

**LAPORAN PRAKTIK MAGANG
PADA DPC PARTAI GERAKAN INDONESIA RAYA
KABUPATEN BALANGAN**



**OLEH :
SYA'WANAH
NPM : 2023387**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI (STIA)
AMUNTAI
2026**

**LAPORAN PRAKTIK MAGANG
PADA DPC PARTAI GERAKAN INDONESIA RAYA
KABUPATEN BALANGAN**



Oleh:

**SYA'WANAH
NPM 2023487**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI (STIA)
AMUNTAI
2026**

LAPORAN PRAKTIK MAGANG
PADA DPC PARTAI GERAKAN INDONESIA RAYA
KABUPATEN BALANGAN

Laporan ini merupakan salah satu syarat untuk memenuhi tugas

Mata Kuliah Magang



Oleh:

SYA'WANAH
NPM 2023487

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI (STIA)
AMUNTAI
2026

LAPORAN PRAKTIK MAGANG
PADA DPC PARTAI GERAKAN INDONESIA RAYA
KABUPATEN BALANGAN

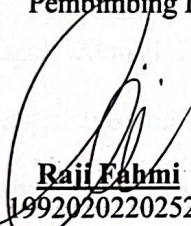
Oleh :

SYA'WANAH

NPM 2023487

Menyetujui :

Pembimbing I


Raji Fahmi
NIP. 199202022025211164

Menyetujui :

Pembimbing II


Haji Mukti Ramadhani, S.Sos., M.A.P
NUPTK. 1435776677130202

Mengetahui:

Ketua Program Studi Administrasi Publik



Ahmad Baihaqi, S.Sos., M.A
NIP. 199211042015091021

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala limpahan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Magang ini sebagai bagian dari pemenuhan tugas mata kuliah Praktik Magang. Kegiatan magang ini dilaksanakan mulai tanggal 22 Juni 2026 hingga 21 Agustus 2026 di DPC Partai Gerakan Indonesia Raya Kabupaten Balangan.

Terselesaikannya laporan ini tentu tidak terlepas dari dukungan, bimbingan, serta bantuan dari berbagai pihak yang telah berkontribusi baik secara tenaga, ide, maupun pemikiran. Oleh karena itu, dengan penuh rasa hormat dan terima kasih, penulis menyampaikan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Dr. Reno Affrian, S.Sos, M.AP selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai atas arahan dan motivasinya;
2. Bapak Ahmad Baihaqi, S.Sos., M.A selaku Plt. Ketua Program Studi Administrasi Publik Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai.
3. Bapak H. Saini selaku Ketua DPC Partai Gerakan Indonesia Raya Kabupaten Balangan yang telah memberikan izin dan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan kegiatan magang di instansi yang beliau pimpin;
4. Bapak Raji Fahmi selaku Staf di DPC Partai Gerakan Indonesia Raya Kabupaten Balangan yang telah menjadi pembimbing I dan memberikan banyak arahan selama kegiatan magang berlangsung;
5. Bapak Haji Mukti Ramadhani, S.Sos., M.A.P selaku pembimbing II yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama proses penyusunan laporan ini, serta seluruh dosen dan staf akademik STIA Amuntai;

6. Seluruh staf DPC Partai Gerakan Indonesia Raya Kabupaten Balangan dan semua pihak yang telah membantu dan mendukung penulis selama proses magang hingga laporan ini selesai disusun ;
7. Kedua orang tua tercinta atas doa, dukungan moril maupun materiil yang tak henti-hentinya diberikan.

Balangan, Agustus 2026

Penyusun,



SYA WANA H

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Magang	1
B. Ruang Lingkup Magang	2
C. Tujuan dan Manfaat hasil magang	4
BAB II GAMBARAN UMUM	
A. Lokasi Magang	6
B. Kondisi Geografis	6
C. Struktur Organisasi Visi, Misi dan Uraian Tugas	6
D. Data Kepengurusan DPC Partai Gerakan Indonesia Raya	12
BAB III PELAKSANAAN MAGANG	
A. Bentuk Kegiatan Magang	14
B. Uraian Kegiatan Magang	16
C. Kendala Kegiatan Magang dan Pemecahannya	17
BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan	19
B. Saran	20
DAFTAR PUSTAKA	22
LAMPIRAN	23

DAFTAR GAMBAR

1.1 Bagan Struktur Organisasi DPC Partai Gerindra Kabupaten Balangan	8
--	---

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Magang

Perguruan tinggi sebagai lembaga pendidikan memiliki peran yang sangat penting dalam mengembangkan sumber daya manusia (SDM) serta meningkatkan daya saing bangsa. Agar peran strategis ini dapat terwujud secara optimal, maka lulusan perguruan tinggi dituntut untuk memiliki kualitas yang unggul. Di era saat ini, mahasiswa tidak hanya dituntut untuk menguasai bidang keilmuannya, tetapi juga perlu memiliki kompetensi secara menyeluruh (holistik), seperti kemandirian, kemampuan komunikasi, keterampilan membangun jejaring (networking), kemampuan dalam pengambilan keputusan, serta kepekaan terhadap perubahan dan dinamika lingkungan sekitar. Berdasarkan kenyataan tersebut, diperlukan program magang sebagai sarana pembelajaran praktis bagi mahasiswa tingkat akhir, khususnya pada Program Studi Administrasi Publik, untuk membekali mereka dengan berbagai kompetensi holistik yang akan berguna setelah menyelesaikan pendidikan formal.

Hal ini sejalan dengan Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai Nomor: 04/120/STIA-Amt/IV/2026 tentang Pembimbingan Praktik Magang Mahasiswa, yang menetapkan bahwa kegiatan praktik magang dilakukan di DPC Partai Gerakan Indonesia Raya Kabupaten Balangan.

Pelaksanaan magang di instansi tersebut juga merupakan bagian dari kurikulum pendidikan yang bertujuan membentuk sikap, mental, dan emosional lulusan yang berorientasi pada keahlian di bidang Administrasi Publik.

Adapun alasan pemilihan DPC Partai Gerakan Indonesia Raya Kabupaten Balangan sebagai lokasi magang adalah:

1. Objek praktik dinilai sangat relevan dengan Program Studi Administrasi Publik, sehingga memudahkan mahasiswa dalam menerapkan ilmu administrasi secara langsung di lapangan;

2. Lokasi instansi yang mudah dijangkau dengan transportasi serta memiliki jarak yang relatif dekat, sehingga mempermudah akses selama pelaksanaan magang.

B. Ruang Lingkup Magang

1. Bagian Kerja

Dalam pelaksanaan praktik magang ini, fokus utamanya adalah pada kegiatan administrasi serta pelayanan publik. Selama menjalani magang di DPC Partai Gerakan Indonesia Raya, penulis mendapatkan penempatan di beberapa bidang, yaitu : Bidang Kesekretariat (Tata Usaha), Bidang Media/Komunikasi, Bidang Organisasi.

