

**PELAKSANAAN ADMINISTRASI
PADA KANTOR DESA KANDANG HALANG KECAMATAN AMUNTAI
TENGAH KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA**



LAPORAN KULIAH KERJA NYATA

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. Ayu Elisa | NPM. 2022343 |
| 2. Juanda Lestari | NPM. 2022076 |
| 3. Rihhadatul Aisyah | NPM. 2022156 |
| 4. Siti Norkhalishah | NPM. 2022106 |
| 5. Surya Maulana | NPM. 2022108 |
| 6. Zamilatun Zahra | NPM. 2022112 |

**SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASII AMUNTAI
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK**

2026

**PELAKSANAAN ADMINISTRASI
PADA KANTOR DESA KANDANG HALANG KECAMATAN AMUNTAI
TENGAH KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA**

**Laporan Kuliah Kerja Nyata Ini Merupakan Salah Satu Syarat Untuk
Memenuhi Tugas Mata Kuliah Kerja Nyata**



- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. Ayu Elisa | NPM. 2022343 |
| 2. Juanda Lestari | NPM. 2022076 |
| 3. Rihhadatul Aisya | NPM. 2022156 |
| 4. Siti Norkhalishah | NPM. 2022106 |
| 5. Surya Maulana | NPM. 2022108 |
| 6. Zamilatun Zahra | NPM. 2022112 |

**SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASII AMUNTAI
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK**

**PELAKSANAAN ADMINISTRASI
PADA KANTOR DESA KANDANG HALANG KECAMATAN AMUNTAI
TENGAH KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA**

Laporan Kuliah Kerja Nyata Ini Merupakan Salah Satu Syarat Untuk
Memenuhi Tugas Mata Kuliah Kerja Nyata

Laporan Kuliah Kerja Nyata:

- | | |
|----------------------|--------------|
| 1. Ayu Elisa | NPM. 2022343 |
| 2. Juanda Lestari | NPM. 2022076 |
| 3. Rihhadatul Aisyah | NPM. 2022156 |
| 4. Siti Norkhalishah | NPM. 2022106 |
| 5. Surya Maulana | NPM. 2022108 |
| 6. Zamilatun Zahra | NPM. 2022112 |

Menyetujui :
Instruktur Desa



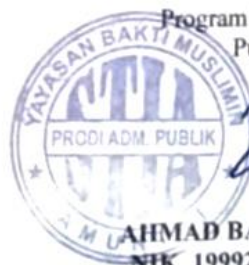
REZKY MAULANA

Menyetujui :
Dosen Pembimbing Lapangan



**DR. RENO AFFRIAN, S. SOS., M. AP.
NUPTK. 3357767668130243**

Mengetahui :



Program Studi Administrasi
Publik Ketua,
**AHMAD BAIHAQI, S.Sos., M.A
NIK. 199921104 2001509 1 021**

ABSTRAK

Ayu Elisa (2022343), Juanda Lestari (2022076), Rihhadatul Aisya (2022156), Siti Norkhalishah (2022106), Surya Maulana (2022108), Zamilatun Zahra (2022112) dengan Dosen Pembimbing Lapangan: Dr. Reno Affrian, S.Sos., M.AP.

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan salah satu bentuk pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, khususnya dalam bidang pengabdian kepada masyarakat sekaligus sebagai sarana penerapan ilmu yang telah diperoleh selama masa perkuliahan. Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) kelompok kami dilaksanakan di Kantor Desa Kandang Halang Kecamatan Amuntai Tengah Kabupaten Hulu Sungai Utara selama kurang lebih dua bulan, terhitung mulai tanggal 22 Desember 2025 sampai dengan 13 Februari 2026.

Pelaksanaan administrasi pada pemerintahan desa menjadi bagian penting dalam mendukung tertib administrasi serta peningkatan kualitas pelayanan publik kepada masyarakat. Dalam laporan ini, kami mendeskripsikan pelaksanaan administrasi di Desa Kandang Halang serta berbagai kegiatan yang dilakukan selama KKN, baik dalam lingkup administrasi maupun kegiatan sosial kemasyarakatan.

Kegiatan dalam lingkup administrasi meliputi penginputan data Kartu Keluarga (KK), penginputan data Kartu Tanda Penduduk (KTP), serta penyusunan dan pengarsipan data kependudukan. Sedangkan kegiatan di luar lingkup administrasi meliputi pembagian stiker edukasi pengelolaan sampah, membantu kegiatan Posyandu bayi dan balita, serta membantu pembagian Makan Bergizi Gratis (MBG) bagi ibu hamil, ibu menyusui, dan balita. Adapun program kerja yang dilaksanakan yaitu pembuatan spanduk pencegahan stunting, pembuatan palang edukasi sampah, pembuatan poster larangan membuang sampah sembarangan, serta sosialisasi pengelolaan sampah di MIN 8 Hulu Sungai Utara.

Dari pelaksanaan KKN ini, mahasiswa memperoleh pengalaman dan pengetahuan yang signifikan dalam bidang administrasi pemerintahan desa serta memahami kondisi sosial masyarakat secara langsung. Kegiatan ini juga melatih kemampuan komunikasi, kerja sama, tanggung jawab, serta meningkatkan kepekaan sosial mahasiswa terhadap kebutuhan masyarakat desa.

Disarankan kepada pihak Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai agar terus meningkatkan pembekalan sebelum pelaksanaan KKN, kepada mahasiswa agar lebih mempersiapkan diri secara matang, dan kepada aparat Desa Kandang Halang agar kualitas pelayanan administrasi yang telah berjalan dengan baik dapat terus dipertahankan dan ditingkatkan.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT. Atas berkat rahmat dan karunianya sehingga kami dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Nyata (KKN) ini dengan baik yang di laksanakan dari tanggal 22 Desember 2025 sampai 13 Februari 2026 di Kantor Desa Kandang Halang Kecamatan Amuntai Tengah Kabupaten Hulu Sungai Utara. Oleh karena itu, dalam kesempatan kami juga sangat berterima kasih kepada yang terhormat:

1. Bapak Dr. Reno Affrian, S.Sos., M.AP., CIQar., CIQnr. Selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai
2. Bapak Dr. Reno Affrian, S.Sos., M.AP., CIQar., CIQnr. Selaku Dosen Pembimbing Lapangan atas saran dan bimbingannya.
3. Bapak Yunus Sulaiman Selaku Kepala Desa Kandang Halang Kecamatan Amuntai Tengah Kabupaten Hulu Sungai Utara
4. Bapak Rezky Maulana Selaku Pembina di Desa Kandang Halang Kecamatan Amuntai Tengah Kabupaten Hulu Sungai Utara
5. Seluruh staff dan aparat Desa Kandang Halang Kecamatan Amuntai Tengah Kabupaten Hulu Sungai Utara yang telah membantu sehingga kami dapat menyelesaikan tugas laporan akhir ini.
6. Semua pihak terkait yang memberikan saran dan pendapat sehingga bermanfaat bagi kami dalam proses penyelesaian laporan Kuliah Kerja Nyata.

