanaan KKN, mahasiswa mengikuti dan membantu kegiatan Posyandu yang dilaksanakan di Desa Pamintangan bersama kader Posyandu dan masyarakat setempat. Selain itu, mahasiswa juga melakukan pengadaan bak sampah sebagai upaya mendukung kebersihan lingkungan. Bak sampah yang telah dibeli kemudian dicat agar lebih menarik dan mudah dikenali oleh masyarakat.
Task (Tugas) <i>Silakan ceritakan tugas dan tanggung jawab yang dilakukan pada situasi tersebut</i>
Tugas mahasiswa dalam kegiatan ini adalah membantu kelancaran pelaksanaan Posyandu, seperti membantu persiapan tempat dan mendampingi kegiatan pelayanan kepada masyarakat. Selain itu, mahasiswa bertanggung jawab dalam proses pembelian bak sampah serta melakukan pengecatan bak sampah agar siap digunakan oleh warga.
Action (Aksi) <i>Silakan ceritakan aksi yang dilakukan untuk menghadapi situasi tersebut</i>
Mahasiswa turut serta membantu kader Posyandu dalam menyiapkan perlengkapan kegiatan dan membantu proses pelayanan Posyandu sesuai arahan. Selanjutnya, mahasiswa melakukan pembelian bak sampah dan melaksanakan pengecatan secara bersama-sama agar bak sampah terlihat lebih rapi dan menarik sebelum ditempatkan di lingkungan masyarakat.
Result (Hasil) <i>Silakan ceritakan hasil yang didapatkan setelah melakukan aksi pada situasi tersebut</i>
Hasil dari kegiatan ini adalah kegiatan Posyandu dapat berjalan dengan lancar dengan adanya bantuan dari mahasiswa. Bak sampah yang telah dicat siap digunakan dan dapat menunjang kebersihan lingkungan desa. Selain itu, kegiatan ini mempererat kerja sama antara mahasiswa KKN, kader Posyandu, dan masyarakat serta meningkatkan kepedulian terhadap kesehatan dan kebersihan lingkungan.

Dokumentasi

Lampirkan foto-foto kegiatan





LAPORAN MINGGUAN MAHASISWA PROGRAM KULIAH KERJA NYATA (KKN) TAHUN 2025/2026

Nama : Zelfeno Nafs Kharisma
NPM : 2022336
Asal Prodi : Administrasi Publik
Desa Penempatan : Desa Pamintangan
Nama DPL : Lily Mislani, S.Sos., M.A.
Laporan Minggu ke- : 5

Dalam mengisi laporan mingguan, mahasiswa diminta melakukan refleksi diri dan refleksi program selama satu minggu ke belakang dengan bercerita menggunakan metode STAR. Silakan ceritakan satu pengalaman paling berkesan selama satu minggu ke belakang.

Situation (Situasi) <i>Silahkan ceritakan situasi yang terjadi dengan detail selama kegiatan berlangsung</i>
Saat pekan kelima KKN di Desa Pamintangan, kami semakin dihadapkan pada situasi yang sempit waktu dan tenaga dikarenakan dikejar waktu tenggat cek plagiasi artikel untuk dapat persetujuan dari dosen pembimbing maju sidang skripsi, dan sebagian dari kami mengikuti POLISMA STIA Amuntai tahun 2026 khususnya saya pribadi yang mengikuti 3 lomba dan juga Ahmad Shaufi yang mengikuti 1 lomba. Untuk kondisi desa juga sudah surut airnya namun masih ada sampah-sampah yang belum dibersihkan pada daerah yang sulit dijangkau (di bawah pondasi bangunan).
Task (Tugas) <i>Silakan ceritakan tugas dan tanggung jawab yang dilakukan pada situasi tersebut</i>
Tugas saya tentunya sebagai mahasiswa KKN harus bisa membagi waktu dan tenaga baik untuk mewakili kelas dalam mengikuti kegiatan POLISMA, mengerjakan skripsi dan artikel, maupun untuk proker KKN dan berpikir dengan kritis, lebih inovatif, dan bersikap adaptif terlebih lagi sebagai ketua kelompok maka saya harus menginisiasi pelaksanaan proker, memberikan contoh teladan, serta aktif ketika dalam ruang diskusi baik internal tim maupun eksternal tim.
Action (Aksi) <i>Silakan ceritakan aksi yang dilakukan untuk menghadapi situasi tersebut</i>
Karena kami berada dalam situasi tersebut maka sesuai dengan tugas kami, kami tetap bertekad untuk tetap melaksanakan proker KKN yang tentunya masih relevan dengan kondisi desa yakni membantu pelaksanaan kegiatan posyandu balita dan lansia pada tanggal 19 Januari 2026, membeli bak sampah khusus untuk satu (1) jenis kategori sampah untuk Desa Pamintangan, dan mengecat bak yang telah dibeli dengan nama KKN. Selain itu juga kami melanjutkan diskusi mengenai proker puncak yang digabung antara pengelolaan sampah dan stunting dengan maksud menyepakati bersama apakah prokernya harus besar dan memerlukan anggaran yang besar (mencari proposal) atau kecil-kecilan sesuaikan dengan kondisi desa.
Result (Hasil) <i>Silakan ceritakan hasil yang didapatkan setelah melakukan aksi pada situasi tersebut</i>
Alhamdulillah, setelah melakukan kegiatan tersebut kami dapat bersilaturahmi dengan kader dan penyuluh di posyandu dan juga dengan masyarakat sekitar serta aparat desa, bak sampahnya juga sudah selesai dicat dan siap untuk ditaruh di tempat yang akan disepakati nanti oleh pihak desa, serta rencana proker puncak yang semakin jelas titik



terangnya sebelum kami bawa diskusi dengan instruktur lapangan yakni sekretaris desa maupun DPL selaku pembimbing kami. Dengan kata lain, kami juga berhasil membagi waktu dan tenaga untuk menyeimbangkan antara KKN, skripsian, dan juga POLISMA meskipun untuk saya pribadi sempat sakit dan memerlukan waktu istirahat sehingga kadang telat turun KKN bahkan libur selama 2 hari.

Dokumentasi





LAPORAN MINGGUAN MAHASISWA PROGRAM KULIAH KERJA NYATA (KKN) TAHUN 2025/2026

Nama : Ahmad Shaufi
NPM : 2022284
Asal Prodi : Administrasi Publik
Desa Penempatan : Pamintangan
Nama DPL : Lily Mislioni, S.Sos., M.A.
Laporan Minggu ke- : 6

Dalam mengisi laporan mingguan, mahasiswa diminta melakukan refleksi diri dan refleksi program selama satu minggu ke belakang dengan bercerita menggunakan metode STAR. Silakan ceritakan satu pengalaman paling berkesan selama satu minggu ke belakang.

Situation (Situasi)

Silahkan ceritakan situasi yang terjadi dengan detail selama kegiatan berlangsung

Pada minggu ini, saya bersama mahasiswa KKN lainnya melaksanakan kegiatan sosialisasi pengelolaan sampah kepada masyarakat di Desa Pamintangan RT. 01. Berdasarkan pengamatan di lapangan, masih terdapat beberapa warga yang belum melakukan pemilahan sampah rumah tangga secara optimal serta belum memahami pentingnya pengelolaan sampah yang baik dan benar. Oleh karena itu, diperlukan edukasi langsung kepada masyarakat agar kesadaran lingkungan dapat meningkat. Kegiatan ini juga didukung dengan penempelan stiker resmi dari Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman serta Lingkungan Hidup (Disperkim LH) sebagai media pengingat dan edukasi bagi warga mengenai tata cara pengelolaan sampah yang benar.

Task (Tugas)

Silakan ceritakan tugas dan tanggung jawab yang dilakukan pada situasi tersebut

Dalam kegiatan ini, saya memiliki tugas untuk ikut serta secara aktif dan adil dalam mensosialisasikan pengelolaan sampah kepada warga dari rumah ke rumah. Saya didampingi langsung oleh Ketua RT 01 Desa Pamintangan, sehingga penyampaian informasi dapat berjalan lebih efektif dan diterima dengan baik oleh masyarakat. Selain memberikan penjelasan, saya juga bertanggung jawab membantu dalam proses penempelan stiker Disperkim LH di rumah-rumah warga sebagai bentuk implementasi nyata dari kegiatan sosialisasi tersebut.

