

LAPORAN KULIAH KERJA NYATA (KKN)
PADA KANTOR PEMATANG BENTENG, KECAMATAN
SUNGAI TABUKAN KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA



Laporan Kuliah Kerja Nyata

Disusun Oleh :

- | | |
|---------------------------|--------------|
| 1. Arafik | NPM. 2022399 |
| 2. Eva Yulita Anggraini | NPM. 2022403 |
| 3. Ilya Fitria Anita | NPM. 2022409 |
| 4. Muhammad Rifdani Rezky | NPM. 2022423 |
| 5. Tyara Amanda Ramadanti | NPM. 2022445 |

SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI

2026

LAPORAN KULIAH KERJA NYATA (KKN)
PADA KANTOR PEMATANG BENTENG, KECAMATAN
SUNGAI TABUKAN KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA

Laporan ini merupakan salah satu syarat untuk memenuhi tugas Mata Kuliah

Kuliah Kerja Nyata (KKN)



Laporan Kuliah Kerja Nyata

Disusun OLeh :

- | | |
|---------------------------|--------------|
| 1. Arafik | NPM. 2022399 |
| 2. Eva Yulita Anggraini | NPM. 2022403 |
| 3. Ilya Fitria Anita | NPM. 2022409 |
| 4. Muhammad Rifdani Rezky | NPM. 2022423 |
| 5. Tyara Amanda Ramadanti | NPM. 2022445 |

SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI

2026

**LAPORAN KULIAH KERJA NYATA (KKN)
PADA KANTOR PEMATANG BENTENG, KECAMATAN SUNGAI
TABUKAN KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA**

**Laporan ini merupakan salah satu syarat untuk memenuhi Tugas Kuliah
Kerja Nyata (KKN)**

Laporan Kuliah Kerja Nyata Oleh:

- | | |
|---------------------------|--------------|
| 1. Arafik | NPM. 2022399 |
| 2. Eva Yulita Anggraini | NPM. 2022403 |
| 3. Ilya Fitria Anita | NPM. 2022409 |
| 4. Muhammad Rifdani Rezky | NPM. 2022423 |
| 5. Tyara Amanda Ramadanti | NPM. 2022445 |

Menyetujui
Instruktur Desa



HAJI ABDULLAH, S.Pd.I

Menyetujui:
Dosen Pembimbing Lapangan

NORHIDAYAH, S. Sos, M.A
NUPTK. 223576668300023



Mengetahui :

Plt. Ketua Program Studi Administrasi Publik,

AHMAD BAIHAQI, S.Sos.,M.A
NIK. 199921104 201509 1 021

ABSTRAK

ARAFIK NPM.2022399, EVA YULITA ANGGRAINI NPM.2022403, ILYA FITRIA ANITA NPM. 2022409, MUHAMMAD RIFDANI REZKY NPM. 2022423, TYARA AMANDA RAMADANTI NPM. 2022445, Judul “Laporan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Pada Kantor Pematang Benteng, Kecamatan Sungai Tabukan Kabupaten Hulu Sungai Utara.” Program Studi Ilmu Administrasi Publik, Sekolah Tinggi Administrasi Amuntai, dibawah bimbingan Ibu Norhidayah, S.Sos, M.A, sebagai pembimbing lapangan.

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan wujud pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, khususnya dalam bidang pengabdian kepada masyarakat, sekaligus sebagai sarana melatih mahasiswa mengaplikasikan ilmu yang diperoleh selama masa perkuliahan. Pelaksanaan KKN disesuaikan dengan kondisi masyarakat serta kebutuhan administrasi pemerintahan desa sebagai bentuk implementasi ilmu Administrasi Publik.

Kegiatan KKN dilaksanakan di Kantor Desa Pematang Benteng, Kecamatan Sungai Tabukan, Kabupaten Hulu Sungai Utara, Provinsi Kalimantan Selatan, selama kurang lebih dua bulan, mulai 22 Desember 2025 sampai dengan 20 Februari 2026.

KKN bertujuan memberikan pengalaman belajar secara langsung kepada mahasiswa dalam bidang administrasi desa dan kegiatan sosial kemasyarakatan, serta membantu pemerintah desa dalam meningkatkan kualitas pelayanan administrasi kepada masyarakat.

Kegiatan yang dilaksanakan meliputi administrasi dan sosial kemasyarakatan. Bidang administrasi mencakup penginputan data warga, pengarsipan dokumen kependudukan, pencatatan penjualan gas BUMDes, pendataan umur anak, pencatatan BPJS Ketenagakerjaan, serta pendataan warga terdampak bencana. Bidang sosial meliputi pemeriksaan kesehatan lansia, partisipasi dalam posyandu lansia dan balita, pengabdian masyarakat bertema stunting, pengantaran bantuan bencana, kegiatan keagamaan, mengajar di sekolah dasar dan pesantren, serta sosialisasi dan pemasangan papan edukasi pengelolaan sampah.

Pelaksanaan KKN membantu meningkatkan ketertiban administrasi dan kelancaran pelayanan publik di desa. Kegiatan sosial yang dilakukan mampu meningkatkan partisipasi dan kesadaran masyarakat dalam bidang kesehatan, pendidikan, dan lingkungan. Mahasiswa memperoleh pengalaman dalam bekerja sama, berkomunikasi, serta memahami sistem administrasi pemerintahan desa secara langsung.

Pelaksanaan KKN di Desa Pematang Benteng berjalan dengan baik dan memberikan manfaat bagi mahasiswa maupun masyarakat. Disarankan agar pemerintah desa terus meningkatkan kualitas pelayanan administrasi dan sosialisasi program kepada masyarakat. Bagi mahasiswa selanjutnya, diharapkan dapat mengembangkan inovasi program yang sesuai dengan kebutuhan desa serta menjaga sikap disiplin dan profesional selama pelaksanaan KKN.

Kata kunci : Kuliah Kerja Nyata (KKN), Administrasi Desa, Pelayanan Publik, Pengabdian Masyarakat

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah Yang Maha Kuasa, sehingga dapat menyelesaikan penulisan laporan KKN ini dengan baik. Oleh karena itu, dalam kesempatan penulis juga sangat berterima kasih kepada yang terhormat:

1. Dr. Reno Affrian, S.Sos., M.AP., CIQaR., CIQnR., Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai.
2. Bapak Haji Abdullah S.Pd.I, Kepala Desa Pematang Benteng, Kecamatan Sungai Tabukan, Kabupaten Hulu Sungai Utara. Yang telah mengizinkan kegiatan KKN di Desa Pematang Benteng Kecamatan Sungai Tabukan, Kabupaten Hulu Sungai Utara.
3. Ibu Norhidayah, S.Sos. M.A., selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) atas saran dan bimbingannya.
4. Penulis juga menyampaikan terima kasih kepada seluruh Aparat Desa Pematang Benteng Kecamatan Sungai Tabukan, Kabupaten Hulu Sungai Utara, yang telah membantu memberikan tugas, data serta informasi kepada penulis.
5. Kepada keluarga atas doa dan dukungan, motivasi baik secara moral maupun materil dan teman-teman yang telah membantu.