2. Jenis Kegiatan

Beragam kegiatan yang dijalankan selama praktik magang di DPC Partai Gerakan Indonesia Raya disesuaikan dengan unit atau bidang tempat penulis ditempatkan, sehingga setiap aktivitas mencerminkan tugas dan fungsi dari masing-masing bidang tersebut.:

a. Bidang Kesekretariatan

Selama melaksanakan praktik kerja magang di DPC Partai Gerakan Indonesia Raya Kabupaten Balangan, penulis ditempatkan pada Bidang kesekretariatan. Ruang lingkup pekerjaan meliputi pengelolaan administrasi surat menyurat pendataan kader dan anggota partai dokumentasi kegiatan serta membantu penyusunan naskah seperti surat rilis, laporan kegiatan, dan notulen rapat. Melalui kegiatan tersebut penulis memperoleh pemahaman mengenai sistem kerja organisasi partai politik di tingkat kabupaten serta mengasah kemampuan dalam bidang administrasi, kearsipan, dan komunikasi kelembagaan.

b. Bidang Media/Komunikasi

Selama melaksanakan praktik kerja magang di DPC Partai Gerakan Indonesia Raya Kabupaten Balangan, penulis ditempatkan pula pada Bidang Media dan Komunikasi. Ruang lingkup pekerjaan meliputi:

- 1) Pengelolaan media sosial partai untuk publikasi kegiatan, seperti rapat koordinasi, sosialisasi, dan agenda resmi DPC.
- 2) Pembuatan konten informasi berupa poster digital, siaran pers, dan berita singkat untuk disebarkan kepada kader maupun masyarakat.
- 3) Dokumentasi kegiatan melalui foto dan laporan singkat setiap acara partai.
- 4) Koordinasi komunikasi dengan media lokal dan internal organisasi untuk memastikan informasi tersampaikan secara konsisten.
- 5) Mendukung publikasi resmi melalui penyusunan draft berita acara, notulen rapat, dan rilis kegiatan.

Melalui kegiatan tersebut, penulis memperoleh pemahaman mengenai strategi komunikasi organisasi politik di tingkat kabupaten, sekaligus mengasah keterampilan dalam bidang publikasi, media relations, dan komunikasi kelembagaan yang dilakukan setelah masyarakat menyerahkan tanda terima sebagai bukti permohonan layanan.

c. Bidang Organisasi

Selama melaksanakan praktik kerja magang di DPC Partai Gerakan Indonesia Raya Kabupaten Balangan, penulis juga ditempatkan pada Bidang Organisasi. Ruang lingkup pekerjaan meliputi:

1. Pendataan kader dan anggota partai di tingkat kecamatan dan desa (PAC dan ranting).
2. Membantu konsolidasi organisasi melalui rapat koordinasi internal dan kegiatan pembinaan kader.

3. Penyusunan laporan organisasi yang berkaitan dengan struktur kepengurusan, jumlah anggota, serta aktivitas partai.
4. Mengarsipkan dokumen organisasi seperti SK kepengurusan, notulen rapat, dan surat keputusan.
5. Mendukung kegiatan konsolidasi politik dengan membantu persiapan acara, undangan, dan dokumentasi kegiatan.

Melalui kegiatan tersebut, penulis memperoleh pemahaman mengenai mekanisme konsolidasi organisasi partai politik, sekaligus mengasah keterampilan dalam pendataan, administrasi organisasi, dan koordinasi kelembagaan.

C. Tujuan dan Manfaat hasil magang

1. Tujuan Praktik Magang

Kegiatan praktik magang yang dilaksanakan selama dua bulan memiliki beberapa tujuan utama, yaitu:

- a. Untuk memahami secara langsung pelaksanaan kegiatan administrasi dan pelayanan publik yang dijalankan oleh instansi, khususnya DPC Partai Gerakan Indonesia Raya Kabupaten Balangan, baik terhadap internal organisasi maupun kepada masyarakat.
- b. Untuk menambah wawasan dan pengetahuan penulis mengenai aktivitas dan mekanisme kerja yang berlangsung di lingkungan DPC Partai Gerakan Indonesia Raya, baik dalam aspek administrasi maupun pelayanan kepada publik.
- c. Untuk memperluas pemahaman terhadap pola pikir dan sistem kerja yang bersifat menyeluruh (komprehensif), sehingga mampu mengidentifikasi dan memahami berbagai permasalahan yang mungkin timbul di lingkungan instansi.
- d. Untuk memperoleh gambaran nyata mengenai keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan di dunia kerja, sekaligus membandingkannya dengan teori-teori yang telah dipelajari selama perkuliahan di Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai.

2. Manfaat Praktik Magang

Adapun manfaat yang diharapkan dari kegiatan praktik magang ini antara lain :

- a. Bagi mahasiswa, kegiatan ini dapat memperluas pemahaman terhadap bidang ilmu Administrasi Publik serta menambah pengalaman dan wawasan terkait dunia kerja secara langsung.
- b. Bagi instansi tempat magang, kehadiran mahasiswa magang diharapkan dapat memberikan kontribusi positif, khususnya dalam membantu kelancaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsi di lingkungan instansi tersebut.
- c. Bagi Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai, kegiatan magang ini diharapkan dapat mempererat kerja sama antara lembaga pendidikan dan instansi pemerintahan, sehingga tercipta hubungan yang saling mendukung dan menguntungkan kedua belah pihak.

BAB II

GAMBARAN UMUM

A. Lokasi Magang

Tempat pelaksanaan praktik magang berada di DPC Partai Gerakan Indonesia Raya Kabupaten Balangan. Lokasi kegiatan magang terletak di Jalan A. Yani, Desa Mampri, Kecamatan Batumandi, Kabupaten Balangan, Provinsi Kalimantan Selatan, dengan kode pos 71663.

B. Kondisi Geografis

Secara Astronomis, Kabupaten Balangan terletak di bagian utara Provinsi Kalimantan Selatan pada garis 114°50'31 - 115°50'24 Bujur Timur dan 2°1'31 - 2°35'58 Lintang Selatan.. Wilayah ini memiliki luas daratan sekitar 1.828,51 km². Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Hulu Sungai Utara beralamat di Jalan Karya Manuntung, Desa Kota Raja, Kecamatan Amuntai Selatan.

C. Struktur Organisasi, Visi, Misi dan Uraian Tugas

1. Struktur Organisasi

Partai Gerakan Indonesia Raya didirikan secara nasional pada 6 februari 2008. Pembentukan struktur hingga ketingkat daerah dimulai pada tahun 2009, termasuk di Kabupaten Balangan. DPC Partai Gerakan Indonesia Raya Kabupaten Balangan hadir sebagai wada konsolidasi kader dan perjuangan aspirasi masyarakat di daerah. Sejak terbentuk, DPC Gerakan Indonesia Raya Balangan aktif dalam kegiatan politik dan sosial kemasyarakatan. Berdasarkan data Bakesbangpol, DPC Gerakan Indonesia Raya Balangan berstatus aktif pada pemilu 2024 berhasil menempatkan 1 kadernya di DPRD Kabupaten Balangan. Keberadaan DPC ini menjadi salah satu mitra strategis pemerintah daerah dalam pembangunan dan pemberdayaa masyarakat di Kabupaten Balangan.

2. Visi dan Misi:

VISI DPC Partai Gerakan Indonesia Raya Kabupaten Balangan

“Terwujudnya Kabupaten Balangan yang Adil, Makmur, Sejahtera, dan Bermartabat melalui Gerakan Kebangkitan Indonesia Raya”

MISI DPC Partai Gerakan Indonesia Raya Kabupaten Balangan

- a. Mewujudkan pemerintahan yang bersih, transparan, dan berpihak kepada rakyat.
- b. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat Balangan.
- c. Memperkuat konsolidasi organisasi partai hingga ke tingkat ranting.
- d. Memperjuangkan aspirasi masyarakat Balangan.
- e. Menjaga persatuan, kebhinekaan, dan nilai-nilai budaya lokal.

