

LAPORAN PRAKTIK MAGANG
PADA BADAN PUSAT STATISTIK BIDANG SUB BAGIAN UMUM
KABUPATEN BALANGAN



OLEH :
MUHAMMAD TAUFIK
NPM : 2023033

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI (STIA)
AMUNTAI
2026

LAPORAN PRAKTIK MAGANG
PADA BADAN PUSAT STATISTIK BIDANG SUB BAGIAN UMUM
KABUPATEN BALANGAN

Diajukan Untuk Memenuhi Kewajiban Kurikulum Dan Peningkatan Kompetensi
Mahasiswa Pada Program Studi Administrasi Publik



OLEH :

MUHAMMAD TAUFIK

NPM : 2023033

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI (STIA)
AMUNTAI

2026

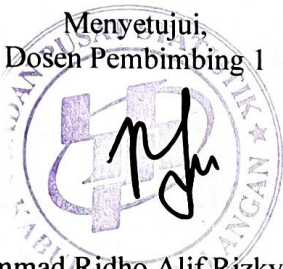
LAPORAN PRAKTIK MAGANG
PADA BADAN PUSAT STATISTIK BIDANG SUB BAGIAN UMUM
KABUPATEN BALANGAN

OLEH :

MUHAMMAD TAUFIK

NPM : 2023033

Menyetujui,
Dosen Pembimbing 1



Muhammad Ridho Alif Rizky, SST.
NIP 19950928 201802 1 001

Menyetujui,
Dosen Pembimbing 2

A blue ink signature is written over a circular purple stamp.

Gusti Muhammad Hidayatullah, M.AP.
NUPTK 2742773674130272

Mengetahui:



Kepala Program Studi
Administrasi Publik

Ahmad Baihaqi, S.Sos, M.A.
NIK. 19921104 201509 1 021

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis haturkan kehadiran Allah Swt. yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Program Magang ini dengan sebaik-baiknya yang dilaksanakan dari tanggal 22 Juni 2026 sampai dengan 21 Agustus 2026 di Badan Pusat Statistik Kabupaten Balangan pada Bidang Sub Bagian Umum. Tujuan dari kepenulisan laporan ini adalah untuk memenuhi kewajiban kurikulum dan peningkatan kompetensi mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai program studi Administrasi Publik di lapangan serta sebagai wujud pengabdian kepada masyarakat.

Penyusunan laporan magang ini tidak bisa lepas dari bantuan berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Reno Affrian, S.Sos., M.AP. selaku ketua Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai.
2. Bapak Ahmad Baihaqi, S.Sos., M.A. selaku ketua program studi Administrasi Publik.
3. Bapak Gusti Muhammad Hidayatullah S.Sos.M.A.P. selaku Dosen Pembimbing II atas saran dan masukannya selama melakukan program magang.
4. Bapak Sigit Purnomo, SST., MP. selaku kepala Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Balangan.
5. Bapak M.Ridho Alif Rizky, SST. selaku kepala sub bagian umum Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Balangan sekaligus Pembimbing I (instruktur lapangan) atas saran dan masukannya selama melakukan program magang.

6. Kepada teman-teman mahasiswa/i satu tempat magang atas dukungannya baik secara langsung maupun tidak langsung (moril maupun materiil).
7. Terima kasih juga penulis sampaikan kepada Fitria Salsabila Bukhori Muslim, selaku teman diskusi dan pemberi dukungan moral yang senantiasa menemani serta memotivasi penulis selama proses penyusunan laporan magang.
8. Kepada orang tua atas do'a dan dukungannya baik secara langsung maupun tidak langsung (moril maupun materiil).

Penulis menyadari laporan ini masih jauh dari kata sempurna baik dari segi teknik penulisan maupun dari isi yang disampaikan, hal ini dikarenakan dari keterbatasan kemampuan yang dimiliki oleh penulis dalam menyusun laporan ini. Oleh karena itu, penulis memohon untuk dapat memakluminya dan penulis berharap semoga laporan ini berguna bagi kita semua.

Balangan, 1 September 2026

STIA AMUNTAI

Muhammad Taufik

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Magang	1
B. Ruang Lingkup Magang	3
C. Tujuan dan Manfaat Magang.....	6
BAB II GAMBARAN UMUM.....	8
A. Lokasi Magang	8
B. Kondisi Geografis.....	8
C. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas	10
D. Data Kepegawaian.....	13
BAB III PELAKSANAAN MAGANG.....	16
A. Bentuk Kegiatan Magang	16
B. Uraian Kegiatan Magang.....	17
C. Kendala Kegiatan Magang dan Pemecahannya	22
BAB IV PENUTUP	24
A. Kesimpulan.....	24
B. Saran	25
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Data Kepegawaian pada Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Balangan	14
-----------	---	----



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Bangunan Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Balangan	8
Gambar 2.2	Struktur Organisasi pada Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Balangan	11
Gambar 2.3	Struktur Pegawai pada Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Balangan	12



BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Magang

Pendidikan perguruan tinggi tidak hanya bertujuan memberikan pengetahuan secara teoritis, tetapi juga membekali mahasiswa dengan keterampilan yang dapat diterapkan dalam dunia kerja. Salah satu bentuk pembelajaran yang dapat memberikan pengalaman tersebut adalah kegiatan magang. Melalui kegiatan magang, mahasiswa dapat memperoleh kesempatan untuk mengenal lingkungan kerja, memahami proses kerja dalam suatu instansi, serta menerapkan pengetahuan yang telah diperoleh selama perkuliahan secara langsung.

Bagi mahasiswa Program Studi Administrasi Publik, kegiatan magang memiliki peranan penting karena bidang administrasi publik berkaitan erat dengan penyelenggaraan administrasi pemerintahan, pengelolaan data dan dokumen, pelayanan publik, koordinasi, serta berbagai proses kerja dalam organisasi pemerintahan. Oleh karena itu, pengalaman langsung di lingkungan instansi pemerintahan diperlukan agar mahasiswa dapat memahami penerapan konsep dan teori administrasi publik dalam praktik kerja yang sebenarnya.

Sejalan dengan pentingnya kegiatan magang bagi mahasiswa, STIA Amuntai menetapkan pelaksanaan magang sebagai bagian dari kegiatan akademik mahasiswa Program Studi Administrasi Publik. Berdasarkan Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai Nomor 04/120/STIA-Amt/Prodi/AP/IV/2026 perihal Permohonan Izin Praktik Magang, mahasiswa diberikan kesempatan untuk melaksanakan praktik

magang pada instansi pemerintah maupun non-pemerintah. Pelaksanaan kegiatan tersebut diharapkan dapat memberikan pengalaman secara langsung kepada mahasiswa dalam memahami dan menerapkan pengetahuan yang diperoleh selama perkuliahan di lingkungan kerja.

Dalam pelaksanaannya, kegiatan magang dilakukan di Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Balangan. BPS Kabupaten Balangan merupakan instansi pemerintah yang memiliki berbagai kegiatan dalam pengelolaan data statistik, administrasi, serta pelaksanaan kegiatan sensus dan survei. Lingkungan kerja tersebut memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk memperoleh pengalaman dalam pengelolaan administrasi, data, dokumen, serta pelaksanaan kegiatan pemerintahan yang berkaitan dengan bidang administrasi publik.

Selama melaksanakan kegiatan magang, mahasiswa terlibat dalam berbagai kegiatan administrasi dan pengelolaan data, di antaranya Sensus Ekonomi 2026, SAKERNAS 2026, pengelolaan Barang Milik Negara, Survei Harga Kemahalan Konstruksi, serta kegiatan administrasi dan kegiatan lapangan lainnya. Berbagai kegiatan tersebut memberikan pengalaman dalam menerapkan ketelitian, kedisiplinan, tanggung jawab, kerja sama, dan kemampuan pemecahan masalah dalam lingkungan kerja. Oleh karena itu, laporan ini disusun sebagai bentuk dokumentasi dan pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan magang sekaligus sebagai gambaran mengenai pengalaman dan pembelajaran yang diperoleh selama melaksanakan magang di BPS Kabupaten Balangan.

B. Ruang Lingkup Magang

Praktik magang ini dilaksanakan pada Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Balangan yang beralamat di Jalan A. Yani KM. 2,5, Batu Piring, Lingsir, Kecamatan Paringin Selatan, Kabupaten Balangan, Provinsi Kalimantan Selatan, 71619. Waktu pelaksanaannya kurang lebih selama 2 bulan terhitung sejak tanggal 22 Juni 2026 s.d. 21 Agustus 2026. Hari pelaksanaan praktik menyesuaikan dengan hari kerja kantor, yakni pada hari Senin s.d. Jum'at yang dimulai pada pukul 07.30 WITA s.d. 16.00 WITA (khusus pada hari Jum'at sampai pukul 16.30 WITA).

1. Bagian/Unit Kerja

Bidang Bagian Umum mempunyai tugas melaksanakan penyusunan perencanaan, keuangan, sumber daya manusia, hubungan masyarakat, hukum dan organisasi, kearsipan, persandian, barang milik negara, perlengkapan dan rumah tangga. Susunan Organisasi Bidang Bagian Umum terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional.

2. Jenis Kegiatan

Di dalam Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Balangan terdapat 17 kegiatan yang mencakup kegiatan dari bidang Sub Bagian Umum dan Kelompok Jabatan Fungsional, yakni sebagai berikut:

- a. Statistik Kependudukan dan Ketenagakerjaan yang Berkualitas (100 Persen) – Survei Angkatan Kerja Nasional (Sakernas)
- b. Statistik Kesejahteraan Rakyat yang Berkualitas (100 Persen) – Survei Sosial dan Ekonomi Nasional (Susenas), Survei Ekonomi Rumah

Tangga Triwulanan (Seruti), Survei Nasional Literasi dan Inklusi Keuangan (SNLIK)

- c. Statistik Ketahanan Sosial yang Berkualitas (100 Persen) – PODES (Potensi Desa)
- d. Statistik Sumber Daya Hayati yang Berkualitas (100 Persen)
 - 1) KSA (data mengenai luas panen tanaman pangan, terutama padi dan jagung)
 - 2) Ubinan (tanaman padi dan palawija, untuk memperkirakan hasil panen dengan cara mengambil sampel dari area tertentu di lahan)
 - 3) Horti-perkebunan (luas panen, produksi, jumlah tanaman menghasilkan, dan data pendukung lainnya seperti konsumsi)
 - 4) Laporan Pemotongan Ternak Bulanan (LPTB)
 - 5) Survei Kesejahteraan Petani
- e. Statistik Sumber Daya Mineral dan Konstruksi
- f. Statistik Industri
- g. Statistik Distribusi – Kegiatan Statistik Distribusi dan Sensus Ekonomi 2026
- h. Statistik Harga – Kegiatan Statistik Harga
- i. Statistik Keuangan, Teknologi Informasi, dan Pariwisata yang Berkualitas – KTIP, *E-commerce*
- j. Stat Neraca Produksi – SKTNP (Survei Khusus Triwulanan Neraca Produksi (indikator penyusun PDRB, yaitu berupa data harga dan produksi dari barang dan jasa)

- k. Stat Neraca Pengeluaran – SKSPPI (Survei Khusus Studi Penyusunan Perubahan Inventori)
- l. Pembinaan Statistik Sektoral, pelaksana dan penilai stat sektoral, Rekomendasi Statistik/metadata
- m. Desa Cinta Statistik (Desa CANTIK)
- n. Tim Pelayanan Publik – PST, SKD
- o. Tim Akuntabilitas Kinerja (SAKIP)
 - 1) Layanan BMN
 - 2) Layanan Umum dan Perkantoran
 - 3) Layanan Kepegawaian
 - 4) Layanan Perencanaan dan Penganggaran
 - 5) Layanan Manajemen Keuangan
 - 6) Layanan Pengadaan Barang dan Jasa
 - 7) Layanan Kehumasan
 - 8) Akuntabilitas Kinerja
- p. Tim Dukungan Manajemen
 - 1) Nilai BerAKHLAK (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif)
 - 2) Reformasi Birokrasi/ZI
 - 3) Budaya Organisasi
- q. Laporan Stat Lintas Sektoral
 - 1) Inkesra
 - 2) IPM
 - 3) DDA/Statda

Dari 17 kegiatan ini, tim akuntabilitas kinerja dan tim dukungan manajemen adalah kegiatan khusus yang diselenggarakan oleh bidang Sub Bagian Umum, sedangkan sisanya adalah kegiatan yang dilaksanakan oleh Kelompok Jabatan Fungsional.