Action (Aksi)

Silakan ceritakan aksi yang dilakukan untuk menghadapi situasi tersebut

Saya melaksanakan sosialisasi dengan mendatangi rumah-rumah warga secara langsung bersama Ketua RT 01. Dalam setiap kunjungan, saya menjelaskan pentingnya pemilahan sampah organik dan anorganik, manfaat pengelolaan sampah yang baik bagi kesehatan lingkungan, serta dampak negatif apabila sampah tidak dikelola dengan benar. Saya juga memberikan contoh sederhana mengenai cara memilah sampah di rumah tangga agar mudah dipahami oleh warga. Setelah memberikan penjelasan, saya membantu menempelkan stiker Disperkim LH di lokasi yang mudah terlihat oleh penghuni rumah, seperti di dinding depan atau dekat tempat sampah.



Result (Hasil)

Silakan ceritakan hasil yang didapatkan setelah melakukan aksi pada situasi tersebut

Dari kegiatan yang saya laksanakan, masyarakat RT. 01 Desa Pamintangan menunjukkan respons yang positif dan antusias terhadap sosialisasi yang diberikan. Warga mulai memahami pentingnya pemilahan sampah dan menyatakan kesediaan untuk menerapkan pengelolaan sampah yang lebih baik di lingkungan rumah masing-masing. Penempelan stiker Disperkim LH di setiap rumah juga menjadi bentuk nyata bagi warga untuk terus menerapkan kebiasaan baik dalam mengelola sampah. Secara keseluruhan, kegiatan ini berjalan dengan lancar dan memberikan dampak positif dalam meningkatkan kesadaran lingkungan masyarakat di Desa Pamintangan RT. 01.

Dokumentasi

Lampirkan foto-foto kegiatan





LAPORAN MINGGUAN MAHASISWA PROGRAM KULIAH KERJA NYATA (KKN) TAHUN 2025/2026

Nama Kelompok : Bobby Andreanata Rahman (2022232)
Asal Prodi : Administrasi Publik
Desa Penempatan : Pamintangan
Nama DPL : LILY MISLIANI, S.Sos.,MA
Laporan Minggu ke- : 6 (Enam)

Dalam mengisi laporan mingguan, mahasiswa diminta melakukan refleksi diri dan refleksi program selama satu minggu ke belakang dengan bercerita menggunakan metode STAR. Silakan ceritakan satu pengalaman paling berkesan selama satu minggu ke belakang.

Situation (Situasi) <i>Silahkan ceritakan situasi yang terjadi dengan detail selama kegiatan berlangsung</i>
<p>Fokus utama minggu keenam ini adalah intensifikasi program kerja di bidang lingkungan hidup (pengelolaan sampah) serta kolaborasi lintas kelompok untuk kegiatan Pengabdian Masyarakat. Situasi di desa mencakup persiapan fisik dan non-fisik. Secara fisik, kami menghadapi kebutuhan akan fasilitas kebersihan yang lebih memadai, sementara secara sosial, kami perlu meningkatkan pemahaman warga tentang pengelolaan sampah dari rumah tangga.</p> <p>Puncak situasi minggu ini adalah persiapan dan pelaksanaan sosialisasi gabungan bersama tim KKN Padang Basar dan Dosen Pembimbing. Tantangan utamanya adalah mengoordinasikan jadwal antara dua tim KKN (total 10 orang), perangkat desa, dan warga agar kegiatan sosialisasi di Kantor Desa dapat berjalan lancar di tengah kesibukan warga.</p>
Task (Tugas) <i>Silakan ceritakan tugas dan tanggung jawab yang dilakukan pada situasi tersebut</i>
<p>Tanggung jawab kami dalam periode ini terbagi menjadi beberapa peran kunci:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Edukator Lingkungan: Menjelaskan proses pengelolaan sampah secara langsung (door-to-door) kepada warga di RT 1 agar mudah dipahami.2. Koordinator Event: Merencanakan teknis kegiatan Pengabdian Masyarakat (sosialisasi), mulai dari desain spanduk, konsumsi, hingga menyusun draf surat undangan untuk pihak desa.3. Fasilitator & Pelaksana: Memastikan logistik acara siap dan menjadi pelaksana teknis saat hari-H sosialisasi di kantor desa.4. Tim Kreatif & Fisik: Membuat atribut KKN pada fasilitas sampah dan merancang bak sampah kayu (proker puncak) agar sesuai dengan tema KKN.
Action (Aksi) <i>Silakan ceritakan aksi yang dilakukan untuk menghadapi situasi tersebut</i>
<p>Langkah-langkah konkret yang kami lakukan meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Persiapan Identitas (26 Jan): Kami membuat stiker dan tulisan identitas KKN pada bak sampah yang ada untuk membangun kesadaran visual.2. Sosialisasi Jemput Bola (30 Jan): Melakukan aksi door-to-door di RT 1, berdialog langsung dengan warga mengenai cara memilah dan mengelola sampah rumah tangga.3. Konsolidasi Tim Gabungan (2 & 4 Feb): Mengadakan rapat intensif di Posko dan Kantor Desa. Kami bergabung dengan tim KKN Padang Basar (total 10 orang) untuk mematangkan konsep acara, mendiskusikan arahan DPL, dan berkoordinasi dengan Sekretaris Desa terkait undangan peserta.4. Pelaksanaan Sosialisasi (7 Feb): Menggelar acara inti di Kantor Desa Pamintangan, memaparkan materi pengelolaan sampah kepada 10-15 perwakilan warga dan aparat desa.5. Eksekusi Proker Akhir (11 Feb): Membuat bak sampah utama dari kayu berbentuk balok dengan kawat, yang akan dicat sesuai tema KKN sebagai inventaris desa.
Result (Hasil) <i>Silakan ceritakan hasil yang didapatkan setelah melakukan aksi pada situasi tersebut</i>

Hasil dari serangkaian kegiatan minggu ini adalah:

1. Peningkatan Pemahaman: Warga RT 1 dan peserta sosialisasi di balai desa mendapatkan wawasan baru mengenai teknis pengelolaan sampah yang baik.
2. Keberhasilan Kolaborasi: Terlaksananya kegiatan Pengabdian Masyarakat yang sinergis antara Tim Pamintangan, Tim Padang Basar, dan Dosen Pembimbing dengan kehadiran peserta yang sesuai target (10-15 orang).
3. Legasi Fisik: Tersedianya bak sampah baru dengan konstruksi kayu dan kawat serta penandaan atribut KKN pada fasilitas kebersihan desa.
4. Administrasi Desa: Terjalinnnya komunikasi formal yang baik dengan perangkat desa melalui proses persuratan dan diskusi proker yang terstruktur.

Dokumentasi Kegiatan Minggu Ketiga

Lampirkan foto-foto kegiatan





**DIKTISAINTEK
BERDAMPAK**





LAPORAN MINGGUAN MAHASISWA PROGRAM KULIAH KERJA NYATA (KKN) TAHUN 2025/2026

Nama : Muhammad Alfi
NPM : 2022251
Asal Prodi : Administrasi Publik
Desa Penempatan : Pamintangan Kabupaten Hulu Sungai Utara
Nama DPL : LILY MISLIANI, S.Sos, M.A
Laporan Minggu ke- : 6

Dalam mengisi laporan mingguan, mahasiswa diminta melakukan refleksi diri dan refleksi program selama satu minggu ke belakang dengan bercerita menggunakan metode STAR. Silakan ceritakan satu pengalaman paling berkesan selama satu minggu ke belakang.