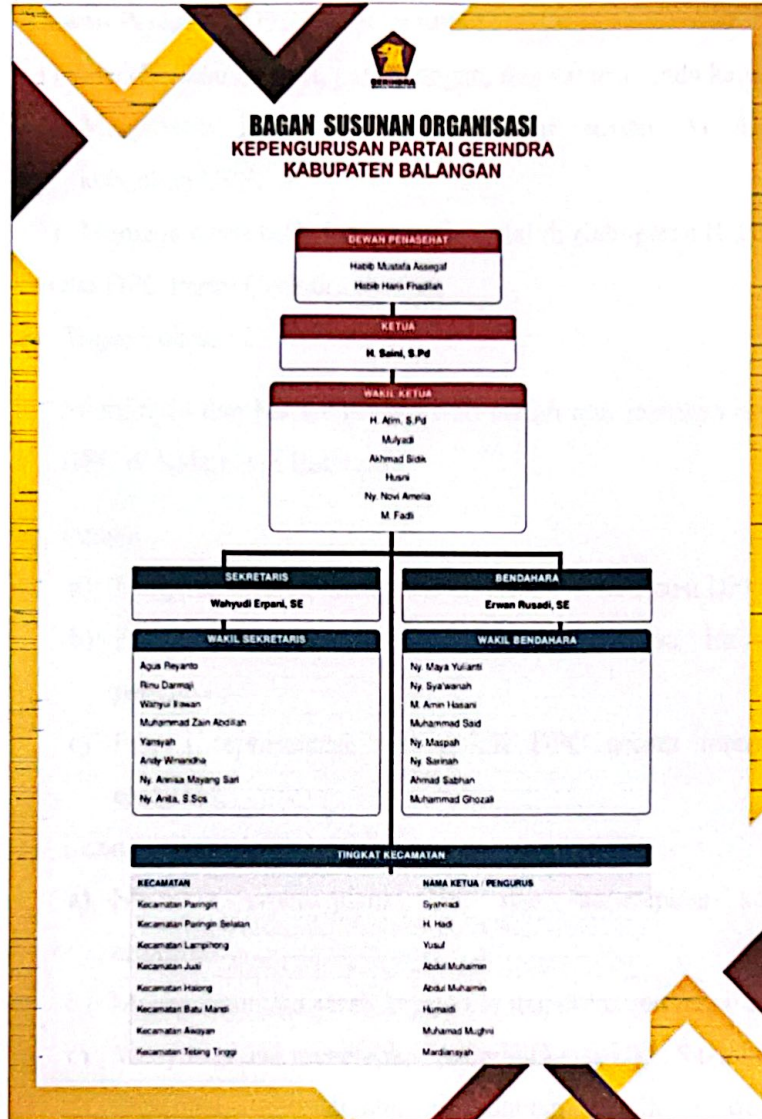
3. Susunan Organisasi

Susunan organisasi DPC Partai Gerakan Indonesia Raya Kabupaten Balangan terdiri dari :

- a. Ketua DPC Partai Gerindra
- b. Wakil Ketua DPC Partai Gerindra
- c. Sekretaris DPC Partai Gerindra
- d. Wakil Sekretaris DPC Partai Gerindra
- e. Bendahara DPC Partai Gerindra
- f. Wakil Bendahara DPC Partai Gerindra
- g. Dewan Penasehat DPC Partai Gerindra

Gambar 2. 1:

Susunan Struktur Organisasi DPC Partai Gerakan Indonesia Raya Kabupaten
Balangan



Sumber : SK DPP nomor : 06-0199/Kpts/DPP-GERINDRA/2022

4. Uraian Tugas

Adapun Tugas Pokok dan Fungsi pada DPC Partai Gerakan Indonesia Raya Kabupaten Balangan.

Lampiran : Berdasarkan SK DPP Nomor: 06-0199/Kpts/DPP-GERINDRA/2022.

a. Dewan Penasehat DPC Partai Gerindra :

- 1) Memberikan nasihat, pertimbangan, dan saran kepada ketua DPC;
- 2) Mengawasi jalannya organisasi agar sesuai AD/ART dan kebijakan DPP;
- 3) Menjaga nama baik dan marwah partai di Kabupaten Balangan;

b. Ketua DPC Partai Gerindra :

1) Tugas Pokok

Memimpin dan bertanggung jawab penuh atas jalannya organisasi DPC di Kabupaten Balangan.

2) Fungsi

- a) Fungsi kebijakan : menentukan arah, visi dan misi DPC;
- b) Fungsi koordinasi : mengkoordinir semua bidang dan pengurus;
- c) Fungsi representasi : mewakili DPC secara internal dan eksternal;

3) Uraian Tugas

- a) Memimpin rapat pleni DPC dan menetapkan kebijakan organisasi;
- b) Menandatangani surat, keputusan dan dokumen resmi DPC;
- c) Menyusun dan menetapkan program kerja DPC 5 tahunan;
- d) Bertanggung jawab atas kemenangan Pemilu di Kabupaten Balangan;
- e) Membina hubungan dengan Pemerintah Kabupaten Balangan, tokoh masyarakat, dan parpol lain;
- f) Melaporkan kegiatan DPC kepada DPD Provinsi Kalimantan Selatan dan DPP;

c. Wakil Ketua DPC Partai Gerindra :

1) Tugas Pokok

Membantu Ketua dalam memimpin dan mengkoordinir bidang-bidang.

2) Fungsi

- a) Fungsi pembantu : mendampingi Ketua dalam setiap kebijakan
- b) Fungsi Koordinatif : membina klatster tertentu;
- c) Fungsi pengganti : menggantikan ketua jika berhalangan;

3) Uraian Tugas

- a) Membantu Ketua merumuskan kebijakan dan program kerja;
- b) Mengkoordinir bidang-bidang : Pemenangan, OKK, Ekonomi, Sosial, Kebijakan Publik;
- c) Melakukan pembinaan dan pengawasan ke PAC Kecamatan;
- d) Mewakili Ketua dalam forum resmi jika ditunjuk;
- e) Menampung aspirasi masyarakat dan kader di wilayah tugasnya;

d. Sekretaris DPC Gerindra :

1) Tugas Pokok

Mengurus administrasi dan menjadi penghubung organisasi DPC.

2) Fungsi

- a) Fungsi administrasi : tata kelola surat dan arsip;
- b) Fungsi komunikasi : hubungan dengan DPP, DPD, PAC, Ranting;
- c) Fungsi dokumentasi : pendataan kader dan kegiatan;

3) Uraian Tugas

- a) Mengelola surat masuk, surat keluar, dan kearsipan;
- b) Mendata keanggotaan, kader, dan struktur PAC 8 Kecamatan + Ranting Desa;
- c) Menyiapkan bahan rapat, undangan, notulen dan risalah;
- d) Menyusun laporan kegiatan dan LPJ DPC untuk DPD dan DPP;
- e) Menjadi penghubung DC dengan KPU, Bakesbangpol, dan instansi terkait;

e. Wakil Sekretaris DPC Gerindra :

1) Tugas Pokok

Membantu Sekretaris dalam pelaksanaan tugas kesekretariatan.

2) Fungsi

- a) Fungsi teknis : Membagi tugas administrasi;
- b) Fungsi operasional : menjalankan program kesekretariatan;

3) Uraian Tugas

- a) Membantu pendataan kader, caleg, dan anggota PAC/Ranting;
- b) Mengelola humas, media sosial, dan dokumentasi kegiatan DPC;
- c) Menyiapkan kelengkapan administrasi pendaftaran caleg ke KPU;
- d) Mengurus logistik rapat dan kegiatan partai;
- e) Membuat laporan bulanan kegiatan kesekretariatan;
- f) instansi terkait;

f. Bendahara DPC Gerindra :

1) Tugas Pokok

Mengelola keuangan dan aset DPC secara tertib dan transparan.