C. Tujuan dan Manfaat Magang

1. Tujuan Magang

Adapun tujuan magang adalah sebagai berikut:

- a. Mengetahui kegiatan administrasi dan pelayanan publik yang diselenggarakan oleh Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Balangan khususnya pada bidang Sub Bagian Umum baik terhadap internal (pegawai) maupun eksternal (masyarakat).
- b. Memperluas wawasan, dan memperoleh pengalaman langsung di dunia kerja dalam menyelenggarakan kegiatan administrasi serta pelayanan publik yang ada di Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Balangan khususnya pada bidang Sub Bagian Umum.
- c. Memperoleh gambaran nyata tentang pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan dalam instansi kerja dengan membandingkan dengan teori-teori yang sudah didapatkan pada jurusan Administrasi Publik di Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai.

2. Manfaat Magang

Adapun tujuan magang adalah sebagai berikut:

- a. Bagi penulis

Sebagai bahan evaluasi kemampuan dalam mengaplikasikan ilmu yang diperoleh dari bangku kuliah dengan kenyataan yang ada di

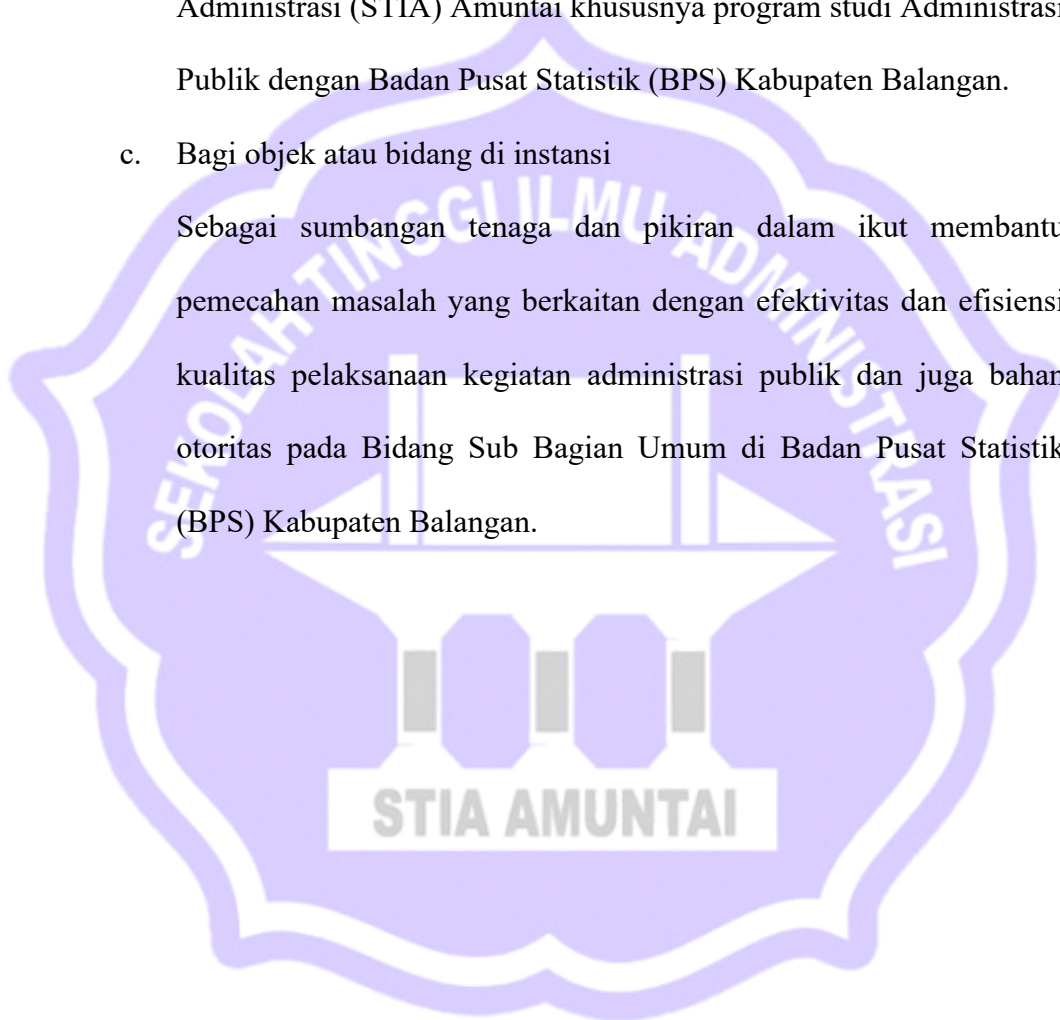
lapangan, dan juga sebagai wawasan dan pengalaman yang berharga selama praktik dilaksanakan.

b. Bagi program studi Administrasi Publik

Menumbuhkan kerja sama dan terjalinnya hubungan yang saling menguntungkan dan bermanfaat antara Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai khususnya program studi Administrasi Publik dengan Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Balangan.

c. Bagi objek atau bidang di instansi

Sebagai sumbangan tenaga dan pikiran dalam ikut membantu pemecahan masalah yang berkaitan dengan efektivitas dan efisiensi kualitas pelaksanaan kegiatan administrasi publik dan juga bahan otoritas pada Bidang Sub Bagian Umum di Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Balangan.



BAB II

GAMBARAN UMUM

A. Lokasi Magang

Berdasarkan surat keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai Nomor: 04/120/STIA-Amt/Prodi/AP/IV/2026 perihal permohonan izin praktik magang, lokasi magang ditempatkan pada Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Balangan yang beralamat di Jalan A. Yani KM. 2,5, Batu Piring, Lingsir, Kecamatan Paringin Selatan, Kabupaten Balangan, Provinsi Kalimantan Selatan, 71619.

**Gambar 2.1 Bangunan Badan Pusat Statistik (BPS)
Kabupaten Balangan**



Sumber: Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Balangan 2026

B. Kondisi Geografis

Badan Pusat Statistik (BPS) adalah Lembaga Pemerintah Non Kementerian yang bertanggung jawab langsung kepada Presiden. Sebelumnya, BPS merupakan Biro Pusat Statistik, yang dibentuk berdasarkan UU Nomor 6 Tahun 1960 tentang Sensus dan UU Nomor 7 Tahun 1960 tentang Statistik. Sebagai pengganti kedua UU tersebut ditetapkan UU Nomor 16 Tahun 1997

tentang Statistik. Berdasarkan Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 3 Tahun 2025 tentang Perubahan Atas Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 5 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik Provinsi dan Badan Pusat Statistik Kabupaten/Kota, untuk menyelenggarakan tugas dan fungsi BPS di daerah dibentuk Instansi vertikal BPS yang terdiri atas:

1. 34 BPS Provinsi; dan
2. 502 BPS Kabupaten/Kota

Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Balangan adalah sebuah cabang instansi Badan Pusat Statistik (BPS) untuk tingkat kabupaten yang mempunyai tugas melaksanakan penyelenggaraan statistik dasar di kabupaten sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Balangan beralamat di Jalan A. Yani KM. 2,5, Batu Piring, Lingsir, Kecamatan Paringin Selatan, Kabupaten Balangan, Provinsi Kalimantan Selatan, 71619.

Kabupaten Balangan merupakan salah satu kabupaten yang berada di Provinsi Kalimantan Selatan, Indonesia. Ibu kota kabupaten ini yaitu Paringin yang terletak di Paringin Kota. Kabupaten Balangan memiliki luas wilayah sebesar 1.828,51 km² atau sekitar 4,92% dari luas Provinsi Kalimantan Selatan sebesar 37.135,05 km². Berdasarkan data BPS dalam Angka 2025, Kabupaten Balangan memiliki jumlah penduduk sebanyak 138.950 jiwa, dengan komposisi penduduk laki-laki sebanyak 70.480 jiwa (50,72%) dan perempuan sebanyak 68.470 jiwa (49,28%). Rasio jenis kelamin penduduk sebesar 102,93, yang menunjukkan bahwa jumlah penduduk laki-laki lebih banyak dibandingkan penduduk perempuan. Tingkat kepadatan penduduk Kabupaten

Balangan mencapai sekitar 76 jiwa/km². Secara administratif, Kabupaten Balangan terdiri atas 8 kecamatan, yaitu Lampihong, Batu Mandi, Awayan, Tebing Tinggi, Paringin, Paringin Selatan, Juai, dan Halong, serta terbagi menjadi 154 desa dan 3 kelurahan.

C. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas

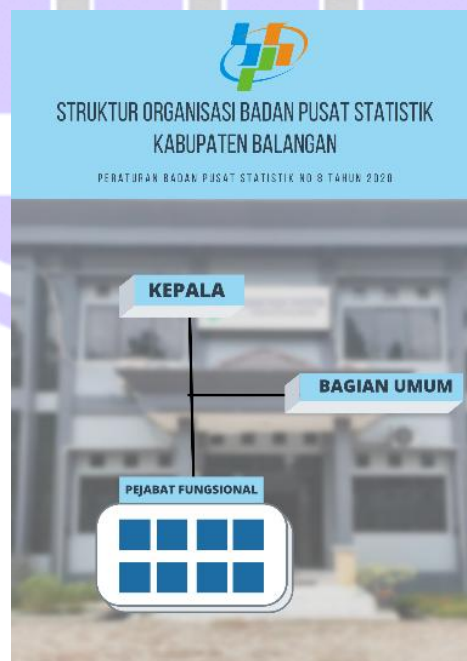
1. Struktur Organisasi

Struktur organisasi merupakan kerangka formal yang menggambarkan bagaimana tugas dan tanggung jawab dibagi, dikoordinasikan, serta diarahkan untuk mencapai tujuan organisasi. Teori struktur organisasi menjelaskan bahwa organisasi memerlukan suatu pola hubungan kerja yang jelas agar setiap individu mengetahui perannya, alur komunikasi, serta siapa yang berwenang dalam pengambilan keputusan. Menurut Robbins dan Judge (2022), struktur organisasi merupakan cara pekerjaan dalam organisasi dibagi, dikelompokkan, dan dikoordinasikan secara formal. Struktur organisasi diperlukan untuk mengatur pembagian tugas serta hubungan kerja antarbagian sehingga pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan secara terarah dan mendukung pencapaian tujuan organisasi. Dengan adanya struktur yang baik, proses kerja akan lebih efisien dan konflik internal dapat diminimalkan.

