

**LAPORAN KULIAH KERJA NYATA (KKN)
PADA DESA SUNGAI KARIAS KECAMATAN AMUNTAI TENGAH
KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA**



Laporan Kuliah Kerja Nyata

ARIYADI	NPM. 2022120
MUHAMMAD AZMI	NPM. 2022139
NAZWA SALSABELLA PUTERI	NPM. 2022147
NAZWA SIFA	NPM. 2022091
LAILA	NPM. 2022243

**SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI (STIA)
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK**

2026

**PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA(KKN)
PADA DESA SUNGAI KARIAS KECAMATAN AMUNTAI TENGAH
KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA**

**Laporan ini merupakan salah satu syarat untuk memenuhi Tugas Kuliah
Kerja Nyata (KKN)**

Laporan Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Oleh :

ARIYADI	NPM. 2022120
MUHAMMAD AZMI	NPM. 2022139
NAZWA SALSABELLA PUTERI	NPM. 2022147
NAZWA SIFA	NPM. 2022091
LAILA	NPM. 2022243

**Menyetujui :
Dosen Pembimbing Lapangan**



MURAHAN AMUNTAI TENGAH SUSENO

**DR. IRZA SETIAWAN S.Sos, M.AP
NUPTK. 9456765666137023**

Mengetahui :

**Plt. Ketua Program Studi Administrasi
Publik**



**AHMAD BAIHAQI, S.Sos., M.A
NIK. 1999211004 201509 021**

ABSTRAK

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan salah satu bentuk pengabdian kepada masyarakat yang bertujuan untuk mengimplementasikan ilmu pengetahuan yang diperoleh mahasiswa selama perkuliahan ke dalam kehidupan nyata. Pelaksanaan KKN ini dilatarbelakangi oleh masih adanya kebutuhan peningkatan kualitas pelayanan administrasi desa, kesadaran masyarakat terhadap kebersihan lingkungan, serta pentingnya pencegahan stunting di Desa Sungai Karias. Oleh karena itu, mahasiswa berperan aktif dalam membantu berbagai kegiatan yang mendukung pembangunan dan pemberdayaan masyarakat desa.

Kegiatan KKN dilaksanakan di Desa Sungai Karias, Kecamatan Amuntai Tengah, Kabupaten Hulu Sungai Utara selama dua bulan. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk membantu pelaksanaan administrasi desa, meningkatkan kesadaran masyarakat terhadap kebersihan lingkungan, mendukung upaya pencegahan stunting, serta meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam beradaptasi dan bekerja sama dengan masyarakat. Metode yang digunakan dalam pelaksanaan KKN meliputi observasi, sosialisasi, partisipasi aktif, serta pendampingan kepada masyarakat dan aparat desa.

Program kerja yang dilaksanakan meliputi pengelolaan sampah melalui sosialisasi dan pemasangan imbauan kebersihan, program pencegahan stunting melalui edukasi gizi dan pembagian makanan tambahan, pengentrian data kependudukan untuk mendukung tertib administrasi desa, serta pembuatan plang “Selamat Datang” sebagai penunjang identitas desa. Selain itu, mahasiswa juga membantu pelayanan administrasi desa untuk meningkatkan efektivitas pelayanan kepada masyarakat.

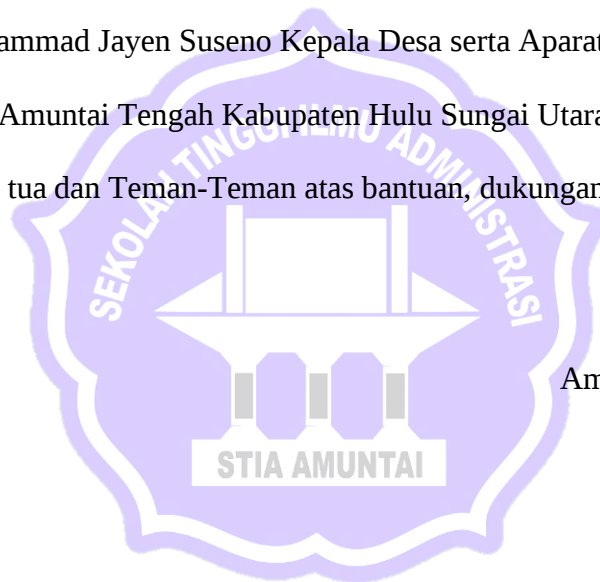
Hasil kegiatan menunjukkan adanya peningkatan kesadaran masyarakat terhadap kebersihan lingkungan, meningkatnya pemahaman mengenai pentingnya gizi bagi anak, tersusunnya data kependudukan yang lebih rapi dan terbaru, serta meningkatnya kualitas pelayanan administrasi desa. Evaluasi kegiatan menunjukkan bahwa program yang dilaksanakan memberikan dampak positif, meskipun masih memerlukan keberlanjutan dan dukungan dari pemerintah desa dan masyarakat agar hasil yang dicapai dapat bertahan dalam jangka panjang.

Kesimpulan dari pelaksanaan KKN ini adalah bahwa kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan mahasiswa mampu memberikan kontribusi nyata dalam mendukung pembangunan desa, baik dari segi administrasi, kesehatan, maupun lingkungan. Oleh karena itu, disarankan agar program-program yang telah dilaksanakan dapat terus dilanjutkan dan dikembangkan secara berkelanjutan dengan melibatkan seluruh elemen masyarakat dan pemerintah desa.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran panjatkan kepada Allah yang maha kuasa, sehingga dapat menyelesaikan penulisan laporan KKN ini dengan baik. Oleh karena itu dalam kesempatan penulis juga sangat berterima kasih kepada yang terhormat:

1. Bapak Dr. Reno Affrian, S.Sos., M.AP., Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai
2. Bapak Dr. Irza Setiawan, S.Sos., M.AP., selaku Dosem Pembimbing Lapangan (DPL) atas saran dan bimbingannya.
3. Bapak Muhammad Jayen Suseno Kepala Desa serta Aparat Desa Sungai Karias Kecamatan Amuntai Tengah Kabupaten Hulu Sungai Utara
4. Serta Orang tua dan Teman-Teman atas bantuan, dukungan, dan doa nya.



Amuntai, Februari 2026

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Runusan Masalah	2
C. Tujuan.....	2
D. Kegunaan.....	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	4
A. Pengertian Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4
B. Jenis-Jenis Kuliah Kerja Nyata	5
C. Fungsi-Fungsi Kuliah Kerja Nyata (KKN)	6
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN	8
A. Lokasi dan Kegiatan.....	8
B. Objek Kegiatan.....	8
C. Bentuk Kegiatan KKN	9
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	12
A. Hasil Kegiatan	12
B. Pembahasan	13
BAB V PENUTUP	16
A. Kesimpulan.....	16
B. Saran.....	17
DAFTAR PUSTAKA.....	20
LAMPIRAN	21

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan salah satu bentuk kegiatan akademik yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama perkuliahan secara langsung di tengah masyarakat. Melalui KKN, mahasiswa tidak hanya belajar memahami kondisi sosial dan administrasi di lapangan, tetapi juga berperan aktif dalam membantu penyelesaian permasalahan serta mendukung peningkatan kualitas pelayanan dan pemberdayaan masyarakat.

Pelaksanaan KKN menjadi penting bagi mahasiswa karena memberikan pengalaman praktik kerja lapangan yang nyata, melatih kemampuan komunikasi, koordinasi, serta pemecahan masalah. Selain itu, KKN juga mendorong mahasiswa untuk beradaptasi dengan lingkungan sosial, budaya, dan sistem administrasi pemerintahan desa sehingga terbentuk kompetensi yang relevan dengan bidang Ilmu Administrasi Publik.