Jika ada kesalahan dalam penulisan laporan ini, mohon di maafkan dan kami meminta agar di berikan kritik serta saran yang membangun agar laporan ini menjadi lebih baik kedepannya. Akhir kata semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca khususnya untuk generasi yang akan datang bagi mahasiswa/i di STIA Amuntai.

Kandang Halang, 13 Februari 2026

Penulis

DAFTAR ISI

ABSTRAK	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	
A.Latar Belakang	1
B.Rumusan Masalah	3
C.Tujuan	3
D.Manfaat	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
A.Kuliah Kerja Nyata (KKN)	5
B.Administrasi Pemerintah Desa.....	8
C.Pelayanan Administrasi Desa.....	9
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN	
A.Lokasi dan Waktu Kegiatan.....	11
B.Objek Kegiatan.....	11
C.Kondisi Geografis Desa Kandang Halang	11
D.Profil Desa Kandang Halang.....	12

E. Bentuk Kegiatan.....	13
-------------------------	----

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN KEGIATAN

A. Hasil Kegiatan.....	15
------------------------	----

B. Pembahasan Kegiatan	15
------------------------------	----

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan	20
---------------------	----

B. Saran.....	21
---------------	----

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Batas Desa Kandang Halang

Tabel 3. 2 Jumlah Penduduk Desa Kandang Halang

DAFTAR LAMPIRAN

Surat Izin Kuliah Kerja Nyata

Surat Balasan Kuliah Kerja Nyata

Daftar Hadir Mahasiswa KKN Desa Kandang Halang

Gambar 1. Foto Bersama Pembina

Gambar 2. Pengantaran Mahasiswa KKN oleh DPL

Gambar 3. Menginput Data Kartu Keluarga

Gambar 4. Menginput Data Kartu Tanda Penduduk

Gambar 5. Menyusun Data KK dan KTP

Gambar 6. Kegiatan Pembagian Makan Bergizi Gratis (Ibu hamil, Busui dan Balita)

Gambar 7. Proses Pembuatan Spanduk Pencegahan Stunting

Gambar 8. Program Kerja Spanduk Pencegahan Stunting

Gambar 9. Edukasi dan Pemasangan Stiker Pengelolaan Sampah

Gambar 10. Program Kerja Palang Edukasi Sampah

Gambar 11. Mengikuti Kegiatan Posyandu Bayi dan Balita

Gambar 12. Program Kerja Poster Larangan Buang Sampah

Gambar 13. Program Kerja Sosialisasi Pengelolaan Sampah di MIN 8 HSU

Gambar 14. Penjemputan Mahasiswa KKN oleh DPL

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pembangunan dan kemajuan teknologi yang sangat pesat di era ini, diperlukan lulusan yang tidak hanya memiliki kecerdasan tetapi juga keterampilan dan kemampuan untuk mengembangkan karier mereka. Oleh karena itu, penting untuk memberikan peluang yang cukup kepada mahasiswa agar mereka bisa melatih kemampuan di masyarakat sebelum menyelesaikan pendidikan mereka. Institusi pendidikan tinggi memainkan peran yang sangat penting dalam pengembangan sumber daya manusia dan peningkatan daya saing suatu bangsa. Agar peranan yang penting dan besar itu dapat dilaksanakan dengan baik, para lulusan perguruan tinggi harus memiliki kualitas yang sangat baik. Saat ini, seorang mahasiswa tidak hanya dituntut untuk mampu dalam bidang ilmu yang dipelajari, tetapi juga diharapkan memiliki kompetensi menyeluruh seperti: mandiri, mampu berkomunikasi dengan baik, memiliki jaringan yang luas, mampu mengambil keputusan, dan peka terhadap perubahan serta perkembangan yang terjadi di lingkungan luar, dan berbagai hal lainnya. Kenyataan menunjukkan bahwa mahasiswa dengan kualifikasi tersebut sulit ditemukan, untuk itu diperlukan program Kuliah Kerja Nyata sebagai media pembelajaran bagi mahasiswa yang hampir menyelesaikan studi pada Program Studi Ilmu Administrasi Negara agar mendapatkan berbagai kompetensi menyeluruh yang diperlukan setelah pendidikan selesai. Kuliah Kerja Nyata merupakan salah satu bentuk pelaksanaan dari Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu pengabdian kepada masyarakat sekaligus melatih hasil dari pendidikan

yang telah didapat selama perkuliahan. Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata ini disesuaikan dengan kondisi masyarakat di lokasi kegiatan serta kurikulum masing-masing program studi di STIA Amuntai.

Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah salah satu bentuk kegiatan oleh mahasiswa yang bertujuan pengabdian kepada masyarakat. Dalam mewujudkan salah satu tri dharma perguruan tinggi yaitu pengabdian kepada masyarakat maka kegiatan KKN ini perlu dilakukan dengan harapan dapat terciptanya hubungan yang baik antar mahasiswa dan masyarakat, melatih pemecahan masalah yang ada di masyarakat, dan mengembangkan potensi yang ada di suatu wilayah. Kuliah Kerja Nyata (KKN) dilaksanakan secara berkelompok dengan mahasiswa lintas jurusan yang bertujuan melatih kerja sama yang baik antar mahasiswa dalam memecahkan masalah, menghadapi perbedaan pendapat dan menjalin hubungan yang baik satu sama lain. Mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengaplikasikan teori ke dalam praktik di lapangan sesuai dengan kebutuhan program studi masing-masing. Program tersebut pun memberi kompetensi pada mahasiswa untuk dapat lebih mengenal, mengetahui, dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja, ini merupakan upaya yang dilakukan dalam mempersiapkan mahasiswa sebelum memasuki dunia kerja. Dengan adanya Kuliah Kerja Nyata mahasiswa akan memperoleh manfaat yang nantinya dapat digunakan setelah mereka menyelesaikan studi. Kuliah Kerja Nyata ditentukan langsung oleh pihak yang berwenang. Pihak kampus membagi tempat pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata sesuai dengan melihat situasi dan kondisi yakni dimana pelaksanaan di tetapkan di tempat tinggal masing-masing mahasiswa, yang mana tempatnya

sangat strategis yaitu kantor-kantor desa yang terletak di pinggiran kota. Berdasarkan surat dari ketua Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai No: 092/STIA-Amt/Prodi Adm. Publik/XII.2025 perihal mohon izin Kuliah Kerja Nyata (KKN) pada Desa Kandang Halang Kecamatan Amuntai Tengah. Adapun Kuliah Kerja Nyata yang dilaksanakan pada Desa Kandang Halang Kecamatan Amuntai Tengah dari tanggal 22 Desember 2025 s/d 31 Februari 2026, sebagai wujud pengabdian masyarakat.

