

**PELAKSANAAN ADMINISTRASI
PADA KANTOR DESA TAMBAK SARI PANJI KECAMATAN
HAUR GADING KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA**



Laporan Kuliah Kerja Nyata

ABDUL HAMID : 2022113

M. YASIR : 2022134

MUHAMMAD ANSARI : 2022419

**SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI**

2026

**PELAKSANAAN ADMINISTRASI
PADA KANTOR DESA TAMBAK SARI PANJI KECAMATAN
HAUR GADING KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA**

Laporan ini merupakan salah satu syarat untuk memenuhi Tugas Kuliah
Kerja Nyata (KKN)

Laporan PraktikKuliah Kerja LapanganNyata Oleh :

ABDUL HAMID	: 2022113
M. YASIR	: 2022134
MUHAMMAD ANSARI	: 2022419

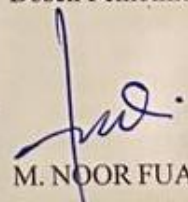
Menyetujui, Instruktur desa



BINA YASUD, S.Pd.I



Menyetujui:
Dosen Pembimbing Lapangan



M. NOOR FUADI, S.Sos, M.AP
NUPTK. 1152758663200003

Mengetahui:

Praktik Studi Administrasi Publik Ketua,



AHMAD BAIHAQI, S.Sos.,M.A
NIK. 199921104 201509 1 021

ABSTRAK

ABDUL HAMID, M. YASIR, MUHAMMAD ANSARI, KKN "PELAKSANAAN ADMINISTRASI PADA KANTOR DESA TAMBAK SARI PANJI KECAMATAN HAUR GADING KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA" dibawah bimbingan Bapak **M. Noor Fuadi, S.Sos., M.AP.** sebagai dosen pembimbing lapangan.

Kuliah Kerja Nyata (KKN) program ini dilaksanakan agar dapat membantu mahasiswa untuk menyesuaikan teori atau pembelajaran yang diterapkan pada proses perkuliahan dengan keadaan yang sebenarnya pada dunia kerja dan kemasyarakatan. Tujuan penulis ingin mengetahui pelaksanaan administrasi pada Kantor Desa Tambak Sari Panji serta faktor-faktor yang mempengaruhinya dalam menunjang pelayanan kepada masyarakat serta meningkatkan efektivitas kinerja perangkat desa.

Kegiatan KKN dilaksanakan di Kantor Kepala Desa Tambak Sari Panji Kecamatan Haur Gading Kabupaten Hulu Sungai Utara. Kuliah Kerja Nyata ini merupakan kegiatan partisipasi atau peran aktif dalam semua kegiatan administrasi dan sosial pada Kantor Desa Tambak Sari Panji beserta staf, serta memiliki program kerja dengan tema pengelolaan sampah dan pencegahan stunting sebagai bentuk pengabdian kepada masyarakat. Selain itu, mahasiswa juga terlibat dalam membantu pelayanan surat-menyurat, pengarsipan dokumen, serta kegiatan kemasyarakatan lainnya.

Hasil dan pembahasan menunjukkan beberapa kegiatan utama yang dilaksanakan selama Kuliah Kerja Nyata (KKN). Pertama, partisipasi dalam kegiatan Posyandu Balita sebagai upaya membantu pemantauan pertumbuhan anak dan mendukung pencegahan stunting melalui edukasi kepada orang tua. Kedua, sosialisasi pemilahan sampah kepada masyarakat dari rumah ke rumah guna meningkatkan kesadaran dalam memilah sampah organik dan anorganik. Ketiga, survei serta partisipasi dalam pemilahan sampah di Tempat Pembuangan Akhir (TPA) milik desa sebagai bentuk dukungan terhadap pengelolaan sampah yang lebih tertata dan berkelanjutan. Keempat, penataan dan perapian Perpustakaan Desa Tambak Sari Panji untuk meningkatkan kenyamanan serta minat baca masyarakat. Kelima, partisipasi dalam pengelolaan BUMDes peternak kerbau dan madu kelulut sebagai bentuk dukungan terhadap peningkatan ekonomi desa. Selain itu, mahasiswa juga membantu kegiatan administrasi dan pelayanan masyarakat di Kantor Desa Tambak Sari Panji sehingga pelayanan publik dapat berjalan lebih tertib dan efektif. Secara umum, kegiatan KKN ini memberikan dampak positif baik bagi mahasiswa maupun masyarakat desa.