Di sisi lain, teori struktur organisasi modern juga mempertimbangkan fleksibilitas dan adaptasi terhadap lingkungan eksternal yang dinamis. Struktur tradisional yang kaku seperti birokrasi Weberian cenderung digantikan oleh struktur yang lebih organik, misalnya struktur matriks atau tim lintas fungsi, yang memungkinkan organisasi

lebih responsif terhadap perubahan. Menurut Daft (2015), organisasi perlu mampu menyesuaikan desain dan strukturnya dengan perubahan lingkungan. Dalam menghadapi lingkungan yang semakin kompleks, termasuk perkembangan teknologi dan globalisasi, organisasi perlu menjaga keseimbangan antara keteraturan dan fleksibilitas agar dapat beradaptasi terhadap perubahan. Dengan demikian, teori struktur organisasi bukan hanya berbicara tentang pembagian tugas, tetapi juga tentang bagaimana organisasi menyesuaikan diri dengan tuntutan perubahan zaman. Menurut Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 3 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik Provinsi dan Badan Pusat Statistik Kabupaten/Kota, struktur organisasi yang ada pada Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Balangan yakni sebagai berikut:

Gambar 2.2 Struktur Organisasi pada Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Balangan



Sumber: <https://ppid.bps.go.id/app/konten/6311/Profil-BPS.html>

**Gambar 2.3 Struktur Pegawai pada
Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Balangan**



Sumber: Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Balangan 2026

2. Uraian Tugas

Menurut Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 5 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik Provinsi dan Badan Pusat Statistik Kabupaten/Kota, susunan organisasi beserta uraian tupoksi (tugas dan fungsi) pada Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Balangan terdiri atas:

a. Kepala

Kepala BPS Kabupaten mempunyai tugas memimpin BPS Kabupaten sesuai dengan tugas dan fungsi BPS Kabupaten serta membina aparatur BPS Kabupaten agar berdaya guna dan berhasil guna.

b. Bagian Umum

Bagian Umum mempunyai tugas melaksanakan penyusunan perencanaan, keuangan, sumber daya manusia, hubungan masyarakat, hukum dan organisasi, kearsipan, persandian, barang milik negara,

perlengkapan dan rumah tangga. Susunan Organisasi Bagian Umum terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional.

c. Kelompok Jabatan Fungsional.

Kelompok Jabatan Fungsional di lingkungan BPS Provinsi dan BPS Kabupaten/Kota dapat ditetapkan jabatan fungsional sesuai dengan kebutuhan yang pelaksanaannya dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas memberikan pelayanan fungsional dalam pelaksanaan tugas dan fungsi BPS Provinsi dan BPS Kabupaten/Kota sesuai dengan bidang keahlian dan keterampilan. Kelompok jabatan fungsional dapat bekerja secara individu dan/atau dalam tim kerja untuk mendukung pencapaian tujuan dan kinerja organisasi.

D. Data Kepegawaian

Data kepegawaian merupakan informasi yang berkaitan dengan identitas, status, kinerja, serta perkembangan karier pegawai yang dikelola secara sistematis untuk mendukung manajemen sumber daya manusia di suatu organisasi. Data ini mencakup hal-hal seperti biodata, riwayat pendidikan, jabatan, pangkat, pelatihan, hingga penilaian kinerja pegawai. Menurut de Rahu et al. (2023), pengelolaan data kepegawaian mencakup berbagai informasi mengenai pegawai, seperti data identitas, jabatan, pendidikan, pelatihan, dan kehadiran. Data tersebut dapat digunakan untuk mendukung perencanaan kebutuhan pegawai, penilaian kinerja, pengembangan karier, serta berbagai proses pengelolaan sumber daya manusia lainnya. Dengan adanya data yang akurat dan terkelola dengan baik, organisasi dapat membuat

keputusan yang tepat dalam hal promosi, mutasi, pengembangan, maupun evaluasi kinerja pegawai. Data kepegawaian yang ada pada Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Balangan yakni sebagai berikut:

**Tabel 2.1 Data Kepegawaian pada
Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Balangan**

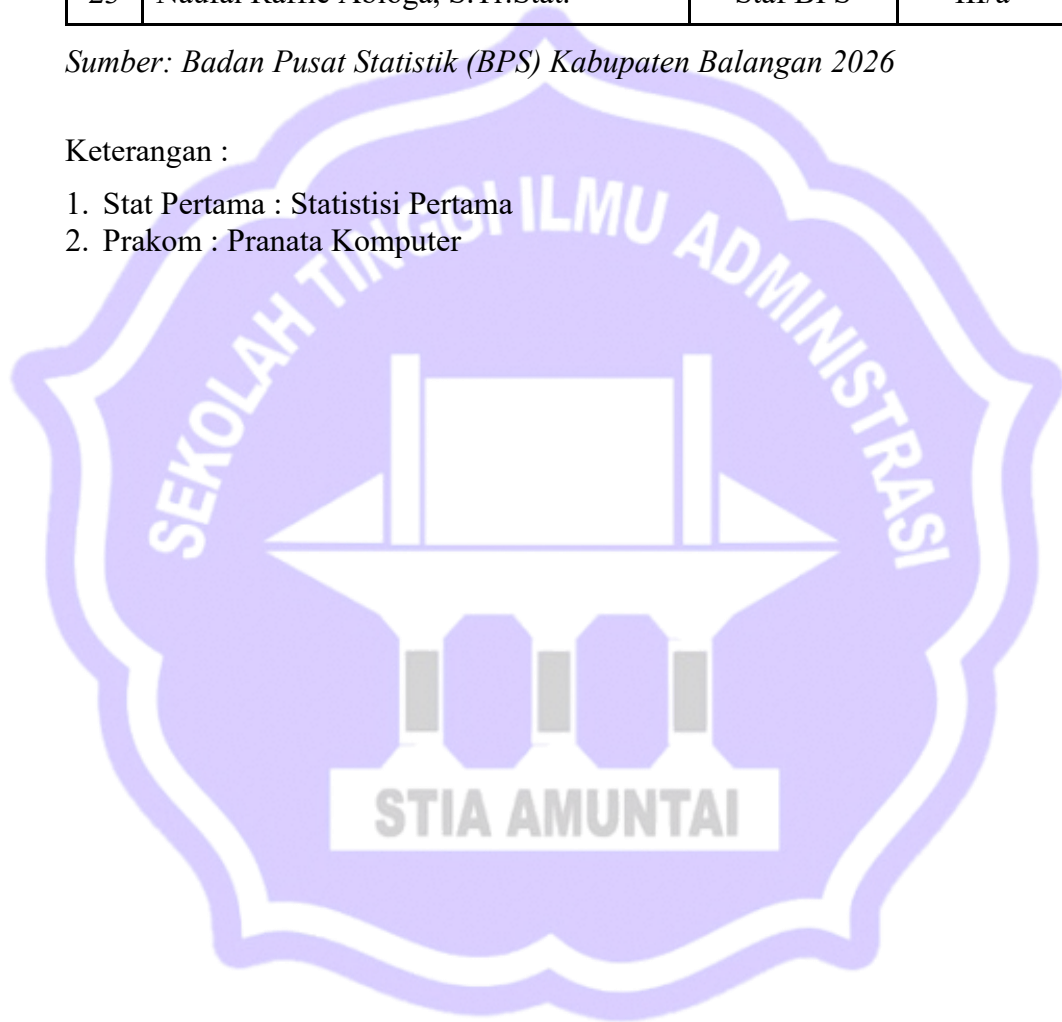
No	Nama	Jabatan	Golongan
1	Sigit Purnomo, SST, M.P.	Kepala	IV/b
2	Muhammad Ridho Alif Rizky, SST	Kepala Sub Bagian Umum	III/c
3	Nelwan Binayan, SE	Stat Muda	III/d
4	Rahmah Riani	Stat Mahir	III/b
5	Abdul Khair	Staf BPS	II/c
6	Muhammad Rizky Perdana, S.Tr.Stat.	Prakom Muda	III/c
7	Nyimas Camara Amalia, S.Tr.Stat.	Stat Pertama	III/b
8	Amalia Dyah Ristasari, S.Tr.Stat.	Stat Pertama	III/b
9	Muhammad Ihsan, A.Md.Stat	Stat Terampil	II/d
10	Jayanti Wulansari, S.Tr.Stat.	Stat Pertama	III/b
11	Salsavira, S.Tr.Stat.	Stat Pertama	III/b
12	Ling Lyng Fitrotun Nasiha, S.Tr.Stat.	Stat Pertama	III/a
13	Muhammad Nor Ahyandi, S.Tr.Stat.	Stat Pertama	III/a
14	Rifka Fakhirah Darmawan, S.Tr.Stat.	Stat Pertama	III/a
15	Zuhrotur Rofiah, S.Tr.Stat.	Prakom Pertama	III/a
16	Santika Isnaeni Agustin, S.Tr.Stat.	Stat Pertama	III/a
17	Mohammad Rizal Ariansyah, A.Md.T.	Prakom Terampil	VII
18	Renandika Salsabiila Agistasari, S.Tr.Stat	Stat Pertama	III/a

19	Annisa Fitriani, A.Md.Stat.	Stat Terampil	II/c
20	Dewi Novita Sari, A.Md.Stat.	Stat Terampil	II/c
21	Yayan Arisandi, S.Pd	Fungsional Umum	IX
22	Rajidin	Fungsional Umum	III
23	Naufal Raffie Abioga, S.Tr.Stat.	Staf BPS	III/a

Sumber: Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Balangan 2026

Keterangan :

1. Stat Pertama : Statistisi Pertama
2. Prakom : Pranata Komputer



BAB III

PELAKSANAAN MAGANG

A. Bentuk Kegiatan Magang

Selama melaksanakan kegiatan praktik magang di bidang Sub Bagian Umum pada Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Balangan, penulis turut serta membantu tugas administrasi yang ada di bidang tersebut. Adapun bentuk kegiatan praktik magang yang dilakukan antara lain:

1. Perbaikan Anomali Data Sensus Ekonomi Kab. Balangan 2026
2. Rekapitulasi Data Sensus Ekonomi Kab. Balangan 2026
3. Pengecekan Status Penyelesaian Kontrak Petugas Sensus Ekonomi Kab. Balangan 2026
4. Penyusunan dan Pengelolaan Kontrak Mitra/Petugas BPS Balangan
5. Pencetakan Berkas dan Scan/Digitalisasi Dokumen BPS Balangan
6. Rekap dan Penyusunan Berkas DRPP BPS Balangan
7. Input Soal Pelatihan SAKERNAS Agustus 2026 BPS Kabupaten Balangan ke Google Form
8. Pengelolaan BAPP Sensus Ekonomi 2026 BPS Balangan
9. Revisi dan Pengelolaan Surat Pernyataan Penyelesaian Petugas Lapangan Sensus Ekonomi 2026 BPS Balangan
10. Rekap Data Pengambilan Perlengkapan Sensus Ekonomi 2026 BPS Balangan
11. Pengecekan Kelengkapan Data Mitra/BAPP BPS Balangan
12. Kegiatan Lapangan Sensus Ekonomi 2026 BPS Balangan
13. Pengelolaan Data Pemenuhan Target Mitra BPS Balangan