Semoga segala bantuan dan pengarahan yang telah diberikan kepada penulis mendapat ganjaran pahala dari Allah Swt.

Penulis menyadari keterbatasan pengetahuan yang dimiliki sehingga mungkin dalam penyusunan laporan ini masih terdapat kekurangan, baik dari teknik penulisan maupun uraian materi. Oleh karena itu, penulis mengharap kritik

dan saran dari pembaca untuk menambah wawasan penulis dalam membuat laporan dimasa yang akan datang.

Akhir kata penulis berharap semoga laporan KKN ini dapat memberikan manfaat maupun inspirasi bagi penulis dan semua pihak yang memerlukannya.

Amuntai, 21 Februari 2026

Tim Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang.....	1
B. Rumusan Masalah	3
C. Tujuan.....	3
D. Kegunaan	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
A. Kuliah Kerja Nyata (KKN)	6
B. Bina Desa.....	9
C. Pelayanan Administrasi Kantor Desa	11
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN	
A. Lokasi dan Waktu Kegiatan.....	15
B. Objek Kegiatan	15
C. Bentuk Kegiatan	16
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN KEGIATAN	
A. Hasil Kegiatan.....	18
B. Pembahasan Kegiatan.....	19
BAB V PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	21
B. Saran.....	22

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	13
-----------------	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1.....	14
-----------------	----

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam era pembangunan dan kemajuan teknologi yang sangat pesat ini dibutuhkan sarjana-sarjana yang tidak hanya mempunyai kemampuan intelektual tetapi juga terampil dan mampu mengembangkan profesinya. Untuk itu perlu diberikan kesempatan yang cukup pada mahasiswa guna melatih kemampuannya dimasyarakat sebelum menyelesaikan studi.

Perguruan tinggi sebagai institusi pendidikan memiliki peran yang sangat besar dalam upaya pengembangan sumber daya manusia (SDM) dan peningkatan daya saing bangsa. Agar peran yang strategis dan besar tersebut dapat dijalankan dengan baik, maka lulusan perguruan tinggi haruslah memiliki kualitas yang unggul. Dalam masa ini, seorang mahasiswa bukan hanya dituntut berkompeten dalam bidang kajian ilmunya tetapi juga dituntut untuk memiliki kompetensi yang holistik seperti: mandiri; mampu berkomunikasi; memiliki jejaring (networking) yang luas; mampu mengambil keputusan; peka terhadap perubahan dan perkembangan yang terjadi di dunia luar, dan lain-lain. Fakta yang terjadi menunjukkan bahwa mahasiswa dengan kualifikasi tersebut sulit ditemukan, untuk hal tersebut maka dibutuhkan sebuah program Praktik kerja mahasiswa sebagai sarana pembelajaran bagi mahasiswa tingkat akhir pada Program Studi Ilmu Administrasi Negara untuk memperoleh berbagai kompetensi holistik yang dibutuhkan setelah menyelesaikan pendidikan. Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah wujud pelaksanaan salah satu Tri Dharma Perguruan Tinggi yakni pengabdian masyarakat sekaligus untuk melatih hasil dharma pendidikan yang diperoleh

selama masa perkuliahan. Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Mahasiswa ini disesuaikan dengan kondisi masyarakat lokasi kegiatan dan kurikulum pada masing-masing program studi di STIA Amuntai.

Alasan diperlukannya kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) bagi mahasiswa yaitu sebagai berikut:

1. Memperoleh Gambaran Nyata Mengenai Pekerjaan

Kuliah kerja nyata amat sangat membantu untuk mendapatkan gambaran tentang bagaimana pekerjaan yang di tekuni dari program studi yang dipilih.

2. Melatih Diri Berinteraksi Dengan Masyarakat

Banyak lulusan perguruan yang siap dengan pekerjaan yang bakal dihadapinya, akan tetapi belum bisa berinteraksi dengan masyarakat. Padahal interaksi sangat berperan penting agar pekerjaan yang ditekuni bisa berjalan dengan nyaman dan lancar. Dengan adanya kuliah kerja nyata ini cukup melatih kepribadian mahasiswa dalam berinteraksi di lingkungan masyarakat, sehingga bisa menjalin kerjasama dengan baik.

3. Memperdalam Materi Yang Di Dapat

Dalam sebuah proses belajar mengajar tidak cukup jika hanya mengandalkan teori saja, akan tetapi juga memerlukan adanya praktik secara langsung. Hal ini bertujuan untuk memperdalam pengetahuan mahasiswa/i dan materi yang diberikan oleh dosen.

Pelaksanaan KKN merupakan kegiatan menyangkut permasalahan administrasi yang dilaksanakan pada desa-desa sesuai dengan lokasi KKN yang telah ditentukan.

Lokasi KKN adalah desa yang telah ditetapkan melalui surat Keputusan Ketua STIA Amuntai, yaitu:

1. Memiliki kantor desa sebagai sarana penunjang pelaksanaan KKN bagi mahasiswa.
2. Para aparat desa berperan aktif dalam memberikan pelayanan administrasi kepada masyarakat di desa.
3. Adanya sarana dan prasarana yang mendukung dalam proses pelaksanaan kegiatan sosial dan administrasi desa.

B. Rumusan Masalah

1. Apa saja yang dilakukan di Desa Pematang Benteng Kecamatan Sungai Tabukan?
2. Bagaimana pelayanan administrasi di Kantor Desa Pematang Benteng Kecamatan Sungai Tabukan?

C. Tujuan

Tujuan pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai dibagi atas 2 hal yaitu :

1. Tujuan Instruksional
 - a. Meningkatkan pengetahuan, sikap dan keterampilan mahasiswa melalui pengabdian dan aplikasi ilmu yang telah diperoleh sesuai dengan bidang keahliannya.
 - b. Meningkatkan kemampuan, dan daya kreatifitas mahasiswa/i dalam mengidentifikasi, merumuskan, menganalisis dan memecahkan masalah sesuai dengan bidang keahliannya di lapangan secara sistematis dan interdisiplin.

2. Tujuan Institusional

Memperkenalkan dan mendekatkan Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai dengan masyarakat dan mendapatkan masukan bagi penyusunan kurikulum dan peningkatan kualitas pendidikan yang sesuai dengan kemajuan Iptek dan kebutuhan masyarakat pengguna. Program Kuliah Kerja Nyata (KKN) bertujuan agar mahasiswa mampu:

- a. Menerapkan pengetahuan teoritis ke dalam dunia praktik sehingga mampu menumbuhkan pengetahuan kerja sesuai dengan latarbelakang bidang ilmu mahasiswa.
- b. Melatih kemampuan mahasiswa untuk menjadi pribadi - pribadi yang mandiri, mampu bersikap, mampu memecahkan masalah dan mengambil keputusan.
- c. Menumbuhkan kemampuan berinteraksi sosial dengan orang lain dalam rangka pengabdian masyarakat.



D. Kegunaan

Adapun Kuliah Kerja Nyata (KKN) ini memiliki beberapa kegunaan yaitu sebagai berikut:

1. Bagi Pihak Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai, yakni memperoleh umpan balik dalam upaya penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan lingkungan instansi/instansi serta tuntutan pembangunan pada umumnya. Dengan demikian, Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai dapat mewujudkan konsep link and match dalam upaya peningkatan kualitas layanan kepada stakeholders.