Desa Sungai Karias sebagai lokasi pelaksanaan KKN memiliki potensi serta kebutuhan pengembangan di bidang pelayanan administrasi, pengelolaan data, dan kegiatan sosial kemasyarakatan. Berdasarkan observasi awal, masih terdapat beberapa aspek yang dapat didukung melalui keterlibatan mahasiswa, seperti membantu administrasi desa, mendukung kegiatan pelayanan kepada masyarakat, serta berpartisipasi dalam program-program sosial dan edukatif. Keterlibatan mahasiswa diharapkan dapat membantu meningkatkan efektivitas kegiatan pelayanan dan administrasi desa.

Pemilihan Desa Sungai Karias sebagai tempat pelaksanaan KKN didasarkan pada kebutuhan dukungan sumber daya dalam kegiatan operasional dan pelayanan, serta adanya peluang bagi mahasiswa untuk berkontribusi secara langsung. Kegiatan KKN di desa ini diharapkan mampu memberikan manfaat timbal balik, yaitu membantu desa dalam pelaksanaan kegiatan dan sekaligus memberikan pengalaman praktis bagi mahasiswa.

Dengan demikian, pelaksanaan KKN di Desa Sungai Karias menjadi sarana pembelajaran kontekstual bagi mahasiswa sekaligus bentuk pengabdian kepada masyarakat, sehingga tercipta hubungan yang sinergis antara perguruan tinggi dan lingkungan masyarakat desa.

B. Rumusan Masalah

Adapun rumusan masalah adalah sebagai berikut :

1. Bagaimana pelaksanaan kegiatan KKN di Desa Sungai Karias dalam mendukung aktivitas pelayanan dan administrasi desa?
2. Apa saja bentuk program kerja mahasiswa KKN yang dapat membantu kegiatan operasional desa dan masyarakat?

C. Tujuan

Adapun tujuan adalah sebagai berikut :

1. Membantu pelaksanaan kegiatan administrasi dan pelayanan di Desa Sungai Karias.
2. Melaksanakan program kerja yang bermanfaat bagi masyarakat desa.
3. Menambah pengalaman praktik lapangan bagi mahasiswa dalam bidang administrasi publik.
4. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam berkomunikasi, bekerja sama, dan beradaptasi dengan lingkungan masyarakat.

D. Kegunaan

Pelaksanaan KKN di Desa Sungai Karias diharapkan memberikan kegunaan sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa:

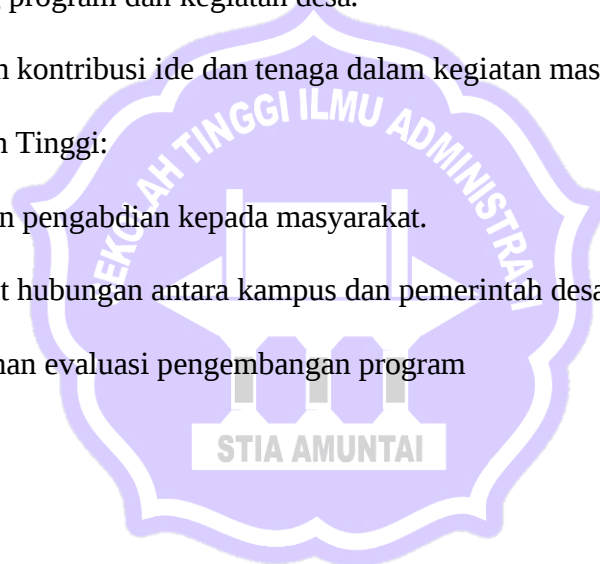
- a) Menambah pengalaman praktik kerja lapangan.
- b) Melatih kemampuan sosial, komunikasi, dan kerja tim.
- c) Mengaplikasikan teori perkuliahan ke kondisi nyata.

2. Bagi Desa Sungai Karias:

- a) Membantu pelaksanaan kegiatan administrasi dan pelayanan.
- b) Mendukung program dan kegiatan desa.
- c) Memberikan kontribusi ide dan tenaga dalam kegiatan masyarakat.

3. Bagi Perguruan Tinggi:

- a) Mewujudkan pengabdian kepada masyarakat.
- b) Memperkuat hubungan antara kampus dan pemerintah desa.
- c) Menjadi bahan evaluasi pengembangan program



BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

A. Pengertian Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan salah satu bentuk kegiatan akademik yang dilaksanakan mahasiswa sebagai wujud pengabdian kepada masyarakat dan implementasi dari Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Ketentuan ini sejalan dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 yang menegaskan bahwa perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai bagian integral dari proses pendidikan tinggi. Melalui KKN, mahasiswa diberikan kesempatan untuk menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan keterampilan yang diperoleh selama perkuliahan dalam kehidupan nyata di tengah masyarakat.

Secara konseptual, KKN adalah bentuk pembelajaran kontekstual yang mengintegrasikan berbagai disiplin ilmu dalam rangka membantu memecahkan permasalahan yang dihadapi masyarakat. Menurut Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, KKN merupakan kegiatan pembelajaran yang memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa untuk hidup dan berinteraksi dengan masyarakat, mengidentifikasi potensi serta permasalahan yang ada, dan berpartisipasi dalam upaya pembangunan serta pemberdayaan masyarakat. Dengan demikian, KKN tidak hanya berfungsi sebagai media praktik lapangan, tetapi juga sebagai sarana pembentukan karakter, peningkatan kepedulian sosial, serta pengembangan kemampuan komunikasi, kerja sama, dan kepemimpinan mahasiswa.

Pelaksanaan KKN biasanya bersifat interdisipliner, partisipatif, dan berbasis kebutuhan masyarakat. Artinya, mahasiswa dari berbagai program studi bekerja sama

dalam merancang dan melaksanakan program kerja yang sesuai dengan kondisi dan potensi desa. Kegiatan ini diharapkan mampu memberikan manfaat timbal balik, baik bagi mahasiswa sebagai proses pembelajaran nyata maupun bagi masyarakat sebagai bentuk kontribusi dalam mendukung pembangunan dan peningkatan kesejahteraan. Dengan demikian, KKN dapat dipahami sebagai kegiatan akademik yang sistematis dan terstruktur yang bertujuan membentuk mahasiswa yang tidak hanya cerdas secara intelektual, tetapi juga memiliki tanggung jawab sosial dan kepekaan terhadap permasalahan masyarakat.

B. Jenis-Jenis Kuliah Kerja Nyata

1. KKN-Bina Desa

KKN Bina Desa merupakan salah satu bentuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh mahasiswa sebagai bagian dari pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, khususnya dalam bidang pengabdian. Program ini menempatkan mahasiswa secara langsung di desa dalam kurun waktu tertentu untuk berinteraksi, beradaptasi, serta berkontribusi dalam membantu menyelesaikan berbagai permasalahan yang dihadapi masyarakat. KKN Bina Desa tidak hanya berfokus pada pelaksanaan program kerja semata, tetapi juga menekankan pada proses pembinaan dan pemberdayaan masyarakat agar mampu berkembang secara mandiri dan berkelanjutan.

Dalam pelaksanaannya, mahasiswa melakukan observasi dan identifikasi terhadap potensi serta kebutuhan desa sebagai dasar dalam penyusunan program kerja. Program-program yang dirancang biasanya mencakup berbagai bidang, seperti peningkatan kualitas administrasi desa, penguatan kapasitas aparatur, pendampingan kegiatan pendidikan dan kesehatan, pemberdayaan ekonomi masyarakat, hingga pengelolaan lingkungan. Kegiatan tersebut dilaksanakan melalui kerja sama yang baik antara mahasiswa, aparat desa, dan masyarakat sehingga tercipta partisipasi aktif dari semua pihak.