14. Pengisian Data NIK Petugas Mitra SE 2026 BPS Balangan
15. Pengelolaan Data Gaji Sensus 2026 BPS Balangan
16. Melakukan Administrasi Pengadaan Pulsa Petugas Sensus 2026 BPS Balangan
17. Melakukan Kegiatan Administrasi Pelatihan SAKERNAS 2026 BPS Balangan
18. Melakukan penyusunan dan pengolahan data Laporan Barang Milik Negara periode Semester I Tahun 2026
19. Pengisian Survei Harga Kemahalan Konstruksi Kab. Balangan
20. Persiapan dan Pelaksanaan Kegiatan HUT Kemerdekaan RI di BPS Balangan

B. Uraian Kegiatan Magang

Atas dasar kegiatan praktik magang di bidang Sub Bagian Umum pada Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Balangan yang telah ditentukan oleh pembimbing instansi sesuai dengan jenis kegiatan praktik magangnya meliputi:

1. Perbaikan Anomali Data Sensus Ekonomi Kab. Balangan 2026
Kegiatan ini dilakukan dalam bentuk membantu melakukan pemeriksaan dan perbaikan terhadap anomali data pada Sensus Ekonomi 2026, termasuk perbaikan pada data/link Sheet dengan cara masuk ke situs web khusus untuk memasukkan catatan berupa kalimat “anomali sudah dikerjakan oleh petugas”.
2. Rekapitulasi Data Sensus Ekonomi Kab. Balangan 2026
Kegiatan ini dilakukan dalam bentuk membantu melakukan rekapitulasi berbagai data yang berkaitan dengan pelaksanaan Sensus Ekonomi 2026

Kab. Balangan, meliputi revisi rekap data penyesuaian nama kecamatan petugas SE 2026 di Sheet dan rekap data jumlah usaha Sensus Ekonomi.

3. Pengecekan Status Penyelesaian Kontrak Petugas Sensus Ekonomi Kab. Balangan 2026

Kegiatan ini dilakukan dalam bentuk membantu melakukan pengecekan status penyelesaian kontrak petugas Sensus Ekonomi 2026 melalui Sheet dengan menceklist setiap nama petugas yang telah lengkap.

4. Penyusunan dan Pengelolaan Kontrak Mitra/Petugas BPS Balangan

Kegiatan ini dilakukan dalam bentuk membantu melakukan penyusunan, revisi, dan pengelolaan dokumen kontrak serta perjanjian kerja mitra/petugas BPS berupa menyusun kontrak Petugas Sensus Ekonomi 2026 sesuai Nomor SPK, rekap lampiran dan menstempel Perjanjian Kerja Mitra BPS dan revisi kontrak kerja PPL dan PML serta penyusunan ulang kontrak kerja Mitra BPS sesuai nomor SPK.

5. Pencetakan Berkas dan Scan/Digitalisasi Dokumen BPS Balangan

Kegiatan ini dilakukan dalam bentuk membantu melakukan pencetakan berbagai berkas yang diperlukan untuk kegiatan administrasi BPS dan melakukan pemindaian dokumen untuk kebutuhan administrasi dan pengarsipan BPS.

6. Rekap dan Penyusunan Berkas DRPP BPS Balangan

Kegiatan ini dilakukan dalam bentuk membantu melakukan pengarsipan dokumen keuangan dengan rekapitulasi data Daftar Rincian Permintaan Pembayaran (DRPP) sekaligus menyusun berkas Daftar Rincian

Permintaan Pembayaran (DRPP) di map yang telah ditentukan serta mencari dokumen yang belum lengkap di kotak arsip.

7. Input Soal Pelatihan SAKERNAS Agustus 2026 BPS Kabupaten Balangan ke *Google Form*

Kegiatan ini dilakukan dalam bentuk membantu melakukan input soal pelatihan petugas Survei Angkatan Kerja Nasional (SAKERNAS) Agustus 2026 BPS Kabupaten Balangan ke *Google Form* dengan soal yang telah disediakan di Sheet.

8. Pengelolaan BAPP Sensus Ekonomi 2026 BPS Balangan

Kegiatan ini dilakukan dalam bentuk membantu melakukan pengecekan, penginputan bukti pencapaian pekerjaan mitra, revisi, dan pencetakan Lampiran Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan (BAPP) Sensus Ekonomi 2026.

9. Revisi dan Pengelolaan Surat Pernyataan Penyelesaian Petugas Lapangan Sensus Ekonomi 2026 BPS Balangan

Kegiatan ini dilakukan dalam bentuk membantu melakukan revisi nomor surat pernyataan dan pencetakan Surat Pernyataan Penyelesaian Petugas Lapangan Sensus Ekonomi 2026 Termin I.

10. Rekap Data Pengambilan Perlengkapan Sensus Ekonomi 2026 BPS Balangan

Kegiatan ini dilakukan dalam bentuk membantu melakukan rekapitulasi data pengambilan barang berupa stiker dan spidol Sensus Ekonomi 2026 melalui Sheet.

11. Pengecekan Kelengkapan Data Mitra/BAPP BPS Balangan

Kegiatan ini dilakukan dalam bentuk membantu melakukan pengecekan kelengkapan data Mitra BAPP Termin I dan Surat Pernyataan Penyelesaian Lapangan melalui Sheet.

12. Kegiatan Lapangan Sensus Ekonomi 2026 BPS Balangan

Kegiatan ini dilakukan dalam bentuk membantu melaksanakan kegiatan turun lapangan untuk mendukung pelaksanaan Sensus Ekonomi 2026 di Pasar Senin Paringin dan Pasar Adaro Paringin.

13. Pengelolaan Data Pemenuhan Target Mitra BPS Balangan

Kegiatan ini dilakukan dalam bentuk membantu melakukan pengecekan data pemenuhan target Mitra BPS Kabupaten Balangan di Sheet.

14. Pengisian Data NIK Petugas Mitra SE 2026 BPS Balangan

Kegiatan ini dilakukan dalam bentuk membantu melengkapi data NIK petugas Mitra Sensus Ekonomi 2026 yang belum lengkap pada Sheet yang telah disediakan.

15. Pengelolaan Data Gaji Sensus Ekonomi 2026 BPS Balangan

Kegiatan ini dilakukan dalam bentuk membantu melakukan revisi data gaji Sensus Ekonomi 2026 berdasarkan data Bank BRI dalam rangka mencapai target.

16. Melakukan Administrasi Pengadaan Pulsa Petugas Sensus 2026 BPS Balangan

Kegiatan ini dilakukan dalam bentuk membantu melakukan administrasi pengadaan pulsa bagi petugas sensus berupa rekap bukti dokumentasi

pengadaan pulsa Petugas SE 2026 Juni, termasuk meminta tanda tangan ke konter pulsa terkait.

17. Melakukan Kegiatan Administrasi Pelatihan SAKERNAS 2026 BPS Balangan

Kegiatan ini dilakukan dalam bentuk membantu melakukan pekerjaan pendukung administrasi dan persiapan Pelatihan SAKERNAS Agustus 2026 berupa pengeditan desain spanduk Zoom SAKERNAS Agustus 2026 dan mencetak berkas penyedia paket meeting Pelatihan SAKERNAS di Arraudah Hotel Syari'ah dan meminta tanda tangan.

18. Melakukan penyusunan dan pengolahan data Laporan Barang Milik Negara periode Semester I Tahun 2026

Kegiatan ini dilakukan dalam bentuk membantu menghitung rincian nilai perolehan, beban penyusutan atau amortisasi, akumulasi penyusutan atau amortisasi, dan nilai buku aset di Sheet yang telah ditentukan.

19. Pengisian Survei Harga Kemahalan Konstruksi Kab. Balangan

Kegiatan ini dilakukan dalam bentuk membantu melakukan pengisian Survei Harga Kemahalan Konstruksi pada kertas formulir yang telah disediakan.

20. Persiapan dan Pelaksanaan Kegiatan HUT Kemerdekaan RI di BPS Balangan

Kegiatan ini dilakukan dengan berpartisipasi dalam persiapan dan pelaksanaan kegiatan peringatan HUT Kemerdekaan RI di BPS Kabupaten Balangan, meliputi diskusi persiapan dan penetapan panitia 17 Agustus, jalan santai dan persiapan acara 17 Agustusan, menjadi petugas upacara

17 Agustus serta pelaksanaan lomba 17 Agustus di halaman BPS Kabupaten Balangan.

C. Kendala Kegiatan Magang dan Pemecahannya

1. Kendala Kegiatan Magang

- a. Selama pelaksanaan kegiatan magang di BPS Kabupaten Balangan, terdapat beberapa kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas. Kendala yang ditemui antara lain keterbatasan ketersediaan komputer (PC), seperti beberapa komputer yang sedang digunakan oleh pegawai lain maupun beberapa perangkat yang mengalami kerusakan. Kondisi tersebut terkadang menghambat proses pengerjaan tugas yang membutuhkan perangkat komputer.
- b. Selain itu, terdapat gangguan pada jaringan Wi-Fi yang disebabkan oleh adanya gangguan kelistrikan berupa korsleting, sehingga akses internet menjadi terhambat dan beberapa pekerjaan yang membutuhkan jaringan tidak dapat dilakukan secara optimal. Gangguan jaringan Wi-Fi juga terkadang terjadi karena faktor lainnya.
- c. Kendala lainnya berkaitan dengan fasilitas pendukung di lingkungan kantor, yaitu belum tersedianya Mushola khusus di area BPS Kabupaten Balangan. Kondisi tersebut membuat pegawai maupun mahasiswa magang perlu menggunakan fasilitas tempat ibadah yang tersedia di sekitar lingkungan kantor.

Secara keseluruhan, kendala yang dihadapi selama kegiatan magang tidak bersifat berarti dan masih dapat diatasi sehingga kegiatan magang tetap dapat berjalan dengan baik.

2. Pemecahan Masalah

- a. Dalam mengatasi keterbatasan komputer, apabila perangkat yang tersedia sedang digunakan oleh pegawai lain atau mengalami kendala, mahasiswa menggunakan laptop pribadi maupun telepon seluler untuk mengerjakan tugas yang memungkinkan dilakukan melalui perangkat tersebut. Selain itu, mahasiswa juga melakukan koordinasi dan bekerja sama dengan rekan kerja dalam menyelesaikan tugas agar pekerjaan tetap dapat berjalan dengan baik.
- b. Untuk mengatasi gangguan jaringan Wi-Fi akibat gangguan kelistrikan maupun faktor lainnya, mahasiswa menggunakan kuota internet pribadi sebagai alternatif ketika jaringan kantor tidak dapat digunakan. Dengan demikian, pekerjaan yang membutuhkan akses internet tetap dapat dilanjutkan meskipun jaringan kantor mengalami gangguan.
- c. Terkait keterbatasan fasilitas tempat ibadah, mahasiswa menggunakan tempat ibadah yang tersedia di sekitar lingkungan kantor ketika waktu ibadah tiba. Hal tersebut menjadi bentuk penyesuaian selama melaksanakan kegiatan magang di BPS Kabupaten Balangan.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan kegiatan magang di BPS Kabupaten Balangan memberikan pengalaman dan pemahaman secara langsung mengenai pelaksanaan administrasi publik dalam lingkungan instansi pemerintahan. Berbagai kegiatan yang dilaksanakan meliputi pengolahan dan rekapitulasi data, pengelolaan dokumen dan kontrak petugas, digitalisasi arsip, administrasi kegiatan sensus dan pelatihan, penyusunan laporan, serta kegiatan administrasi dan lapangan lainnya. Melalui kegiatan tersebut, mahasiswa dapat menerapkan pengetahuan yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam situasi kerja secara nyata.