2. Bagi Pihak Mahasiswa, yakni:

- a. Sarana dalam melatih keterampilan mahasiswa sesuai dengan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan.
- b. Kegiatan belajar dalam mengenal dinamika dan kondisi nyata di dalam dunia kerja.
- c. Sarana pengembangan ilmu yang telah diperoleh selama masaperkuliahan sebelumnya guna menemukan sesuatu yang baru yang belum diperoleh dari pendidikan formal.
- d. Sarana pelatihan bagi mahasiswa untuk dapat berdisiplin tinggi serta bertanggung jawab terhadap pekerjaan yang diberikan.

3. Bagi Pihak Desa Pematang Benteng sebagai lokasi KKN yakni:

- a. Realisasi dari misi sebagai fungsi dan tanggung jawab sosial kelembagaan:
- b. Jalinan hubungan yang teratur, sehat, dan dinamis dengan Lembaga Perguruan Tinggi; serta
- c. Tumbuhnya kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat bagi tiap pihak yang terlibat.



BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

A. Kuliah Kerja Nyata (KKN)

1. Pengertian Kuliah Kerja Nyata

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan program yang diadakan oleh perguruan tinggi untuk melibatkan mahasiswa dalam kegiatan pelayanan masyarakat di berbagai wilayah. Program ini nanti bertujuan untuk mengintegrasikan pembelajaran teori dengan pengalaman langsung di lapangan, sehingga mahasiswa dapat memahami dan mengaplikasikan ilmu yang telah dipelajarinya dalam mengatasi permasalahan masyarakat. Artikel ini akan membahas konsep KKN mahasiswa, termasuk tujuan, manfaat, dan pelaksanaannya.

2. Tujuan Kuliah Kerja Nyata

Tujuan utama dari KKN adalah menghubungkan pendidikan tinggi dengan kebutuhan masyarakat. Dengan terlibat dalam KKN, diharapkan dapat memahami secara lebih mendalam kondisi riil masyarakat, memahami berbagai permasalahan yang dihadapi, dan mencari solusi yang sesuai dengan bidang studi mereka. Selain itu, KKN juga bertujuan untuk meningkatkan kesadaran dan tanggung jawab sosial mahasiswa, serta membentuk karakter kepemimpinan dan kemandirian dalam menjalankan tugas-tugas pelayanan masyarakat.

Adapun Kuliah Kerja Nyata (KKN) ini memiliki beberapa tujuan yaitu sebagai berikut:

1. Praktik Kerja memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal dan mengetahui secara langsung tentang instansi sebagai salah satu penerapan disiplin dan pengembangan karier. Ketika di lapangan melaksanakan praktik kerja, mahasiswa dapat menilai tentang pengembangan dari ilmu yang merekamiliki.
2. Agar Kuliah Kerja Nyata (KKN) menjadi media pengaplikasian dari teori yang diperoleh dari bangku kuliah ditempat kerja.
3. Meningkatkan hubungan kerjasama antara perguruan tinggi dengan instansi. Kuliah Kerja Nyata (KKN) dapat menjadi media promosi lembaga terhadap institusi kerja. Kualitas lembaga perguruan tinggi dapat terukur dari kualitas para mahasiswa yang melaksanakan praktik kerja lapangan tersebut. Selain itu Kuliah Kerja Nyata (KKN) juga dapat membantu institusi kerja untuk mendapatkan tenaga kerja akademis yang sesuai dengan kebutuhan tenaga kerja yang dimilikinya.
4. Memperoleh wawasan tentang dunia kerja yang diperoleh di lapangan. Mahasiswa akan merasakan secara langsung perbedaan antara teori di kelas dengan yang ada di lapangan. Kuliah Kerja Nyata (KKN) sangat membantu mahasiswa dalam meningkatkan pengalaman kerja sehingga dapat menjadi tenaga kerja profesional nantinya.



5. Lebih dapat memahami konsep-konsep non-akademis di dunia kerja.

Kuliah Kerja Nyata (KKN) akan memberikan pendidikan berupa etika kerja, disiplin, kerjakeras, profesionalitas, dan lain-lain.

3. Manfaat Kuliah Kerja Nyata

Pelaksanaan KKN memberikan berbagai manfaat baik bagi mahasiswa, institusi, maupun masyarakat. Adapun manfaat tersebut antara lain:

1. Bagi Mahasiswa

- a. Meningkatkan kemampuan praktis melalui penerapan teori yang telah dipelajari ke dalam situasi nyata di lapangan.
- b. Mengembangkan keterampilan interpersonal, seperti komunikasi, kerja sama tim, dan kemampuan beradaptasi dengan lingkungan masyarakat.
- c. Melatih kemampuan analisis dan pemecahan masalah secara sistematis dan interdisipliner sesuai bidang keahlian.
- d. Menumbuhkan kreativitas dan inovasi dalam merancang serta melaksanakan program pengabdian.
- e. Meningkatkan rasa empati, kepedulian sosial, dan tanggung jawab sebagai calon intelektual yang berperan dalam pembangunan masyarakat.

2. Bagi Institusi (Perguruan Tinggi)

- a. Meningkatkan hubungan dan kerja sama antara perguruan tinggi dengan masyarakat serta pemerintah daerah.
- b. Memberikan umpan balik penting bagi pengembangan kurikulum

agar lebih relevan dengan kebutuhan masyarakat dan perkembangan IPTEK.

- c. Memperluas citra dan peran institusi sebagai pusat pendidikan yang berkontribusi nyata melalui kegiatan pengabdian.

3. Bagi Masyarakat

- a. Menerima bantuan pemikiran dan tenaga dari mahasiswa dalam memecahkan permasalahan lokal.
- b. Mendapatkan inovasi dan wawasan baru melalui program yang dijalankan oleh mahasiswa.
- c. Terjalinnya kerja sama berkesinambungan dengan perguruan tinggi dalam mendukung pembangunan desa/kelurahan.

B. Bina Desa

1. Pengertian Bina Desa

Bina Desa/Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk hidup di tengah masyarakat di luar kampus dan secara langsung bersama-sama masyarakat mengidentifikasi potensi serta menangani masalah sehingga diharapkan mampu mengembangkan potensi desa/daerah dan meramu solusi untuk masalah yang ada di desa. Kegiatan Bina Desa/KKN diharapkan dapat mengasah soft skill kemitraan, kerja sama tim lintas disiplin/keilmuan (lintas kompetensi), dan leadership mahasiswa dalam mengelola program pembangunan di wilayah pedesaan.