B. Rumusan Masalah

1. Bagaimana Pelaksanaan administrasi kantor Desa Kandang Halang Kecamatan Amuntai Tengah Kabupaten Hulu Sungai Utara?
2. Bagaimana Kegiatan Langsung pada Kantor Desa Kandang Halang Kecamatan Amuntai Tengah Kabupaten Hulu Sungai Utara?
3. Bagaimana Pelaksanaan Program kerja Pada Kantor Desa Kandang Halang Kecamatan Amuntai Tengah Kabupaten Hulu Sungai Utara?

C. Tujuan

1. Untuk Mengetahui Pelaksanaan administrasi kantor Desa Kandang Halang Kecamatan Amuntai Tengah Kabupaten Hulu Sungai Utara
2. Untuk mengetahui Kegiatan Langsung pada Kantor Desa Kandang Halang Kecamatan Amuntai Tengah Kabupaten Hulu Sungai Utara
3. Untuk Mengetahui pelaksanaan Program kerja Pada Kantor Desa Kandang Halang Kecamatan Amuntai Tengah Kabupaten Hulu Sungai Utara

D. Manfaat

1. Untuk menerapkan pengetahuan teoritis ke dalam dunia praktik, sehingga mampu menumbuhkan pengetahuan kerja sesuai dengan latar belakang bidang ilmu yang di pelajari mahasiswa.
2. Untuk mengetahui dan mengenal secara langsung dunia kerja yang nyata pada masa sekarang ini.
3. Menumbuhkan kemampuan berinteraksi dengan orang lain dalam rangka pengabdian masyarakat.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

A. Kuliah Kerja Nyata (KKN)

1. Pengertian Kuliah Kerja Nyata

Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah suatu bentuk pembelajaran berupa pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh sekelompok mahasiswa dalam rangka memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Kuliah Kerja Nyata diselenggarakan melalui berbagai kegiatan yang berhubungan dengan pengabdian kepada masyarakat berupa penyuluhan, pelatihan, kursus, dan kegiatan lain sejenis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan, saat ini merupakan rangkaian kegiatan yang harus dilaksanakan di desa mitra yang telah ditentukan/ditetapkan. Dalam melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN), mahasiswa diharapkan mampu memberi serta mengembangkan pengetahuan yang telah didapatkan selama pembelajaran proses perkuliahan dan juga mengembangkan sikap kerjasama serta mampu berbaur atau bersosialisasi dengan masyarakat di desa setempat berdasarkan tempat praktikan yang telah ditetapkan oleh panitia pelaksana KKN.

Masyarakat merupakan objek utama dalam menjalankan Kuliah Kerja Nyata yang memberi sumbangsih bagi mahasiswa yang menjalankan atau melaksanakan Kuliah Kerja Nyata di desa yang dituju. Dengan begitu, mahasiswa seyogianya memberikan hal-hal yang bersifat positif yang dapat membangun kepedulian masyarakat akan pentingnya,

misalnya kebersihan lingkungan, membuang sampah pada tempatnya dan lain sebagainya. Kuliah Kerja Nyata (KKN) membentuk mahasiswa terkhususnya dalam bidang perguruan atau pengajaran untuk membekali setiap orang dalam satu kelompok menjadi guru yang profesional dalam bidangnya yang memiliki kecakapan dalam bermasyarakat dan memiliki rasa sosial yang tinggi dalam membantu setiap masyarakat yang ada di desa tersebut.

2. Tujuan Kuliah Kerja Nyata

- a. Kuliah Kerja Nyata memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal dan mengetahui secara langsung tentang instansi sebagai salah satu penerapan disiplin dan pengembangan karier. Ketika di lapangan melaksanakan praktik kerja, mahasiswa dapat menilai tentang pengembangan dari ilmu yang mereka miliki.
- b. Agar Kuliah Kerja Nyata menjadi media pengaplikasian dari teori yang diperoleh dari bangku kuliah ke tempat kerja.
- c. Meningkatkan hubungan kerjasama antara perguruan tinggi dengan instansi. Kuliah Kerja Nyata dapat menjadi media promosi lembaga terhadap institusi kerja. Kualitas lembaga perguruan tinggi dapat terukur dari kualitas para mahasiswa yang melaksanakan Kuliah Kerja Nyata tersebut. Selain itu Kuliah Kerja Nyata juga dapat membantu institusi kerja untuk mendapatkan tenaga kerja akademis yang sesuai dengan kebutuhan tenaga kerja yang dimilikinya.
- d. Memperoleh wawasan tentang dunia kerja yang diperoleh di lapangan. Mahasiswa akan merasakan secara langsung perbedaan

antara teori dikelas dengan yang ada di lapangan. Kuliah Kerja Nyata sangat membantu mahasiswa dalam meningkatkan pengalaman kerja sehingga dapat menjadi tenaga kerja profesional nantinya.

- e. Lebih dapat memahami konsep-konsep non-akademis di dunia kerja.
- f. Kuliah Kerja Nyata akan memberikan pendidikan berupa etika.
- g. Kerja, disiplin, kerja keras, profesionalitas, dan lain-lain.