Situation (Situasi)

Silahkan ceritakan situasi yang terjadi dengan detail selama kegiatan berlangsung

Pada minggu ke-6 masa KKN, program kerja fokus pada pengelolaan kebersihan lingkungan di wilayah RT 01, 02, 03, 04. Saat itu, fasilitas bak sampah di lingkungan warga belum memiliki identitas yang jelas sebagai aset atau bagian dari program KKN. Selain itu, diperlukan pendekatan personal kepada warga agar sosialisasi mengenai kebersihan lingkungan dapat diterima dengan baik, mengingat tingkat partisipasi warga biasanya lebih tinggi jika didukung oleh perangkat setempat.

Task (Tugas)

Silahkan ceritakan tugas dan tanggung jawab yang dilakukan pada situasi tersebut

anggung jawab saya dalam kegiatan ini meliputi:

- **Identitas Visual:** Menyiapkan dan memproduksi stiker penanda untuk bak sampah.
- **Koordinasi Kewilayahan:** Melakukan perizinan dan koordinasi dengan Ketua RT mengenai teknis pelaksanaan kegiatan.
- **Edukasi Masyarakat:** Melaksanakan sosialisasi secara langsung (*door-to-door*) terkait kebersihan sekaligus pemasangan stiker di rumah warga.

Action (Aksi)

Silahkan ceritakan aksi yang dilakukan untuk menghadapi situasi tersebut

Untuk menyelesaikan tugas tersebut, langkah-langkah yang saya lakukan adalah:

1. **Produksi Atribut:** Membuat desain dan mencetak stiker bertuliskan "KKN" yang tahan cuaca untuk ditempelkan pada bak-bak sampah warga.



2. **Advokasi Tokoh Masyarakat:** Mengunjungi kediaman Ketua RT untuk meminta izin sekaligus mengajak beliau mendampingi kegiatan pada hari Jumat pagi. Hal ini bertujuan agar warga merasa lebih nyaman dan terbuka saat menerima tim KKN.
3. **Eksekusi Lapangan:** Bersama Ketua RT, saya melakukan kunjungan *door-to-door*. Di setiap rumah, saya menjelaskan tujuan program, menempelkan stiker di bak sampah secara rapi, dan memberikan edukasi singkat mengenai pentingnya pemilahan sampah.

Result (Hasil)

Silakan ceritakan hasil yang didapatkan setelah melakukan aksi pada situasi tersebut

Hasil dari aksi yang dilakukan adalah:

- **Identitas Program Terstandarisasi:** Seluruh bak sampah di wilayah RT kini memiliki stiker penanda yang seragam, memudahkan pendataan dan pemeliharaan.
- **Hubungan Baik dengan Stakeholder:** Terjalin kerja sama yang solid dengan Ketua, yang sangat membantu dalam memvalidasi kehadiran mahasiswa KKN di mata warga.
- **Penyampaian Pesan yang Efektif:** Sosialisasi *door-to-door* terbukti lebih efektif dibandingkan metode searah; warga merespons positif dan merasa lebih dilibatkan dalam menjaga kebersihan lingkungan.



Dokumentasi





LAPORAN MINGGUAN MAHASISWA PROGRAM KULIAH KERJA NYATA (KKN) TAHUN 2025/2026

Nama : Muhammad Wildan Maulidi
NPM : 2022313
Asal Prodi : S1 Administrasi Publik
Desa Penempatan : Pamintangan
Nama DPL : Lily Misliani, S.Sos., M.A.
Laporan Minggu ke- : 6 (Enam)

Dalam mengisi laporan mingguan, mahasiswa diminta melakukan refleksi diri dan refleksi program selama satu minggu ke belakang dengan bercerita menggunakan metode STAR. Silakan ceritakan satu pengalaman paling berkesan selama satu minggu ke belakang.

Situation (Situasi) <i>Silahkan ceritakan situasi yang terjadi dengan detail selama kegiatan berlangsung</i>
Pada minggu keenam pelaksanaan KKN di Desa Pamintangan, kami melihat masih kurangnya pemahaman masyarakat mengenai pemilahan sampah berdasarkan jenisnya. Sebagian besar warga masih mencampurkan sampah rumah tangga tanpa memisahkan antara sampah organik, anorganik, dan sampah B3 (Bahan Berbahaya dan Beracun). Oleh karena itu, diperlukan kegiatan sosialisasi untuk meningkatkan kesadaran masyarakat mengenai pentingnya pengelolaan sampah yang baik dan benar.
Task (Tugas) <i>Silakan ceritakan tugas dan tanggung jawab yang dilakukan pada situasi tersebut</i>
Tugas saya bersama tim adalah melakukan koordinasi dan meminta izin kepada pihak RT setempat untuk melaksanakan kegiatan sosialisasi tentang jenis-jenis sampah, yaitu sampah organik, sampah anorganik, dan sampah B3. Selain itu, kami juga bertanggung jawab untuk melakukan penempelan stiker edukatif di rumah-rumah warga sebagai media pengingat agar masyarakat dapat membedakan dan memilah sampah sesuai dengan jenisnya.
Action (Aksi) <i>Silakan ceritakan aksi yang dilakukan untuk menghadapi situasi tersebut</i>
Kami terlebih dahulu mendatangi rumah Ketua RT untuk menyampaikan maksud dan tujuan kegiatan serta meminta izin secara resmi agar kegiatan dapat berjalan dengan lancar. Setelah mendapatkan persetujuan, kami menyiapkan materi sosialisasi sederhana dan stiker yang berisi penjelasan singkat mengenai tiga jenis sampah tersebut. Selanjutnya, kami melakukan sosialisasi secara langsung kepada masyarakat dan menempelkan stiker di rumah-rumah warga Desa Pamintangan sebagai bentuk edukasi visual yang dapat dibaca dan dipahami setiap hari.

Result (Hasil)

Silakan ceritakan hasil yang didapatkan setelah melakukan aksi pada situasi tersebut

Kegiatan berjalan dengan lancar dan mendapatkan respon yang positif dari pihak RT maupun masyarakat. Warga mulai memahami perbedaan antara sampah organik, anorganik, dan B3, serta pentingnya memilah sampah dari rumah tangga. Penempelan stiker di setiap rumah juga membantu meningkatkan kesadaran masyarakat untuk menerapkan kebiasaan memilah sampah dalam kehidupan sehari-hari. Kegiatan ini diharapkan dapat menjadi langkah awal dalam menciptakan lingkungan Desa Pamintangan yang lebih bersih dan sehat.

Dokumentasi

Lampirkan foto-foto kegiatan





LAPORAN MINGGUAN MAHASISWA PROGRAM KULIAH KERJA NYATA (KKN) TAHUN 2025/2026

Nama : Zelfeno Nafs Kharisma
NPM : 2022336
Asal Prodi : Administrasi Publik
Desa Penempatan : Desa Pamintangan
Nama DPL : Lily Mislani, S.Sos., M.A.
Laporan Minggu ke- : 6

Dalam mengisi laporan mingguan, mahasiswa diminta melakukan refleksi diri dan refleksi program selama satu minggu ke belakang dengan bercerita menggunakan metode STAR. Silakan ceritakan satu pengalaman paling berkesan selama satu minggu ke belakang.