Melalui KKN Bina Desa, mahasiswa diharapkan mampu menerapkan ilmu yang diperoleh di bangku perkuliahan ke dalam praktik nyata di masyarakat, sekaligus mengembangkan sikap kepemimpinan, tanggung jawab, serta kepedulian sosial. Di sisi lain, masyarakat desa memperoleh manfaat berupa peningkatan pengetahuan, keterampilan, dan tata kelola yang lebih baik. Dengan demikian, KKN Bina Desa menjadi sarana pembelajaran sekaligus kontribusi nyata dalam mendukung pembangunan desa yang berkelanjutan.

2. KKN Pemberdayaan Masyarakat

KKN pemberdayaan masyarakat merupakan bentuk pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata yang menitikberatkan pada proses peningkatan kapasitas, kemandirian, dan partisipasi aktif masyarakat dalam pembangunan di tingkat desa. Kegiatan ini merupakan implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, khususnya dalam bidang pengabdian kepada masyarakat, di mana mahasiswa tidak hanya melaksanakan program kerja, tetapi berperan sebagai fasilitator dan pendamping masyarakat. Melalui pendekatan partisipatif dan berbasis kebutuhan, mahasiswa bersama masyarakat mengidentifikasi potensi dan permasalahan yang ada, kemudian merumuskan solusi yang tepat dan berkelanjutan. Dengan demikian, KKN pemberdayaan masyarakat bertujuan menciptakan perubahan yang tidak bersifat sementara, melainkan mendorong masyarakat menjadi subjek pembangunan yang mandiri, mampu mengelola sumber daya yang dimiliki, serta meningkatkan kesejahteraan secara berkelanjutan.

C. Fungsi-Fungsi Kuliah Kerja Nyata (KKN)

1. Sebagai Sarana Pendidikan

KKN berfungsi sebagai media pembelajaran kontekstual yang memberikan

pengalaman langsung kepada mahasiswa untuk mengintegrasikan teori dengan praktik di masyarakat.

2. Sebagai Wujud Pengabdian kepada Masyarakat

KKN merupakan implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, khususnya dalam aspek pengabdian kepada masyarakat.

3. Sebagai Sarana Pemberdayaan Masyarakat

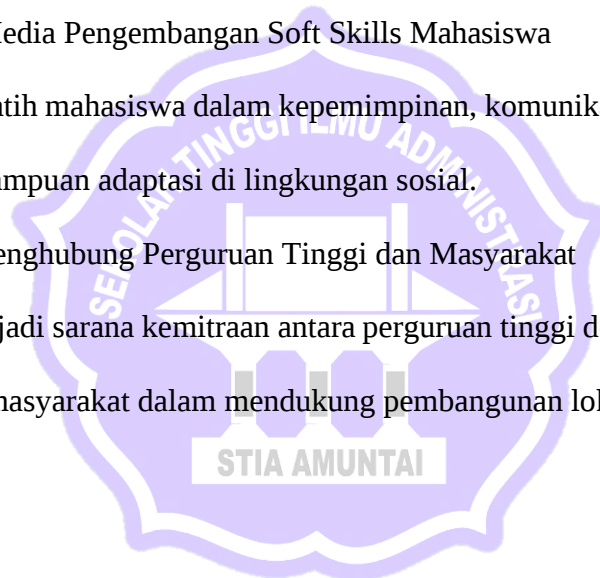
KKN membantu meningkatkan partisipasi, kapasitas, dan kemandirian masyarakat melalui program yang dirancang sesuai kebutuhan desa.

4. Sebagai Media Pengembangan Soft Skills Mahasiswa

KKN melatih mahasiswa dalam kepemimpinan, komunikasi, kerja sama tim, serta kemampuan adaptasi di lingkungan sosial.

5. Sebagai Penghubung Perguruan Tinggi dan Masyarakat

KKN menjadi sarana kemitraan antara perguruan tinggi dengan pemerintah desa dan masyarakat dalam mendukung pembangunan lokal.



BAB III

DESKRIPSI KEGIATAN

A. Lokasi dan Kegiatan

Desa Sungai Karias merupakan salah satu desa yang berada di Kecamatan Amuntai Tengah, Kabupaten Hulu Sungai Utara, Provinsi Kalimantan Selatan. Secara administratif, desa ini memiliki batas wilayah yang jelas sesuai ketentuan dalam Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa. Adapun batas wilayah Desa Sungai Karias yaitu sebelah utara berbatasan dengan Desa Sungai Balangan, sebelah selatan berbatasan dengan Desa Pasar Senin dan Kota Raden, sebelah timur berbatasan dengan Desa Sungai Bahadangan, serta sebelah barat berbatasan dengan Kelurahan Antasari. Letak geografis ini menjadikan Desa Sungai Karias sebagai wilayah yang strategis dalam mendukung aktivitas sosial, ekonomi, dan pemerintahan desa.

B. Objek Kegiatan

Objek kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Desa Sungai Karias meliputi bidang kesehatan, lingkungan, administrasi kependudukan, serta sarana pendukung desa. Pada bidang kesehatan, dilaksanakan program pencegahan stunting melalui kegiatan pembagian makanan bergizi kepada balita sebagai upaya meningkatkan asupan gizi dan mendukung pertumbuhan anak secara optimal. Kegiatan ini juga disertai dengan edukasi kepada orang tua mengenai pentingnya pola makan sehat dan pemantauan tumbuh kembang anak. Pada bidang lingkungan, dilaksanakan program pengelolaan sampah melalui sosialisasi dan ajakan menjaga kebersihan lingkungan. Selain itu, dilakukan pendataan kependudukan warga untuk mendukung tertib administrasi desa. Kegiatan lainnya berupa pembuatan plang selamat datang sebagai penunjang identitas dan memperindah tampilan Desa Sungai Karias. Seluruh kegiatan

tersebut bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat serta mendukung pembangunan desa secara berkelanjutan.

C. Bentuk Kegiatan KKN

Selama pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang berlangsung selama dua bulan, kelompok kami telah melaksanakan berbagai program kerja yang dirancang berdasarkan hasil observasi, identifikasi permasalahan, serta kebutuhan masyarakat desa. Program kerja yang dilaksanakan mencakup bidang lingkungan, kesehatan, administrasi pemerintahan desa, serta pembangunan fisik. Seluruh kegiatan dilaksanakan melalui koordinasi dengan aparat desa dan melibatkan partisipasi aktif masyarakat agar program yang dijalankan dapat berjalan efektif dan memberikan manfaat yang berkelanjutan.

1. Program Pengelolaan Sampah

Pada bidang lingkungan, kami melaksanakan program pengelolaan sampah sebagai upaya meningkatkan kesadaran dan kepedulian masyarakat terhadap kebersihan lingkungan. Berdasarkan hasil observasi, masih ditemukan kebiasaan masyarakat yang belum sepenuhnya memilah sampah serta kurangnya pemahaman mengenai dampak sampah terhadap kesehatan dan lingkungan. Oleh karena itu, kami melakukan sosialisasi mengenai pentingnya pemilahan sampah organik dan anorganik, dampak negatif pembuangan sampah sembarangan, serta cara sederhana mengelola sampah rumah tangga. Selain sosialisasi, kami juga memasang stiker dan imbauan kebersihan di beberapa titik strategis guna mengingatkan masyarakat untuk menjaga kebersihan lingkungan. Program ini bertujuan menciptakan lingkungan desa yang bersih, sehat, dan nyaman serta menumbuhkan kebiasaan hidup bersih dalam kehidupan sehari-hari masyarakat.