Tujuan Bina Desa adalah terwujudnya komunitas pedesaan yang kuat dan mampu membela dirinya sendiri dalam kehidupan sosial, nasional dan bangsa dalam ekonomi, politik dan budaya. Untuk itu, Bina Desa berupaya :

- a. Mempengaruhi dan mendorong agar segera diupayakan pembuatan dan pelaksanaan kebijakan reforma agraria di Indonesia yang mengutamakan kepentingan rakyat.
- b. Meningkatkan posisi tawar petani, nelayan, perempuan pedesaan dan kelompok-kelompok masyarakat pedesaan pada umumnya dalam hal penguasaan tanah, faktor-faktor produksi (modal, input dan teknologi) dan akses kebijakan sosial-politik.
- c. Menumbuhkan dan meningkatkan kesadaran petani tentang kemandirian dalam mengelola usaha-usaha pertanian dari penggunaan input-input luar.
- d. Menumbuhkan dan meningkatkan kesetaraan gender dalam penguasaan tanah, faktor-faktor produksi, dan akses kebijakan sosial-politik.

2. Pengertian Kantor Desa dan Konsep Desa

Desa merupakan suatu subsistem dari keseluruhan yang lebih luas yang dinamakan Negara. Desa sebagai suatu sistem memiliki komponen, baik fisik, manusia, dan lembaga sosial. Desa juga diartikan sebagai kesatuan wilayah yang dihuni oleh sejumlah keluarga yang mempunyai sistem pemerintahan sendiri. Keberadaan desa di setiap daerah berbeda, tergantung pada ketersediaan sumber daya alam. Kondisi ketersediaan sumber daya alam yang berbeda ini juga akan menentukan perkembangan desa dari waktu ke waktu.

Di setiap desa pasti memiliki kantor desa dan konsep desa, kantor desa berperan sebagai pusat aktivitas administratif dan pelayanan publik, yang menjadi landasan utama dalam menjalankan tata kelola sesuai dengan konsep desa yang diterapkan.

Kantor desa adalah salah satu instansi pemerintahan yang berinteraksi secara langsung kepada masyarakat. Kantor desa merupakan tingkat pemerintahan yang paling rendah, instansi ini dibentuk karena sebagian besar wilayah Indonesia masih dikelilingi oleh perdesaan. Oleh sebab itu untuk menciptakan keadilan dalam pembangunan yang dilakukan oleh pemerintah, diperlukanlah bantuan kantor desa sebagai penyambung komunikasi antara pemerintah dan masyarakat.

Sedangkan Konsep Desa merujuk pada suatu wilayah administratif atau territorial, dalam hal ini pedesaan yang mencakup beberapa kampung atau dusun. Sementara itu, konsep pedesaan mengacu pada karakteristik masyarakat yang tinggal dan bermukim dalam wilayah desa tersebut.

C. Pelayanan Administrasi Kantor Desa

1. Pengertian Pelayanan Publik

Pengertian pelayanan publik menurut Sinambela dalam bukunya adalah pemenuhan keinginan dan kebutuhan masyarakat oleh penyelenggara Negara. Sedangkan Pelayanan publik menurut keputusan Menteri Pendayaaan Aparatur Negara Nomor 63/2003 di dalam buku Ratminto, pelayanan publik merupakan segala bentuk pelayanan yang dilaksanakan oleh instansi Pemerintah di Pusat, Daerah, dan di lingkungan Badan Usaha Milik Negara

atau Badan Usaha Milik Daerah dalam bentuk barang dan jasa, baik dalam upaya pemenuhan kebutuhan masyarakat maupun dalam rangka pelaksanaan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Dari berbagai pengertian pelayanan diatas menurut para ahli maka dapat ditarik kesimpulan bahwa pengertian pelayanan adalah merupakan suatu rangkaian proses atau aktivitas yang tidak kasat mata atau tidak dapat diraba yang dilakukan oleh sebuah instansi atau pemerintah untuk memenuhi kebutuhan masyarakat agar terpuaskan.

2. Pelayanan Administrasi Desa

Pelayanan administrasi desa merupakan kegiatan implementasi pelayanan publik. Kegiatan yang mempunyai pengaruh penting dalam kegiatan penyelenggaraan bagi pemerintahan agar memberikan pelayanan yang baik. Pelayanan yang baik harus terus mengupayakan menjaga kepuasan masyarakat. Jika memuaskan maka pelayanan dapat dikatakan berkualitas. Untuk menjamin pelayanan yang baik, setiap pelayanan yang baik, setiap pelayanan administrasi desa dilengkapi dengan komponen pendukung. Salah satunya didukung dengan kesiapan sumber daya (SDM) yang handal dan sarana dan prasarana yang memadai. Mengingat pelayanan administrasi desa sebagai salah satu pelayanan masyarakat maka penyelenggara pelayanan administrasi harus terus mengupayakan untuk menjaga kepuasan masyarakat.

3. Sosial Kemasyarakatan

Sosial kemasyarakatan adalah segala bentuk aktivitas, interaksi, atau tanggungjawab yang dilakukan secara sadar, sukarela, dan bersama-sama

oleh individu atau kelompok untuk meningkatkan kesejahteraan, solidaritas, dan memenuhi kebutuhan bersama di lingkungan masyarakat. Kegiatan sosial kemasyarakatan merupakan kegiatan yang bersifat tidak memaksa atau dipaksakan yang dikerjakan secara bebas, sadar akan pentingnya sebuah kebersamaan dalam lingkungan masyarakat. Pelaksanaan kegiatan sosial kemasyarakatan dijalankan oleh semua warga yang bertempat tinggal di daerahnya.

Adapun Struktur Organisasi Pemerintah Desa Pematang Benteng Kecamatan Sungai Tabukan Kabupaten Hulu Sungai Utara Tahun 2024/2025

Tabel 2.1

Daftar Nama Struktur Organisasi Desa Pematang Benteng

NO	NAMA	JABATAN	KET
1	HAJI ABDULLAH, S.Pd.I	Kepala Desa	Non PNS
2	MUHAMMAD JAZULI, S.Pd	Sekretaris Desa	Non PNS
3	MUHAMMAD SAHID, SP	Kepala Urusan Keuangan	Non PNS
4	MUHAMMAD ILMI, S.Pd	Kepala Urusan Umum dan Perencanaan	Non PNS
5	MUHAMMAD IRFAN	Kepala Seksi Pelayanan dan Kesejahteraan	Non PNS
6	MARIA OLFAH, S.Pd	Kepala Seksi Pemerintahan	Non PNS
7	FATHURRAHIM	Ketua RT 01	Non PNS
8	MUHAMMAD KHAIRULLAH	Ketua RT 02	Non PNS
9	MUHAMMAD IDRUS	Ketua RT 03	Non PNS
10	HERLIYANTI	Ketua RT 04	Non PNS
11	IRHAMULLAH	Ketua RT 05	Non PNS
12	AHMAD FAUZI	Ketua RT 06	Non PNS

Sumber : Profil Desa Pematang Benteng Tahun 2024

Gambar 2.1

Struktur Organisasi Pemerintah Desa Pematang Benteng



Sumber : Profil Desa Pematang Benteng Tahun 2024



BAB III

DESKRIPSI KEGIATAN

A. Lokasi dan Waktu Kegiatan

1. Lokasi Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Kuliah Kerja Nyata (KKN) dilaksanakan pada Kantor Desa Pematang Benteng Kecamatan Sungai Tabukan Kabupaten Hulu Sungai Utara Provinsi Kalimantan Selatan Indonesia. Desa Pematang Benteng berada di Jalan Parindra RT. 03 Kode Pos 71456 Kecamatan Sungai Tabukan, Kabupaten Hulu Sungai Utara Provinsi Kalimantan Selatan.