Situation (Situasi) <i>Silahkan ceritakan situasi yang terjadi dengan detail selama kegiatan berlangsung</i>
Saat pekan keenam KKN di Desa Pamintangan, kami masih berada dalam situasi yang sempit waktu dan tenaga dikarenakan 4 dari tim KKN ini termasuk saya sendiri juga menyiapkan bahan dan diri untuk maju sidang skripsi dan tampil pada POLISMA STIA Amuntai. Tentunya situasi ini juga membuat kami masih kurang maksimal dalam melaksanakan proker yang berdampak terhadap masyarakat di Desa Pamintangan. Untuk kondisi desa juga masih surut airnya (tidak ada gelombang kiriman air lagi dari Sungai Tabalong maupun Balangan) namun masih ada sampah-sampah yang belum dibersihkan pada daerah yang sulit dijangkau (di bawah pondasi bangunan).
Task (Tugas) <i>Silahkan ceritakan tugas dan tanggung jawab yang dilakukan pada situasi tersebut</i>
Tugas saya tentunya sebagai mahasiswa KKN harus bisa membagi waktu dan tenaga baik untuk menyiapkan bahan dan diri untuk maju sidang skripsi, maupun untuk proker KKN dan berpikir dengan kritis, lebih inovatif, dan bersikap adaptif terlebih lagi sebagai ketua kelompok maka saya harus menginisiasi pelaksanaan proker, memberikan contoh teladan, serta aktif ketika dalam ruang diskusi baik internal tim maupun eksternal tim.
Action (Aksi) <i>Silahkan ceritakan aksi yang dilakukan untuk menghadapi situasi tersebut</i>
Karena kami berada dalam situasi tersebut maka sesuai dengan tugas kami, kami tetap bertekad untuk tetap melaksanakan proker KKN yang tentunya masih relevan dengan kondisi desa yakni melanjutkan pembuatan stiker untuk bak sampah yang telah kami beli, merencanakan proker puncak yang berdampak terhadap masyarakat Desa Pamintangan di waktu akhir-akhir KKN setelah maju sidang skripsi, dan melakukan koordinasi dengan ketua RT 1 untuk melakukan sosialisasi mengenai 3 jenis sampah secara <i>door-to-door</i> sekaligus menempel stiker mengenai informasi tersebut.
Result (Hasil) <i>Silahkan ceritakan hasil yang didapatkan setelah melakukan aksi pada situasi tersebut</i>
Alhamdulillah, setelah melakukan kegiatan tersebut bak sampah kami sudah selesai persiapannya untuk ditaruh di Desa Pamintangan agar bisa dimanfaatkan oleh masyarakat sesuai dengan jenis sampah yang telah kami tentukan, mendapatkan gambaran proker di detik-detik terakhir masa KKN setelah maju sidang skripsi sebelum kami bawa diskusi dengan DPL dan juga instruktur lapangan, dan juga kehadiran kami diterima dengan baik ketika melakukan sosialisasi mengenai 3 jenis sampah secara



door-to-door sekaligus menempel stiker mengenai informasi tersebut bersama dengan ketua RT 1 ke rumah warga-warga yang ada di Desa Pamintangan. Dengan kata lain, kami juga berhasil membagi waktu dan tenaga untuk menyeimbangkan antara KKN dengan skripsian, dan juga POLISMA meskipun untuk saya pribadi sempat selama 2 hari dikarenakan tampil pada acara tersebut pada hari Selasa dan Rabu, 27-28 Januari 2026.

Dokumentasi





LAPORAN MINGGUAN MAHASISWA PROGRAM KULIAH KERJA NYATA (KKN) TAHUN 2025/2026

Nama : Ahmad Shaufi
NPM : 2022284
Asal Prodi : Administrasi Publik
Desa Penempatan : Pamintangan
Nama DPL : Lily Mislani, S.Sos., M.A.
Laporan Minggu ke- : 7

Dalam mengisi laporan mingguan, mahasiswa diminta melakukan refleksi diri dan refleksi program selama satu minggu ke belakang dengan bercerita menggunakan metode STAR. Silakan ceritakan satu pengalaman paling berkesan selama satu minggu ke belakang.

Situation (Situasi)

Silakan ceritakan situasi yang terjadi dengan detail selama kegiatan berlangsung

Dalam rangka pelaksanaan program pengabdian masyarakat, kami dari Kelompok KKN Pamintangan bekerja sama dengan Kelompok KKN Padang Basar Hilir menyelenggarakan kegiatan sosialisasi pengelolaan sampah di kantor Desa Pamintangan. Kegiatan ini dihadiri oleh perangkat desa serta masyarakat setempat yang antusias untuk mendapatkan informasi dan pemahaman mengenai pengelolaan sampah yang baik dan benar.

Task (Tugas)

Silakan ceritakan tugas dan tanggung jawab yang dilakukan pada situasi tersebut

Dalam kegiatan tersebut, saya memiliki peran sebagai **pemateri kedua** dalam sosialisasi pengelolaan sampah. Tugas saya adalah menyampaikan materi lanjutan setelah pemateri pertama, yang berfokus pada Pentingnya memilah sampah organik dan anorganik, Cara sederhana mengelola sampah rumah tangga, dan Dampak positif pengelolaan sampah terhadap kebersihan dan kesehatan lingkungan.

Action (Aksi)

Silakan ceritakan aksi yang dilakukan untuk menghadapi situasi tersebut

Dalam pelaksanaan kegiatan, saya mempersiapkan materi dengan bahasa yang mudah dipahami oleh masyarakat. Saat menyampaikan materi, saya menjelaskan secara rinci mengenai, Contoh pemilahan sampah di rumah tangga, Pemanfaatan sampah organik menjadi kompos, dan Pengurangan penggunaan plastik sekali pakai. Saya juga memberikan kesempatan kepada peserta untuk bertanya serta berdiskusi, sehingga kegiatan berlangsung interaktif. Selain itu, saya berkolaborasi dengan anggota dari Kelompok KKN Pamintangan dan Kelompok KKN Padang Basar Hilir dalam memfasilitasi jalannya kegiatan, mulai dari persiapan tempat hingga penutupan acara.

Result (Hasil)

Silakan ceritakan hasil yang didapatkan setelah melakukan aksi pada situasi tersebut

Hasil dari kegiatan sosialisasi ini menunjukkan bahwa masyarakat mendapatkan pemahaman yang lebih baik mengenai pentingnya pengelolaan sampah. Peserta terlihat aktif dalam sesi tanya jawab dan menyatakan kesediaannya untuk mulai memilah sampah di rumah masing-masing. Secara keseluruhan, kegiatan pengabdian masyarakat ini berjalan dengan lancar dan memberikan dampak positif dalam meningkatkan kesadaran lingkungan di Desa Pamintangan.



Dokumentasi

Lampirkan foto-foto kegiatan





LAPORAN MINGGUAN MAHASISWA PROGRAM KULIAH KERJA NYATA (KKN) TAHUN 2025/2026

Nama Kelompok : Bobby Andrianata Rahman (2022232)
Asal Prodi : Administrasi Publik
Desa Penempatan : Pamintangan
Nama DPL : LILY MISLIANI, S.Sos.,MA
Laporan Minggu ke- : 7 (Ketujuh)

Dalam mengisi laporan mingguan, mahasiswa diminta melakukan refleksi diri dan refleksi program selama satu minggu ke belakang dengan bercerita menggunakan metode STAR. Silakan ceritakan satu pengalaman paling berkesan selama satu minggu ke belakang.

Situation (Situasi) <i>Silahkan ceritakan situasi yang terjadi dengan detail selama kegiatan berlangsung</i>
Situasi utama pada minggu ketujuh adalah koordinasi tingkat tinggi untuk pelaksanaan Program Pengabdian Masyarakat (Sosialisasi) yang melibatkan kolaborasi lintas kelompok dan Dosen Pembimbing. Situasi ini menuntut komunikasi yang intensif karena kami tidak hanya bekerja dengan tim internal, melainkan bergabung dengan tim KKN Desa Padang Basar. Tantangan utamanya adalah menyatukan visi teknis antara 10 orang mahasiswa, dosen pembimbing, dan pihak desa (Sekretaris Desa) untuk memastikan acara sosialisasi pada akhir pekan dapat dihadiri oleh warga di tengah kesibukan mereka.
Task (Tugas) <i>Silahkan ceritakan tugas dan tanggung jawab yang dilakukan pada situasi tersebut</i>
Tugas utama kami minggu ini berfokus pada manajemen acara (Event Management) dan administrasi publik, meliputi: 1. Koordinasi Lintas Tim: Menyamakan persepsi teknis kegiatan bersama tim KKN Padang Basar. 2. Administrasi & Legalitas: Menyusun draf surat permohonan kepada desa agar diterbitkan undangan resmi untuk masyarakat. 3. Perencanaan Logistik: Menyiapkan spanduk, konsumsi, dan materi sosialisasi. 4. Pelaksanaan Sosialisasi: Bertanggung jawab atas kelancaran acara sosialisasi pengelolaan sampah di Kantor Desa Pamintangan.
Action (Aksi) <i>Silahkan ceritakan aksi yang dilakukan untuk menghadapi situasi tersebut</i>
Langkah-langkah konkret yang kami lakukan meliputi: 1. Diskusi Awal (2 Feb): Kami mengadakan rapat internal bersama Dosen Pembimbing untuk membedah teknis kegiatan proker pengabdian yang akan dilaksanakan tanggal 7 Februari. 2. Rapat Gabungan & Koordinasi Desa (4 Feb): Kami mengumpulkan seluruh anggota (total 10 orang gabungan tim Pamintangan dan Padang Basar). Kami membagi tugas (desain spanduk, konsumsi), kemudian menghadap Sekretaris Desa untuk memaparkan proker serta menyerahkan draf surat agar pihak desa dapat membuat undangan resmi untuk warga. 3. Eksekusi Kegiatan (7 Feb): Pada hari Sabtu, kami melaksanakan kegiatan inti yaitu Sosialisasi Pengabdian Masyarakat bertempat di Kantor Desa Pamintangan. Kami memfasilitasi pemaparan materi terkait pengelolaan sampah kepada para undangan.
Result (Hasil) <i>Silahkan ceritakan hasil yang didapatkan setelah melakukan aksi pada situasi tersebut</i>
Hasil dari kegiatan minggu ketujuh ini adalah: 1. Kesiapan Administrasi: Surat undangan berhasil diterbitkan oleh desa berkat koordinasi draf yang cepat, memastikan legalitas acara terpenuhi. 2. Suksesnya Acara: Kegiatan sosialisasi di Kantor Desa Pamintangan berjalan lancar dengan dihadiri oleh aparat desa dan perwakilan masyarakat (sekitar 10-15 orang).