2. Program Pencegahan Stunting

Pada bidang kesehatan, kami melaksanakan program pencegahan stunting sebagai bentuk dukungan terhadap peningkatan kualitas kesehatan anak di desa. Berdasarkan data dan informasi dari kader posyandu, terdapat beberapa anak yang terindikasi mengalami stunting atau memiliki risiko kekurangan gizi. Kegiatan yang kami lakukan meliputi edukasi kepada ibu hamil dan ibu yang memiliki balita mengenai pentingnya asupan gizi seimbang, pemberian makanan bergizi, pola asuh yang baik, serta pentingnya pemeriksaan rutin di posyandu. Selain itu, kami juga membagikan makanan tambahan bergizi kepada anak-anak yang mengalami stunting sebagai bentuk intervensi awal untuk membantu memenuhi kebutuhan gizi mereka. Kegiatan ini dilaksanakan bekerja sama dengan kader posyandu dan aparat desa agar pelaksanaannya tepat sasaran. Program ini diharapkan dapat meningkatkan kesadaran orang tua terhadap pentingnya gizi anak serta mendukung upaya pemerintah dalam menurunkan angka stunting.

3. Pengentrian Data Kependudukan

Dalam bidang administrasi pemerintahan, kami membantu aparat desa dalam melakukan pengentrian dan pembaruan data kependudukan. Berdasarkan hasil koordinasi dengan perangkat desa, masih terdapat data yang perlu diperbarui dan dirapikan agar sesuai dengan kondisi terbaru masyarakat. Kegiatan ini meliputi penginputan data penduduk, pengecekan kesesuaian data, serta penyusunan arsip administrasi agar lebih sistematis. Dengan adanya pembaruan dan penataan data ini, diharapkan desa memiliki data kependudukan yang lebih akurat dan tertib administrasi, sehingga dapat mempermudah proses pelayanan publik maupun perencanaan program desa di masa mendatang.

4. Pembuatan Plang “Selamat Datang” di Kantor Desa

Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) ini dilaksanakan dalam bentuk pembuatan dan pemasangan plang selamat datang di kantor desa sebagai upaya meningkatkan identitas serta memperindah lingkungan kantor desa. Kegiatan diawali dengan tahap perencanaan yang meliputi penentuan desain plang, pemilihan bahan, serta penentuan lokasi pemasangan yang strategis agar mudah terlihat oleh masyarakat maupun pengunjung. Selanjutnya dilakukan proses pembuatan plang yang mencakup pemotongan bahan, pengecatan, dan penulisan huruf dengan desain yang sederhana namun menarik, serta memuat nama desa dan ucapan selamat datang. Dalam proses ini, mahasiswa KKN bekerja sama dengan aparat desa dan masyarakat setempat sehingga tercipta koordinasi dan kebersamaan yang baik. Setelah plang selesai dibuat, kegiatan dilanjutkan dengan pemasangan plang di bagian depan kantor desa secara gotong royong. Dengan adanya plang selamat datang ini, diharapkan dapat memberikan kesan positif bagi setiap pengunjung serta meningkatkan kerapian, keindahan, dan identitas kantor desa.

5. Membantu Pelayanan Administrasi Desa

Selain membantu pengentrian data, kami juga turut serta dalam membantu pelayanan administrasi desa sehari-hari. Kegiatan ini meliputi membantu pembuatan surat keterangan, pengarsipan dokumen, serta mendampingi masyarakat yang datang untuk mengurus berbagai keperluan administrasi. Dengan adanya bantuan ini, proses pelayanan menjadi lebih cepat dan efisien, serta membantu meringankan beban kerja aparat desa. Kegiatan ini juga memberikan pengalaman bagi kami dalam memahami secara langsung proses pelayanan publik di tingkat desa.

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

A. Hasil Kegiatan

Berdasarkan program kerja yang telah dilaksanakan selama dua bulan, diperoleh beberapa hasil yang menunjukkan adanya dampak positif terhadap masyarakat dan pemerintahan desa:

Pada program **pengelolaan sampah**, hasil yang dicapai adalah meningkatnya kesadaran masyarakat terhadap pentingnya menjaga kebersihan lingkungan. Hal ini terlihat dari mulai terbiasanya sebagian warga untuk membuang sampah pada tempatnya serta memahami perbedaan sampah organik dan anorganik setelah dilakukan sosialisasi dan pemasangan imbauan kebersihan. Lingkungan desa juga terlihat lebih rapi dan bersih dibandingkan sebelum program dilaksanakan. Selain itu, masyarakat menjadi lebih peduli terhadap dampak sampah terhadap kesehatan dan kenyamanan lingkungan.

Pada program **pencegahan stunting**, hasil yang diperoleh adalah meningkatnya pemahaman ibu hamil dan ibu balita mengenai pentingnya asupan gizi seimbang, pemberian makanan tambahan, serta pemantauan pertumbuhan anak secara rutin di posyandu. Pembagian makanan bergizi kepada anak yang mengalami stunting memberikan dukungan tambahan dalam pemenuhan kebutuhan gizi mereka. Kegiatan ini juga memperkuat kerja sama antara mahasiswa, kader posyandu, dan masyarakat dalam upaya menjaga kesehatan anak.

Dalam kegiatan **pengentrian data kependudukan**, hasil yang dicapai adalah tersusunnya data penduduk yang lebih rapi, terbaru, dan terarsip dengan baik. Data yang telah diinput dan diperbarui memudahkan aparat desa dalam memberikan pelayanan administrasi

serta menjadi dasar dalam perencanaan program desa. Tertib administrasi yang lebih baik juga mendukung peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan desa.

Pada program fisik berupa **pembuatan plang “Selamat Datang”** di kantor desa hasil yang diperoleh adalah Plang ini juga berfungsi sebagai media informasi sederhana yang menunjukkan keberadaan dan nama desa secara jelas. Di samping itu, keberadaan plang turut memperindah lingkungan sekitar kantor desa serta menciptakan suasana yang lebih tertata. Dengan adanya plang selamat datang, diharapkan dapat meningkatkan kenyamanan, kepercayaan, serta kemudahan akses bagi masyarakat dalam berurusan di kantor desa.

Sementara itu, dalam kegiatan **membantu pelayanan administrasi desa**, hasil yang dicapai adalah meningkatnya efektivitas dan efisiensi pelayanan kepada masyarakat. Proses pembuatan surat dan pengarsipan dokumen menjadi lebih cepat dan tertata. Aparat desa merasa terbantu dengan adanya dukungan mahasiswa, sehingga pelayanan kepada masyarakat dapat berjalan dengan lebih optimal.

Secara keseluruhan, hasil kegiatan KKN menunjukkan adanya kontribusi nyata dalam mendukung kebersihan lingkungan, peningkatan kesadaran kesehatan masyarakat, tertib administrasi desa, serta peningkatan kualitas pelayanan publik. Program-program yang telah dilaksanakan diharapkan dapat terus dilanjutkan dan dikembangkan oleh masyarakat serta pemerintah desa agar manfaatnya dapat dirasakan secara berkelanjutan.

B. Pembahasan

Pelaksanaan program kerja KKN selama dua bulan menunjukkan bahwa kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan mahasiswa memiliki peran strategis dalam mendukung pembangunan desa. Program yang dilaksanakan tidak hanya

berorientasi pada penyelesaian kegiatan secara administratif, tetapi juga pada upaya peningkatan kesadaran, kapasitas, serta kualitas pelayanan di tingkat desa.