2. Waktu Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan salah satu bentuk kegiatan yang dilaksanakan pada semester ganjil (semester tujuh) di mulai pada tanggal 22 Desember 2025 sampai dengan 20 Februari 2026, dan berlangsung selama dua bulan.



B. Objek Kegiatan

Objek kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) berada Di Desa Pematang Benteng Jl. Parindra Rt. 03 Kecamatan Sungai Tabukan Kabupaten Hulu Sungai Utara Provinsi Kalimantan Selatan Indonesia Kode Pos 71456.

Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) selama kurang lebih dua bulan pada Kantor Desa Pematang Benteng terdapat bermacam kegiatan yang kami lakukan. Adapun bentuk-bentuk kegiatan yang kami lakukan pada saat kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) mencakup kegiatan Administrasi dan diluar

lingkup administrasi (terjun langsung ke lapangan). Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan antara lain sebagai berikut:

1. Kegiatan Administrasi
 - a. Menginput data warga
 - b. Membuat surat menyurat
 - c. Pengarsipan dokumen
2. Kegiatan Luar Lingkup Administrasi (Terjun Lapangan)
 - a. Melakukan survei lapangan untuk perencanaan program kerja selama Kuliah Kerja Nyata (KKN) di desa Pematang Benteng Kecamatan Sungai Tabukan
 - b. Pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan sosialisasi

C. Bentuk Kegiatan

Adapun kegiatan-kegiatan yang kami lakukan selama Kuliah Kerja Nyata (KKN) Desa Pematang Benteng, sebagai berikut:

1. Administrasi umum
 - a. Penjilidan proposal
 - b. Penginputan dan pencatatan penjualan gas milik BumDes
 - c. Pengarsipan kartu keluarga
 - d. Pendataan umur anak warga
 - e. Stempel dokumen laporan tahunan
 - f. Pencatatan pendaftaran BPJS Ketenagakerjaan
 - g. Pendataan warga terdampak bencana



2. Sosial kemasyarakatan

- a. Cek kesehatan warga lansia (kunjungan rumah).
- b. Kegiatan keagamaan (rest area haul).
- c. Mengajar di SDN Pematang Benteng
- d. Mengajar mengaji di pesantren
- e. Mengikuti rapat desa
- f. Pemasangan papan edukasi sampah
- g. Penempelan stiker pemilahan sampah ke rumah warga
- h. Pengabdian masyarakat tema stunting
- i. Pengantaran bantuan bencana.
- j. Perencanaan dan pembuatan papan edukasi sampah.
- k. Posyandu lansia dan balita
- l. Sosialisasi ke SDN Pematang Benteng tentang pengelolaan sampah
- m. Sosialisasi pengelolaan sampah ke warga.



BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN KEGIATAN

A. Hasil Kegiatan

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan salah satu sarana bagi mahasiswa untuk menerapkan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam praktik kerja secara langsung. Selama pelaksanaan KKN di Desa Pematang Benteng, mahasiswa terlibat aktif dalam kegiatan administrasi umum yang dilaksanakan di Kantor Desa. Kegiatan ini bertujuan untuk membantu aparat desa dalam menunjang kelancaran pelayanan administrasi kepada masyarakat.

Pelaksanaan kegiatan administrasi dilakukan selama kurang lebih dua bulan dengan kehadiran lima hari kerja dalam satu minggu. Melalui kegiatan tersebut, mahasiswa memperoleh pengalaman langsung mengenai sistem administrasi pemerintahan desa serta memahami pentingnya ketelitian, kerapian, dan tanggung jawab dalam pengelolaan data dan dokumen desa.

Adapun kegiatan administrasi umum yang telah dilaksanakan selama kegiatan KKN adalah sebagai berikut:

1. Penjilidan proposal sebagai upaya merapikan dan menyiapkan dokumen administrasi desa.
2. Penginputan dan pencatatan penjualan gas milik BUMDes untuk mendukung tertib administrasi usaha desa.
3. Pengarsipan kartu keluarga guna meningkatkan kerapian dan kemudahan pencarian dokumen kependudukan.
4. Pendataan umur anak warga sebagai data pendukung kegiatan desa, khususnya di bidang kesehatan dan pendidikan.

5. Pemberian stempel pada dokumen laporan tahunan sebagai bentuk pengesahan administrasi desa.
6. Pencatatan pendaftaran BPJS Ketenagakerjaan warga untuk membantu proses administrasi jaminan sosial ketenagakerjaan.
7. Pendataan warga terdampak bencana sebagai dasar pendataan dan penyaluran bantuan oleh pemerintah desa.

Melalui kegiatan administrasi tersebut, mahasiswa dapat memahami secara langsung proses kerja administrasi desa serta peran administrasi dalam menunjang kelancaran pelayanan kepada masyarakat.

B. Pembahasan Kegiatan

Selama dua bulan melakukan KKN di Kantor desa Pematang Benteng mulai tanggal 22 Desember 2025 sampai dengan 20 Februari 2026 Dalam mencapai tujuan kuliah kerja nyata, kami berupaya memahami setiap pekerjaan yang diberikan. Hal ini agar kami dapat keahlian yang harus dimiliki sehingga dapat melaksanakan setiap tugas yang diberikan dengan sebaik-baiknya.

Selain melaksanakan kegiatan administrasi, mahasiswa Kuliah Kerja Nyata (KKN) juga berpartisipasi dalam berbagai kegiatan sosial kemasyarakatan yang dilaksanakan bersama masyarakat Desa Pematang Benteng.

Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kepedulian sosial mahasiswa serta mendukung program desa di bidang kesehatan, pendidikan, keagamaan, dan lingkungan.

Kegiatan sosial kemasyarakatan yang dilakukan meliputi pemeriksaan kesehatan warga lansia melalui kunjungan ke rumah, keikutsertaan dalam

kegiatan keagamaan seperti rest area haul, serta kegiatan pendidikan berupa mengajar di SDN Pematang Benteng dan mengajar mengaji di pesantren. Melalui kegiatan tersebut, mahasiswa dapat berinteraksi langsung dengan masyarakat dan memahami kondisi sosial yang ada di lingkungan desa.

Selain itu, mahasiswa juga mengikuti rapat desa untuk memahami proses musyawarah dan pengambilan keputusan di tingkat desa. Di bidang lingkungan, mahasiswa melaksanakan perencanaan dan pembuatan papan edukasi sampah, pemasangan papan edukasi, serta penempelan stiker pemilahan sampah di rumah warga. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kesadaran masyarakat terhadap pentingnya pengelolaan sampah yang baik.

Dalam bidang kesehatan dan sosial, mahasiswa turut berpartisipasi dalam kegiatan posyandu lansia dan balita, pengabdian masyarakat dengan tema stunting, serta pengantaran bantuan kepada warga terdampak bencana.

Selain itu, mahasiswa juga melaksanakan sosialisasi pengelolaan sampah baik kepada siswa di SDN Pematang Benteng maupun kepada masyarakat desa secara umum.