3. Transfer Pengetahuan: Materi pengelolaan sampah berhasil dipaparkan dan diterima oleh warga, yang diharapkan menjadi langkah awal perubahan perilaku kebersihan di desa.
4. Solidaritas Tim: Terbentuknya kerja sama yang solid antara mahasiswa KKN Pamintangan dan Padang Basar.

Dokumentasi Kegiatan Minggu Ketiga

Lampirkan foto-foto kegiatan





LAPORAN MINGGUAN MAHASISWA PROGRAM KULIAH KERJA NYATA (KKN) TAHUN 2025/2026

Nama : Muhammad Alfi
NPM : 2022251
Asal Prodi : Administrasi Publik
Desa Penempatan : Pamintangan Kabupaten Hulu Sungai Utara
Nama DPL : LILY MISLIANI, S.Sos, M.A
Laporan Minggu ke- : 7

Dalam mengisi laporan mingguan, mahasiswa diminta melakukan refleksi diri dan refleksi program selama satu minggu ke belakang dengan bercerita menggunakan metode STAR. Silakan ceritakan satu pengalaman paling berkesan selama satu minggu ke belakang.

Situation (Situasi)

Silahkan ceritakan situasi yang terjadi dengan detail selama kegiatan berlangsung

Pada minggu ketujuh masa pengabdian, tim kami fokus pada persiapan dan pelaksanaan kegiatan utama yaitu **Pengabdian Masyarakat (Pengmas)** di Desa Pamintangan. Tantangan utama dalam situasi ini adalah memastikan koordinasi antara tim mahasiswa dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) berjalan selaras, serta mempersiapkan logistik administrasi dalam waktu yang singkat agar pelaksanaan edukasi berjalan efektif bagi warga.

Task (Tugas)

Silakan ceritakan tugas dan tanggung jawab yang dilakukan pada situasi tersebut

Tanggung jawab saya dan tim dalam rangkaian kegiatan ini meliputi:

- **Koordinasi Strategis:** Melakukan rapat intensif dengan DPL untuk mematangkan konsep pengabdian masyarakat.
- **Administrasi:** Menyusun draf surat undangan resmi untuk narasumber dan pihak terkait di Desa Pamintangan.
- **Manajemen Acara:** Menyiapkan materi edukasi mengenai **Pengelolaan Sampah** yang relevan dengan kebutuhan warga lokal.
- **Eksekusi Lapangan:** Memastikan kegiatan pengabdian berjalan sesuai jadwal dan mencapai target partisipasi warga.

Action (Aksi)

Silakan ceritakan aksi yang dilakukan untuk menghadapi situasi tersebut

Untuk menghadapi tanggung jawab tersebut, berikut adalah langkah-langkah yang kami lakukan:

1. **Diskusi Intensif:** Mengadakan diskusi internal untuk menentukan detail kegiatan dan melakukan asistensi dengan DPL guna mendapatkan arahan teknis mengenai konten pengabdian di Pamintangan.



2. **Produksi Dokumen:** Segera menyusun dan merampungkan draf surat undangan agar prosedur birokrasi di desa dapat diselesaikan lebih awal.
3. **Kolaborasi DPL:** Melibatkan DPL secara aktif dalam penyampaian materi Pengelolaan Sampah untuk memberikan bobot akademis dan praktis yang lebih kuat kepada masyarakat.
4. **Implementasi Lapangan:** Melaksanakan kegiatan pengabdian dengan metode sosialisasi interaktif, menjelaskan cara pemilahan serta pemanfaatan sampah kepada warga Desa Pamintangan.

Result (Hasil)

Silakan ceritakan hasil yang didapatkan setelah melakukan aksi pada situasi tersebut

Rangkaian aksi tersebut membuahkan hasil yang positif:

- **Kelancaran Acara:** Kegiatan Pengmas tentang Pengelolaan Sampah terlaksana dengan sukses dan dihadiri oleh warga setempat dengan antusiasme tinggi.
- **Sinergi yang Baik:** Hubungan antara mahasiswa, DPL, dan perangkat desa terjalin lebih erat berkat koordinasi yang tertata melalui persuratan yang rapi.
- **Output Program:** Warga mendapatkan pemahaman baru mengenai teknik pengelolaan sampah yang praktis untuk diterapkan di lingkungan rumah tangga.
- **Penyelesaian Kegiatan:** Seluruh agenda minggu ke-7 berhasil diselesaikan tepat waktu sesuai dengan target yang ditetapkan.



Dokumentasi





LAPORAN MINGGUAN MAHASISWA PROGRAM KULIAH KERJA NYATA (KKN) TAHUN 2025/2026

Nama : Muhammad Wildan Maulidi
NPM : 2022313
Asal Prodi : S1 Administrasi Publik
Desa Penempatan : Pamintangan
Nama DPL : Lily Mislani, S.Sos., M.A.
Laporan Minggu ke- : 7 (Tujuh)

Dalam mengisi laporan mingguan, mahasiswa diminta melakukan refleksi diri dan refleksi program selama satu minggu ke belakang dengan bercerita menggunakan metode STAR. Silakan ceritakan satu pengalaman paling berkesan selama satu minggu ke belakang.

Situation (Situasi) <i>Silahkan ceritakan situasi yang terjadi dengan detail selama kegiatan berlangsung</i>
Pada minggu ketujuh pelaksanaan KKN di Desa Pamintangan, kami melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat bersama Dosen Pembimbing Lapangan (DPL). Kegiatan tersebut dilaksanakan di Kantor Desa Pamintangan dan melibatkan aparat desa serta beberapa perwakilan masyarakat. Kehadiran dosen pembimbing menjadi momentum penting untuk mempererat koordinasi antara mahasiswa KKN, pemerintah desa, dan masyarakat.
Task (Tugas) <i>Silakan ceritakan tugas dan tanggung jawab yang dilakukan pada situasi tersebut</i>
Tugas kami sebagai mahasiswa KKN adalah mempersiapkan tempat dan teknis kegiatan pengabdian masyarakat, berkoordinasi dengan aparat desa, serta membantu kelancaran acara selama kegiatan berlangsung. Selain itu, kami juga bertanggung jawab mendampingi dosen pembimbing dalam penyampaian materi serta membantu mengondisikan peserta agar kegiatan berjalan tertib dan efektif.
Action (Aksi) <i>Silakan ceritakan aksi yang dilakukan untuk menghadapi situasi tersebut</i>
Kami melakukan koordinasi terlebih dahulu dengan pihak desa terkait waktu dan tempat pelaksanaan kegiatan di kantor desa. Setelah itu, kami menyiapkan perlengkapan yang diperlukan serta mengundang aparat desa dan masyarakat untuk hadir. Selama kegiatan berlangsung, kami membantu mendokumentasikan kegiatan, mengatur jalannya acara, serta berpartisipasi aktif dalam diskusi bersama masyarakat dan dosen pembimbing.
Result (Hasil) <i>Silakan ceritakan hasil yang didapatkan setelah melakukan aksi pada situasi tersebut</i>
Kegiatan pengabdian masyarakat berjalan dengan lancar dan mendapat respon positif dari aparat desa maupun masyarakat yang hadir. Adanya keterlibatan dosen pembimbing memberikan wawasan tambahan serta memperkuat nilai akademik dalam pelaksanaan KKN. Melalui kegiatan ini, terjalin komunikasi yang lebih baik antara mahasiswa, dosen

pembimbing, dan pemerintah Desa Pamintangan, sehingga diharapkan program-program KKN selanjutnya dapat berjalan lebih optimal dan bermanfaat bagi masyarakat.