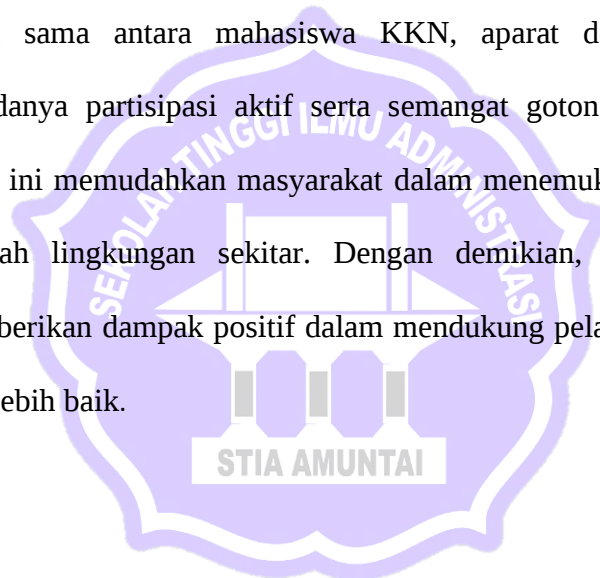
Pada program pengelolaan sampah, kegiatan sosialisasi dan pemasangan imbauan kebersihan memberikan dampak terhadap peningkatan pemahaman masyarakat mengenai pentingnya menjaga kebersihan lingkungan. Sebelum kegiatan dilaksanakan, masih ditemukan kebiasaan membuang sampah sembarangan dan kurangnya pemahaman tentang pemilahan sampah. Setelah dilakukan edukasi, masyarakat mulai menunjukkan perubahan perilaku, seperti membuang sampah pada tempatnya dan lebih peduli terhadap kebersihan lingkungan sekitar. Hal ini menunjukkan bahwa pendekatan edukatif dan partisipatif efektif dalam menumbuhkan kesadaran masyarakat, meskipun perubahan tersebut masih memerlukan pengawasan dan keberlanjutan dari pemerintah desa.

Program pencegahan stunting juga memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan kesadaran orang tua mengenai pentingnya pemenuhan gizi anak. Edukasi yang diberikan kepada ibu hamil dan ibu balita membantu meningkatkan pemahaman tentang asupan gizi seimbang dan pentingnya pemantauan pertumbuhan anak secara rutin. Pembagian makanan bergizi kepada anak yang mengalami stunting merupakan bentuk intervensi langsung yang mendukung perbaikan status gizi. Namun demikian, upaya penurunan angka stunting memerlukan waktu dan kesinambungan program, sehingga perlu adanya kolaborasi berkelanjutan antara pemerintah desa, kader kesehatan, dan masyarakat.

Dalam bidang administrasi, kegiatan pengentrian data kependudukan serta bantuan pelayanan administrasi desa menunjukkan pentingnya tertib administrasi dalam mendukung tata kelola pemerintahan yang efektif. Data yang akurat dan terbaru memudahkan aparat desa dalam memberikan pelayanan serta menjadi dasar dalam perencanaan pembangunan. Dengan adanya bantuan mahasiswa, proses pelayanan

menjadi lebih cepat dan tertata. Hal ini menunjukkan bahwa peningkatan sumber daya manusia dan pengelolaan administrasi yang baik dapat meningkatkan kualitas pelayanan publik di tingkat desa.

Sementara itu, pembuatan plang “Selamat Datang” di kantor desa kegiatan pembuatan plang selamat datang di kantor desa menunjukkan bahwa kegiatan ini memiliki peran penting dalam meningkatkan identitas, kerapian, dan fungsi informatif kantor desa. Plang selamat datang tidak hanya berfungsi sebagai penanda lokasi, tetapi juga memberikan kesan awal yang baik bagi masyarakat maupun pengunjung, sehingga dapat meningkatkan citra pelayanan pemerintah desa. Proses pelaksanaannya yang melibatkan kerja sama antara mahasiswa KKN, aparat desa, dan masyarakat mencerminkan adanya partisipasi aktif serta semangat gotong royong. Selain itu, keberadaan plang ini memudahkan masyarakat dalam menemukan lokasi kantor desa serta memperindah lingkungan sekitar. Dengan demikian, meskipun sederhana, kegiatan ini memberikan dampak positif dalam mendukung pelayanan publik dan tata kelola desa yang lebih baik.



BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang berlangsung selama dua bulan telah memberikan pengalaman dan kontribusi yang sangat berarti, baik bagi mahasiswa maupun bagi masyarakat desa. Seluruh program kerja yang dirancang berdasarkan hasil observasi dan kebutuhan desa dapat terlaksana dengan baik melalui kerja sama yang harmonis antara mahasiswa, aparat desa, kader posyandu, serta partisipasi aktif masyarakat.

Program pengelolaan sampah yang dilaksanakan melalui kegiatan sosialisasi dan pemasangan imbauan kebersihan mampu meningkatkan kesadaran masyarakat akan pentingnya menjaga kebersihan lingkungan. Masyarakat mulai memahami dampak negatif sampah terhadap kesehatan dan lingkungan serta pentingnya membuang sampah pada tempatnya. Meskipun perubahan perilaku memerlukan proses dan kesinambungan, kegiatan ini telah menjadi langkah awal dalam membentuk budaya hidup bersih dan sehat di desa.

Program pencegahan stunting melalui edukasi kepada ibu hamil dan ibu balita serta pembagian makanan bergizi kepada anak yang mengalami stunting memberikan dampak positif terhadap peningkatan pemahaman masyarakat mengenai pentingnya asupan gizi seimbang dan pemantauan pertumbuhan anak secara rutin. Kegiatan ini menunjukkan bahwa pendekatan edukatif dan kolaboratif dapat mendukung upaya peningkatan kualitas kesehatan anak serta menjadi bagian dari kontribusi nyata dalam mendukung pembangunan sumber daya manusia yang lebih baik.

Dalam bidang administrasi, kegiatan pengentrian data kependudukan dan bantuan pelayanan administrasi desa telah membantu terciptanya data yang lebih tertib,

akurat, dan terbaru. Hal ini mempermudah aparat desa dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat serta mendukung perencanaan pembangunan desa yang lebih efektif dan tepat sasaran. Selain itu, keterlibatan mahasiswa dalam membantu pelayanan administrasi turut meningkatkan efisiensi dan kualitas pelayanan publik di tingkat desa.

Program fisik berupa pembuatan dan pemasangan plang “Selamat Datang” di kantor desa juga memberikan manfaat yang nyata, baik dari segi fungsi maupun estetika. Plang tersebut kegiatan ini memberikan manfaat nyata dalam meningkatkan identitas, kerapian, dan kemudahan akses informasi bagi masyarakat. Plang selamat datang berfungsi sebagai penanda lokasi sekaligus memberikan kesan positif terhadap pelayanan pemerintah desa. Selain itu, kegiatan ini juga menumbuhkan kerja sama dan partisipasi antara mahasiswa KKN, aparat desa, . Dengan demikian, kegiatan ini meskipun sederhana namun memiliki dampak positif dalam mendukung peningkatan kualitas pelayanan dan penataan lingkungan kantor desa.

Secara keseluruhan, pelaksanaan KKN tidak hanya memberikan manfaat praktis dalam bentuk terlaksananya program kerja, tetapi juga memberikan dampak positif dalam meningkatkan kesadaran, partisipasi, serta kerja sama antara mahasiswa dan masyarakat. Kegiatan ini menjadi sarana pembelajaran sosial bagi mahasiswa dalam menerapkan ilmu pengetahuan secara langsung di lapangan, sekaligus menjadi wujud nyata kontribusi perguruan tinggi dalam mendukung pembangunan desa. Diharapkan program-program yang telah dilaksanakan dapat terus dilanjutkan dan dikembangkan sehingga manfaatnya dapat dirasakan secara berkelanjutan.

B. Saran

Berdasarkan pelaksanaan program Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang telah dilaksanakan selama dua bulan, terdapat beberapa saran yang dapat disampaikan

sebagai bahan pertimbangan untuk keberlanjutan program dan peningkatan kualitas kegiatan di masa mendatang.

