

## DAFTAR PUSTAKA

- Anonim. 2009. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 Tentang *Kearsipan*.
- \_\_\_\_\_. 2024. Peraturan Bupati Hulu Sungai Utara Nomor 5 Tahun 2024 Tentang *Arsip Dinamis*.
- Abdi, Arianor. 2023. *Manajemen Kearsipan pada Kantor Urusan Agama Kecamatan Halong Kabupaten Balangan*. Program Studi Administrasi Publik: Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai.
- Amsyah, Zulkifli. 2020. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama.  
Tersedia:  
<https://books.google.so/books?id=unmMvOU4HZ8C&printsec=copyright#v=onepage&q&f=false> (10 Oktober 2025).
- Anggara, Sahya. 2015. *Metode Penelitian Administrasi*. Bandung: CV. Pustaka Setia.
- Barthos, Basir. 2014. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: PT. Bumi Aksara.  
Tersedia:  
[https://jdih.butonkab.go.id/assets/file\\_konten/monografi/1664987931.pdf](https://jdih.butonkab.go.id/assets/file_konten/monografi/1664987931.pdf) (12 Oktober 2025).
- Fardiansyah, Hardi. dkk. 2023. *Manajemen Arsip*. Jawa Barat: CV. Widina Media Utama.
- Gunawan, Imam. 2015. *Metode Penelitian Kualitatif*. Jakarta: PT. Bumi Aksara.
- Iba, Zainuddin. 2023. *Metode Penelitian*. Purbalingga: CV. EUREKA MEDIA AKSARA.  
Tersedia:  
<https://repository.penerbiteuraka.com/media/publications/567325-metode-penelitian-911e1332.pdf> (10 Oktober 2025).
- Muhfizar. dkk. 2020. *Pengantar Manajemen*. Bandung: CV. Media Sains Indonesia.  
Tersedia:  
<https://www.scribd.com/document/676275881/Pengantar-Manajemen-Teori-Dan-Konsep> (12 Oktober 2025).
- Mutmainnah, Sri. dkk. 2020. *Manajemen Arsip Perguruan Tinggi*. Medan: Yayasan Kita Menulis.  
Tersedia: <https://digilib.unimed.ac.id/id/eprint/52012/1/Book.pdf> (10 Oktober 2025)

Naway, Fory. dkk. 2016. *Strategi Pengelolaan Pembelajaran*. Gorontalo: Ideas Publishing.

Tersedia:

<https://www.scribd.com/document/959412717/Ebook-Manajemen-Kepengawasan-Fungsional-Pendidikan-by-Prof-Dr-Ikhfan-Haris-M-Sc-Dr-Fory-A-Naway-M-Pd-Wiwy-Triyanty-Pulukadang-S-Pd-M-Pd> (12 Oktober 2025).

Pramono, D. J. 2019. *Kearsipan*. Yogyakarta: Andi Offset.

Tersedia:

[https://books.google.co.id/books?id=9s8qEAAAQBAJ&printsec=frontcover&hl=id&source=gbv\\_atb#v=onepage&q&f=false](https://books.google.co.id/books?id=9s8qEAAAQBAJ&printsec=frontcover&hl=id&source=gbv_atb#v=onepage&q&f=false) (10 Oktober 2025).

Rosalin, Sovia. 2017. *Manajemen Arsip Dinamis*. Malang: UB Press. Tersedia:

<https://books.google.co.id/books?id=ITNTDwAAQBAJ&printsec=frontcover&hl=id#v=onepage&q&f=false> (12 Oktober 2025).

Sujarweni, Wiratna. 2020. *Metode Penelitian*. Yogyakarta: PT. Pustaka Baru Press.

Sugiarto, Agus dan Teguh Wahyono. 2015. *Manajemen Kearsipan Modern dari Konvensional ke Basis Komputer*. Yogyakarta: Gava Media. Tersedia:

<https://bintangpusnas.perpusnas.go.id/konten/BK11321/manajemen-kearsipan-modern-dari-konvensional-ke-basis-komputer-edisi-baru> (10 Oktober 2025).

Sugiyono. 2015. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Jakarta: Alfabeta.

\_\_\_\_\_. 2017. *Metode Penelitian Administrasi*. Bandung: CV Alfabeta.

Sumarsono, Zulkarnain. 2015. *Manajemen Perkantoran Profesional*. Malang: Penerbit Gunung Samudra.

Suwarni, Evi. dkk. 2024. *Manajemen Kearsipan*. Jember: Cerdas Ulet Kreatif. Tersedia:

<https://www.cerdas.co.id/wp-content/uploads/2024/01/Manajemen-Kearsipan-Evi-Suwarni-dummy.pdf> (12 Oktober 2025).

Tijani, Ahmad. 2023. *Pengelolaan Kearsipan pada Kantor Urusan Agama Kecamatan Haur Gading Kabupaten Hulu Sungai Utara*. Program Studi Administrasi Publik: Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai.

Tim Penyusun. 2022. *Buku Pedoman Penyusunan dan Penulisan Skripsi Program Studi S1 Administrasi Publik*. STIA: Amuntai.

INTERNET:

<https://www.simkah4.kemenag.go.id/8b01cbba-027e-4d8d-b9a9-2af3c9c43634>