2) Fungsi

- a) Fungsi keuangan : perencanaan dan pengelolaan anggaran
- b) Fungsi penggalangan : mencari sumber dana partai
- c) Fungsi pertanggungjawaban : laporan keuangan

3) Uraian Tugas

- a) Menyusun rencana anggaran pendapatan dan belanja DPC;
- b) Mengelola kas, rekening, dan aset milik DPC;
- c) Menggalang dana untuk kegiatan partai dan pemenangan pemilu;
- d) Membuat pembukuan dan laporan keuangan berkala;
- e) Mempertanggungjawabkan keuangan kepada Ketua dan DPP;

g. Wakil Bendahara DPC Gerindra :

1) Tugas Pokok

Membantu Bendahara dalam pengelolaan keuangan dan usaha partai.

2) Fungsi

- a) Fungsi bantuan : mendukung kerja Bendahara;
- b) Fungsi pengembangan : pengelolaan usaha dan dana;

3) Uraian Tugas

- a) Membantu penggalangan dana dari kader, donatur, dan kegiatan;
- b) Mengelola unit usaha partai : koperasi, UMKM, dan kegiatan ekonomi;
- c) Membantu administrasi keuangan dan bukti transaksi;
- d) Mengkoordinir bendahara PAC di tingkat kecamatan;
- e) Membuat laporan pemasukan dan pengeluaran kegiatan bidang

D. Data Kepengurusan DPC Partai Gerakan Indonesia Raya

Adapun data-data keengurusan DPC Partai Gerakan Indonesia Raya sebagai berikut:

Tabel 2.1

Daftar Kepengurusan Partai Gerindra Kabupaten Balangan

No	Jabatan	Nama Pengurus
1	DEWAN PENASEHAT	HABIB MUSTAFA ASSEGAF
2	DEWAN PENASEHAT	HABIB HARIS FHADILAH
3	KETUA	H. SAINI, S.Pd
4	WAKIL KETUA	H. ATIM, S.Pd
5	WAKIL KETUA	MULYADI
6	WAKIL KETUA	AKHMAD SIDIK
7	WAKIL KETUA	HUSNI
8	WAKIL KETUA	NY. NOVI AMELIA
9	WAKIL KETUA	M. FADLI
10	SEKRETARIS	WAHYUDI ERPANI, SE
11	WAKIL SEKRETARIS	AGUS REYANTO

12	WAKIL SEKRETARIS	RINU DARMAJI
13	WAKIL SEKRETARIS	WAHYUI IRAWAN
14	WAKIL SEKRETARIS	MUHAMMAD ZAIN ABDILLAH
15	WAKIL SEKRETARIS	YANSYAH
16	WAKIL SEKRETARIS	ANDY WINANDHA
17	WAKIL SEKRETARIS	NY. ANNISA MAYANG SARI
18	WAKIL SEKRETARIS	NY. ANITA, S.Sos
19	BENDAHARA	ERWAN RUSADI, SE
20	WAKIL BENDAHARA	NY. MAYA YULIANTI
21	WAKIL BENDAHARA	NY. SYA'WANAH
22	WAKIL BENDAHARA	M. AMIN HASANI
23	WAKIL BENDAHARA	MUHAMMAD SAID
24	WAKIL BENDAHARA	NY. MASPAH
25	WAKIL BENDAHARA	NY. SARINAH
26	WAKIL BENDAHARA	AHMAD SABHAN
27	WAKIL BENDAHARA	MUHAMMAD GHOZALI
28	TINGKAT KECAMATAN (PARINGIN)	SYAHRIADI
29	TINGKAT KECAMATAN (PARINGIN SELATAN)	H. HADI
30	TINGKAT KECAMATAN (LAMPIHONG)	YUSUF
31	TINGKAT KECAMATAN (JUALI)	ABDUL MUHAJIRIN
32	TINGKAT KECAMATAN (HALONG)	ABDUL MUHAJIRIN
33	TINGKAT KECAMATAN (BATU MANDI)	HUMAI
34	TINGKAT KECAMATAN (AWAYAN)	MUHAMMAD MUGHNI
35	TINGKAT KECAMATAN (TEBING TINGGI)	MARDIANSYAH

Sumber : SK DPP nomor : 06-0199/Kpts/DPP-GERINDRA/2022

BAB III

PELAKSANAAN MAGANG

A. Bentuk Kegiatan Magang

Selama pelaksanaan kegiatan magang di DPC Partai Gerakan Indonesia Raya Kabupaten Balangan, seluruh aktivitas dilakukan berdasarkan arahan, saran, serta bimbingan dari pembimbing magang, yaitu Sekretaris dan staf di bagian bidang penulis melaksanakan kegiatan magang. Kegiatan magang ini mencakup seluruh proses yang berlangsung dari awal hingga akhir masa magang yang telah ditetapkan oleh Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai.

Dalam pelaksanaannya, penulis mengikuti kegiatan praktik kerja lapangan secara langsung di DPC Partai Gerakan Indonesia Raya Kabupaten Balangan, yang berkaitan dengan tugas-tugas administrasi, penulis di tempatkan pada bagian Sekretariat dan Bidang Organisasi Pada bagian sekretariat.

Selama pelaksanaan praktik magang di DPC Partai Gerakan Indonesia Raya Kabupaten Balangan, penulis melaksanakan berbagai kegiatan yang berkaitan dengan administrasi, organisasi, dan komunikasi partai, antara lain:

1. Menerima dan mencatat surat dari DPP, DPD Kalsel, KPU, dan Bakesbangpol ke dalam buku agenda.
2. Membuat surat keluar berupa undangan, pemberitahuan, dan laporan kegiatan.
3. Mengarsipkan surat dan dokumen baik fisik maupun digital sesuai klasifikasi.
4. Menginput data anggota ke dalam database Excel, termasuk update KTA, Kartu Kader, dan struktur PAC di 8 kecamatan.
5. Menyusun laporan bantuan keuangan partai tahunan dari Bakesbangpol serta mengantarkan laporan ke instansi terkait.

6. Menghadiri rapat koordinasi baik di tingkat kabupaten maupun provinsi (RAKORDA).
7. Mendokumentasikan kegiatan partai seperti kunjungan kerja KPU, rapat koordinasi, dan penyerahan bantuan keuangan.
8. Membantu publikasi kegiatan melalui media sosial dan rilis berita singkat.
9. Menyiapkan administrasi rapat berupa undangan, notulen, dan risalah rapat.
10. Mengurus tanda tangan dan legalisasi internal untuk keperluan surat menyurat dan dokumen organisasi.
5. Menghadiri rapat koordinasi baik di tingkat kabupaten maupun provinsi (RAKORDA).
6. Mendokumentasikan kegiatan partai seperti kunjungan kerja KPU, rapat koordinasi, dan penyerahan bantuan keuangan.
7. Membantu publikasi kegiatan melalui media sosial dan rilis berita singkat.
8. Menyiapkan administrasi rapat berupa undangan, notulen, dan risalah rapat.
9. Mengurus tanda tangan dan legalisasi internal untuk keperluan surat menyurat dan dokumen organisasi.
10. Membantu konsolidasi organisasi dengan mendukung kegiatan PAC dan ranting di kecamatan.
11. Menyusun laporan kegiatan partai sebagai bahan evaluasi dan pelaporan ke DPD/DPP.
12. Mengelola media komunikasi internal seperti grup WhatsApp kader dan pengurus untuk koordinasi cepat.
13. Membantu persiapan acara partai termasuk logistik, undangan, dan dokumentasi.
14. Melakukan pendataan kader baru yang mendaftar melalui kegiatan sosialisasi partai.
15. Membantu publikasi visi-misi partai melalui brosur, pamflet, dan media digital.