1. Bagi Pemerintah Desa

Diharapkan pemerintah desa dapat melanjutkan dan mengembangkan program pengelolaan sampah yang telah dilaksanakan, misalnya dengan membentuk jadwal kerja bakti rutin, menyediakan tempat sampah terpilah, serta membuat peraturan desa terkait kebersihan lingkungan. Selain itu, dalam upaya pencegahan stunting, pemerintah desa diharapkan dapat terus mendukung kegiatan posyandu, melakukan pemantauan pertumbuhan anak secara berkala, serta bekerja sama dengan tenaga kesehatan untuk memberikan edukasi gizi secara berkelanjutan.

Dalam bidang administrasi, pemerintah desa diharapkan dapat menjaga konsistensi pembaruan data kependudukan secara berkala agar data tetap akurat dan dapat digunakan sebagai dasar perencanaan pembangunan serta penyaluran bantuan sosial yang tepat sasaran.

2. Bagi Masyarakat Desa

Masyarakat diharapkan dapat mempertahankan dan meningkatkan kesadaran dalam menjaga kebersihan lingkungan serta menerapkan kebiasaan membuang sampah pada tempatnya. Selain itu, para orang tua diharapkan lebih memperhatikan asupan gizi anak dan rutin mengikuti kegiatan posyandu guna memantau pertumbuhan dan perkembangan anak. Partisipasi aktif masyarakat sangat diperlukan agar program-program yang telah dilaksanakan dapat memberikan manfaat jangka panjang.

3. Bagi Mahasiswa KKN Selanjutnya

Mahasiswa yang akan melaksanakan KKN di desa tersebut diharapkan dapat melanjutkan dan mengembangkan program yang telah dirintis, khususnya dalam bidang pengelolaan sampah dan pencegahan stunting. Selain itu, diperlukan inovasi program yang lebih kreatif dan berkelanjutan sesuai dengan perkembangan kebutuhan masyarakat. Koordinasi yang baik dengan aparat desa dan masyarakat juga perlu terus ditingkatkan agar program kerja dapat berjalan lebih optimal.

4. Bagi Perguruan Tinggi

Perguruan tinggi diharapkan terus mendukung pelaksanaan KKN sebagai sarana pengabdian kepada masyarakat dengan memberikan pembekalan yang lebih mendalam terkait pemberdayaan masyarakat, administrasi desa, serta perencanaan program yang berkelanjutan. Dengan pembekalan yang baik, mahasiswa dapat melaksanakan kegiatan KKN secara lebih terarah dan memberikan dampak yang lebih maksimal.

Secara keseluruhan, keberlanjutan program dan kerja sama yang baik antara pemerintah desa, masyarakat, mahasiswa, dan perguruan tinggi menjadi kunci utama dalam mewujudkan pembangunan desa yang lebih maju dan berkelanjutan.

DAFTAR PUSTAKA

Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Republik Indonesia. (2020). *Pedoman umum pembangunan dan pemberdayaan masyarakat desa*. Jakarta: Kemendes PDTT.

Kementerian Kesehatan Republik Indonesia. (2018). *Situasi balita pendek (stunting) di Indonesia*. Jakarta: Pusat Data dan Informasi Kemenkes RI.

Kementerian Kesehatan Republik Indonesia. (2020). *Pedoman pelaksanaan percepatan penurunan stunting di tingkat desa*. Jakarta: Kemenkes RI.

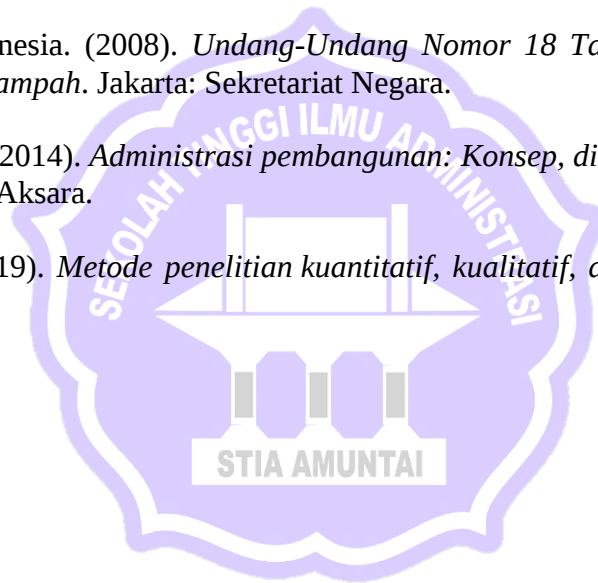
Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia. (2017). *Pengelolaan sampah rumah tangga dan sampah sejenis sampah rumah tangga*. Jakarta: KLHK.

Republik Indonesia. (2014). *Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa*. Jakarta: Sekretariat Negara.

Republik Indonesia. (2008). *Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2008 tentang Pengelolaan Sampah*. Jakarta: Sekretariat Negara.

Siagian, S. P. (2014). *Administrasi pembangunan: Konsep, dimensi, dan strategi*. Jakarta: Bumi Aksara.

Sugiyono. (2019). *Metode penelitian kuantitatif, kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.



LAMPIRAN

**YAYASAN BAKTI MUSLIMIN AMUNTAI**
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
TERAKREDITASI BAN-PT
Jalan Bihman Villa Amuntai HSU Kal-Sel Phone 0527 62520 Faks. 0527 62520
Website : www.stiaamuntai.ac.id Email : stiaamt@gmail.com

Nomor : 092/STIA-Amt/Prodi Adm.Publik/XII/2025 Amuntai, 09 Desember 2025
Lampiran : 1 hal
Perihal : Mohon Ijin
Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Kepada Yth. Kepala Desa Sungai Karias

di -
tempat

Dengan hormat,

Dalam rangka memenuhi kewajiban kurikulum dan peningkatan kompetensi mahasiswa di lapangan serta sebagai wujud pengabdian kepada masyarakat, kami selaku pihak Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai Program Studi Administrasi Publik mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu untuk memberikan izin menerima mahasiswa kami melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Desa/Kelurahan yang Bapak/Ibu pimpin. (nama Desa Terlampir)

Adapun kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dilaksanakan selama kurang lebih 2 Bulan yaitu dari tanggal 22 Desember 2025 s.d 21 Februari 2026.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Ketua,



Dr. Reno Affrian, S.Sos, M.AP
NIK. 19891025 201807 1 030

**DAFTAR MAHASISWA YANG MENGIKUTI KEGIATAN KKN (KULIAH KERJA NYATA)
SEMESTER GANJIL TA 2025/2026**

No	Nama	NPM	Nama Desa Tempat KKN	Kecamatan	Kabupaten
1	ARIYADI	2022120	Sungai karias	Amuntai Tengah	Hulu Sungai Utara
2	Muhammad Azmi	2022139	Sungai karias	Amuntai Tengah	Hulu Sungai Utara
3	Nazwa Salsabella Puteri	2022147	Sungai karias	Amuntai Tengah	Hulu Sungai Utara
4	Laila	2022243	Sungai karias	Amuntai Tengah	Hulu Sungai Utara
5	NazwaSifa	2022091	Sungai karias	Amuntai Tengah	Hulu Sungai Utara



**PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA
KECAMATAN AMUNTAI TENGAH
KANTOR KEPALA DESA SUNGAI KARIAS**

Jl. Sekretariat Kantor Desa Sungai Karias Kec. Amuntai Tengah Kab. Hulu Sungai Utara - Kode Pos 71416
No. 0853 8987 8891

Nomor : 475/ 590 /SK-AT/2025
Lampiran :
Perihal : Balasan Surat Permohonan Izin KKN (Kuliah Kerja Nyata)

Kepada :
**Yth. Ketua Sekolah
Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai**
di-

Amuntai

Dengan hormat,

Menindaklanjuti Surat Permohonan Kuliah Praktik Kerja Lapangan dari Bapak/Ibu, bersama dengan surat ini kami Bersedia memberi kesempatan Kuliah Praktik Izin KKN (Kuliah Kerja Nyata) kepada 5 (lima) mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai selama 2 (dua) bulan yaitu dari tanggal 22 Desember s/d 21 Februari 2025. Sesuai dengan jadwal kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang ada di jurusan / program studi Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai, maka kegiatan KKN ini bisa dilaksanakan sejak keluarnya surat ini.