Selama pelaksanaan magang, terdapat beberapa kendala, antara lain keterbatasan ketersediaan PC, gangguan jaringan Wi-Fi akibat gangguan kelistrikan berupa korsleting, serta keterbatasan fasilitas pendukung berupa belum tersedianya Mushola khusus di lingkungan kantor. Kendala tersebut dapat diatasi dengan menggunakan laptop pribadi atau telepon seluler, melakukan koordinasi dan bekerja sama dengan rekan kerja, serta menggunakan kuota internet pribadi ketika jaringan kantor mengalami gangguan. Sementara itu, untuk kebutuhan ibadah, mahasiswa memanfaatkan tempat ibadah yang tersedia di sekitar lingkungan kantor.

Secara keseluruhan, kegiatan magang di BPS Kabupaten Balangan memberikan pengalaman praktis yang mendukung peningkatan kompetensi mahasiswa dalam bidang administrasi publik, khususnya dalam pengelolaan

data dan dokumen, komunikasi, kerja sama, kedisiplinan, tanggung jawab, serta pemecahan masalah. Berbagai kegiatan dan kendala yang dihadapi selama magang menjadi pembelajaran bagi mahasiswa untuk mampu beradaptasi dengan kondisi lingkungan kerja serta meningkatkan kesiapan dan profesionalitas dalam menghadapi dunia kerja setelah menyelesaikan pendidikan di Program Studi Administrasi Publik STIA Amuntai.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman selama pelaksanaan kegiatan magang, saran yang dapat diberikan adalah sebagai berikut:

1. Bagi BPS Kabupaten Balangan

- a. Bagi Kepala BPS Kabupaten Balangan, diharapkan dapat mempertimbangkan penyediaan perangkat jaringan alternatif, seperti modem yang tidak bergantung pada sumber listrik utama, sehingga akses internet tetap dapat digunakan ketika terjadi gangguan jaringan atau kelistrikan. Hal ini penting mengingat sebagian besar pekerjaan di lingkungan BPS membutuhkan akses internet. Selain itu, diharapkan dapat meningkatkan dan melakukan pemeliharaan sarana dan prasarana kerja, khususnya perangkat komputer (PC), agar ketersediaan perangkat yang memadai dapat mendukung kelancaran pekerjaan pegawai maupun mahasiswa magang.
- b. Bagi BPS Kabupaten Balangan, diharapkan dapat mempertimbangkan penyediaan fasilitas tempat ibadah berupa musala di lingkungan kantor sebagai sarana pendukung bagi pegawai dan mahasiswa magang dalam melaksanakan ibadah.

2. Bagi STIA Amuntai

- a. Bagi STIA Amuntai, khususnya Program Studi Administrasi Publik, diharapkan dapat meningkatkan koordinasi dengan instansi tempat pelaksanaan magang agar pelaksanaan kegiatan magang dapat berjalan sesuai dengan tujuan akademik dan memberikan pengalaman yang relevan dengan bidang studi mahasiswa. Selain itu, diharapkan dapat memberikan pembekalan yang lebih komprehensif sebelum mahasiswa melaksanakan magang, khususnya mengenai etika, kedisiplinan, komunikasi, administrasi, serta penyesuaian diri di lingkungan instansi pemerintahan maupun non pemerintahan.
- b. Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan magang selanjutnya, diharapkan dapat mempersiapkan diri dengan baik, menjaga etika dan profesionalitas, serta aktif berkomunikasi dan berkoordinasi dengan pegawai di instansi tempat magang.



DAFTAR PUSTAKA

- Badan Pusat Statistik Kabupaten Balangan. (2025). *Kabupaten Balangan dalam angka 2025*. Badan Pusat Statistik Kabupaten Balangan.
- Badan Pusat Statistik. (2025). *Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 3 Tahun 2025 tentang perubahan atas Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 5 Tahun 2023 tentang organisasi dan tata kerja Badan Pusat Statistik Provinsi dan Badan Pusat Statistik Kabupaten/Kota*. JDIH Badan Pusat Statistik.
- Badan Pusat Statistik. (2023). *Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 5 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik Provinsi dan Badan Pusat Statistik Kabupaten/Kota*. Jakarta: Kemenkumham.
- Daft, R. L. (2015). *Organization Theory and Design 12th Edition*. Boston: Cengage Learning.
- Profil BPS, Struktur Organisasi BPS diakses melalui: (<https://ppid.bps.go.id/app/konten/6311/Profil-BPS.html>) pada tanggal 31 Agustus 2026, pukul 09.14 WITA.
- Rahu, K. Y. de, Neolaka, M. N. B. C., & Djaha, A. S. A. (2023). Personnel management information system in order to create up-to-date and integrated personel data and information in the personnel and human resources agency in Malaka regency. *Journal of Multidisciplinary Academic and Practice Studies*, 1(1), 55–70. DOI: 10.35912/jomaps.v1i1.1449.
- Robbins, S.P. and Judge, T.A. (2022). *Organizations Behavior*. 18th edn. New York: Pearson Education.
- STIA Amuntai. (2025). *Buku Pedoman Magang 2025*. Amuntai: STIA Amuntai.

LAMPIRAN



**BADAN PUSAT STATISTIK
KABUPATEN BALANGAN**

Jalan Ahmad Yani Km 2,5 Paringin Selatan 71619,
Homepage: <http://balangankab.bps.go.id>, E-mail: bps6300@bps.go.id, bps6300@gmail.com

Nomor : B-1085/63110/HM.340/2026
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (lembar) lembar
Hal : Persetujuan Izin Magang

Paringin, 20 Mei 2026

Yth.
Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai
di –
Amuntai

Sehubungan dengan surat dari Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai Nomor: 04/120/STIA-Amt/Prodi/AP/IV/2026 tanggal 30 April 2026 perihal Mohon Ijin Praktik Magang, yang merupakan salah satu memenuhi kewajiban kurikulum dan peningkatan kompetensi mahasiswa di lapangan serta sebagai wujud pengabdian kepada masyarakat, dengan ini diberikan izin Magang untuk Mahasiswa/i dengan nama terlampir.

Sebagai Satuan Kerja berpredikat Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK), BPS Kabupaten Balangan berkomitmen terus menjaga integritas dan meningkatkan kualitas kinerja, serta pelayanan dalam rangka mewujudkan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani.

Demikian yang dapat kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja samanya, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Badan Pusat Statistik
Kabupaten Balangan,



SIGIT PURNOMO,SST,MP
NIP: 197809191998031002



* Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN
* Pindai kode QR di samping untuk menampilkan file asli

Lampiran :

No	Nama	NIM	Instansi	Kecamatan
1	Faisal Ridani	2023012	BPS Balangan	Paringin Selatan
2	Muhammad Taufik	2023033	BPS Balangan	Paringin Selatan
3	Saudah	2023049	BPS Balangan	Paringin Selatan

Lama magang terhitung dari tanggal 22 Juni 2026 sampai dengan 21 Agustus 2026.



* Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN
* Pindai kode QR di samping untuk menampilkan file asli

**PROGRAM MAGANG MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI**

DAFTAR HADIR

NAMA : Muhammad Taufik
NPM : 2023033
PROGRAM STUDI : Administrasi Publik
TEMPAT MAGANG : Badan Pusat Statistik Kabupaten Balangan
BULAN : Juni 2026

No.	Hari/Tanggal	Kehadiran				Ket
		Masuk		Keluar		
		Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1.	Senin, 22 Juni 2026	09.00		16.30		Hadir
2.	Selasa, 23 Juni 2026	07.30		16.00		Hadir
3.	Rabu, 24 Juni 2026	07.30		16.00		Hadir
4.	Kamis, 25 Juni 2026	07.30		16.00		Hadir
5.	Jumat, 26 Juni 2026	07.30		16.30		Hadir
6.	Senin, 29 Juni 2026	07.30		16.00		Hadir
7.	Selasa, 30 Juni 2026	07.30		16.00		Hadir

Paringin, 30 Juni 2026

Pembimbing I



Muhammad Ridho Alif Rizky, SST.

NIP. 19950928 201802 1 001

**PROGRAM MAGANG MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI**

DAFTAR HADIR

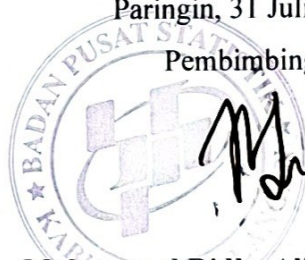
NAMA : Muhammad Taufik
NPM : 2023033
PROGRAM STUDI : Administrasi Publik
TEMPAT MAGANG : Badan Pusat Statistik Kabupaten Balangan
BULAN : Juli 2026

No.	Hari/Tanggal	Kehadiran				Ket
		Masuk		Keluar		
		Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1.	Rabu, 01 Juli 2026	07.30		16.00		Hadir
2.	Kamis, 02 Juli 2026	07.30		16.00		Hadir
3.	Jumat, 03 Juli 2026	07.30		16.30		Hadir
4.	Senin, 06 Juli 2026	-	-	-	-	UAS
5.	Selasa, 07 Juli 2026	-	-	-	-	UAS
6.	Rabu, 08 Juli 2026	-	-	-	-	UAS
7.	Kamis, 09 Juli 2026	-	-	-	-	UAS
8.	Jumat, 10 Juli 2026	07.30		16.30		Hadir
9.	Senin, 13 Juli 2026	07.30		16.00		Hadir
10.	Selasa, 14 Juli 2026	07.30		16.00		Hadir
11.	Rabu, 15 Juli 2026	07.30		16.00		Hadir
12.	Kamis, 16 Juli 2026	07.30		16.00		Hadir
13.	Jumat, 17 Juli 2026	07.30		16.30		Hadir
14.	Senin, 20 Juli 2026	07.30		16.00		Hadir
15.	Selasa, 21 Juli 2026	07.30		16.00		Hadir
16.	Rabu, 22 Juli 2026	07.30		16.00		Hadir
17.	Kamis, 23 Juli 2026	07.30		16.00		Hadir
18.	Jumat, 24 Juli 2026	07.30		16.30		Hadir

19.	Senin, 27 Juli 2026	07.30		16.00		Hadir
20.	Selasa, 28 Juli 2026	07.30		16.00		Hadir
21.	Rabu, 29 Juli 2026	07.30		16.00		Hadir
22.	Kamis, 30 Juli 2026	07.30		16.00		Hadir
23.	Jumat, 31 Juli 2026	07.30		16.30		Hadir

Paringin, 31 Juli 2026

Pembimbing I



Muhammad Ridho Alif Rizky, SST.