B. Uraian Kegiatan Magang

Selama menjalani praktik magang di DPC Partai Gerakan Indonesia Raya Kabupaten Balangan, penulis melaksanakan berbagai kegiatan sesuai bidang kesekretariatan, organisasi, dan komunikasi. Uraian kegiatan tersebut antara lain:

1. Administrasi surat menyurat

Penulis membantu menerima dan mencatat surat masuk dari DPP, DPD Kalsel, KPU, serta Bakesbangpol ke dalam buku agenda. Selain itu, penulis juga membuat surat keluar berupa undangan, pemberitahuan, dan laporan kegiatan, serta mengarsipkan dokumen baik fisik maupun digital sesuai klasifikasi.

2. Pendataan dan pengelolaan anggota

Penulis menginput data anggota ke dalam database Excel, memperbarui KTA dan Kartu Kader, serta menyusun struktur PAC di 8 kecamatan. Kegiatan ini memberikan pengalaman langsung dalam sistem pendataan organisasi politik.

3. Penyusunan laporan keuangan partai

Penulis membantu menyusun laporan bantuan keuangan tahunan partai politik dari Bakesbangpol, memprint laporan, serta mengantar dokumen ke instansi terkait. Proses ini melatih keterampilan dalam akuntabilitas dan transparansi administrasi partai.

4. Dokumentasi dan publikasi kegiatan

Penulis mendokumentasikan kegiatan partai seperti kunjungan kerja KPU, rapat koordinasi, dan penyerahan bantuan keuangan. Selain itu, penulis juga mendukung publikasi melalui media sosial dengan membuat poster digital, siaran pers, dan rilis berita singkat.

5. Persiapan dan administrasi rapat

Penulis menyiapkan undangan, notulen, dan risalah rapat, serta membantu mengurus tanda tangan dan legalisasi internal untuk keperluan dokumen organisasi.

6. Konsolidasi organisasi

Penulis ikut mendukung kegiatan konsolidasi organisasi dengan membantu rapat koordinasi PAC dan ranting, serta mengarsipkan dokumen kepengurusan.

7. Koordinasi komunikasi internal

Penulis turut mengelola media komunikasi internal seperti grup WhatsApp kader dan pengurus, sehingga koordinasi antaranggota lebih cepat dan efektif.

C. Kendala Kegiatan Magang dan Pemecahannya

Selama melaksanakan praktik magang di DPC Partai Gerakan Indonesia Raya Kabupaten Balangan, penulis menghadapi beberapa kendala dalam pelaksanaan kegiatan. Kendala tersebut beserta pemecahannya antara lain:

1. Kendala administrasi surat menyurat

Terkadang terjadi keterlambatan dalam proses tanda tangan dan legalisasi dokumen karena Ketua atau pengurus inti sedang sibuk dengan agenda politik.

Pemecahan: Penulis berkoordinasi lebih awal dengan pengurus terkait, menyiapkan draft dokumen sebelum rapat, serta menggunakan komunikasi internal (WhatsApp) untuk mempercepat proses persetujuan.

2. Kendala pendataan anggota

Data anggota dari PAC dan ranting sering tidak lengkap atau belum diperbarui, sehingga menyulitkan proses rekapitulasi.

Pemecahan: Penulis melakukan konfirmasi langsung ke pengurus PAC, meminta data tambahan melalui formulir digital, serta menyusun database Excel agar lebih mudah diperbarui.

3. Kendala publikasi kegiatan

Keterbatasan perangkat dan jaringan internet membuat publikasi di media sosial tidak selalu bisa dilakukan secara cepat.

Pemecahan: Penulis menyiapkan konten publikasi secara offline terlebih dahulu, lalu mengunggah saat jaringan stabil. Selain itu, penulis berkoordinasi dengan pengurus lain untuk berbagi tugas publikasi.

4. Kendala dokumentasi kegiatan

Tidak semua kegiatan partai dapat terdokumentasi dengan baik karena keterbatasan waktu dan peralatan.

Pemecahan: Penulis memanfaatkan kamera ponsel untuk dokumentasi sederhana, kemudian mengedit hasil foto agar layak dipublikasikan. Dokumentasi juga dilengkapi dengan laporan tertulis singkat.

5. Kendala koordinasi organisasi

Koordinasi antar pengurus PAC dan ranting kadang terhambat karena perbedaan jadwal dan lokasi yang berjauhan.

Pemecahan: Penulis membantu membuat jadwal rapat yang lebih fleksibel, memanfaatkan grup komunikasi online, serta menyusun notulen rapat agar informasi tetap tersampaikan meski tidak semua hadir.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan praktik magang di DPC Partai Gerakan Indonesia Raya Kabupaten Balangan yang berlangsung selama dua bulan, mulai tanggal 22 Juni 2026 hingga 21 Agustus 2026, memberikan pengalaman berharga bagi penulis dalam memahami secara langsung dinamika organisasi politik di tingkat kabupaten. Kegiatan magang ini tidak hanya berfokus pada aspek administrasi, tetapi juga mencakup bidang komunikasi, publikasi, serta konsolidasi organisasi.

Pertama, dari sisi administrasi, penulis memperoleh keterampilan nyata dalam mengelola surat menyurat, pengarsipan dokumen, serta penyusunan laporan kegiatan dan laporan bantuan keuangan partai. Proses ini melatih ketelitian, tanggung jawab, serta kemampuan menghubungkan teori administrasi publik dengan praktik di lapangan.

Kedua, dalam bidang organisasi, penulis terlibat langsung dalam pendataan anggota, pembaruan KTA, serta konsolidasi struktur PAC dan ranting di 8 kecamatan. Kegiatan ini memperluas wawasan mengenai mekanisme kerja partai politik, pentingnya koordinasi antar pengurus, serta bagaimana konsolidasi organisasi dilakukan untuk memperkuat basis kader di tingkat desa dan kecamatan.

Ketiga, dari aspek komunikasi dan publikasi, penulis berperan dalam mendokumentasikan kegiatan partai, membuat konten informasi, serta mendukung publikasi melalui media sosial dan rilis berita. Hal ini memberikan pemahaman tentang strategi komunikasi politik, bagaimana partai menyampaikan pesan kepada masyarakat, serta pentingnya menjaga citra organisasi melalui media.

Selain itu, keterlibatan dalam berbagai kegiatan partai seperti rapat koordinasi, sosialisasi, kunjungan kerja KPU, dan penyerahan bantuan keuangan memberikan pengalaman langsung mengenai peran partai politik

dalam pembangunan daerah dan pemberdayaan masyarakat. Penulis dapat melihat bagaimana partai berfungsi sebagai wadah aspirasi masyarakat sekaligus mitra pemerintah daerah.

Secara keseluruhan, magang ini memberikan manfaat akademis dan praktis. Dari sisi akademis, penulis mampu menghubungkan teori administrasi publik yang dipelajari di kampus dengan praktik nyata di lapangan. Dari sisi praktis, penulis memperoleh pengalaman kerja yang melatih keterampilan administrasi, komunikasi, dan organisasi, yang akan sangat berguna dalam dunia kerja maupun kehidupan bermasyarakat.