Saran pertama, Kepala Desa dan Aparat Desa Tambak Sari Panji diharapkan dapat mempertahankan dan mengoptimalkan segala bentuk kegiatan administrasi serta meningkatkan keberlanjutan program pengelolaan sampah dan pencegahan stunting agar dapat terus berjalan secara konsisten. Kedua, mahasiswa diharapkan lebih disiplin, mampu menyesuaikan diri, serta meningkatkan tanggung jawab dan inisiatif dalam pelaksanaan KKN di lapangan. Ketiga, bagi pihak akademik agar memberikan pembekalan dan pengarahan yang lebih matang sebelum pelaksanaan KKN sehingga kegiatan di lapangan dapat berjalan lebih maksimal.

ABSTRACT

ABDUL HAMID, M. YASIR, MUHAMMAD ANSARI, COMMUNITY SERVICE PROGRAM (KKN) ENTITLED “IMPLEMENTATION OF ADMINISTRATIVE PRACTICES AT THE TAMBAK SARI PANJI VILLAGE OFFICE, HAUR GADING DISTRICT, HULU SUNGAI UTARA REGENCY” under the supervision of Mr. **M. Noor Fuadi, S.Sos., M.AP.**, as the field supervisor.

This Community Service Program (KKN) was carried out to help students align the theories and knowledge acquired during lectures with real conditions in the workplace and community environment. The objective of this study was to examine the implementation of administrative practices at the Tambak Sari Panji Village Office and to identify the factors influencing them in supporting public services and improving the effectiveness of village officials' performance.

The KKN activities were conducted at the Tambak Sari Panji Village Office, Haur Gading District, Hulu Sungai Utara Regency. This program involved active participation in administrative and social activities at the village office alongside the staff. The main work programs focused on waste management and stunting prevention as a form of community service. In addition, students were involved in assisting with correspondence services, document filing, and other community-related activities.

The results and discussion indicate several main activities carried out during the KKN program. First, participation in toddler health service activities (Posyandu) to support child growth monitoring and stunting prevention through parental education. Second, conducting door-to-door socialization on waste segregation to increase public awareness of separating organic and inorganic waste. Third, conducting surveys and participating in waste sorting at the village's Final Disposal Site (TPA) as a form of support for more organized and sustainable waste management. Fourth, organizing and rearranging the Tambak Sari Panji Village Library to enhance comfort and increase community interest in reading. Fifth, participation in the management of the Village-Owned Enterprise (BUMDes), particularly in buffalo farming and kelulut honey production, as support for improving the village economy. Furthermore, students assisted in administrative tasks and public services at the village office, contributing to more orderly and effective public service delivery. Overall, this KKN program provided positive impacts for both students and the village community.

The first recommendation is that the Village Head and village officials of Tambak Sari Panji should maintain and optimize administrative activities while ensuring the sustainability of waste management and stunting prevention programs so they can continue consistently. Second, students are expected to be more disciplined, adaptable, and responsible, as well as to demonstrate greater initiative during the implementation of KKN in the field. Third, academic institutions are encouraged to provide more comprehensive preparation and guidance prior to KKN implementation so that field activities can be carried out more effectively.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah Yang Maha Kuasa, sehingga dapat menyelesaikan penulisan laporan KKN ini dengan baik. Oleh karena itu, dalam kesempatan penulis juga sangat berterima kasih kepada yang terhormat:

1. Bapak Dr. Reno Affrian, S.Sos., M.AP., Selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai.
2. Bapak Ahmad Baihaqi, S.Sos, M.AP, Selaku Plt. Ketua Program Studi Administrasi Publik.
3. Bapak M. Noor Fuadi, S.Sos, M.AP, Selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) atas saran dan bimbingannya.
4. Bina Yasud, S.Pd.I, Selaku Kepala Desa Tambak Sari Panji Kecamatan Haur Gading, Kabupaten Hulu Sungai Utara.
5. Seluruh pegawai pada Kantor Desa Tambak Sari Panji dan seluruh Masyarakat Desa Tambak Sari Panji yang turut membantu dan mendukung pelaksanaan KKN ini.