Berikut ini adalah nama-nama mahasiswa yang akan melaksanakan KKN :

No	Nama	NPM
1	Ariyadi	2022120
2	Muhammad Azmi	2022139
3	Nazwa Salsabella Puteri	2022147
4	Nazwa Sifa	2022091
5	Laila	2022091

Demikian surat ini kami sampaikan dan atas kerja samanya kami mengucapkan terima kasih

Sungai Karias, 09 Desember 2025

Kepala Desa Sungai Karias

Muhammad Jayen Suseno





TINGGI ILMU AD





TINGGI ILMU ADI

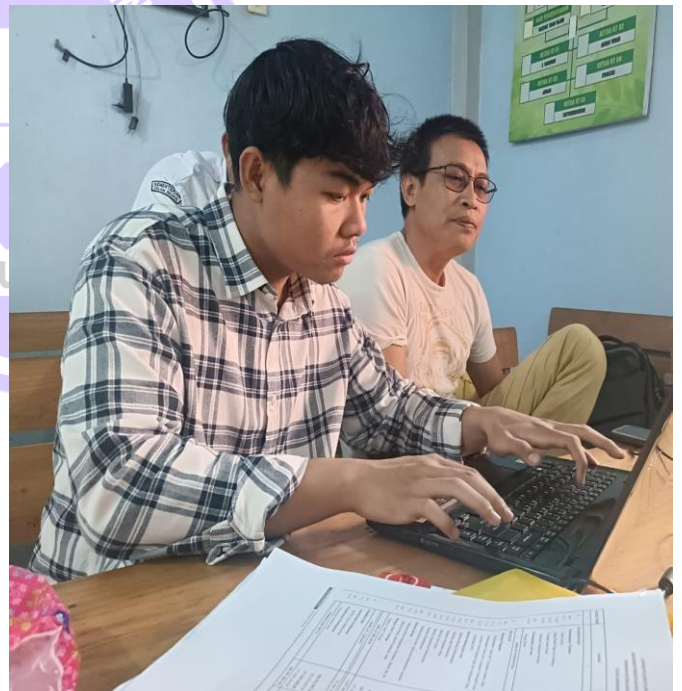






































**PROGRAM KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAL
PADA DESA SUNGAI KARIAS**

Gg.Pasantren RT.003,Sungai Karias, Kec.Amuntal Tengah,Kabupaten Hulu Sungai Utara- Kode Pos 71417

DAFTAR HADIR

No	NPM	NAMA	Bulan Desember											
			Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jumaat		Sabtu	
			22 Desember 2025	23 Desember 2025	24 Desember 2025	25 Desember 2025	26 Desember 2025	27 Desember 2025	28 Desember 2025	29 Desember 2025	30 Desember 2025	31 Desember 2025	1 Januari 2026	2 Januari 2026
			Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang
1.	2022120	Ariyadi	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.30		
2.	2022139	Muhammad Azmi	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.30		
3.	2022147	Nazwa Salsabella Puteri	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.30		
4.	2022243	Laila	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.30		
5.	2022091	Nazwa sifa	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.30		

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan


Muhammad Javen Suseno

**PROGRAM KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAL
PADA DESA SUNGAI KARIAS**

Gg.Pasantren RT.003,Sungai Karias, Kec.Amuntal Tengah,Kabupaten Hulu Sungai Utara- Kode Pos 71417

DAFTAR HADIR

No	NPM	NAMA	Bulan Desember											
			Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jumaat		Sabtu	
			29 Desember 2025	30 Desember 2025	31 Desember 2025	1 Januari 2026	2 Januari 2026	3 Januari 2026	4 Januari 2026	5 Januari 2026	6 Januari 2026	7 Januari 2026	8 Januari 2026	9 Januari 2026
			Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang
1.	2022120	Ariyadi	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.30		
2.	2022139	Muhammad Azmi	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.30		
3.	2022147	Nazwa Salsabella Puteri	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.30		
4.	2022243	Laila	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.30		
5.	2022091	Nazwa sifa	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.30		

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan


Muhammad Javen Suseno

**PROGRAM KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAL
PADA DESA SUNGAI KARIAS**

Gg.Pasantren RT.003,Sungai Karias, Kec.Amuntal Tengah,Kabupaten Hulu Sungai Utara- Kode Pos 71417

DAFTAR HADIR

No	NPM	NAMA	Bulan Desember											
			Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jumaat		Sabtu	
			5 Januari 2026	6 Januari 2026	7 Januari 2026	8 Januari 2026	9 Januari 2026	10 Januari 2026	11 Januari 2026	12 Januari 2026	13 Januari 2026	14 Januari 2026	15 Januari 2026	16 Januari 2026
			Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang
1.	2022120	Ariyadi	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.30		
2.	2022139	Muhammad Azmi	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.30		
3.	2022147	Nazwa Salsabella Puteri	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.30		
4.	2022243	Laila	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.30		
5.	2022091	Nazwa sifa	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.30		

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan


Muhammad Javen Suseno

**PROGRAM KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
PADA DESA SUNGAI KARIAS**

Gg.Pasantren RT.003,Sungai Karias, Kec.Amuntai Tengah,Kabupaten Hulu Sungai Utara- Kode Pos 71417

DAFTAR HADIR

No	NPM	NAMA	Bulan Desember											
			Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jumaat		Sabtu	
			12 Januari 2026		13 Januari 2026		14 Januari 2026		15 Januari 2026		16 Januari 2026		17 Januari 2026	
			Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang
1.	2022120	Ariyadi	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.30		
2.	2022139	Muhammad Azmi	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.30		
3.	2022147	Nazwa Salsabella Puteri	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.30		
4.	2022243	Laila	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.30		
5.	2022091	Nazwa sifa	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.30		

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan


Muhammad Javen Suseno

**PROGRAM KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
PADA DESA SUNGAI KARIAS**

Gg.Pasantren RT.003,Sungai Karias, Kec.Amuntai Tengah,Kabupaten Hulu Sungai Utara- Kode Pos 71417

DAFTAR HADIR

No	NPM	NAMA	Bulan Desember											
			Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jumaat		Sabtu	
			19 Januari 2026		20 Januari 2026		21 Januari 2026		22 Januari 2026		23 Januari 2026		24 Januari 2026	
			Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang
1.	2022120	Ariyadi	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.30		
2.	2022139	Muhammad Azmi	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.30		
3.	2022147	Nazwa Salsabella Puteri	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.30		
4.	2022243	Laila	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.30		
5.	2022091	Nazwa sifa	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.30		

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan


Muhammad Javen Suseno

**PROGRAM KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
PADA DESA SUNGAI KARIAS**

Gg.Pasantren RT.003,Sungai Karias, Kec.Amuntai Tengah,Kabupaten Hulu Sungai Utara- Kode Pos 71417

DAFTAR HADIR

No	NPM	NAMA	Bulan Desember											
			Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jumaat		Sabtu	
			26 Januari 2026		27 Januari 2026		28 Januari 2026		29 Januari 2026		30 Januari 2026		31 Januari 2026	
			Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang
1.	2022120	Ariyadi	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.30		
2.	2022139	Muhammad Azmi	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.30		
3.	2022147	Nazwa Salsabella Puteri	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.30		
4.	2022243	Laila	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.30		
5.	2022091	Nazwa sifa	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.30		