Dengan demikian, dapat disimpulkan bahwa kegiatan magang di DPC Partai Gerakan Indonesia Raya Kabupaten Balangan telah berhasil memberikan bekal pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman yang komprehensif bagi penulis, sekaligus memperkuat hubungan antara lembaga pendidikan dengan organisasi politik di daerah.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman selama melaksanakan praktik magang di DPC Partai Gerakan Indonesia Raya Kabupaten Balangan, penulis menyampaikan beberapa saran sebagai berikut:

1. Kepada Ketua DPC Partai Gerindra Kabupaten Balangan

- a. Meningkatkan sistem pendataan anggota dan kader dengan memanfaatkan aplikasi digital agar lebih akurat dan mudah diperbarui.
- b. Memperkuat koordinasi antar pengurus PAC dan ranting melalui pertemuan rutin maupun media komunikasi daring.
- c. Mengembangkan strategi publikasi yang lebih terstruktur, sehingga kegiatan partai dapat diketahui masyarakat secara luas dan citra organisasi semakin positif.
- d. Memberikan kesempatan lebih banyak bagi mahasiswa magang untuk terlibat dalam kegiatan lapangan, sehingga mereka memperoleh pengalaman politik praktis.

2. Kepada Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai

- a. Memperluas kerja sama dengan berbagai instansi politik maupun pemerintahan agar mahasiswa memiliki pilihan lokasi magang yang beragam.
- b. Memberikan pembekalan teknis sebelum magang, khususnya terkait administrasi organisasi dan komunikasi kelembagaan, sehingga mahasiswa lebih siap menghadapi tantangan di lapangan.
- c. Melakukan evaluasi berkala terhadap hasil magang mahasiswa untuk meningkatkan kualitas kurikulum dan relevansi dengan kebutuhan dunia kerja.

3. Kepada Mahasiswa yang akan melaksanakan magang

- a. Menyiapkan diri dengan pengetahuan dasar administrasi dan komunikasi sebelum memasuki dunia kerja.
- b. Aktif berpartisipasi dalam setiap kegiatan magang, baik di bidang administrasi, organisasi, maupun publikasi, agar memperoleh pengalaman yang maksimal.
- c. Menjaga etika, disiplin, dan profesionalisme selama magang, karena hal tersebut menjadi modal penting dalam dunia kerja.
- d. Memanfaatkan kesempatan magang untuk membangun jejaring (networking) dengan pengurus partai, instansi terkait, maupun sesama mahasiswa.

DAFTAR PUSTAKA

- Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi. *Panduan Penyusunan Laporan Praktik Magang Mahasiswa*. Jakarta: Kemdikbudristek, 2025.
- Tim Penyusun. 2025. *Buku Pedoman Magang 2025*. Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai.
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2011 tentang Partai Politik. Jakarta: Sekretariat Negara RI.
- Peraturan Komisi Pemilihan Umum (KPU) Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pendaftaran dan Verifikasi Partai Politik Peserta Pemilu. Jakarta: KPU RI.
- DPP Partai Gerakan Indonesia Raya. *Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Partai Gerindra*. Jakarta: DPP Gerindra, 2022.
- DPC Partai Gerakan Indonesia Raya Kabupaten Balangan. *Dokumen Laporan Bantuan Keuangan Partai Politik*. Balangan: DPC Gerindra, 2026.
- Ruseffendi, E.T. *Pengantar Administrasi Publik*. Bandung: Tarsito, 2023.
- Suherman, E. *Strategi Komunikasi Politik Kontemporer*. Bandung: JICA–UPI, 2024.
- Nugroho, Riant. *Public Policy: Teori, Manajemen, dan Analisis Kebijakan*. Jakarta: Elex Media Komputindo, 2022.

LAMPIRAN-LAMPIRAN



YAYASAN BAKTI MUSLIMIN AMUNTAI
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
TERAKREDITASI BAN-PT

Jalan Bihman Villa Amuntai HSU Kal-Sel Phone 0527 62520 Faks. 0527 62520
Website : www.stiaamuntai.ac.id Email : stiaamt@gmail.com

Nomor : 04/120/STIA-Amt/Prodi/AP/IV/2026
Lampiran : 1 hal
Perihal : Mohon Ijin Praktik Magang

Amuntai, 30 April 2026

KepadaYth.

Kepala Sekretariat Partai Gerindra
di

tempat

Dengan hormat,

Dalam rangka memenuhi kewajiban kurikulum dan peningkatan kompetensi mahasiswa di lapangan serta sebagai wujud pengabdian kepada masyarakat, kami selaku pihak Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai Program Studi Administrasi Publik mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu untuk memberikan izin menerima mahasiswa kami melaksanakan kegiatan Praktik Magang di kantor /badan/ dinas yang Bapak/Ibu Pimpin.

Adapun kegiatan Praktik Magang dilaksanakan selama Delapan minggu yaitu dari tanggal 22 Juni s.d 21 Agustus 2026

Demikian permohonan ini disampaikan, atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.



Ketua,

Dr. Reno Affrian, S.Sos., M.A.P
NIK. 198910252018 1 030

**DAFTAR REKAP NAMA-NAMA MAHASIWA
YANG MENGIKUTI MAGANG SEMESTER GENAP TA 2025/2026
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK**

No	Nama	NPM	Instansi	Kecamatan
1	SYA'WANAH	2023487	Sekretariat Partai Gerindra Balangan	Paringin



**DEWAN PIMPINAN CABANG
GERINDRA
GERAKAN INDONESIA RAYA
KABUPATEN BALANGAN**

Alamat : Jl. A. Yani Haur Batu Rt.12 Kelurahan Paringin, Kota Kecamatan Paringin Kabupaten Balangan

Nomor : 023/DPC-BLG/05-2026
Lampiran : -
Perihal : Persetujuan Penerimaan
Mahasiswa Magang

Paringin, 07 Mei 2026

Kepada,
Yth, Ketua Prodi Administrasi Publik
STIA Amuntai

di

Tempat

Dengan Hormat

Memenuhi maksud surat saudara Nomor 04/120/STIA-Am/Prodi/AP/IV/2026 tanggal 30 April 2026, Perihal izin Praktek magang kepada Mahasiswi/I :

Nama : Sya'wanah
NPM : 2023487
Jurusan : Administrasi Publik

Bersama ini kami sampaikan bahwa Mahasiswi tersebut diatas dapat kami terima untuk melaksanakan Praktek Magang di Instansi kami terhitung pada tanggal 22 Juni s/d 22 Agustus 2026. Demikian Surat ini kami sampaikan atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terimakasih.