Tim Penulis menyadari dalam penulisan laporan KKN ini masih banyak kekurangannya, hal ini disebabkan karena keterbatasan pengetahuan, kemampuan, dan pengalaman yang tim penulis miliki. Oleh karena itu kritik dan saran yang sifatnya membangun dari semua pihak sangat diharapkan. Penulis juga berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya bagi tim penulis sendiri, dan bagi seluruh mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Amuntai umumnya.

Amuntai, 19 Februari 2026

Penulis

DAFTAR ISI

Isi	Halaman
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang.....	1
B. Rumusan Masalah	3
C. Tujuan.....	3
D. Kegunaan.....	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
A. Pengertian Kuliah Kerja Nyata (KKN)	8
B. Tujuan Dan Fungsi KKN	9
C. Konsep Pemberdayaan Masyarakat.....	11
D. Prinsip-Prinsip Pelaksanaan KKN.....	12
E. Konsep Program Kerja Yang Dilaksanakan.....	14
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN	
A. Lokasi Dan Waktu Kegiatan	16
B. Objek Kegiatan.....	21
C. Bentuk Kegiatan	22
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN KEGIATAN	
A. Hasil Kegiatan	25
B. Pembahasan Kegiatan.....	31

BAB V PENUTUP

A. KESIMPULAN	33
B. SARAN	34

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN



DAFTAR GAMBAR

Isi	Halaman
Gambar 3. 1 Bangunan Kantor Desa Waringin.....	16
Gambar 3. 2 Peta Wilayah Kerja Kantor Desa Waringin.....	17
Gambar 3. 3 Struktur Organisasi Kantor Desa waringin.....	18



DAFTAR TABEL

Isi	Halaman
Tabel 3. 1 Jumlah Penduduk Desa Tambak Sari Panji.....	19
Tabel 3. 2 Agama Penduduk Desa Tambak Sari Panji.....	20
Tabel 3. 3 Jumlah Fasilitas Kesehatan Desa Tambak Sari Panji.....	20
Tabel 3. 4 Jumlah Fasilitas Pendidikan Desa Tambak Sari Panji.....	23



BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Perguruan tinggi sebagai institusi pendidikan memiliki peran yang sangat besar dalam upaya pengembangan sumber daya manusia (SDM) dan peningkatan daya saing bangsa. Lulusan perguruan tinggi, khususnya dari Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai, dituntut memiliki kompetensi holistik yang mencakup kemandirian, kemampuan komunikasi, dan kepekaan terhadap isu sosial di lingkungan masyarakat.

Dalam era globalisasi, tantangan pembangunan di tingkat desa semakin kompleks. Dua isu krusial yang memerlukan penanganan sistematis melalui pendekatan administrasi publik adalah **masalah pengelolaan sampah** dan **pencegahan stunting**. Oleh karena itu, program **Kuliah Kerja Nyata (KKN)** di Desa Tambak Sari Panji dirancang sebagai sarana pembelajaran bagi mahasiswa untuk menerapkan teori ke dalam praktik pengabdian yang nyata dan berdampak.

1. Urgensi Pengelolaan Sampah

Sampah merupakan konsekuensi dari aktivitas manusia yang jika tidak dikelola dengan baik akan berdampak buruk pada sanitasi lingkungan dan kesehatan warga. Di Desa Tambak Sari Panji, diperlukan penguatan tata kelola sampah melalui edukasi pemilahan sampah dari sumbernya serta optimalisasi peran perangkat desa dalam penyediaan sarana pembuangan

yang layak. Lingkungan yang bersih adalah fondasi utama bagi masyarakat yang sehat.

2. Urgensi Pencegahan Stunting

Stunting merupakan ancaman besar bagi masa depan generasi bangsa. Penanggulangan stunting bukan hanya masalah medis, melainkan juga masalah administrasi dan koordinasi. Mahasiswa KKN berperan dalam memperkuat konvergensi pencegahan stunting di tingkat desa, mulai dari penguatan data posyandu, pemberian edukasi gizi bagi ibu hamil dan balita, hingga memastikan akses air bersih sebagai bagian dari intervensi sensitif.