Secara keseluruhan, kegiatan sosial kemasyarakatan yang dilaksanakan selama KKN memberikan dampak positif bagi masyarakat Desa Pematang Benteng serta menjadi pengalaman berharga bagi mahasiswa dalam menumbuhkan rasa kepedulian sosial, kemampuan berkomunikasi, dan kerja sama dengan masyarakat.



BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Desa Pematang Benteng Kecamatan Sungai Tabukan Kabupaten Hulu Sungai Utara selama kurang lebih dua bulan, maka dapat disimpulkan bahwa kegiatan KKN telah berjalan dengan baik dan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan.

Kegiatan KKN yang dilaksanakan di Kantor Desa Pematang Benteng memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa dalam memahami sistem administrasi pemerintahan desa. Mahasiswa terlibat langsung dalam berbagai kegiatan administrasi seperti penginputan data warga, pengarsipan dokumen, pencatatan penjualan gas BUMDes, pendataan umur anak, pencatatan BPJS Ketenagakerjaan, serta pendataan warga terdampak bencana. Kegiatan tersebut membantu meningkatkan keterbacaan administrasi dan mendukung kelancaran pelayanan publik di desa.

Selain kegiatan administrasi, mahasiswa juga melaksanakan kegiatan sosial kemasyarakatan yang meliputi pemeriksaan kesehatan lansia, kegiatan posyandu, pengabdian masyarakat dengan tema stunting, pengantaran bantuan bencana, kegiatan keagamaan, serta kegiatan pendidikan seperti mengajar di SDN Pematang Benteng dan mengajar mengaji di pesantren. Di bidang lingkungan, mahasiswa melaksanakan sosialisasi dan pemasangan papan edukasi serta stiker pemilahan sampah guna meningkatkan kesadaran masyarakat terhadap pengelolaan sampah yang baik dan benar.

Secara keseluruhan, pelaksanaan KKN tidak hanya memberikan manfaat bagi Desa Pematang Benteng dalam membantu tugas administrasi dan program sosial desa, tetapi juga memberikan pengalaman berharga bagi mahasiswa dalam menerapkan ilmu administrasi publik, meningkatkan kemampuan komunikasi, kerja sama, kedisiplinan, serta menumbuhkan rasa tanggung jawab dan kepedulian sosial terhadap masyarakat.

B. Saran

Berdasarkan hasil pelaksanaan KKN di Desa Pematang Benteng, maka beberapa saran yang dapat diberikan adalah sebagai berikut:

1. Bagi Pemerintah Desa

- a. Diharapkan dapat terus meningkatkan kualitas pelayanan administrasi kepada masyarakat dengan memanfaatkan sistem pencatatan dan pengarsipan yang lebih tertib dan terorganisir.
- b. Perlu adanya peningkatan sosialisasi secara berkelanjutan mengenai pengelolaan sampah dan pencegahan stunting agar kesadaran masyarakat semakin meningkat.
- c. Mengoptimalkan pendataan warga secara berkala agar data desa selalu akurat dan dapat digunakan sebagai dasar perencanaan program.

2. Bagi Mahasiswa KKN

- a. Diharapkan mampu melanjutkan dan mengembangkan program-program yang telah dirintis, khususnya di bidang administrasi, kesehatan, dan lingkungan.
- b. Lebih meningkatkan inovasi dan kreativitas dalam merancang program kerja yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat desa.



- c. Menjaga sikap profesional, disiplin, serta mampu menjalin komunikasi yang baik dengan aparat desa dan masyarakat.

3. Bagi Perguruan Tinggi

- a. Perlu adanya pembekalan yang lebih mendalam sebelum pelaksanaan KKN, khususnya terkait administrasi desa dan teknik pemberdayaan masyarakat.
- b. Terus menjalin kerja sama yang baik dengan pemerintah desa agar pelaksanaan KKN ke depan semakin efektif dan memberikan dampak yang lebih luas.



DAFTAR PUSTAKA

- Alodokter. 2024. *Stunting* (Ditinjau oleh dr. Meva Nareza T).
<https://share.google/zLTograCTfLdO7CHG>, diakses pada tanggal 21 Februari 2026.
- Gunawan, Adriani. 2024. *Kepemimpinan Melayani di Era Digital: Mendorong Komitmen dan Perilaku Positif Pendidik dalam Perguruan Tinggi. Selat Media*.
- Lembaga Pengkajian Kebijakan Daerah (LPKD). 2026. *Bina Desa*.
<https://share.google/eGzenelQbktETXLHt>, diakses pada tanggal 21 Februari 2026.
- Matheus, Rupa. 2022. *Analisis Potensi Wilayah Pedesaan: Pendekatan Efektif dalam Perencanaan Pembangunan Pertanian*. Penerbit Andi.
- Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai. 2026. *Buku Pedoman Kuliah Kerja Nyata (KKN). Amuntai: STIA Amuntai*.
- Siagian, Hendra Fridolin Ananda Sudater. 2022. *Pengelolaan Sampah di Indonesia. Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN)*,
<https://share.google/VracSZMQ4I3RDbz9f>, diakses pada tanggal 21 Februari 2026.
- Sucahyo, Imam., Puspitarini, Renny Chandradewi., & Rohma, Maulidatul. 2023. *Kualitas Pelayanan Administrasi Kantor Desa Patalan Kecamatan Wonomerto Kabupaten Probolinggo dalam Perspektif Etika dan*

Profesionalisme. Dinamika: Jurnal Ilmiah Ilmu Administrasi Negara, 10(1), <https://jurnal.unigal.ac.id/dinamika/article/download/9945/pdf> diakses pada tanggal 22 Februari 2026.

Universitas Muhammadiyah Jakarta. 2026. *Bina Desa/Kuliah Kerja Nyata*. <https://surl.li/eijcam>, diakses pada tanggal 21 Februari 2026.

Universitas Stikubank (UNISBANK) Semarang. 2023. *Memahami Konsep KKN Mahasiswa: Tujuan, Manfaat, dan Pelaksanaan*. <https://share.google/ZNS4IDyZEBh1ZuAe3>, diakses pada tanggal 21 Februari 2026.

Visi dan Misi - Bina Desa. 2026. *Visi dan Misi*. <https://share.google/xbqOEoxAF46GGbBfP>, diakses pada tanggal 21 Februari 2026.

Yulianto, Heri., & Partini. 2011. *Pergeseran Pemaknaan Kegiatan Sosial Kemasyarakatan di Kalangan Pemuda-Pemudi Masa Kini (Skripsi)*. Universitas Gadjah Mada, <https://surl.li/kjrwgy>, diakses pada tanggal 22 Februari 2026.

LAMPIRAN



YAYASAN BAKTI MUSLIMIN AMUNTAI
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
TERAKREDITASI BAN-PT

Jalan Bihman Villa Amuntai HSU Kal-Sel Phone 0527 62520 Faks. 0527 62520
Website : www.stiaamuntai.ac.id Email : stiaamt@gmail.com

Nomor : 092/STIA-Amt/Prodi Adm.Publik/XII/2025 Amuntai, 15 Desember 2025
Lampiran : 1 hal
Perihal : Mohon Ijin
Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Kepada Yth. Kepala Desa Pematang benteng
di -

tempat

Dengan hormat,

Dalam rangka memenuhi kewajiban kurikulum dan peningkatan kompetensi mahasiswa di lapangan serta sebagai wujud pengabdian kepada masyarakat, kami selaku pihak Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai Program Studi Administrasi Publik mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu untuk memberikan izin menerima mahasiswa kami melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Desa/Kelurahan yang Bapak/Ibu pimpin (Nama desa terlampir).