PARTAI
KETUA DPC PARTAI
GERINDRA

H. HUSAINI
GERINDRA
GERAKAN INDONESIA RAYA
KABUPATEN BALANGAN

**PROGRAM MAGANG MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI**

DAFTAR HADIR

NAMA : Sya'wanah
NPM : 2023487
PROGRAM STUDI : Administrasi Publik
TEMPAT MAGANG : Gerakan Indonesia Raya
BULAN : Juni 2026

No	Hari/Tanggal	Kehadiran				Ket.
		Masuk		Keluar		
		Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1	22 Juni 2026	09.00	<i>Sya'</i>	16.00	<i>Sya'</i>	
2	23 Juni 2026	07.56	<i>Sya'</i>	16.00	<i>Sya'</i>	
3	24 Juni 2026	07.45	<i>Sya'</i>	16.00	<i>Sya'</i>	
4	25 Juni 2026	07.49	<i>Sya'</i>	16.00	<i>Sya'</i>	
5	29 Juni 2026	07.58	<i>Sya'</i>	16.00	<i>Sya'</i>	
6	30 Juni 2026	07.50	<i>Sya'</i>	16.00	<i>Sya'</i>	

Balangan, 30 Juni 2026
Pembimbing 1

Raji Fahmi
Raji Fahmi

GERAKAN INDONESIA RAYA
KABUPATEN BALANGAN

**PROGRAM MAGANG MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI**

DAFTAR HADIR

NAMA : Sya'wanah
NPM : 2023487
PROGRAM STUDI : Administrasi Publik
TEMPAT MAGANG : DPC Partai Gerakan Indonesia Raya
BULAN : Juli 2026

No	Hari/Tanggal	Kehadiran				Ket.
		Masuk		Keluar		
		Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1	1 Juli 2026	07.39	Sya'	16.00	Sya'	
2	2 Juli 2026	07.54	Sya'	16.00	Sya'	
3	6 Juli 2026	07.57	Sya'	16.00	Sya'	
4	7 Juli 2026	08.16	Sya'	16.00	Sya'	
5	8 Juli 2026	07.54	Sya'	16.00	Sya'	
6	9 Juli 2026	07.55	Sya'	16.00	Sya'	
7	13 Juli 2026	07.48	Sya'	16.00	Sya'	
8	14 Juli 2026	07.53	Sya'	16.00	Sya'	
9	15 Juli 2026	07.49	Sya'	16.00	Sya'	
10	16 Juli 2026	07.42	Sya'	16.00	Sya'	
11	20 Juli 2026	07.58	Sya'	16.00	Sya'	
12	21 Juli 2026	07.39	Sya'	16.00	Sya'	
13	22 Juli 2026	07.54	Sya'	16.00	Sya'	
14	23 Juli 2026	-		-		Hari Anak Nasional
15	27 Juli 2026	-		-		Sosialisasi Kampus
16	28 Juli 2026	08.07	Sya'	16.00	Sya'	
17	29 Juli 2026	07.59	Sya'	16.00	Sya'	
18	30 Juli 2026	07.47	Sya'	16.00	Sya'	

PARTAI

Balangan, 30 Juni 2026

Pembimbing 1


Rati Fahmml

GERAKAN
GERAKAN INDONESIA RAYA
KABUPATEN KENDAL

**PROGRAM MAGANG MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI**

DAFTAR HADIR

NAMA : Sya'wanah
NPM : 2023487
PROGRAM STUDI : Administrasi Publik
TEMPAT MAGANG : DPC Partai Gerakan Indonesia Raya
BULAN : Agustus 2026

No	Hari/Tanggal	Kehadiran				Ket.
		Masuk		Keluar		
		Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1	3 Agustus 2026	07.56	<i>[Signature]</i>	16.00	<i>[Signature]</i>	
2	4 Agustus 2026	07.53	<i>[Signature]</i>	16.00	<i>[Signature]</i>	
3	5 Agustus 2026	07.55	<i>[Signature]</i>	16.00	<i>[Signature]</i>	
4	6 Agustus 2026	07.48	<i>[Signature]</i>	16.00	<i>[Signature]</i>	
5	10 Agustus 2026	07.42	<i>[Signature]</i>	16.00	<i>[Signature]</i>	
6	11 Agustus 2026	08.03	<i>[Signature]</i>	16.00	<i>[Signature]</i>	
7	12 Agustus 2026	07.56	<i>[Signature]</i>	16.00	<i>[Signature]</i>	
8	13 Agustus 2026	08.01	<i>[Signature]</i>	16.00	<i>[Signature]</i>	
9	17 Agustus 2026	-		-		Hari Kemerdekaan
10	18 Agustus 2026	759	<i>[Signature]</i>	16.00	<i>[Signature]</i>	
11	19 Agustus 2026	07.35	<i>[Signature]</i>	16.00	<i>[Signature]</i>	
12	20 Agustus 2026	07.48	<i>[Signature]</i>	16.00	<i>[Signature]</i>	

Balangan, 30 Juni 2026
Pembimbing 1

[Signature]
Bali Fahmi
GERAKAN INDONESIA RAYA
KELUFA

**PROGRAM MAGANG MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI**

AGENDA HARIAN MAGANG

NAMA : Sya'wanah
NPM : 2023487
PROGRAM STUDI : Administrasi Publik
TEMPAT MAGANG : DPC Partai Gerakan Indonesia Raya
BULAN : Juni 2026

No	Hari/Tanggal	Uraian Pekerjaan	Jumlah	Paraf Instruktur
1	Senin, 22 Juni 2026	- Mengerjakan laporan bantuan keuangan tahunan partai - Memprint dan melengkapi berkas laporan		
2	Selasa, 23 Juni 2026	- Penyerahan laporan hasil pemeriksaan (LPH) bantuan keuangan ke Bakesbangpol Kabupaten Balangan - Mendokumentasikan penyerahan laporan		
3	Rabu, 24 Juni 2026	- Menerima dan memdiposisikan surat masuk dari DPD Kalsel - Mengarsipkan surat fisik dan digital - Menginput data anggota ke Excel		
4	Kamis, 25 Juni 2026	- Membuat surat undangan rapat DPC - Menyiapkan daftar hadir, konsumsi dan materi rapat - Memberi stempel pada surat keluar		
5	Senin, 29 Juni 2026	- Konsolidasi ke PAC Kecamatan - Membuat laporan hasil konsolidasi		
6	Selasa, 30 Juni 2026	- Mendokumentasikan kegiatan rapat internal - Membuat desain sertifikat untuk kegiatan Bersama Bakesbangpol		

**PROGRAM MAGANG MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI**

AGENDA HARIAN MAGANG

NAMA : Sya'wanah
NPM : 2023487
PROGRAM STUDI : Administrasi Publik
TEMPAT MAGANG : DPC Partai Gerakan Indonesia Raya
BULAN : Juli 2026

No	Hari/Tanggal	Uraian Pekerjaan	Jumlah	Paraf Instruktur
1	Rabu, 1 Juli 2026	- Mengerjakan laporan bantuan keuangan - Memprint laporan keuangan		
2	Kamis, 2 Juli 2026	- Menghadiri undangan penyerahan simbolis bantuan keuangan partai politik di Bakesbangpol - Mendokumentasikan kegiatan		
3	Senin, 6 Juli 2026	- Update KTA, kartu kader dan struktur PAC - Rekap data keanggotaan untuk laporan DPD		
4	Selasa, 7 Juli 2026	- Membuat notulen rapat dan laporan kegiatan bulanan - Menerima tamu dari KPU Kabupaten Balangan		
5	Rabu, 8 Juli 2026	- Menghadiri sosialisasi di Bakesbangpol - Mencatat materi sosialisasi		
6	Kamis, 9 Juli 2026	Mengelelola arsip digital dan backup data ke Google Drive		
7	Senin, 13 Juli 2026	Pendataan struktur ranting desa yang belum aktif		
8	Selasa, 14 Juli 2026	- Medampingi pembentukan ranting - Mengimput data hasil pembentukan ke Excel		
9	Rabu, 15 Juli 2026	- Membuat surat keluar : pemberitahuan - Meminta tanda tangan ketua untuk keperluan surat menyurat		

10	Kamis, 16 Juli 2026	• Mendokumentasikan kegiatan DPC • Mengelola dan meng update kegiatan di grub WhatsApp		
11	Senin, 20 Juli 2026	• Rapat koordinasi internal DPC		
12	Selasa, 21 Juli 2026	• Menghadiri RAKORDA Partai di Provinsi		
13	Rabu, 22 Juli 2026	• Menghadiri RAKORDA Partai di Provinsi		
14	Kamis, 23 Juli 2026	-		
15	Senin, 27 Juli 2026	-		
16	Selasa, 28 Juli 2026	• Menginfut data ke arsipan partai		
17	Rabu, 29 Juli 2026	• Merapikan berkas-berkas yang ada dilemari		
18	Kamis, 30 Juli 2026	• Memeriksa laporan bulanan • Memprint laporan • Memberikan stempel pada surat		