NIP. 19950928 201802 1 001

**PROGRAM MAGANG MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI**

DAFTAR HADIR

NAMA : Muhammad Taufik
 NPM : 2023033
 PROGRAM STUDI : Administrasi Publik
 TEMPAT MAGANG : Badan Pusat Statistik Kabupaten Balangan
 BULAN : Agustus 2026

No.	Hari/Tanggal	Kehadiran				Ket
		Masuk		Keluar		
		Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1.	Senin, 03 Agustus 2026	07.30		16.00		Hadir
2.	Selasa, 04 Agustus 2026	07.30		16.00		Hadir
3.	Rabu, 05 Agustus 2026	07.30		16.00		Hadir
4.	Kamis, 06 Agustus 2026	07.30		16.00		Hadir
5.	Jumat, 07 Agustus 2026	07.30		16.30		Hadir
6.	Senin, 10 Agustus 2026	07.30		16.00		Hadir
7.	Selasa, 11 Agustus 2026	07.30		16.00		Hadir
8.	Rabu, 12 Agustus 2026	07.30		16.00		Hadir
9.	Kamis, 13 Agustus 2026	07.30		16.00		Hadir

10.	Jumat, 14 Agustus 2026	07.30		16.30		Hadir
11.	Senin, 17 Agustus 2026	07.30		13.00		Hadir
12.	Selasa, 18 Agustus 2026	07.30		16.00		Hadir
13.	Rabu, 19 Agustus 2026	07.30		16.00		Hadir
14.	Kamis, 20 Agustus 2026	07.30		16.00		Hadir
15.	Jumat, 21 Agustus 2026	07.30		16.30		Hadir

Paringin, 21 Agustus 2026

Pembimbing I



Muhammad Ridho Alif Rizky, SST.

NIP. 19950928 201802 1 001

**PROGRAM MAGANG MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI**

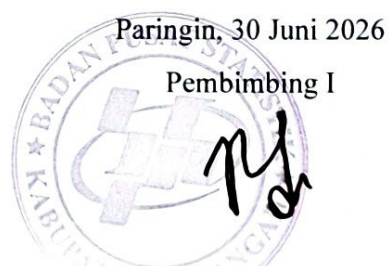
AGENDA HARIAN MAGANG

NAMA : Muhammad Taufik
NPM : 2023033
PROGRAM STUDI : Administrasi Publik
TEMPAT MAGANG : Badan Pusat Statistik Kabupaten Balangan
BULAN : Juni 2026

No.	Hari/Tanggal	Uraian Pekerjaan	Jumlah	Paraf Instruktur
1.	Senin, 22 Juni 2026	1. Pengantaran mahasiswa magang oleh dosen pembimbing ke instansi. 2. Mengikuti pengenalan lingkungan kantor serta bidang kerja yang akan menjadi tempat pelaksanaan magang. 3. Mengecek Status Penyelesaian Kontrak Petugas Sensus Ekonomi 2026 di Sheet dan Menyusun Kontrak Petugas Sensus Ekonomi 2026 Sesuai Nomor SPK. 4. Melakukan Scan Berkas BPS Balangan.	4 Kegiatan	

2.	Selasa, 23 Juni 2026	1. Melakukan Scan Berkas Kontrak Mitra BPS Balangan. 2. Mengecek Status Penyelesaian Kontrak Petugas Sensus Ekonomi 2026 di Sheet. 3. Melakukan Rekap Data Kependudukan Desa Sirap di Sheet.	3 Kegiatan	
3.	Rabu, 24 Juni 2026	1. Melakukan Rekap Lampiran Perjanjian Kerja Mitra BPS. 2. Menstempel Perjanjian Kerja Mitra BPS. 3. Melakukan Scan Berkas BPS Balangan.	3 Kegiatan	
4.	Kamis, 25 Juni 2026	1. Melakukan revisi kontrak kerja PPL dan PML. 2. Melakukan scan ulang dan melakukan penyusunan ulang kontrak kerja Mitra BPS.	2 Kegiatan	
5.	Jumat, 26 Juni 2026	1. Melakukan scan dokumen evaluasi kinerja pegawai Mitra BPS	1 Kegiatan	
6.	Senin, 29 Juni 2026	1. Melakukan revisi rekap data penyesuaian nama kecamatan petugas SE 2026 di Sheet	1 Kegiatan	

7.	Selasa, 30 Juni 2026	1. Melakukan Scan Berkas Kontrak Mitra BPS. 2. Mengecek Status Penyelesaian Kontrak Petugas Sensus Ekonomi 2026 di Sheet.	2 Kegiatan	
----	-------------------------	--	---------------	---



Muhammad Ridho Alif Rizky, SST.
NIP. 19950928 201802 1 001

**PROGRAM MAGANG MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI**

AGENDA HARIAN MAGANG

NAMA : Muhammad Taufik
NPM : 2023033
PROGRAM STUDI : Administrasi Publik
TEMPAT MAGANG : Badan Pusat Statistik Kabupaten Balangan
BULAN : Juli 2026

No.	Hari/Tanggal	Uraian Pekerjaan	Jumlah	Paraf Instruktur
1.	Rabu, 01 Juli 2026	1. Melakukan perbaikan anomali data pada Sensus Ekonomi 2026.	1 Kegiatan	
2.	Kamis, 02 Juli 2026	1. Melakukan perbaikan anomali data pada Sensus Ekonomi 2026.	1 Kegiatan	
3.	Jumat, 03 Juli 2026	1. Melakukan perbaikan anomali data pada Sensus Ekonomi 2026.	1 Kegiatan	
4.	Senin, 06 Juli 2026	Ujian Akhir Semester	-	-
5.	Selasa, 07 Juli 2026	Ujian Akhir Semester	-	-
6.	Rabu, 08 Juli 2026	Ujian Akhir Semester	-	-
7.	Kamis, 09 Juli 2026	Ujian Akhir Semester	-	-
8.	Jumat, 10 Juli 2026	1. Senam pagi. 2. Melakukan perbaikan anomali pada link sheet	2 Kegiatan	

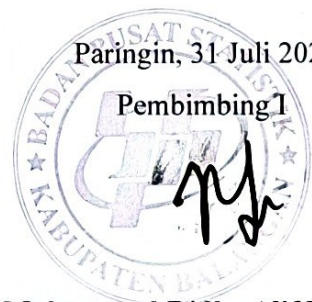
		pada data Sensus Ekonomi 2026.		
9.	Senin, 13 Juli 2026	1. Melakukan input soal Pelatihan Petugas SAKERNAS Agustus 2026 BPS Kabupaten Balangan pada <i>Google Form</i> .	1 Kegiatan	
10.	Selasa, 14 Juli 2026	1. Melakukan rekap bukti dokumentasi Pengadaan Pulsa Petugas SE 2026 Juni. 2. Melakukan input soal Pelatihan Petugas SAKERNAS Agustus 2026 BPS Kabupaten Balangan pada <i>Google Form</i> .	2 Kegiatan	
11.	Rabu, 15 Juli 2026	1. Melakukan rekap data DRPP dan menyusun berkas DRPP. 2. Melakukan pengecekan data pemenuhan target Mitra BPS Kabupaten Balangan.	2 Kegiatan	
12.	Kamis, 16 Juli 2026	1. Pengeditan desain spanduk ZOOM SAKERNAS Agustus 2026. 2. Melakukan pengisian survey Harga Kemahalan Konstruksi.	2 Kegiatan	

13.	Jumat, 17 Juli 2026	1. Melakukan rekap data jumlah Usaha Sensus Ekonomi.	1 Kegiatan	
14.	Senin, 20 Juli 2026	1. Melakukan pengecekan dan ceklis kelengkapan print BAPP di Sheet. 2. Memasukkan bukti pencapaian pekerjaan mitra BPS Balangan di Lampiran Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan (BAPP) Sensus Ekonomi 2026 di Word. 3. Mencetak Lampiran BAPP Termin I Pemeriksa Lapangan Sensus Ekonomi Pada BPS Balangan.	3 Kegiatan	
15.	Selasa, 21 Juli 2026	1. Mengisi NIK Petugas Mitra SE 2026 yang masih belum lengkap di sheet. 2. Memasukkan bukti pencapaian pekerjaan mitra BPS Balangan di Lampiran Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan (BAPP) Sensus Ekonomi 2026 di Word 3. Mencetak Lampiran BAPP Termin I Pemeriksa Lapangan	3 Kegiatan	

		Sensus Ekonomi Pada BPS Balangan		
16.	Rabu, 22 Juli 2026	1. Melakukan revisi surat Pernyataan Penyelesaian Petugas Lapangan Sensus Ekonomi 2026 Termin I.	1 Kegiatan	
17.	Kamis, 23 Juli 2026	1. Melakukan revisi dan mencetak Lampiran BAPP Termin I Petugas Lapangan Sensus Ekonomi 2026 Pada BPS Balangan. 2. Menghitung Rincian Nilai Perolehan, Beban Penyusutan/Amortisasi, Akumulasi Penyusutan/Amortisasi dan Nilai Buku Aset untuk Periode yang Berakhir Pada 30 Juni 2026.	2 Kegiatan	
18.	Jumat, 24 Juli 2026	1. Menginput bukti pencapaian pekerjaan mitra BPS Balangan di Lampiran BAPP Sensus Ekonomi 2026 di Word dan mencetak Lampiran BAPP Termin I Petugas Lapangan Sensus Ekonomi 2026 pada BPS Balangan.	1 Kegiatan	

19.	Senin, 27 Juli 2026	1. Mencetak berkas BPS Balangan.	1 Kegiatan	
20.	Selasa, 28 Juli 2026	1. Melakukan rekap data Jumlah Usaha Sensus Ekonomi. 2. Melakukan revisi data Gaji Sensus berdasarkan Bank BRI dalam mencapai target. 3. Melakukan revisi dan mencetak Surat Penyataan Penyelesaian Petugas Lapangan Sensus Ekonomi 2026 Termin I.	3 Kegiatan	
21.	Rabu, 29 Juli 2026	1. Melakukan rekap data DRPP dan menyusun berkas DRPP.	1 Kegiatan	
22.	Kamis, 30 Juli 2026	1. Mencetak berkas BPS Balangan. 2. Mencetak berkas Penyedia Paket Meeting Pelatihan Survei Angkatan Kerja Nasional (SAKERNAS) Agustus 2026 di Arraudah Hotel Syari'ah dan Meminta Tanda Tangan.	2 Kegiatan	
23.	Jumat, 31 Juli 2026	1. Mencetak berkas Penyedia Paket Meeting Pelatihan Survei		

		Angkatan Kerja Nasional (SAKERNAS) Agustus 2026 di Arraudah Hotel Syari'ah dan Meminta Tanda Tangan.	1 Kegiatan	
--	--	---	---------------	--



Paringin, 31 Juli 2026

Pembimbing 1

Muhammad Ridho Alif Rizky, SST.