Adapun kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dilaksanakan kurang lebih 2 Bulan yaitu dari tanggal 22 Desember 2025 s.d 21 Februari 2026.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Ketua,

Dr. Reno Affrian, S.Sos, M.AP.
NIK. 19891025 201807 1 030

**DAFTAR MAHASISWA YANG MENGIKUTI KEGIATAN KKN (KULIAH KERJA NYATA)
SEMESTER GANJIL TA 2025/2026**

No	Nama	NPM	Nama Desa Tempat KKN	Kecamatan	Kabupaten
1	ARAFIK	2022399	Pematang benteng	Sungai Tabukan	Hulu Sungai Utara
2	Eva Yulita Anggraini	2022403	Pematang benteng	Sungai Tabukan	Hulu Sungai Utara
3	ILYA FITRIA ANITA	2022409	Pematang benteng	Sungai Tabukan	Hulu Sungai Utara
4	Muhammad Rifdani Rezk	2022423	Pematang benteng	Sungai Tabukan	Hulu Sungai Utara
5	Nyara Amanda Ramadan	2022445	Pematang benteng	Sungai Tabukan	Hulu Sungai Utara



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA
KECAMATAN SUNGAI TABUKAN
DESA PEMATANG BENTENG

Alamat : Jl. Parindra RT 003 Desa Pematang Benteng Kec. Sungai Tabukan Bab. HSU
Email : pematangbenteng06@gmail.com Kode Pos 71455

Nomor : 425.12/19/PB-ST/XII/2025
Lampiran : -
Perihal : Konfirmasi Ijin
Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Kepada Yth :
Ketua Sekolah Tinggi Ilmu
Administrasi (STIA) Amuntai
di-

Tempat

Sehubungan dengan adanya surat dari Ketua STIA Amuntai Nomor : 092/STIS-Amt/Prodi Adm.Publik/XII/2025 Perihal Mohon Ijin Kuliah Kerja Nyata (KKN), maka dengan ini kami memberikan Ijin Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Desa Pematang Benteng Kecamatan Sungai Tabukan, Kepada :

No	Nama	NPM
1.	ARAFIK	2022399
2.	EVA YULITA ANGGRAINI	2022403
3.	ILYA FITRIA ANITA	2022409
4.	MUHAMMAD RIFDANI REZKY	2022423
5.	TYARA AMANDA RAMADANTI	2022445

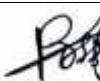
Demikian surat Konfirmasi Ijin Kuliah Kerja Nyata (KKN) ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pematang Benteng, 09 Desember 2025
Kepala Desa Pematang Benteng


HAJI ABDULLAH S.Pd.I

**PROGRAM KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
PADA DESA PEMATANG BENTENG**

DAFTAR HADIR

No	NPM>Nama	Bulan Desember 2025									
		Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at	
		22-12-2025		23-12-2025		24-12-2025		25-12-2025		26-12-2025	
		08.30	13.00	08.30	13.00	08.30	13.00	08.30	13.00	08.30	13.00
1	Arafik (2022399)							LIBUR/CUTI HARI NATAL			
2	Eva Yulita Anggraini (2022403)										
3	Ilya Fitria Anita (2022409)					IZIN					
4	Muhammad Rifdani Rezky (2022423)										
5	Tyara Amanda Ramadanti (2022445)										

**PROGRAM KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
PADA DESA PEMATANG BENTENG**

DAFTAR HADIR

No	NPM>Nama	Bulan Desember 2025									
		Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at	
		29-12-2025		30-12-2025		31-12-2025		-		-	
		08.30	13.00	08.30	13.00	08.30	13.00				
1	Arafik (2022399)			IZIN							
2	Eva Yulita Anggraini (2022403)										
3	Ilya Fitria Anita (2022409)										
4	Muhammad Rifdani Rezky (2022423)					SAKIT					
5	Tyara Amanda Ramadanti (2022445)										

Amuntai, 31 Desember 2025
Mengetahui,
Instruktur Desa

(HAJI ABDULLAH, S.Pd.I)

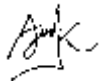
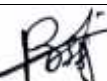
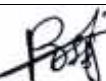
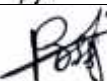
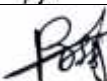
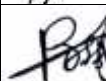
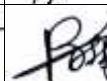
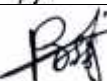
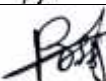
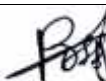
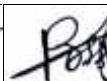
**PROGRAM KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
PADA DESA PEMATANG BENTENG**

DAFTAR HADIR

No	NPM>Nama	Bulan Januari 2026									
		Kamis		Jum'at		Senin		Selasa		Rabu	
		1-1-2026		2-1-2026		5-1-2026		6-1-2026		7-1-2026	
		08.30	13.00	08.30	13.00	08.30	13.00	08.30	13.00	08.30	13.00
1	Arafik (2022399)	CUTI TAHUN BARU									
2	Eva Yulita Anggraini (2022403)										
3	Ilya Fitria Anita (2022409)										
4	Muhammad Rifdani Rezky (2022423)										
5	Tyara Amanda Ramadanti (2022445)										

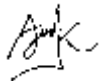
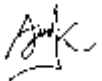
**PROGRAM KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
PADA DESA PEMATANG BENTENG**

DAFTAR HADIR

No	NPM>Nama	Bulan Januari 2026									
		Kamis		Jum'at		Senin		Selasa		Rabu	
		8-1-2026		9-1-2026		12-1-2026		13-1-2026		14-1-2026	
		08.30	13.00	08.30	13.00	08.30	13.00	08.30	13.00	08.30	13.00
1	Arafik (2022399)										
2	Eva Yulita Anggraini (2022403)										
3	Ilya Fitria Anita (2022409)	IZIN								IZIN	
4	Muhammad Rifdani Rezky (2022423)										
5	Tyara Amanda Ramadanti (2022445)										

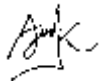
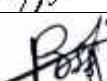
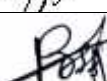
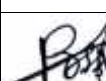
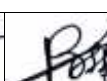
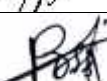
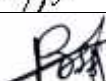
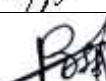
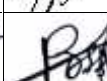
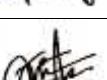
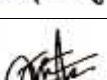
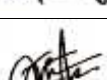
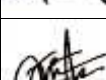
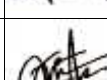
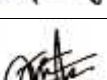
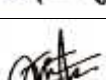
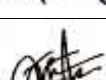
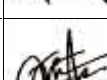
**PROGRAM KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
PADA DESA PEMATANG BENTENG**