3. Manfaat Kuliah Kerja Nyata

a. Bagi Mahasiswa

Mahasiswa mendapatkan Keterampilan untuk melaksanakan program kerja pada perusahaan maupun instansi pemerintahan. Melalui praktik kerja lapangan mahasiswa mendapatkan bentuk pengalaman nyata serta permasalahan yang dihadapi dunia kerja . Selain itu, mahasiswa akan menumbuhkan rasa tanggung jawab profesi di dalam dirinya melalui praktik kerja lapangan.

b. Bagi Lembaga Perguruan Tinggi

Lembaga dapat menjalin keriasama dengan dunia usaha, Lembaga BUMN, BUMD, Perusahaan Swasta, dan Instansi Pemerintahan. Kuliah Kerja Nyata dapat mempromosikan keberadaan Akademik di tengah-tengah dunia kerja.

c. Bagi Tempat KKN

Institusi dapat memenuhi kebutuhan tenaga kerja lepas yang berwawasan akademik dari Kuliah Kerja Nyata tersebut. Dunia keria atau institusi keria tersebut akan memperoleh tenaga kerja yang

sesuai dengan bidangnya. Kemudian laporan Kuliah Kerja Nyata dapat dimanfaatkan sebagai salah satu sumber informasi mengenai situasi umum institusi tempat praktik tersebut.

B. Administrasi Pemerintah Desa

1. Pengertian Administrasi

Sondang P Siagian dalam Mohamad Mustari (2022:5) berpendapat administrasi adalah keseluruhan proses kerjasama antara dua orang atau lebih yang didasarkan atas rasionalitas tertentu untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan sebelumnya. Menurut Harris Muda dalam buku Ipiq Permana (2023:6), administrasi adalah Suatu pekerjaan yang sifatnya: mengatur segala sesuatu pekerjaan yang berhubungan dengan tulis-menulis, surat menyurat dan mencatat (membukukan) setiap perubahan/kejadian yang terjadi di dalam organisasi itu.

2. Definisi Desa

Menurut Soetardjo Kartohadikoesoemo dalam buku Sriyana (2022:19) desa adalah suatu kesatuan hukum dimana bermukim suatu masyarakat yang berkuasa dan masyarakat tersebut mengadakan pemerintah sendiri. Menurut Soenardjo dalam buku Sriyana (2022:19) Desa adalah suatu kesatuan masyarakat berdasarkan adat dan hukum adat yang menetap dalam suatu wilayah yang tertentu batas-batasnya, memiliki ikatan lahir dan batin yang sangat kuat, baik karena keturunan maupun karena sama sama memiliki kepentingan politik, ekonomi, sosial dan keamanan serta memiliki susunan pengurus yang dipilih bersama,

memiliki kekayaan dalam jumlah tertentu dan berhak menyelenggarakan urusan rumah tangga sendiri.

3. Pemerintah Desa

Menurut Kusnendar dalam buku Siti Hajar (2021:10) mengemukakan bahwa pemerintah desa merupakan unit pemerintah paling dasar pada hirarki yang diakui dalam sistem pemerintahan Nasional, yang berarti pemerintah desa merupakan organisasi yang paling depan dalam penyelenggaraan pelayanan publik karena pemerintah desa langsung melayani masyarakat. Solekhan dalam buku Siti Hajar (2021:11), berpendapat bahwa apabila dilihat dari segi fungsinya, maka pemerintah desa memiliki fungsi:

- a. Menyelenggarakan urusan rumah tangga desa
- b. Melaksanakan pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan
- c. Melaksanakan pembinaan partisipasi dan swadaya gotong royong masyarakat
- d. Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban masyarakat
- e. Melaksanakan pembinaan perekonomian desa
- f. Melaksanakan musyawarah penyelesaian perselisihan, dan lain sebagainya

C. Pelayanan Administrasi Desa

1. Definisi Pelayanan Publik

Menurut Sinambela dalam buku Ahmad Mustanir (2022:20) pelayanan publik merupakan pemberian layanan (melayani) keperluan masyarakat yang mempunyai kepentingan pada organisasi itu sesuai

dengan aturan pokok dan tata cara yang telah ditetapkan. Menurut Mahmudi dalam buku Ahmad Mustanir (2022:20) pelayanan publik adalah segala kegiatan pelayanan yang dilaksanakan oleh penyelenggara pelayanan publik sebagai upaya pemenuhan kebutuhan publik dan pelaksanaan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB III

DESKRIPSI KEGIATAN

A. Lokasi dan Waktu Kegiatan

1. Lokasi Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Kuliah Kerja Nyata di laksanakan pada Kantor Kandan Halang Kecamatan Amuntai Tengah Kabupaten Hulu Sungai Utara Provinsi Kalimantan Selatan Indonesia. Desa Kandan halang di Jalan Brigjend H.Hasan Basri RT. 03 Kecamatan Amuntai Tengah, Kabupaten Hulu Sungai Utara, Provinsi Kalimantan Selatan, Kode Pos 71419.

2. Waktu Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Kuliah Kerja Nyata merupakan salah satu bentuk kegiatan yang di laksanakan pada semester ganjil (semester 7) di mulai pada tanggal 22 Desember 2022 sampai dengan 13 Februari 2026, dan berlangsung kurang lebih selama dua bulan.

B. Objek Kegiatan

Objek kegiatan Kuliah Kerja Nyata pada Desa Kandang Halang yang berlokasi di Jalan Brigjend H.Hasan Basri RT. 03 Kecamatan Amuntai Tengah, Kabupaten Hulu Sungai Utara, Provinsi Kalimantan Selatan, Kode Pos 71419.

C. Kondisi Geografis Desa Kandang Halang

Kandang Halang merupakan salah satu yang ada di Amuntai Tengah Kabupaten Hulu Sungai Utara dengan berikut ini adalah batas wilayah:

Tabel 3.1
Batas Desa Kandang Halang

Batas	Desa
Sebelah Utara	Teluk Dalam
Sebelah Selatan	Mawar Sari
Sebelah Timur	Pasar Senin
Sebelah Barat	Rantawan

D. Profil Desa Kandang Halang

1. Gambaran umum kantor Desa Kandang Halang

Kantor Desa Kandang Halang adalah pusat administrasi pemerintahan desa yang berlokasi di Kecamatan Amuntai Tengah, Kabupaten Hulu Sungai Utara, Kalimantan Selatan. Kantor ini berfungsi sebagai pusat pelayanan publik bagi 2.233 jiwa penduduk (terdiri dari 647 kepala keluarga) yang mayoritas beragama Islam, dengan batas wilayah geografis berdekatan dengan Teluk Dalam, Mawar Sari, Pasar Senin, dan Rantawan.

2. Demografi Desa Kandang Halang

Menurut Kepadatan Penduduk Desa Kandang merupakan kawasan yang lumayan padat penduduknya, terdiri dari 647 kepala keluarga dengan jumlah 2.233 jiwa, yang mayoritasnya beragama islam.