NIP. 19950928 201802 1 001

**PROGRAM MAGANG MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI**

AGENDA HARIAN MAGANG

NAMA : Muhammad Taufik
NPM : 2023033
PROGRAM STUDI : Administrasi Publik
TEMPAT MAGANG : Badan Pusat Statistik Kabupaten Balangan
BULAN : Agustus 2026

No.	Hari/Tanggal	Uraian Pekerjaan	Jumlah	Paraf Instruktur
1.	Senin, 03 Agustus 2026	1. Turun Lapangan ke Pasar Senin Paringin untuk Sensus Ekonomi 2026.	1 Kegiatan	
2.	Selasa, 04 Agustus 2026	1. Turun Lapangan ke Pasar Adaro Paringin untuk Sensus Ekonomi 2026. 2. Melakukan rekap data pengambilan barang stiker dan spidol Sensus Ekonomi 2026 di Sheet.	2 Kegiatan	
3.	Rabu, 05 Agustus 2026	1. Melakukan rekap data pengambilan barang stiker dan spidol Sensus Ekonomi 2026 di Sheet. 2. Mencetak berkas BPS Balangan.	2 Kegiatan	
4.	Kamis, 06 Agustus 2026	1. Mencetak berkas BPS Balangan.	1 Kegiatan	

5.	Jumat, 07 Agustus 2026	1. Melakukan rekap data pengambilan barang stiker dan spidol Sensus Ekonomi 2026 di Sheet.	1 Kegiatan	
6.	Senin, 10 Agustus 2026	1. Mencetak berkas BPS Balangan.	1 Kegiatan	
7.	Selasa, 11 Agustus 2026	1. Melakukan diskusi persiapan dan penetapan panitia 17 Agustus di BPS. 2. Melakukan upload foto di GMaps.	2 Kegiatan	
8.	Rabu, 12 Agustus 2026	1. Mencetak berkas BPS Balangan.	1 Kegiatan	
9.	Kamis, 13 Agustus 2026	1. Mencetak berkas BPS Balangan. 2. Meminta tanda tangan ke konter pulsa untuk pengadaan pulsa petugas sensus.	2 Kegiatan	
10.	Jumat, 14 Agustus 2026	1. Jalan santai. 2. Persiapan Acara 17 Agustusan.	2 Kegiatan	
11.	Senin, 17 Agustus 2026	1. Menjadi Petugas Upacara 17 Agustus di Halaman BPS Kab. Balangan. 2. Persiapan Acara 17 Agustusan di BPS Balangan	2 Kegiatan	

12.	Selasa, 18 Agustus 2026	1. Pelaksanaan Lomba 17 Agustus di BPS Kab. Balangan.	1 Kegiatan	
13.	Rabu, 19 Agustus 2026	1. Melakukan pengecekan data kelengkapan Mitra BAPP Termin I dan Surat Pernyataan Penyelesaian Lapangan di Sheet.	1 Kegiatan	
14.	Kamis, 20 Agustus 2026	1. Melakukan pengecekan data kelengkapan Mitra BAPP Termin I dan Surat Pernyataan Penyelesaian Lapangan di Sheet.	1 Kegiatan	
15.	Jumat, 21 Agustus 2026	1. Mencetak berkas BPS Balangan. 2. Penjemputan mahasiswa magang oleh dosen pembimbing instansi.	2 Kegiatan	

Paringin, 21 Agustus 2026

Pembimbing I



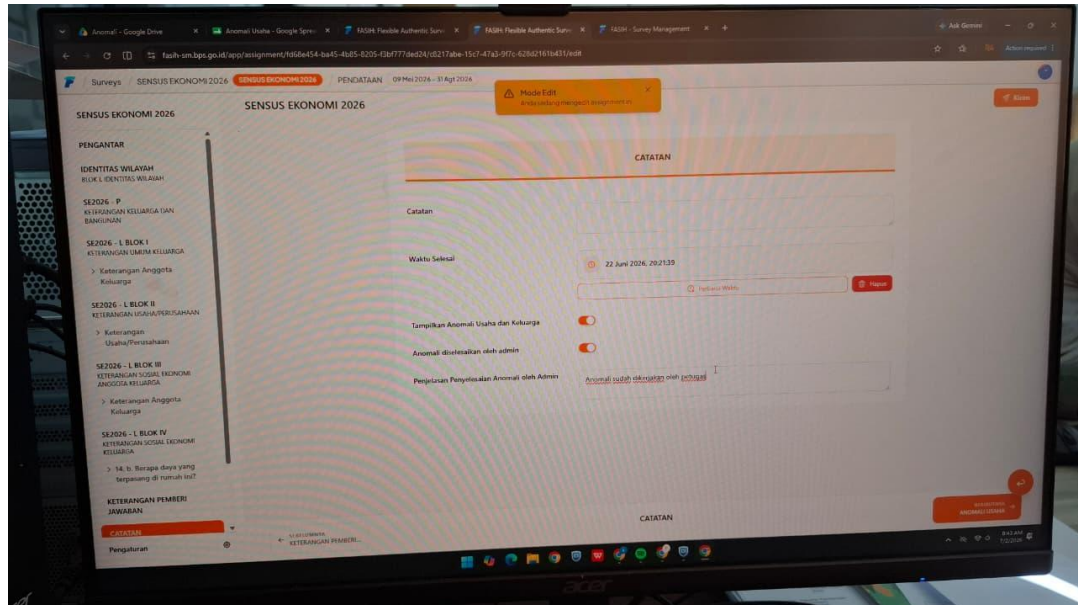
Muhammad Ridho Alif Rizky, SST.

NIP. 19950928 201802 1 001

Gambar 1

Dokumentasi Agenda Harian

Perbaikan Anomali Data Sensus Ekonomi Kab. Balangan 2026



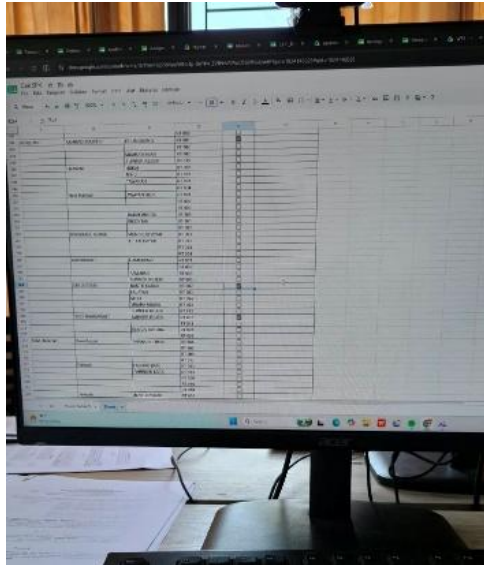
Gambar 2

Dokumentasi Agenda Harian

Rekapitulasi Data Sensus Ekonomi Kab. Balangan 2026

ID	Nama	Alamat	Posisi	ID	Nama	Alamat	Posisi
106	Eli Pahlawan	6311020707950004	Halang	106	Eli Pahlawan	6311020707950004	Halang
107	Ida Mahalia	6311020707950004	Halang	107	Ida Mahalia	6311020707950004	Halang
108	Adi Nur Mayani	6311020707950004	Halang	108	Adi Nur Mayani	6311020707950004	Halang
109	Enna Purnama	6311020707950004	Halang	109	Enna Purnama	6311020707950004	Halang
110	Rafaelah	6311020707950004	Halang	110	Rafaelah	6311020707950004	Halang
111	Obaidat Eka Pratiwi	6311020707950004	Halang	111	Obaidat Eka Pratiwi	6311020707950004	Halang
112	Yulida Tarnawati	6311020707950004	Halang	112	Yulida Tarnawati	6311020707950004	Halang
113	Rahmawati	6311020707950004	Halang	113	Rahmawati	6311020707950004	Halang
114	Jahidul	6311020707950004	Halang	114	Jahidul	6311020707950004	Halang
115	Khusnul Khotimah	6311020707950004	Halang	115	Khusnul Khotimah	6311020707950004	Halang
116	Supriatni	6311020707950004	Halang	116	Supriatni	6311020707950004	Halang
117	M. Mustafa	6311020707950004	Halang	117	M. Mustafa	6311020707950004	Halang
118	Muhammad	6311020707950004	Halang	118	Muhammad	6311020707950004	Halang
119	Mia Sulastawati	6311020707950004	Halang	119	Mia Sulastawati	6311020707950004	Halang
120	Asah	6311020707950004	Halang	120	Asah	6311020707950004	Halang
121	Arifin Murni	6311020707950004	Halang	121	Arifin Murni	6311020707950004	Halang
122	Muhammad Alifur Rasyid	6311020707950004	Halang	122	Muhammad Alifur Rasyid	6311020707950004	Halang
123	Muhammad Naser	6311020707950004	Halang	123	Muhammad Naser	6311020707950004	Halang
124	Sulastawati	6311020707950004	Halang	124	Sulastawati	6311020707950004	Halang
125	Nikmatul	6311020707950004	Halang	125	Nikmatul	6311020707950004	Halang
126	M. Alim Rida	6311020707950004	Halang	126	M. Alim Rida	6311020707950004	Halang
127	Barbara Satrio	6311020707950004	Halang	127	Barbara Satrio	6311020707950004	Halang
128	Auli Zahra Maulida	6311020707950004	Halang	128	Auli Zahra Maulida	6311020707950004	Halang
129	Nurfarida	6311020707950004	Halang	129	Nurfarida	6311020707950004	Halang
130	Siti Nurrahma	6311020707950004	Halang	130	Siti Nurrahma	6311020707950004	Halang
131	Rahmatul Azzahra	6311020707950004	Halang	131	Rahmatul Azzahra	6311020707950004	Halang
132	Amir	6311020707950004	Halang	132	Amir	6311020707950004	Halang
133	Nadhi Gafur	6311020707950004	Halang	133	Nadhi Gafur	6311020707950004	Halang
134	Amir Rida	6311020707950004	Halang	134	Amir Rida	6311020707950004	Halang
135	Zahra Rhamani	6311020707950004	Halang	135	Zahra Rhamani	6311020707950004	Halang
136	Wahid Sulastawati	6311020707950004	Halang	136	Wahid Sulastawati	6311020707950004	Halang
137	Muhammad	6311020707950004	Halang	137	Muhammad	6311020707950004	Halang
138	Yusuf	6311020707950004	Halang	138	Yusuf	6311020707950004	Halang

Gambar 3
Dokumentasi Agenda Harian
Pengecekan Status Penyelesaian Kontrak Petugas Sensus Ekonomi Kab.
Balangan 2026



Gambar 4
Dokumentasi Agenda Harian
Penyusunan dan Pengelolaan Kontrak Mitra/Petugas BPS Balangan



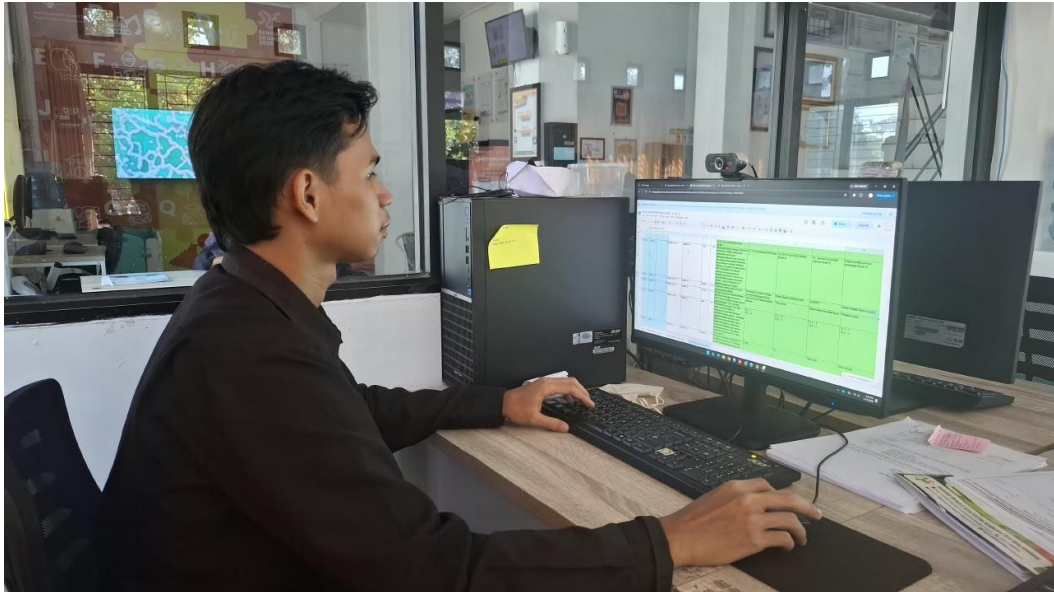
Gambar 5
Dokumentasi Agenda Harian
Pencetakan Berkas dan Scan/Digitalisasi Dokumen BPS Balangan