**PROGRAM MAGANG MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI**

AGENDA HARIAN MAGANG

NAMA : Sya'wanah
NPM : 2023487
PROGRAM STUDI : Administrasi Publik
TEMPAT MAGANG : DPC Partai Gerakan Indonesia Raya
BULAN : Agustus 2026

No	Hari/Tanggal	Uraian Pekerjaan	Jumlah	Paraf Instruktur
1	Senin, 3 Agustus 2026	- Mengupdate dan merekap data keangotaan - Mengarsipkan surat		
2	Selasa, 4 Agustus 2026	Melakukan pemutakhiran data		
3	Rabu, 5 Agustus 2026	- Membuat surat undangan dan notulen rapat - Menyiapkan konsumsi dan materi rapat		
4	Kamis, 6 Agustus 2026	- Menerima tamu - Merapikan pembukuan bulanan		
5	Senin, 10 Agustus 2026	- Memengelola arsip digital - Memberi stempel		
6	Selasa, 11 Agustus 2026	- Memprint surat - Memberi stempel pada surat - Merapikan data pada pemberkasan		
7	Rabu, 12 Agustus 2026	- Membuat laporan hasil konsolidasi - Mengirim laporan ke DPD Provinsi		
8	Kamis, 13 Agustus 2026	Menerima kunjungan Masyarakat ke secretariat		
9	Senin, 17 Agustus 2026	-		
10	Selasa, 18 Agustus 2026	Mendata ulang anggota		
11	Rabu, 19 Agustus 2026	Merapikan berkas arsip kedalam pembagian nya		
12	Kamis, 20 Agustus 2026	Penyerahan laporan akhir magang ke pembimbing DPC		

**PROGRAM MAGANG MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI**

LEMBARAN PENILAIAN KERJA*)

NAMA : Sya'wanah
NPM : 2023487
PROGRAM STUDI : Administrasi Publik
TEMPAT MAGANG : DPC Partai Gerakan Indonesia Raya
Kabupaten Balangan

ASPEK YANG DINILAI	NILAI (10-100)	RATA- RATA	KETERANGAN
1. Kompetensi Profesional • Cekatan dan Kreativitas bekerja			NKPr
2. Kompetensi Personal • Disiplin dan Bertanggung Jawab			NKP
3. Kompetensi sosial • Kerja sama			NKS

Balangan
Pembimbing 1,

Nilai Praktik (NP)

$$NP = \frac{NKPr + NKP + NKS}{3}$$

(.....)

*)Lembaran penilaian oleh Instansi / Kantor / Perusahaan

**PROGRAM MAGANG MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI**

LEMBARAN PENILAIAN LAPORAN MAGANG

NAMA : Sya'wanah
NPM : 2023487
PROGRAM STUDI : Administrasi Publik
TEMPAT MAGANG : DPC Partai Gerakan Indonesia Raya

No	ASPEK YANG DINILAI	NILAI	KETERANGAN
1	Sistematika Penulisan		
	Isi Laporan		
	a. Pendahuluan		
2	b. Gambaran Umum		
	c. Pelaksanaan Magang		
	d. Penutup		
3	Kelengkapan Data		

Balangan,
Pembimbing II,

$$NL = \frac{SP + IL + KD}{5}$$

Haji Mukti Ramadhani, S.Sos., M.A.P
NUPTK. 1435776677130202

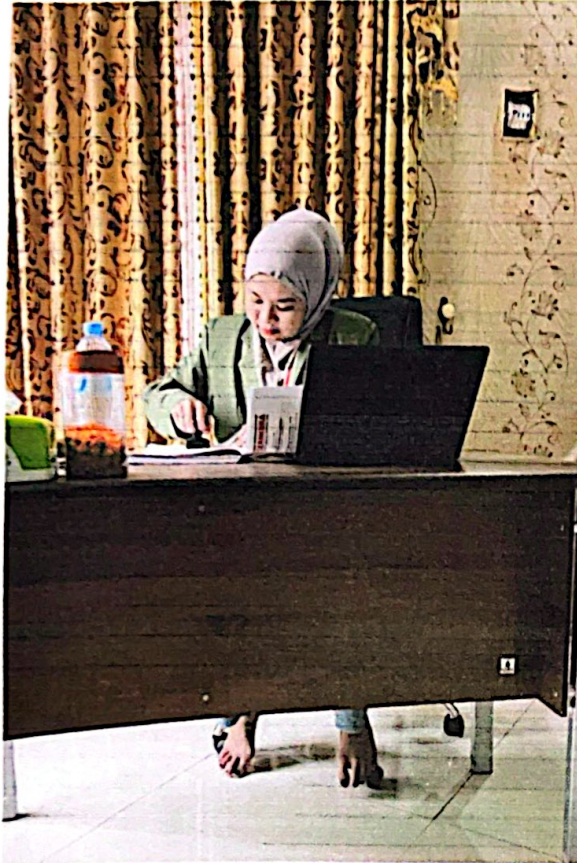
Nilai Akhir Magang

Nilai akhir merupakan penjumlahan komponen nilai dari Instruktur dan Dosen Pembimbing dalam bentuk angka.

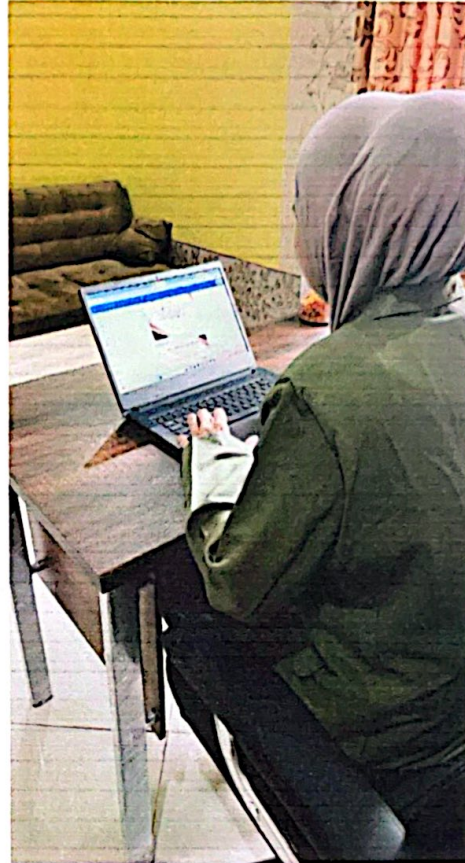
$$NA = NP + NL$$

^{*)}Lembar Penilaian Pembimbing

DOKUMENTASI HASIL KEGIATAN MAGANG
PADA KANTOR DPC PARTAI GERINDRA KABUPATEN BALANGAN



Memberi Stempel pada Surat



Membuat Laporan dan Sertifikat



Menghadiri Undangan Bakesbangpol



Rapat Bersama Partai Lain di Bakesbangpol



Kunjungan Dari Bakesbangpol Kabupaten Balangan



Sosialisasi dan Rapat umum di DPD Provinsi



RAKORDA di Provinsi



Penyerahan Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP)



Menerima Penyerahan Simbolis Bantuan Keuangan Partai Politik Dari Bakesbangpol