Tabel 3.2
Jumlah Penduduk Desa Kandang Halang

Ket.	Jumlah
Laki-Laki	1129 Orang
Perempuan	1104 Orang
Total	2233 Orang

Profil Desa Kandang Halang (Desa: Kantor Desa, 2021)

E. Bentuk Kegiatan

Adapun Bentuk kegiatan yang dilakukan dalam kuliah kerja nyata ini yaitu Kegiatan partisipasi atau peran aktif dalam semua kegiatan Administrasi dan sosial, melakukan program kerja serta berperan aktif di lingkungan masyarakat pada kantor desa Kandang Halang beserta staf. Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) selama kurang lebih dua bulan pada Kantor Desa Simpang Tiga yang mana terdapat bermacam kegiatan yang kami lakukan. Adapun bentuk-bentuk kegiatan yang kami lakukan pada saat Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) mencakup kegiatan administrasi dan diluar lingkup administrasi (terjun langsung ke lapangan). Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan antara lain sebagai berikut:

1. Kegiatan Administrasi
 - a. Menginput Data Kartu Keluarga
 - b. Menginput Data Kartu Tanda Penduduk
 - c. Menyusun Data-Data KTP dan KK
2. Kegiatan Luar Lingkup Administrasi
 - a. Pembagian Stiker Tentang Sampah
 - b. Membantu Posyandu Bayi dan Balita

c. Membantu pembagian MBG pada Ibu Hamil, Busui dan Balita

3. Program Kerja

a. Membuat Spanduk Tema Stunting

b. Membuat Palang Edukasi Sampah

c. Membuat Poster Tema Sampah

d. Sosialisasi pada MIN 8 HSU Tentang Pengelolaan Sampah

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN KEGIATAN

A. Hasil Kegiatan

Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah salah satu cara yang efektif untuk membandingkan teori yang di pelajari selama perkuliahan dengan praktik kerja secara langsung. Selama pelaksanaan kegiatan, kami memperoleh pengetahuan dan wawasan baru berkaitan dengan kegiatan yang ada pada Desa Kandang Halang. Kami juga dapat memahami dan mengetahui secara jelas aktivitas-aktivitas yang dilakukan pada kantor Desa Kandang Halang serta dapat terlibat secara langsung dalam berbagai kegiatan terutama yang berkaitan dengan pelayanan administrasi desa. Sehingga ilmu yang kami peroleh secara teori dapat di kembangkan secara praktik pada Desa Kandang Halang.

Kegiatan yang dilakukan oleh kelompok kami selama kurang lebih dua bulan yaitu dari tanggal 22 Desember 2025 sampai dengan 13 Februari 2026 dan berhadir selama lima hari dalam satu minggu dari hari senin sampai jum'at. Kegiatan utama yang kami lakukan di desa Kandang Halang dan kegiatan sosial di desa Kandang Halang berupa ikut serta dalam membantu administrasi pada kantor desa, mengikuti acara musyawarah desa tentang Posyandu Bayi dan Balita, membantu pembagian MBG pada Ibu Hamil, Busui dan Balita, dan membuat program kerja KKN di desa serta kegiatan kegiatan lainnya.

B. Pembahasan Kegiatan

Selama kurang lebih 2 bulan melakukan KKN di Kantor Desa Kandang Halang dari tanggal 22 Desember 2025 sampai dengan 13 Februari 2026. Pada

hari pertama yaitu pengantaran mahasiswa/i oleh dosen pembimbing KKN ke Desa Kandang Halang. Hal ini merupakan kegiatan formal yang harus dilakukan sebagai tanda dimulainya kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Desa Kandang Halang serta penyerahan mahasiswa/i agar mendapat arahan dan bimbingan selama berada di Desa Kandang Halang. Setelah itu kami diperkenalkan dengan aparat-aparat di kantor desa Simpang Tiga.

Dalam mencapai tujuan praktik kerja lapangan, kami berupaya memahami setiap pekerjaan yang diberikan. Hal ini agar kami dapat keahlian yang harus dimiliki sehingga dapat melaksanakan setiap tugas yang diberikan dengan sebaik-baiknya. Adapun perincian tugas yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Kegiatan Administrasi

- a. Menginput Data Kartu Keluarga (KK)

Kegiatan ini adalah memasukkan informasi tentang data-data yang dimiliki Desa Kandang Halang seperti Surat Kartu Keluarga (KK). Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk membuat inventaris aset data desa yang kurang dan memudahkan pengelolaan serta pemeliharaan aset data desa.

- b. Menginput Data Kartu Tanda Penduduk (KTP)

Kegiatan ini adalah memasukkan informasi tentang data-data yang dimiliki Desa Kandang Halang seperti Surat Kartu Tanda Penduduk (KTP). Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk membuat inventaris aset data desa yang kurang dan memudahkan pengelolaan serta pemeliharaan aset data desa.

c. Menyusun Data-Data KTP dan KK

Kegiatan ini adalah menyusun data KTP dan KK yang mana di antaranya yaitu menyusun identitas (nama, umur, alamat, tempat tanggal lahir, jenis kelamin dan lain-lain). Tujuan kegiatan ini yaitu untuk membuat catatan yang akurat tentang data-data KTP dan KK dan tentunya untuk meningkatkan kualitas pelayanan administrasi desa.

2. Kegiatan Luar Lingkup Administrasi

a. Pembagian Stiker Tentang Sampah

Kegiatan ini yaitu untuk membantu pembagian stiker tentang pemilahan sampah dari kampus kepada masyarakat. Tujuan kegiatan ini agar masyarakat lebih sadar akan penting membuang sampah pada tempatnya agar tidak mencemari lingkungan dan membuat lebih bersih.

b. Membantu Posyandu Bayi dan Balita

Kegiatan ini adalah membantu posyandu bayi dan balita terdiri dari pemeriksaan kesehatan, pengukuran tinggi badan dan berat badan, pemberian imunisasi, konseling gizi dan kesehatan. Tujuan kegiatan ini adalah untuk meningkatkan kesehatan dan kesejahteraan lansia dan balita, mencegah penyakit dan komplikasi kesehatan, serta meningkatkan kesadaran dan partisipasi masyarakat dalam menjaga kesehatan.

c. Membantu pembagian MBG pada Ibu Hamil, Busui dan Balita

Kegiatan ini merupakan bentuk dukungan terhadap program pendistribusian Makanan Bergizi Gratis (MBG) kepada ibu hamil, ibu menyusui, dan balita guna memastikan penyaluran berjalan tertib, tepat

sasaran, dan sesuai ketentuan. Keterlibatan dalam kegiatan ini berkontribusi pada upaya peningkatan status gizi kelompok rentan serta mendukung pencegahan masalah gizi dan penguatan pelayanan kesehatan masyarakat.