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan


Muhammad Javen Suseno

**PROGRAM KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAL
PADA DESA SUNGAI KARIAS**

Gg.Pasantren RT.003,Sungai Karias, Kec.Amuntal Tengah,Kabupaten Hulu Sungai Utara- Kode Pos 71417

DAFTAR HADIR

No	NPM	NAMA	Bulan Desember											
			Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jumaat		Sabtu	
			2 Februari 2026		3 Februari 2026		4 Februari 2026		5 Februari 2026		6 Februari 2026		7 Februari 2026	
			Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang
1.	2022120	Ariyadi	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.30		
2.	2022139	Muhammad Azmi	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.30		
3.	2022147	Nazwa Salsabella Puteri	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.30		
4.	2022243	Laila	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.30		
5.	2022091	Nazwa sifa	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.30		

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan



Muhammad Javen Suseno

**PROGRAM KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAL
PADA DESA SUNGAI KARIAS**

Gg.Pasantren RT.003,Sungai Karias, Kec.Amuntal Tengah,Kabupaten Hulu Sungai Utara- Kode Pos 71417

DAFTAR HADIR

No	NPM	NAMA	Bulan Desember											
			Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jumaat		Sabtu	
			9 Februari 2026		10 Februari 2026		11 Februari 2026		12 Februari 2026		13 Februari 2026		14 Februari 2026	
			Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang
1.	2022120	Ariyadi	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.30		
2.	2022139	Muhammad Azmi	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.30		
3.	2022147	Nazwa Salsabella Puteri	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.30		
4.	2022243	Laila	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.30		
5.	2022091	Nazwa sifa	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	14.00	09.00	11.30		

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan



Muhammad Javen Suseno

**PROGRAM KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAL
PADA DESA SUNGAI KARIAS**

Gg. Pesantren No. Rt.003 Sungai Karias Kec. Amuntal Tengah, Kabupaten Hulu Sungai Utara Kalimantan Selatan 71417

DAFTAR HADIR

No	NPM	NAMA	Bulan Februari											
			Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jumaat		Sabtu	
			16 Februari 2026		17 Februari 2026		18 Februari 2026		19 Februari 2026		20 Februari 2026		21 Februari 2026	
			Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang
1.	2022120	Ariyadi					09.00	14.00	09.00	14.00				
2.	2022139	Muhammad Azmi					09.00	14.00	09.00	14.00				
3.	2022147	Nazwa Salsabella Puteri					09.00	14.00	09.00	14.00				
4.	2022091	Nazwa Sifa					09.00	14.00	09.00	14.00				
5.	2022243	Laila					09.00	14.00	09.00	14.00				

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan



Muhammad Javen Suseno

PROGRAM KKN MAHASISWA
Program Studi Administrasi Publik
Sekolah Tinggi Ilmu Administrasiamuntai

LEMBARAN PENILAIAN KERJA UNTUK INSTRUKTUR DESA*)

N A M A : Ariyadi
N P M : 2022120
PROGRAM STUDI : Administrasi Publik
TEMPAT KKN : Sungai Karias

ASPEK YANG DINILAI	NILAI (10 – 100)	RATA - RATA	KETERANGA N
1. Kompetensi Profesional meliputi Pemahaman tugas dan Kreativitas bekerja	99	99	Nkpr
2. Kompetensi Personal meliputi Disiplin dan Tanggung jawab	99	99	Nkp
3. Kompetensi Sosial meliputi Komunikasi dan Kerja sama	99	99	Nks

Nilai Praktik (NP)
 $NP = \frac{NKPr + NKP + NKS}{3}$

Amuntai, Februari 2026
Instruktur Desa

(Muhammad Jayen Suseno)

PROGRAM KKN MAHASISWA
Program Studi Administrasi Publik
Sekolah Tinggi Ilmu Administrasiamuntai

LEMBARAN PENILAIAN KERJA UNTUK INSTRUKTUR DESA*)

N A M A : Muhammad Azmi
N P M : 2022139
PROGRAM STUDI : Administrasi Publik
TEMPAT KKN : Sungai Karias

ASPEK YANG DINILAI	NILAI (10 – 100)	RATA - RATA	KETERANGA N
1. Kompetensi Profesional meliputi Pemahaman tugas dan Kreativitas bekerja	99	99	Nkpr
2. Kompetensi Personal meliputi Disiplin dan Tanggung jawab	99	99	Nkp
3. Kompetensi Sosial meliputi Komunikasi dan Kerja sama	99	99	Nks

Nilai Praktik (NP)
 $NP = \frac{NKPr + NKP + NKS}{3}$

Amuntai, Februari 2026
Instruktur Desa

(Muhammad Jayen Suseno)

PROGRAM KKN MAHASISWA
Program Studi Administrasi Publik
Sekolah Tinggi Ilmu Administrasiamuntai

LEMBARAN PENILAIAN KERJA UNTUK INSTRUKTUR DESA*)

N A M A : Nazwa Salsabella Puteri
N P M : 2022147
PROGRAM STUDI : Administrasi Publik
TEMPAT KKN : Sungai Karias

ASPEK YANG DINILAI	NILAI (10 – 100)	RATA - RATA	KETERANGA N
1. Kompetensi Profesional meliputi Pemahaman tugas dan Kreativitas bekerja	99	99	Nkpr
2. Kompetensi Personal meliputi Disiplin dan Tanggung jawab	99	99	Nkp
3. Kompetensi Sosial meliputi Komunikasi dan Kerja sama	99	99	Nks

Nilai Praktik (NP)
 $NP = \frac{NKPr + NKP + NKS}{3}$

Amuntai, Februari 2026
Instruktur Desa

(Muhammad Jayen Susesno)

PROGRAM KKN MAHASISWA
Program Studi Administrasi Publik
Sekolah Tinggi Ilmu Administrasiamuntai

LEMBARAN PENILAIAN KERJA UNTUK INSTRUKTUR DESA*)

N A M A : Nazwa Sifa
N P M : 2022091
PROGRAM STUDI : Administrasi Publik
TEMPAT KKN : Sungai Karias

ASPEK YANG DINILAI	NILAI (10 – 100)	RATA - RATA	KETERANGA N
1. Kompetensi Profesional meliputi Pemahaman tugas dan Kreativitas bekerja	99	99	Nkpr
2. Kompetensi Personal meliputi Disiplin dan Tanggung jawab	99	99	Nkp
3. Kompetensi Sosial meliputi Komunikasi dan Kerja sama	99	99	Nks

Nilai Praktik (NP)
 $NP = \frac{NKPr + NKP + NKS}{3}$

Amuntai, Februari 2026
 Instruktur Desa

(Muhammad Jayen Suseno)

PROGRAM KKN MAHASISWA
Program Studi Administrasi Publik
Sekolah Tinggi Ilmu Administrasiamuntai

LEMBARAN PENILAIAN KERJA UNTUK INSTRUKTUR DESA*)

N A M A : Laila
N P M : 2022243
PROGRAM STUDI : Administrasi Publik
TEMPAT KKN : Sungai Karias

ASPEK YANG DINILAI	NILAI (10 – 100)	RATA - RATA	KETERANGA N
1. Kompetensi Profesional meliputi Pemahaman tugas dan Kreativitas bekerja	99	99	Nkpr
2. Kompetensi Personal meliputi Disiplin dan Tanggung jawab	99	99	Nkp
3. Kompetensi Sosial meliputi Komunikasi dan Kerja sama	99	99	Nks

Nilai Praktik (NP)
 $NP = \frac{NKPr + NKP + NKS}{3}$

Amuntai, Februari 2026
 Instruktur Desa

(Muhammad Jayen Suseno)