3. Peran Mahasiswa Administrasi Publik

Program KKN ini merupakan implementasi nyata dari mata kuliah terstruktur yang mensinkronkan keahlian administrasi dengan kebutuhan riil masyarakat. Di **Desa Tambak Sari Panji, Kecamatan Haur Gading, Kabupaten Hulu Sungai Utara**, mahasiswa akan berperan sebagai fasilitator untuk membantu pemerintah desa dalam menyusun strategi pelayanan publik yang lebih baik, khususnya yang berkaitan dengan kebersihan lingkungan dan peningkatan derajat kesehatan masyarakat.

Melalui KKN ini, mahasiswa mempunyai kesempatan untuk memberikan ide-ide inovatif, menambah wawasan sosial, dan mengasah tanggung jawab profesional. Pengalaman ini akan meningkatkan rasa percaya diri mahasiswa dalam beradaptasi dengan lingkungan kerja yang sesungguhnya

sekaligus memberikan kontribusi nyata bagi pembangunan Kabupaten Hulu Sungai Utara.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang di atas, maka rumusan masalah dalam kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) ini adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana tingkat pemahaman masyarakat, khususnya ibu hamil dan orang tua balita di Desa Tambak Sari Panji, mengenai pentingnya gizi kronis dan pola asuh dalam pencegahan stunting?
2. Faktor-faktor apa saja yang menghambat partisipasi dan kesadaran masyarakat Desa Tambak Sari Panji dalam melakukan pemilahan serta pembuangan sampah pada tempatnya?

C. Tujuan

Tujuan pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) STIA Amuntai di Desa Waringin terbagi menjadi beberapa poin utama, yaitu:

1. Tujuan Terkait Pengelolaan Sampah
 - a) Mengidentifikasi dan memetakan kondisi riil sistem pengelolaan sampah rumah tangga serta ketersediaan sarana kebersihan di Desa Tanbak Sari panji.
 - b) Meningkatkan kesadaran dan partisipasi masyarakat dalam menjaga kebersihan lingkungan melalui edukasi pemilahan sampah organik dan anorganik dari sumbernya.

- c) Merumuskan strategi penguatan tata kelola sampah yang berkelanjutan melalui koordinasi dengan perangkat desa guna menciptakan lingkungan yang sehat.

2. Tujuan Terkait Pencegahan Stunting

- a) Meningkatkan pemahaman ibu hamil dan orang tua balita mengenai pentingnya pemenuhan gizi seimbang (intervensi gizi spesifik) dan pola asuh yang tepat untuk mencegah stunting.
- b) Membantu penguatan administrasi dan koordinasi antara kader Posyandu dengan Pemerintah Desa dalam hal pendataan serta pemantauan tumbuh kembang anak secara akurat.
- c) Menyosialisasikan hubungan antara sanitasi lingkungan (pengelolaan sampah) dengan pencegahan penyakit infeksi yang menjadi salah satu pemicu stunting pada anak.

3. Tujuan Pengembangan Mahasiswa dan Institusi

- a) Mengimplementasikan ilmu Administrasi Publik secara praktis dalam menangani persoalan sosial dan tata kelola pelayanan di tingkat pemerintahan desa.
- b) Mengembangkan kompetensi holistik mahasiswa, meliputi kemampuan berpikir kritis, pemecahan masalah (*problem solving*), kepemimpinan, dan empati sosial di tengah masyarakat.

- c) Mempererat hubungan kerja sama antara institusi Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai dengan Pemerintah Daerah Kabupaten Hulu Sungai Utara, khususnya Pemerintah Desa Tambak Sari Panji.