3. Program Kerja

a. Membuat Spanduk Tema Stunting

Kegiatan pembuatan spanduk bertema stunting bertujuan sebagai media komunikasi edukatif untuk meningkatkan kesadaran dan pemahaman masyarakat mengenai pencegahan stunting. Spanduk ini dirancang sebagai sarana penyampaian informasi yang efektif, ringkas, dan mudah dipahami, sehingga mampu mendukung upaya promosi kesehatan serta penguatan partisipasi masyarakat dalam menurunkan angka stunting.

b. Membuat Palang Edukasi Sampah

Kegiatan pembuatan palang edukasi sampah bertujuan sebagai media informasi dan edukasi untuk meningkatkan kesadaran masyarakat terhadap pentingnya pengelolaan sampah yang baik dan benar. Palang ini dirancang sebagai sarana komunikasi visual yang efektif untuk mendorong perilaku peduli lingkungan, mendukung kebersihan, serta memperkuat upaya pelestarian lingkungan secara berkelanjutan.

c. Membuat Poster Tema Sampah

Kegiatan pembuatan poster bertema sampah bertujuan sebagai media edukasi dan sosialisasi untuk meningkatkan kesadaran

masyarakat mengenai pentingnya pengelolaan sampah yang bertanggung jawab. Poster ini dirancang untuk menyampaikan pesan lingkungan secara informatif, menarik, dan mudah dipahami, sehingga dapat mendorong perubahan perilaku menuju praktik hidup bersih dan berkelanjutan.

d. Sosialisasi pada MIN 8 HSU Tentang Pengelolaan Sampah

Kegiatan sosialisasi di MIN 8 Hulu Sungai Utara (HSU) mengenai pengelolaan sampah bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan, sikap, dan kesadaran siswa terhadap pentingnya menjaga kebersihan lingkungan melalui pengelolaan sampah yang baik dan benar. Kegiatan ini dirancang sebagai upaya edukatif untuk menanamkan perilaku peduli lingkungan sejak dini, sehingga dapat membentuk karakter siswa yang bertanggung jawab dan mendukung terciptanya lingkungan sekolah yang bersih, sehat, dan berkelanjutan.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah suatu bentuk pembelajaran berupa pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh sekelompok mahasiswa dalam rangka memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Kuliah Kerja Nyata (KKN) dilaksanakan secara berkelompok dengan mahasiswa lintas jurusan yang bertujuan melatih kerja sama yang baik antar mahasiswa dalam memecahkan masalah, menghadapi perbedaan pendapat dan menjalin hubungan yang baik satu sama lain.

Kuliah Kerja Nyata memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal dan mengetahui secara langsung tentang instansi sebagai salah satu penerapan disiplin dan pengembangan karier. Ketika di lapangan melaksanakan praktik kerja, mahasiswa dapat menilai tentang pengembangan dari ilmu yang mereka miliki. Meningkatkan hubungan kerjasama antara perguruan tinggi dengan instansi. Kuliah Kerja Nyata dapat menjadi media promosi lembaga terhadap institusi kerja. Kualitas lembaga perguruan tinggi dapat terukur dari kualitas para mahasiswa yang melaksanakan Kuliah Kerja Nyata tersebut. Selain itu Kuliah Kerja Nyata juga dapat membantu institusi kerja untuk mendapatkan tenaga kerja akademis.

Pelaksanaan KKN tidak selalu lancar dan sesuai dengan apa yang diharapkan, sehingga mahasiswa dituntut untuk dapat secara cepat mengatasi

masalah yang dihadapi. Selama kegiatan KKN berlangsung, mahasiswa mampu mengimplementasikan program kerja yang berfokus pada Pencegahan Stunting dan Pengelolaan Sampah melalui berbagai kegiatan edukatif, partisipatif, dan aplikatif yang disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat setempat. Secara keseluruhan, pelaksanaan KKN Bina Desa ini tidak hanya memberikan manfaat bagi masyarakat Desa Kandang Halang, tetapi juga menjadi sarana pembelajaran bagi mahasiswa dalam mengembangkan kemampuan social, kerja sama tim, serta penerapan ilmu pengetahuan secara nyata, dengan harapan program yang telah dilaksanakan dapat berkelanjutan dan mendukung kegiatan pengabdian masyarakat dimasa mendatang.

B. Saran

Melalui laporan Kuliah Kerja Nyata ini, mahasiswa menyampaikan beberapa saran berdasarkan pengalaman yang diperoleh selama pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata di Desa Kandang Halang, diantaranya sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa

- a. Mahasiswa peserta KKN diharapkan dapat mempersiapkan diri dengan baik sebelum melaksanakan kegiatan, baik dari segi pengetahuan, keterampilan, maupun sikap, serta mampu menjalin komunikasi dan kerja sama yang efektif dengan masyarakat desa. Selain itu, mahasiswa diharapkan dapat lebih peka terhadap permasalahan yang ada di lingkungan desa sehingga program kerja yang dirancang dapat tepat sasaran dan memberikan manfaat yang berkelanjutan.

- b. Mahasiswa diharapkan dapat menerapkan kemampuan dan pengetahuan yang telah dimiliki agar antar mahasiswa dan juga masyarakat dapat saling kerja sama antar satu sama lain dalam melaksanakan Kuliah Kerja Nyata.

2. Bagi Masyarakat Desa

- a. Masyarakat Desa Kandang Halang diharapkan dapat meningkatkan kesadaran dan peran aktif dalam upaya pencegahan stunting melalui penerapan pola hidup sehat, pemenuhan gizi seimbang bagi ibu hamil, ibu menyusui, dan balita, serta pemanfaatan layanan kesehatan yang tersedia.
- b. Masyarakat juga diharapkan dapat menerapkan pengelolaan sampah rumah tangga dengan melakukan pemilahan sampah, menjaga kebersihan lingkungan, dan membiasakan kegiatan gotong royong secara berkelanjutan guna menciptakan lingkungan yang bersih, sehat, dan mendukung kualitas hidup masyarakat desa.