Dokumentasi

Lampirkan foto-foto kegiatan





LAPORAN MINGGUAN MAHASISWA PROGRAM KULIAH KERJA NYATA (KKN) TAHUN 2025/2026

Nama : Zelfeno Nafs Kharisma
NPM : 2022336
Asal Prodi : Administrasi Publik
Desa Penempatan : Desa Pamintangan
Nama DPL : Lily Mislioni, S.Sos., M.A.
Laporan Minggu ke- : 7

Dalam mengisi laporan mingguan, mahasiswa diminta melakukan refleksi diri dan refleksi program selama satu minggu ke belakang dengan bercerita menggunakan metode STAR. Silakan ceritakan satu pengalaman paling berkesan selama satu minggu ke belakang.

Situation (Situasi)

Silahkan ceritakan situasi yang terjadi dengan detail selama kegiatan berlangsung

Saat pekan ketujuh KKN di Desa Pamintangan, kami sudah berada di detik-detik penghujung program KKN sehingga membuat kami bingung untuk melaksanakan proker yang berdampak terhadap masyarakat dikarenakan 4 dari tim KKN ini termasuk saya sendiri juga menyiapkan bahan dan diri untuk maju sidang skripsi dan juga pemaparan di organisasi SINEMA pada tanggal 7 Februari 2026 dan juga kami merasa sudah banyak waktu-waktu yang tidak bisa kami maksimalkan dengan keterbatasan yang kami miliki dari segi waktu dan tenaga. Untuk kondisi desa juga masih surut airnya (tidak ada gelombang kiriman air lagi dari Sungai Tabalong maupun Balangan) namun masih ada sampah-sampah yang belum dibersihkan pada daerah yang sulit dijangkau (di bawah pondasi bangunan).

Task (Tugas)

Silahkan ceritakan tugas dan tanggung jawab yang dilakukan pada situasi tersebut

Tugas saya tentunya sebagai mahasiswa KKN harus bisa membagi waktu dan tenaga baik untuk menyiapkan bahan dan diri untuk maju sidang skripsi, pengabdian di organisasi, maupun untuk proker KKN dan berpikir dengan kritis, lebih inovatif, dan bersikap adaptif terlebih lagi sebagai ketua kelompok maka saya harus menginisiasi pelaksanaan proker, memberikan contoh teladan, serta aktif ketika dalam ruang diskusi baik internal tim maupun eksternal tim.

Action (Aksi)

Silahkan ceritakan aksi yang dilakukan untuk menghadapi situasi tersebut

Karena kami berada dalam situasi tersebut maka sesuai dengan tugas kami, kami tetap bertekad untuk tetap melaksanakan proker KKN yang tentunya masih relevan dengan kondisi desa yakni diskusi dengan DPL terkait proker puncak yang akan kami laksanakan di detik-detik terakhir KKN yang berdampak terhadap masyarakat Desa Pamintangan di waktu, serta perencanaan dan pelaksanaan pengmas DPL. Saya saat perencanaan pengmas DPL hanya membantu dalam diskusi, pembuatan materi, serta draft surat dikarenakan pagi hari Sabtu pukul 08.00 - 10.00 saya pemaparan di SINEMA bersama Bobby Andrianata Rahman selaku rekan setim KKN di Desa Pamintangan, dan pada pukul 10.00 - selesai adalah jadwal sidang skripsi saya dan kebetulan pukul 10.00 ini juga tabrakan dengan waktu pelaksanaan pengmas DPL.



Result (Hasil)

Silakan ceritakan hasil yang didapatkan setelah melakukan aksi pada situasi tersebut

Alhamdulillah, setelah melakukan kegiatan tersebut kami mendapatkan masukan dan pencerahan dari DPL terkait proker puncak di detik-detik terakhir KKN di Desa Pamintangan yang tentunya berdampak terhadap masyarakat sehingga membuat kami lega dan tidak kebingungan lagi, konsep pengmas juga matang beserta materi dan pelaksanaannya meskipun saya tidak bisa kebersamaai rekan-rekan disana saat hari H dan tugas saya pribadi difokuskan pada pembuatan laporan pengmasnya (pasca pelaksanaan), dan juga tugas saya mengabdikan di organisasi berjalan dengan lancar serta pelaksanaan sidang skripsi juga berjalan dengan baik meskipun dalam satu hari yang sama bahkan jamnya beriringan. Dengan kata lain, kami juga berhasil membagi waktu dan tenaga untuk menyeimbangkan antara KKN dengan skripsian, serta menjalin kerja sama yang baik sesama rekan setim KKN di Desa Pamintangan maupun dengan Desa Padang Basar saat pelaksanaan pengmas DPL oleh Ibu Lily Misliani, S.Sos., M.A.

Dokumentasi





**DIKTISAINTEK
BERDAMPAK**





LAPORAN MINGGUAN MAHASISWA PROGRAM KULIAH KERJA NYATA (KKN) TAHUN 2025/2026

Nama : Ahmad Shaufi
NPM : 2022284
Asal Prodi : Administrasi Publik
Desa Penempatan : Pamintangan
Nama DPL : Lily Mislani, S.Sos., M.A.
Laporan Minggu ke- : 8

Dalam mengisi laporan mingguan, mahasiswa diminta melakukan refleksi diri dan refleksi program selama satu minggu ke belakang dengan bercerita menggunakan metode STAR. Silakan ceritakan satu pengalaman paling berkesan selama satu minggu ke belakang.

Situation (Situasi)

Silahkan ceritakan situasi yang terjadi dengan detail selama kegiatan berlangsung

Dalam rangka mendukung program pembentukan Bank Sampah serta meningkatkan sistem pengelolaan sampah di Desa Pamintangan, diperlukan sarana penunjang berupa tempat penampungan sampah yang memadai. Sebelumnya, desa belum memiliki fasilitas bak sampah permanen yang dapat digunakan untuk proses pemilahan dan pengumpulan sampah anorganik. Melihat kondisi tersebut, kami mahasiswa KKN berinisiatif untuk melaksanakan kegiatan pembuatan bak sampah berbentuk kotak yang terbuat dari jaring-jaring besi. Bak sampah ini dirancang agar kuat, tahan lama, serta memudahkan masyarakat dalam mengelompokkan sampah sebelum dikelola lebih lanjut dalam program Bank Sampah.

Task (Tugas)

Silakan ceritakan tugas dan tanggung jawab yang dilakukan pada situasi tersebut

Dalam kegiatan ini, saya bertanggung jawab untuk ikut serta dalam perencanaan desain dan ukuran bak sampah kemudian berkoordinasi dengan anggota tim KKN dan perangkat desa terkait lokasi penempatan bak sampah.

Action (Aksi)

Silakan ceritakan aksi yang dilakukan untuk menghadapi situasi tersebut

Saya bersama tim memulai kegiatan dengan menyiapkan alat dan bahan seperti jaring besi, rangka besi, kawat pengikat, dan alat pemotong. Saya membantu dalam proses pengukuran agar ukuran bak sampah sesuai dengan kebutuhan desa. Setelah itu, saya ikut dalam pemotongan dan penyusunan jaring besi menjadi bentuk kotak, lalu mengikat dan memperkuat rangkanya agar kokoh.