D. Kegunaan

Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Desa Tambak Sari Panji diharapkan dapat memberikan kegunaan dan manfaat yang luas bagi berbagai pihak, antara lain:

1. Bagi Mahasiswa

- a) Transformasi Pengetahuan: Menjadi sarana untuk menerapkan ilmu Administrasi Publik yang diperoleh di bangku perkuliahan ke dalam persoalan nyata di lapangan, khususnya dalam manajemen pelayanan publik dan kesehatan lingkungan.
- b) Pengembangan *Soft Skills*: Mengasah kemampuan kepemimpinan (*leadership*), kerja sama tim (*teamwork*), serta kemampuan berkomunikasi dan beradaptasi dengan karakter masyarakat desa yang beragam.
- c) Peningkatan Kepekaan Sosial: Menumbuhkan rasa empati dan kepedulian mahasiswa terhadap tantangan pembangunan di daerah, seperti isu stunting dan degradasi kualitas lingkungan akibat sampah.
- d) Kecakapan Profesional: Menambah pengalaman dalam merancang, melaksanakan, dan mengevaluasi sebuah program kerja (intervensi) yang terukur dan berdampak bagi masyarakat.

2. Bagi Desa (Desa Tambak Sari Panji)

- a) Edukasi dan Kesadaran Masyarakat: Masyarakat mendapatkan pengetahuan baru mengenai pentingnya pemilahan sampah dan pola hidup bersih serta sehat (PHBS) sebagai upaya preventif terhadap penyakit.
- b) Pencegahan Stunting: Adanya pendampingan dan edukasi gizi bagi ibu hamil serta orang tua balita diharapkan dapat membantu menurunkan risiko stunting dan meningkatkan derajat kesehatan generasi masa depan desa.
- c) Peningkatan Tata Kelola Desa: Membantu perangkat desa dalam penguatan administrasi dan pendataan warga (terutama data kesehatan dan lingkungan) sehingga kebijakan desa dapat diambil berdasarkan data yang lebih akurat.
- d) Stimulus Inovasi: Memberikan ide-ide baru dan inovatif dalam pemanfaatan potensi desa atau penyelesaian masalah lokal melalui pendekatan ilmu administrasi publik yang dibawa oleh mahasiswa.

3. Bagi Institusi (Perguruan Tinggi)

- a) Perwujudan Tri Dharma Perguruan Tinggi: Melaksanakan poin pengabdian kepada masyarakat secara nyata dan terukur.
- b) Umpan Balik Akademik: Memperoleh gambaran riil mengenai perkembangan dinamika sosial di masyarakat yang dapat digunakan

sebagai bahan evaluasi dan pengembangan kurikulum pendidikan di masa depan.

- c) Sinergi Kelembagaan: Memperkuat hubungan kemitraan antara Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai dengan Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Utara melalui kontribusi nyata di tingkat desa.



BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

A. Pengertian Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah salah satu bentuk pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa. Kuliah Kerja Nyata (KKN) juga merupakan manifestasi konkret dari pilar pengabdian kepada masyarakat dalam kerangka Tri Dharma Perguruan Tinggi, yang mengintegrasikan pemahaman teoretis mahasiswa di bangku perkuliahan dengan aplikasi praktis guna mengidentifikasi serta menyelesaikan berbagai problematika sosial yang ada di tengah masyarakat secara lintas disiplin.

Menurut konsep pendidikan tinggi di Indonesia, KKN adalah kegiatan pembelajaran di luar kampus yang bertujuan:

1. Mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang diperoleh mahasiswa yaitu berarti proses menerapkan teori, konsep, dan keterampilan yang telah dipelajari mahasiswa selama perkuliahan ke dalam situasi nyata di masyarakat.
2. Melatih kemampuan sosial dan kerja sama seperti berinteraksi dengan orang baru atau masyarakat sekitar, menyesuaikan diri dengan lingkungan sekitar serta bekerja sama dengan anggota kelompok untuk mencapai tujuan bersama dan juga menumbuhkan peran dan tanggung jawab terhadap tugas yang diberikan.
3. Memberikan kontribusi nyata kepada masyarakat ialah segala bentuk tindakan, program, atau kegiatan yang dilakukan mahasiswa yang memberikan dampak langsung dan bermanfaat bagi kehidupan masyarakat.

Dalam kegiatan KKN, kontribusi nyata berarti mahasiswa tidak hanya hadir secara simbolis, tetapi juga benar-benar memberikan perubahan positif yang dirasakan oleh masyarakat.