3. Bagi Kampus

- a. Pihak kampus diharapkan dapat meningkatkan kualitas pembekalan dan pendampingan kepada mahasiswa sebelum dan selama pelaksanaan KKN, sehingga mahasiswa memiliki kesiapan yang lebih matang dalam merancang dan melaksanakan program kerja dimasyarakat.
- b. Kampus diharapkan dapat melakukan evaluasi dan pengembangan pelaksanaan KKN secara berkelanjutan, baik dari segi perencanaan,

pelaksanaan, maupun penilaian, guna meningkatkan efektivitas dan kualitas kegiatan KKN di masa mendatang.

DAFTAR PUSTAKA

- Hajar, Siti. (2021). *Pemerintahan Desa dan Kualitas Pelayanan Publik*:Medan Umsu Press
- Laila, Bestari. (2022). *Sosialisasi Dampak Kegiatan Kuliah Kerja Nyata di Desa*.
- Mustari, Mohamad. (2022). *Administrasi dan Manajemen Pendidikan*.Bandung: Prodi S2 Studi Agama-Agama UIN Sunan Gunung Jati Bandung
- Permana, Ipi. (2023) *.Buku Ajar Pengertian Dasar Administrasi Publik*.Yogyakarta: Deepublish Digital
- Sriyana.2022.*Sosiologi Pedesaan*.Yogyakarta:Zahir Publishing
- Tim Penyusun. (2025). *Buku Pedoman Kuliah Kerja Nyata (KKN)*.STIA Amuntai

LAMPIRAN

Surat Izin Kuliah Kerja Nyata



YAYASAN BAKTI MUSLIMIN AMUNTAI
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
TERAKREDITASI BAN-PT

Jalan Bihman Villa Amuntai HSU Kal-Sel Phone 0527 62520 Fax. 0527 62520
Website : www.stiaamuntai.ac.id Email : stiaamt@gmail.com

Nomor : 092/STIA-Amt/Prodi Adm.Publik/XII/2025 Amuntai, 15 Desember 2025
Lampiran : 1 hal
Perihal : Mohon Ijin
Kuliah Kerja Nyata (KKN)

KepadaYth. Kepala Desa Kandang Halang

di -
tempat

Dengan hormat,

Dalam rangka memenuhi kewajiban kurikulum dan peningkatan kompetensi mahasiswa di lapangan serta sebagai wujud pengabdian kepada masyarakat, kami selaku pihak Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai Program Studi Administrasi Publik mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu untuk memberikan izin menerima mahasiswa kami melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Desa/Kelurahan yang Bapak/Ibu pimpin. (nama Desa Terlampir)

Adapun kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dilaksanakan selama kurang lebih 2 Bulan yaitu dari tanggal 22 Desember 2025 s.d 21 Februari 2026.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Ketua,



Dr. Reno Affrian, S.Sos, M.AP
NIK. 19891025 201807 1 030

09 Desember 2025

Surat Balasan Kuliah Kerja Nyata



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA
KECAMATAN AMUNTAI TENGAH
KANTOR DESA KANDANG HALANG

Jl. Komplek Putera Ibu RT. 03 KM 4,5 Desa Kandang Halang Kecamatan Amuntai Tengah Kabupaten
Hulu Sungai Utara Provinsi Kalimantan Selatan Kodepos 71418
Email : desakandanghalang@gmail.com Website: <https://kandanghalang.website/desa.r/>

SURAT KETERANGAN

NO: 079 / 501 / KH-AT

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : H. M. YUNUS SULAIMAN
Jabatan : Kepala Desa Kandang Halang
Alamat : Jl. Brigjen H. Hasan Basri RT 01 Desa Kandang Halang

Menindak lanjuti Surat Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Nomor : 092/STIA-Amt/Prodi Adm.Publik/XII/2025 Perihal Mohon Ijin Kuliah Kerja Nyata (KKN), dengan ini kami memberikan Ijin Kuliah Kerja Nyata (KKN), selama 2 bulan dari tanggal 22 Desember 2025 s/d 21 Februari 2026 di Desa Kandang Halang Kecamatan Amuntai Tengah Kabupaten Hulu Sungai Utara. Kepada mahasiswa :

No	Nama Lengkap	NPM
1	Surya Maulana	2022108
2	Ayu Elisa	2022343
3	Rihhadatul Aisyah	2022156
4	Zamilatun Zahra	2022112
5	Juanda Lestari	2022076
6	Selvia	2022104

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kandang Halang, 10 Desember 2025

Kepala Desa Kandang Halang

H. M. YUNUS SULAIMAN

10 Desember 2025

Daftar Hadir Mahasiswa KKN Desa Kandang Halang

PROGRAM KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
PADA DESA KANDANG HALANG

DAFTAR HADIR

No	NPM	Nama	Bulan Desember 2025											
			Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		Senin	
			22 Desember 2025		23 Desember 2025		24 Desember 2025		25 Desember 2025		26 Desember 2025		29 Desember 2025	
			Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang
1	2022343	Ayu Elisa	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.00	09.00	14.00
2	2022076	Juanda Lestari	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.00	09.00	14.00
3	2022156	Rihhadatul Aisya	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.00	09.00	14.00
4	2022106	Siti Norkhalishah	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.00	09.00	14.00
5	2022108	Surya Maulana	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.00	09.00	14.00
6	2022112	Zamilatun Zahra	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.00	09.00	14.00

PROGRAM KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
PADA DESA KANDANG HALANG

DAFTAR HADIR

No	NPM	Nama	Bulan Desember 2025			
			Selasa		Rabu	
			30 Desember 2025		31 Desember 2025	
			Datang	Pulang	Datang	Pulang
1	2022343	Ayu Elisa	09.00	14.00	09.00	14.00
2	2022076	Juanda Lestari	09.00	14.00	09.00	14.00
3	2022156	Rihhadatul Aisya	09.00	14.00	09.00	14.00
4	2022106	Siti Norkhalishah	09.00	14.00	09.00	14.00
5	2022108	Surya Maulana	09.00	14.00	09.00	14.00
6	2022112	Zamilatun Zahra	09.00	14.00	09.00	14.00

Amuntai, 31 Desember 2025
Mengetahui,

Instruktur Desa



(Rezky Maulana)

**PROGRAM KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
PADA DESA KANDANG HALANG**

DAFTAR HADIR

No	NPM	Nama	Bulan Januari 2026											
			Kamis		Jum'at		Senin		Selasa		Rabu		Kamis	
			1 Januari 2026		2 Januari 2026		5 Januari 2026		6 Januari 2026		7 Januari 2026		8 Januari 2026	
			Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang
1	2022343	Ayu Elisa	libur	libur	09.00	11.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00
2	2022076	Juanda Lestari	libur	libur	09.00	11.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	izin	izin
3	2022156	Rihhadatul Aisyah	libur	libur	09.00	11.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00
4	2022106	Siti Norkhalishah	libur	libur	09.00	11.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	sakit	sakit
5	2022108	Surya Maulana	libur	libur	09.00	11.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00
6	2022112	Zamilatun Zahra	libur	libur	09.00	11.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00