Result (Hasil)

Silakan ceritakan hasil yang didapatkan setelah melakukan aksi pada situasi tersebut

Hasil dari kegiatan ini adalah tersedianya bak sampah kotak berbahan jaring besi yang siap digunakan oleh masyarakat Desa Pamintangan. Fasilitas ini menjadi sarana pendukung dalam proses pengumpulan dan pemilahan sampah, terutama sampah anorganik yang memiliki nilai ekonomis. Kegiatan ini tidak hanya memberikan manfaat fisik berupa fasilitas, tetapi juga meningkatkan kesadaran masyarakat tentang pentingnya pengelolaan sampah secara terstruktur. Selain itu, saya mendapatkan pengalaman kerja sama tim, keterampilan teknis sederhana dalam pembuatan sarana prasarana, serta pemahaman lebih mendalam tentang pentingnya kontribusi nyata dalam program pengabdian masyarakat.



Dokumentasi

Lampirkan foto-foto kegiatan





LAPORAN MINGGUAN MAHASISWA PROGRAM KULIAH KERJA NYATA (KKN) TAHUN 2025/2026

Nama Kelompok : Bobby Andrianata Rahman (2022232)
Asal Prodi : Administrasi Publik
Desa Penempatan : Pamintangan
Nama DPL : LILY MISLIANI, S.Sos.,MA
Laporan Minggu ke- : 8 (Delapan)

Dalam mengisi laporan mingguan, mahasiswa diminta melakukan refleksi diri dan refleksi program selama satu minggu ke belakang dengan bercerita menggunakan metode STAR. Silakan ceritakan satu pengalaman paling berkesan selama satu minggu ke belakang.

Situation (Situasi) <i>Silahkan ceritakan situasi yang terjadi dengan detail selama kegiatan berlangsung</i>
Minggu terakhir KKN di Desa Pamintangan difokuskan pada penyelesaian program kerja fisik terakhir dan persiapan administrasi penarikan mahasiswa. Situasi menjadi emosional karena meskipun waktu penugasan hampir usai, masih ada tanggung jawab infrastruktur desa yang harus diselesaikan agar memberikan manfaat jangka panjang bagi warga.
Task (Tugas) <i>Silakan ceritakan tugas dan tanggung jawab yang dilakukan pada situasi tersebut</i>
Tugas utama kami adalah menyelesaikan pembuatan bak sampah yang terbuat dari kayu kasau sebagai sarana penunjang kebersihan desa. Selain itu, kami bertanggung jawab untuk melaksanakan prosesi perpisahan dan penarikan resmi mahasiswa KKN bersama Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) pada tanggal 13 Februari.
Action (Aksi) <i>Silakan ceritakan aksi yang dilakukan untuk menghadapi situasi tersebut</i>
Langkah-langkah konkret yang kami lakukan meliputi: 1. Produksi Bak Sampah (11 Feb): Dimulai pada tanggal 11 Februari, kami secara gotong royong memotong kayu kasau, merakit, dan memastikan konstruksi bak sampah kokoh untuk digunakan warga. 2. Seremonial Penarikan (13 Feb): Mengikuti acara penarikan resmi mahasiswa KKN di Desa Pamintangan yang dihadiri oleh DPL dan perangkat desa sebagai tanda berakhirnya masa bakti administratif. 3. Dedikasi Pasca-Penarikan: Walaupun penarikan resmi dilakukan pada 13 Februari, kami memilih untuk tetap melanjutkan pengerjaan bak sampah hingga tuntas sebagai bentuk komitmen penuh terhadap proker terakhir kami.
Result (Hasil) <i>Silakan ceritakan hasil yang didapatkan setelah melakukan aksi pada situasi tersebut</i>
Hasil dari aksi tersebut adalah: 1. Penyelesaian Proker Fisik: Terciptanya bak sampah dari kayu kasau yang siap didistribusikan di area desa. 2. Legalitas Selesai: Penarikan mahasiswa berjalan lancar dengan kesan positif dari pihak desa dan DPL. 3. Integritas Tim: Keberhasilan menyelesaikan proker meskipun masa KKN sudah berakhir menunjukkan dedikasi tinggi tim terhadap masyarakat Desa Pamintangan.



Dokumentasi Kegiatan Minggu Ketiga
Lampirkan foto-foto kegiatan





LAPORAN MINGGUAN MAHASISWA PROGRAM KULIAH KERJA NYATA (KKN) TAHUN 2025/2026

Nama : Muhammad Alfi
NPM : 2022251
Asal Prodi : Administrasi Publik
Desa Penempatan : Pamintangan Kabupaten Hulu Sungai Utara
Nama DPL : LILY MISLIANI, S.Sos, M.A
Laporan Minggu ke- : 8

Dalam mengisi laporan mingguan, mahasiswa diminta melakukan refleksi diri dan refleksi program selama satu minggu ke belakang dengan bercerita menggunakan metode STAR. Silakan ceritakan satu pengalaman paling berkesan selama satu minggu ke belakang.

Situation (Situasi)

Silahkan ceritakan situasi yang terjadi dengan detail selama kegiatan berlangsung

Minggu kedelapan merupakan masa akhir pengabdian KKN kami di Desa Pamintangan. Situasi di lapangan difokuskan pada realisasi program pembuatan bak sampah khusus dengan konsep "**Sedekah Botol Plastik**". Tantangan utama yang kami hadapi adalah keterbatasan waktu pengerjaan fisik yang berbenturan dengan jadwal resmi penarikan mahasiswa KKN dari lokasi pengabdian.

Task (Tugas)

Silakan ceritakan tugas dan tanggung jawab yang dilakukan pada situasi tersebut

Tanggung jawab saya dan tim dalam periode ini meliputi:

- **Inisiasi Fasilitas Kebersihan:** Melakukan proses pengerjaan bak sampah yang nantinya berfungsi sebagai wadah sedekah botol plastik bagi warga.
- **Edukasi Konsep:** Mempersiapkan desain dan fungsi bak sampah agar warga memahami bahwa botol plastik yang dibuang bernilai sedekah/ekonomi.
- **Manajemen Waktu:** Mengupayakan progres maksimal dalam pembangunan fisik bak sampah sebelum hari penarikan tiba.

Action (Aksi)

Silakan ceritakan aksi yang dilakukan untuk menghadapi situasi tersebut

Langkah-langkah konkret yang kami lakukan adalah:

1. **Konstruksi Bak Sampah:** Melakukan pengerjaan fisik bak sampah, mulai dari pembuatan rangka hingga penentuan titik penempatan yang strategis di desa.



2. **Penerapan Tema Khusus:** Menyiapkan elemen visual/identitas pada bak sampah yang menunjukkan fungsi khusus untuk menampung "Sedekah Botol Plastik".
3. **Mobilisasi Tim:** Membagi tugas antar anggota untuk mempercepat pembangunan di tengah persiapan kepulangan.
4. **Proses Penarikan:** Mengikuti agenda resmi penarikan KKN dari kampus sesuai dengan prosedur yang ditetapkan

Result (Hasil)

Silakan ceritakan hasil yang didapatkan setelah melakukan aksi pada situasi tersebut

Hasil yang didapatkan dari aksi tersebut adalah:

- **Progres Fisik:** Bak sampah dengan konsep "Sedekah Botol Plastik" telah menunjukkan kemajuan pembangunan, meskipun pengerjaannya belum selesai sepenuhnya hingga hari penarikan.
- **Kejelasan Konsep:** Ide mengenai wadah khusus botol plastik ini telah tersampaikan kepada lingkungan sekitar sebagai inovasi pengelolaan sampah.
- **Penutupan Formal:** Proses penarikan KKN berjalan lancar dan tertib, menandai berakhirnya masa tugas mahasiswa di Desa Pamintangan dengan meninggalkan rintisan fasilitas yang bermanfaat.