Gambar 6
Dokumentasi Agenda Harian
Rekap dan Penyusunan Berkas DRPP BPS Balangan



Gambar 7
Dokumentasi Agenda Harian
Input Soal Pelatihan SAKERNAS Agustus 2026 BPS Kabupaten Balangan
ke Google Form



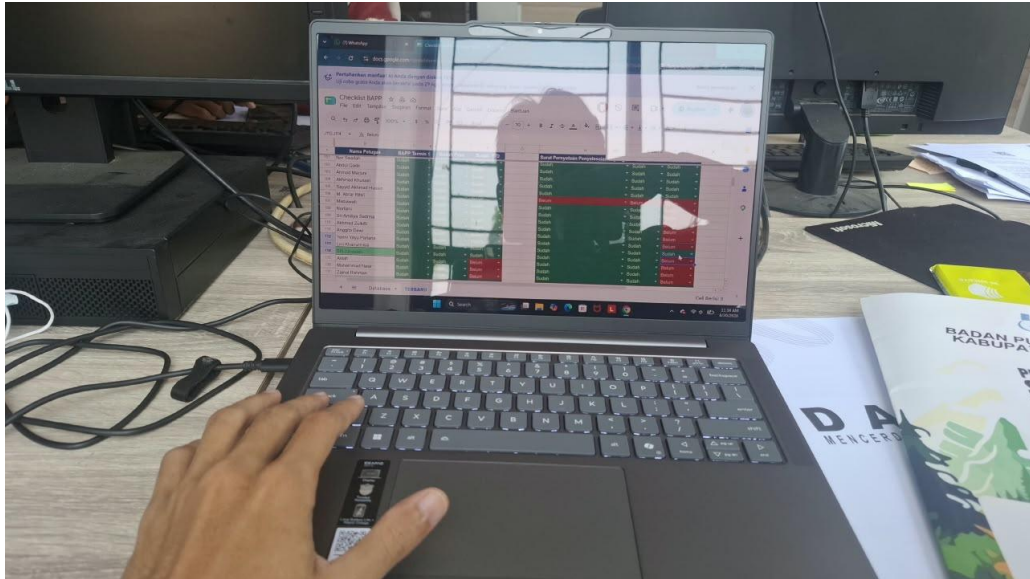
Gambar 8
Dokumentasi Agenda Harian
Pengelolaan BAPP Sensus Ekonomi 2026 BPS Balangan

LAMPIRAN
 BERKITA ACARA PEMERIKSAAN PEKERJAAN TRIKORIN I
 PETUGAS LAPANGAN SENSUS EKONOMI 2026
 PADA BADAN PIKAT STATISTIK KABUPATEN BALANGAN
 NOMOR 223/JAMP.1/SENG/1/11/2026

1. DAFTAR URUTAN PEKERJAAN, WAKTU PENYELESAIAN, TARGET PEKERJAAN, REALISASI PEKERJAAN DAN NILAI PENJABARAN

Urutan Prioritas	Waktu Pelaksanaan	Target (Kategori, Volume)	Realisasi Pekerjaan	Nilai Penjabaran
(1)	(5)	(4)	(5)	(6)
Melakukan pendataan lapangan diwilayah 10 desa Kecamatan Balangan 2026 trikorin I	Mingguan 1 bulan	40% 325/7000/5125	Tidak memenuhi target pekerjaan sebesar 3 325/7000/5125	Rp4.795.000,00
Terbilang: Empat Juta Tujuh Ratus Sembilan Puluh Lima Ribu Rupiah				Rp4.795.000,00

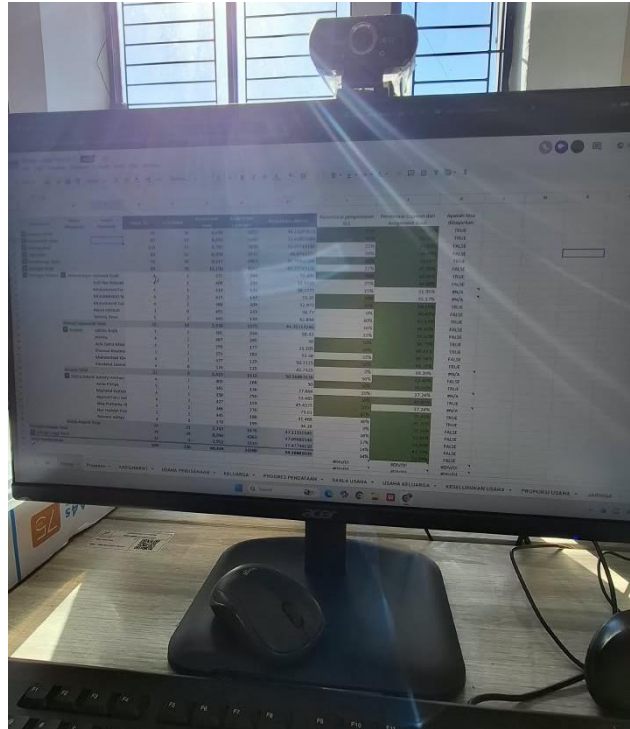
Gambar 9
Dokumentasi Agenda Harian
Pengecekan Kelengkapan Data Mitra/BAPP BPS Balangan



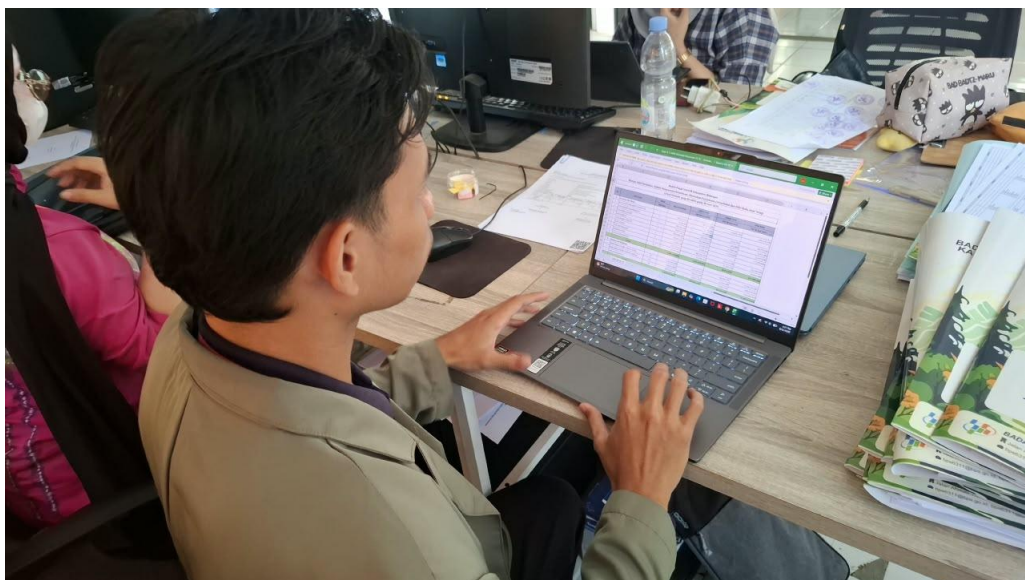
Gambar 10
Dokumentasi Agenda Harian
Kegiatan Lapangan Sensus Ekonomi 2026 BPS Balangan



Gambar 11
Dokumentasi Agenda Harian
Pengelolaan Data Pemenuhan Target Mitra BPS Balangan



Gambar 12
Dokumentasi Agenda Harian
Melakukan penyusunan dan pengolahan data Laporan Barang Milik Negara
periode Semester I Tahun 2026





REPUBLIK INDONESIA
BADAN PUSAT STATISTIK

SURVEI HARGA KEMAHALAN KONSTRUKSI

BAB I

BLOK I: KETERANGAN TEMPAT

No	Nama	Kode	Kategori	Sub-kategori
1	Industri			
2	Perdagangan			
3	Perumahan			
4	Perdagangan			
5	Perdagangan			
6	Perdagangan			
7	Perdagangan			
8	Perdagangan			
9	Perdagangan			
10	Perdagangan			
11	Perdagangan			
12	Perdagangan			
13	Perdagangan			
14	Perdagangan			
15	Perdagangan			
16	Perdagangan			
17	Perdagangan			
18	Perdagangan			
19	Perdagangan			
20	Perdagangan			
21	Perdagangan			
22	Perdagangan			
23	Perdagangan			
24	Perdagangan			
25	Perdagangan			
26	Perdagangan			
27	Perdagangan			
28	Perdagangan			
29	Perdagangan			
30	Perdagangan			
31	Perdagangan			
32	Perdagangan			
33	Perdagangan			
34	Perdagangan			
35	Perdagangan			
36	Perdagangan			
37	Perdagangan			
38	Perdagangan			
39	Perdagangan			
40	Perdagangan			
41	Perdagangan			
42	Perdagangan			
43	Perdagangan			
44	Perdagangan			
45	Perdagangan			
46	Perdagangan			
47	Perdagangan			
48	Perdagangan			
49	Perdagangan			
50	Perdagangan			
51	Perdagangan			
52	Perdagangan			
53	Perdagangan			
54	Perdagangan			
55	Perdagangan			
56	Perdagangan			
57	Perdagangan			
58	Perdagangan			
59	Perdagangan			
60	Perdagangan			
61	Perdagangan			
62	Perdagangan			
63	Perdagangan			
64	Perdagangan			
65	Perdagangan			
66	Perdagangan			
67	Perdagangan			
68	Perdagangan			
69	Perdagangan			
70	Perdagangan			
71	Perdagangan			
72	Perdagangan			
73	Perdagangan			
74	Perdagangan			
75	Perdagangan			
76	Perdagangan			
77	Perdagangan			
78	Perdagangan			
79	Perdagangan			
80	Perdagangan			
81	Perdagangan			
82	Perdagangan			
83	Perdagangan			
84	Perdagangan			
85	Perdagangan			
86	Perdagangan			
87	Perdagangan			
88	Perdagangan			
89	Perdagangan			
90	Perdagangan			
91	Perdagangan			
92	Perdagangan			
93	Perdagangan			
94	Perdagangan			
95	Perdagangan			
96	Perdagangan			
97	Perdagangan			
98	Perdagangan			
99	Perdagangan			
100	Perdagangan			

BLOK

Gambar 15
Dokumentasi Agenda Harian
Penjemputan Oleh Dosen Pembimbing II