**PROGRAM KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
PADA DESA KANDANG HALANG**

DAFTAR HADIR

No	NPM	Nama	Bulan Januari 2026											
			Jum'at		Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at	
			9 Januari 2026		12 Januari 2026		13 Januari 2026		14 Januari 2026		15 Januari 2026		16 Januari 2026	
			Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang
1	2022343	Ayu Elisa	09.00	11.00	09.00	14.00	libur	libur	libur	libur	09.00	14.00	libur	libur
2	2022076	Juanda Lestari	09.00	11.00	09.00	14.00	libur	libur	libur	libur	09.00	14.00	libur	libur
3	2022156	Rihhadatul Aisyah	09.00	11.00	09.00	14.00	libur	libur	libur	libur	09.00	14.00	libur	libur
4	2022106	Siti Norkhalishah	09.00	11.00	09.00	14.00	libur	libur	libur	libur	09.00	14.00	libur	libur
5	2022108	Surya Maulana	09.00	11.00	09.00	14.00	libur	libur	libur	libur	09.00	14.00	libur	libur
6	2022112	Zamilatun Zahra	09.00	11.00	09.00	14.00	libur	libur	libur	libur	izin	izin	libur	libur

**PROGRAM KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
PADA DESA KANDANG HALANG**

DAFTAR HADIR														
Bulan Januari 2026														
No	NPM	Nama	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		Senin	
			19 Januari 2026		20 Januari 2026		21 Januari 2026		22 Januari 2026		23 Januari 2026		26 Januari 2026	
			Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang
1	2022343	Ayu Elisa	09.00	14.00	09.00	14.00	12.00	12.00	09.00	14.00	09.00	11.00	09.00	14.00
2	2022076	Juanda Lestari	09.00	14.00	12.00	12.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.00	09.00	14.00
3	2022156	Rihhadatul Aisyah	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	12.00	12.00	09.00	11.00	09.00	14.00
4	2022106	Siti Norkhalishah	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.00	09.00	14.00
5	2022108	Surya Maulana	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.00	09.00	14.00
6	2022112	Zamilatun Zahra	09.00	14.00	12.00	12.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.00	09.00	14.00

**PROGRAM KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
PADA DESA KANDANG HALANG**

DAFTAR HADIR										
Bulan Januari 2026										
No	NPM	Nama	Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at	
			27 Januari 2026		28 Januari 2026		29 Januari 2026		30 Januari 2026	
			Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang
1	2022343	Ayu Elisa	09.00	14.00	09.00	14.00	12.00	12.00	09.00	11.00
2	2022076	Juanda Lestari	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.00
3	2022156	Rihhadatul Aisyah	09.00	14.00	09.00	14.00	12.00	12.00	09.00	11.00
4	2022106	Siti Norkhalishah	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.00
5	2022108	Surya Maulana	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.00
6	2022112	Zamilatun Zahra	09.00	14.00	09.00	14.00	12.00	12.00	09.00	11.00

Amuntai, 30 Januari 2026
Mengetahui,

Instruktur Desa



(Rezky Maulana)

**PROGRAM KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
PADA DESA KANDANG HALANG**

DAFTAR HADIR

No	NPM	Nama	Bulan Februari 2026											
			Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		Senin	
			2 Februari 2026		3 Februari 2026		4 Februari 2026		5 Februari 2026		6 Februari 2026		9 Februari 2026	
			Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang
1	2022343	Ayu Elisa	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.00	09.00	14.00
2	2022076	Juanda Lestari	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.00	09.00	14.00
3	2022156	Rihhadatul Aisyah	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.00	09.00	14.00
4	2022106	Siti Norkhalishah	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.00	09.00	14.00
5	2022108	Surya Maulana	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.00	09.00	14.00
6	2022112	Zamilatun Zahra	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.00	09.00	14.00

**PROGRAM KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
PADA DESA KANDANG HALANG**

DAFTAR HADIR

No	NPM	Nama	Bulan Februari 2026							
			Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at	
			10 Februari 2026		11 Februari 2026		12 Februari 2026		13 Februari 2026	
			Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang
1	2022343	Ayu Elisa	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.00
2	2022076	Juanda Lestari	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.00
3	2022156	Rihhadatul Aisyah	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.00
4	2022106	Siti Norkhalishah	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.00
5	2022108	Surya Maulana	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.00
6	2022112	Zamilatun Zahra	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.00

Amuntai, 13 Februari 2026
Mengetahui,

Instruktur Desa



(Rezky Maulana)

Gambar 1
Foto Bersama Pembina



22 Desember 2025

Gambar 2
Pengantaran Mahasiswa KKN oleh DPL



31 Desember 2025

Gambar 3
Menginput Data Kartu Keluarga



22 Desember 2025

Gambar 4
Menginput Data Kartu Tanda Penduduk



23 Desember 2025

Gambar 5
Menyusun Data KK dan KTP



24 Desember 2025

Gambar 6
Kegiatan Pembagian Makan Bergizi Gratis (Ibu hamil, Busui dan Balita)



30 Desember 2025



30 Desember 2025

Gambar 7
Proses Pembuatan Spanduk Pencegahan Stunting



31 Desember 2025

Gambar 8
Program Kerja Spanduk Pencegahan Stunting



02 Januari 2026



02 Januari 2026

Gambar 9
Edukasi dan Pemasangan Stiker Pengelolaan Sampah



02 Januari 2026



02 Januari 2026

Gambar 10
Program Kerja Palang Edukasi Sampah



09 Januari 2026



15 Januari 2026



21 Januari 2026



23 Januari 2026



27 Januari 2026

Gambar 11
Mengikuti Kegiatan Posyandu Bayi dan Balita



22 Januari 2026



22 Januari 2022



22 Januari 2026

Gambar 12
Program Kerja Poster Larangan Buang Sampah



05 Februari 2026



05 Februari 2026

Gambar 13
Program Kerja Sosialisasi Pengelolaan Sampah di MIN 8 HSU



09 Februari 2026



09 Februari 2026



09 Februari 2026



09 Februari 2026

Gambar 14
Penjemputan Mahasiswa KKN oleh DPL



12 Februari 2026