DAFTAR HADIR

No	NPM>Nama	Bulan Januari 2026									
		Kamis		Jum'at		Senin		Selasa		Rabu	
		15-1-2026		16-1-2026		19-1-2026		20-1-2026		21-1-2026	
		08.30	13.00	08.30	13.00	08.30	13.00	08.30	13.00	08.30	13.00
1	Arafik (2022399)			LIBUR ISRA MI'RAJ							
2	Eva Yulita Anggraini (2022403)										
3	Ilya Fitria Anita (2022409)										
4	Muhammad Rifdani Rezky (2022423)										
5	Tyara Amanda Ramadanti (2022445)										

**PROGRAM KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
PADA DESA PEMATANG BENTENG**

DAFTAR HADIR

No	NPM>Nama	Bulan Januari 2026									
		Kamis		Jum'at		Senin		Selasa		Rabu	
		22-1-2026		23-1-2026		26-1-2026		27-1-2026		28-1-2026	
		08.30	13.00	08.30	13.00	08.30	13.00	08.30	13.00	08.30	13.00
1	Arafik (2022399)										
2	Eva Yulita Anggraini (2022403)										
3	Ilya Fitria Anita (2022409)	IZIN				IZIN					
4	Muhammad Rifdani Rezky (2022423)										
5	Tyara Amanda Ramadanti (2022445)										

**PROGRAM KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
PADA DESA PEMATANG BENTENG**

DAFTAR HADIR

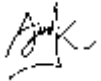
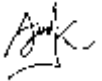
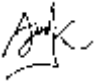
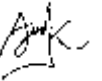
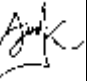
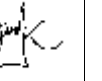
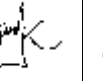
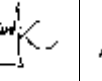
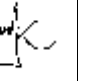
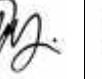
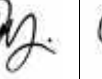
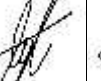
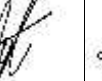
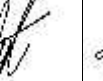
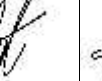
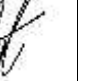
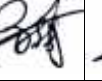
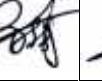
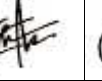
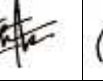
No	NPM>Nama	Bulan Januari 2026									
		Kamis		Jum'at		Senin		Selasa		Rabu	
		29-1-2026		30-1-2026		-		-		-	
		08.30	13.00	08.30	13.00						
1	Arafik (2022399)										
2	Eva Yulita Anggraini (2022403)										
3	Ilya Fitria Anita (2022409)										
4	Muhammad Rifdani Rezky (2022423)	SAKIT									
5	Tyara Amanda Ramadanti (2022445)										

Amuntai, 31 Januari 2026
Mengetahui,
Instruktur Desa

(HAJI ABDULLAH, S.Pd.I)

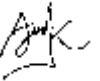
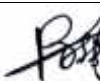
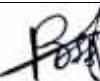
**PROGRAM KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
PADA DESA PEMATANG BENTENG**

DAFTAR HADIR

No	NPM>Nama	Bulan Februari 2026									
		Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at	
		2-2-2026		3-2-2026		4-2-2026		5-2-2026		6-2-2026	
		08.30	13.00	08.30	13.00	08.30	13.00	08.30	13.00	08.30	13.00
1	Arafik (2022399)										
2	Eva Yulita Anggraini (2022403)										
3	Ilya Fitria Anita (2022409)										
4	Muhammad Rifdani Rezky (2022423)										
5	Tyara Amanda Ramadanti (2022445)										

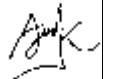
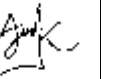
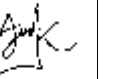
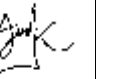
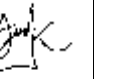
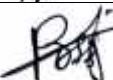
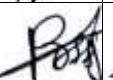
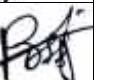
**PROGRAM KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI
AMUNTAI PADA DESA PEMATANG BENTENG**

DAFTAR HADIR

No	NPM>Nama	Bulan Februari 2026									
		Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at	
		9-2-2026		10-2-2026		11-2-2026		12-2-2026		13-2-2026	
		08.30	13.00	08.30	13.00	08.30	13.00	08.30	13.00	08.30	13.00
1	Arafik (2022399)	SAKIT		SAKIT							
2	Eva Yulita Anggraini (2022403)										
3	Ilya Fitria Anita (2022409)	IZIN		IZIN		IZIN		IZIN		IZIN	
4	Muhammad Rifdani Rezky (2022423)										
5	Tyara Amanda Ramadanti (2022445)										

**PROGRAM KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI
AMUNTAI PADA DESA PEMATANG BENTENG**

DAFTAR HADIR

No	NPM>Nama	Bulan Februari 2026									
		Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at	
		16-2-2026		17-2-2026		18-2-2026		19-2-2026		20-2-2026	
		08.30	13.00	08.30	13.00	08.30	13.00	08.30	13.00	08.30	13.00
1	Arafik (2022399)	LIBUR/CUTI IMLEK									
2	Eva Yulita Anggraini (2022403)										
3	Ilya Fitria Anita (2022409)										
4	Muhammad Rifdani Rezky (2022423)										
5	Tyara Amanda Ramadanti (2022445)										

Amuntai, 28 Januari 2026
Mengetahui,
Instruktur Desa

(HAJI ABDULLAH, S.Pd.I)

Gambar 1

Pengantaran Mahasiswa KKN di Desa Pematang Benteng



Sumber: Dokumentasi Pribadi (2026)

Gambar 2

Penjemputan Mahasiswa KKN di Desa Pematang Benteng



Sumber: Dokumentasi Pribadi (2026)

Gambar 3

Membantu menjilid dokumen proposal



Sumber: Dokumentasi Pribadi (2026)

Gambar 4

Membantu mengisi data pencatatan penjualan BUMdes



Sumber: Dokumentasi Pribadi (2026)

Gambar 5

Posyandu balita



Sumber: Dokumentasi Pribadi (2026)

Gambar 6

Foto Bersama Anggota Kader



Sumber: Dokumentasi Pribadi (2026)

Gambar 7

Proses Proker Papan Edukasi Sampah



Sumber: Dokumentasi Pribadi (2026)

Gambar 8

Pemasangan Proker Papan Edukasi Sampah di Depan Balai Desa



Sumber: Dokumentasi Pribadi (2026)

Gambar 9

Mengajar mengaji di TPA AL-Hikmah



Sumber: Dokumentasi Pribadi (2026)

Gambar 10

Mengajar Siswa di SDN Pematang Benteng



Sumber: Dokumentasi Pribadi (2026)

Gambar 11

Sosialisasi edukasi kepada warga tentang pemilahan sampah



Sumber: Dokumentasi Pribadi (2026)

Gambar 12

Menempelan Stiker Ke Rumah Rumah Warga di Desa Pematang Benteng



Sumber: Dokumentasi Pribadi (2026)

Gambar 13

Ikut membantu mengantar bantuan bencana alam



Sumber: Dokumentasi Pribadi (2026)

Gambar 14

Membantu Penjualan BUMdes



Sumber: Dokumentasi Pribadi (2026)

Gambar 15

Foto Bersama Pengmas Tentang Stunting



Sumber: Dokumentasi Pribadi (2026)

Gambar 16

Foto Bersama Penyerahan Sertifikat ke Desa Pematang Benteng



Sumber: Dokumentasi Pribadi (2026)