Dokumentasi





LAPORAN MINGGUAN MAHASISWA PROGRAM KULIAH KERJA NYATA (KKN) TAHUN 2025/2026

Nama : Muhammad Wildan Maulidi
NPM : 2022313
Asal Prodi : S1 Administrasi Publik
Desa Penempatan : Pamintangan
Nama DPL : Lily Misliani, S.Sos., M.A.
Laporan Minggu ke- : 8 (Delapan)

Dalam mengisi laporan mingguan, mahasiswa diminta melakukan refleksi diri dan refleksi program selama satu minggu ke belakang dengan bercerita menggunakan metode STAR. Silakan ceritakan satu pengalaman paling berkesan selama satu minggu ke belakang.

Situation (Situasi) <i>Silahkan ceritakan situasi yang terjadi dengan detail selama kegiatan berlangsung</i>
Pada minggu kedelapan, kegiatan KKN di Desa Pamintangan telah memasuki masa akhir. Pada minggu ini, kami dijemput secara resmi oleh Dosen Pembimbing Lapangan sebagai tanda berakhirnya masa pengabdian. Momentum tersebut juga kami manfaatkan untuk melakukan pembagian hadiah dan kenang-kenangan kepada aparat Desa Pamintangan sebagai bentuk rasa terima kasih atas dukungan, bimbingan, dan kerja sama selama pelaksanaan KKN.
Task (Tugas) <i>Silahkan ceritakan tugas dan tanggung jawab yang dilakukan pada situasi tersebut</i>
Tugas kami adalah mempersiapkan prosesi penjemputan sekaligus menyiapkan hadiah kenang-kenangan yang akan diberikan kepada aparat desa. Kami juga bertanggung jawab menyampaikan ucapan terima kasih secara langsung kepada Kepala Desa dan seluruh aparat desa atas kesempatan dan pengalaman yang telah diberikan kepada kami selama melaksanakan pengabdian.
Action (Aksi) <i>Silahkan ceritakan aksi yang dilakukan untuk menghadapi situasi tersebut</i>
Kami melakukan koordinasi terlebih dahulu dengan pihak desa mengenai waktu pelaksanaan kegiatan perpisahan. Selanjutnya, kami menyiapkan hadiah kenang-kenangan serta menyusun rangkaian acara sederhana sebagai bentuk penutup kegiatan KKN. Pada saat penjemputan oleh dosen pembimbing, kami menyerahkan kenang-kenangan kepada aparat desa dan menyampaikan kesan serta pesan selama berada di Desa Pamintangan. Kegiatan berlangsung dengan suasana hangat dan penuh rasa kekeluargaan.
Result (Hasil) <i>Silahkan ceritakan hasil yang didapatkan setelah melakukan aksi pada situasi tersebut</i>
Kegiatan penjemputan dan perpisahan berjalan dengan lancar dan penuh haru. Aparat desa menyampaikan apresiasi atas kontribusi yang telah kami berikan selama KKN. Pemberian kenang-kenangan menjadi simbol hubungan baik dan kerja sama yang telah terjalin. Melalui

kegiatan ini, kami tidak hanya menyelesaikan tugas akademik, tetapi juga memperoleh pengalaman berharga serta membangun relasi yang baik dengan pemerintah dan masyarakat Desa Pamintangan.

Dokumentasi

Lampirkan foto-foto kegiatan





LAPORAN MINGGUAN MAHASISWA PROGRAM KULIAH KERJA NYATA (KKN) TAHUN 2025/2026

Nama : Zelfeno Nafs Kharisma
NPM : 2022336
Asal Prodi : Administrasi Publik
Desa Penempatan : Desa Pamintangan
Nama DPL : Lily Mislioni, S.Sos., M.A.
Laporan Minggu ke- : 8

Dalam mengisi laporan mingguan, mahasiswa diminta melakukan refleksi diri dan refleksi program selama satu minggu ke belakang dengan bercerita menggunakan metode STAR. Silakan ceritakan satu pengalaman paling berkesan selama satu minggu ke belakang.

Situation (Situasi) <i>Silahkan ceritakan situasi yang terjadi dengan detail selama kegiatan berlangsung</i>
Saat pekan kedelapan KKN di Desa Pamintangan, kami sudah berada di penghujung program KKN sehingga sudah berada dalam keterbatasan waktu untuk melaksanakan proker yang berdampak terhadap masyarakat dikarenakan 3 dari tim KKN ini menyiapkan bahan dan diri untuk maju sidang skripsi serta kami merasa sudah banyak waktu-waktu yang tidak bisa kami maksimalkan dengan keterbatasan yang kami miliki dari segi waktu dan tenaga. Untuk kondisi desa juga masih surut airnya (tidak ada gelombang kiriman air lagi dari Sungai Tabalong maupun Balangan) namun masih ada sampah-sampah yang belum dibersihkan pada daerah yang sulit dijangkau (di bawah pondasi bangunan) dan juga cuaca tidak stabil (terkadang panas, terkadang hujan padahal seharusnya ini sudah masuk musim panas).
Task (Tugas) <i>Silakan ceritakan tugas dan tanggung jawab yang dilakukan pada situasi tersebut</i>
Tugas saya tentunya sebagai mahasiswa KKN harus bisa membagi waktu dan tenaga untuk proker KKN dan berpikir dengan kritis, lebih inovatif, dan bersikap adaptif terlebih lagi sebagai ketua kelompok maka saya harus menginisiasi pelaksanaan proker, memberikan contoh teladan, serta aktif ketika dalam ruang diskusi baik internal tim maupun eksternal tim terutama berada dalam pekan puncaknya KKN ini.
Action (Aksi) <i>Silakan ceritakan aksi yang dilakukan untuk menghadapi situasi tersebut</i>
Karena kami berada dalam situasi tersebut maka sesuai dengan tugas kami, kami tetap bertekad untuk tetap melaksanakan proker KKN yang tentunya masih relevan dengan kondisi desa yakni sosialisasi pengelolaan sampah secara <i>door-to-door</i> di RT 4 Desa Pamintangan, dan juga proker puncaknya yakni membuat bak sampah dari kayu kasau yang bentuknya sebagaimana yang telah Disperkim-LH buat untuk instansi pemerintahan maupun sekolah yang bertuliskan "Donasi Sampah Plastik". Dan pada hari Jum'at pagi juga kami ditarik DPL dari KKN karena sudah tiba waktunya penjemputan.
Result (Hasil) <i>Silakan ceritakan hasil yang didapatkan setelah melakukan aksi pada situasi tersebut</i>
Alhamdulillah, setelah melakukan kegiatan tersebut kami berhasil menjalin silaturahmi dengan baik dan menempel stiker mengenai pengelolaan sampah di rumah warga RT 4 Desa Pamintangan, bak sampah yang kami buat juga masih berupa potongan kerangka kayu kasaunya beserta <i>blueprint</i> bentuknya dan ini akan tetap kami lanjutkan meski



sudah penarikan KKN, serta instruktur desa maupun aparat desa Pamintangan yang berada di kantor desa pada pagi hari Jum'at saat kami penjemputan oleh DPL juga disambut dan diberi tanggapan dengan baik. Di momen penarikan inilah kami menyatakan permohonan maaf kepada pihak Desa Pamintangan dikarenakan proker yang telah kami rencanakan ada yang belum terlaksana dan yang telah terlaksana juga kurang maksimal dikarenakan keterbatasan waktu dan tenaga kami berhubung ber-4 dari mahasiswa tim KKN di Desa Pamintangan ini sambil mengerjakan skripsi dan terkadang juga ada kegiatan kampus maupun organisasi yang harus diikuti, serta jarang nya keberadaan kami di kantor Desa Pamintangan dikarenakan lebih sering berkumpul dan berkegiatan di posko kami (Studio PPMI). Kami juga berharap semoga pihak Desa Pamintangan masih menerima kehadiran mahasiswa dari STIA Amuntai dan mahasiswa KKN di Desa Pamintangan yang akan datang bisa lebih maksimal dalam menjalankan tugas dan proker nya nanti.

Dokumentasi