B. Tujuan dan Fungsi KKN

Kuliah Kerja Nyata (KKN) bukan sekadar rutinitas akademik untuk menuntaskan kewajiban SKS. Secara literatur, KKN dipandang sebagai bentuk pengabdian masyarakat yang mengintegrasikan sosiologi, pendidikan, dan pembangunan nasional. Adapun tujuan dan fungsi KKN sebagai berikut:

1. Tujuan KKN

Secara umum, tujuan KKN dibagi menjadi tiga sasaran utama yaitu bagi mahasiswa, bagi masyarakat/pemerintah, dan juga bagi perguruan tinggi.

a) Bagi Mahasiswa

- Melatih mahasiswa untuk menganalisis masalah yang terjadi nyata di lapangan.
- Menumbuhkan rasa kepedulian sosial dan tanggung jawab terhadap kemajuan bangsa.
- Memberikan pengalaman belajar yang tidak didapatkan hanya dengan belajar di bangku perkuliahan.

b) Bagi Masyarakat/Pemerintah

- Membantu masyarakat/pemerintah dalam mempercepat proses pembangunan,
- Menghadirkan pemikiran baru dan teknologi tepat guna untuk memecahkan masalah lokal.

c) Bagi Perguruan Tinggi

- Sebagai umpan balik atau untuk penyesuaian kurikulum dengan apa yang terjadi atau dibutuhkan di dunia nyata.
- Mewujudkan Tri Darma Perguruan Tinggi pada poin ketiga yaitu pengabdian masyarakat.

2. Fungsi KKN

a) Fungsi Pendidikan

Sebagai pembelajaran lapangan yang mengubah teori menjadi aksi nyata

b) Fungsi Penelitian

Sebagai sarana mahasiswa melakukan pengamatan dan pengumpulan data mengenai fenomena sosial yang terjadi di masyarakat.

c) Fungsi Pengabdian

Memberikan solusi atau bantuan langsung untuk kesejahteraan masyarakat.

d) Fungsi Penggerak

Mahasiswa berperan sebagai *agent of change* (agen perubahan) yang memotivasi masyarakat untuk berpartisipasi dalam pembangunan.

e) Fungsi Integrasi

Mahasiswa sebagai “jembatan penghubung” antara dunia akademik dengan dunia nyata di masyarakat.

C. Konsep Pemberdayaan Masyarakat

Secara sederhana, pemberdayaan masyarakat adalah proses pembangunan di mana masyarakat berinisiatif untuk memulai proses kegiatan sosial guna memperbaiki situasi dan kondisi diri sendiri. Konsep ini bukan sekadar memberikan bantuan (charity), melainkan membangun kapasitas agar masyarakat mampu berdiri di atas kaki sendiri. Berikut adalah poin-poin utama untuk memahami konsep ini secara mendalam::

1. Mengenal potensi yang dimiliki

Masyarakat diharapkan mampu mengenali dan memanfaatkan potensi yang dimiliki baik yang dimiliki oleh individu maupun yang dimiliki oleh desa atau tempat tinggal.

2. Mengatasi permasalahan sendiri

Masyarakat diharapkan bisa untuk problem solving atau mengatasi masalahnya sendiri tanpa menunggu atau mengharapakan oleh orang atau pihak lain.

3. Mengambil keputusan secara mandiri

Masyarakat diharapkan mampu untuk berani dan tegas untuk memutuskan keputusannya sendiri tanpa campur tangan atau kepentingan dari pihak manapun.

4. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat

Dengan pemberdayaan masyarakat diharapkan kehidupan masyarakat bisa lebih baik atau sejahtera dari pada sebelumnya.

D. Prinsip-Prinsip Pelaksanaan KKN

Kuliah Kerja Nyata (KKN) pada hakikatnya bukanlah sekadar agenda seremonial untuk mengunjungi daerah pedesaan, apalagi dianggap sebagai beban formalitas demi menggugurkan syarat kelulusan akademik. Lebih dari itu, KKN merupakan manifestasi nyata dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yang mengintegrasikan aspek pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat dalam satu kesatuan yang holistik.

Program ini memiliki landasan filosofis yang berakar pada empati sosial dan tanggung jawab moral mahasiswa sebagai agen perubahan (agent of change), serta didukung oleh kerangka operasional yang terukur untuk menghadirkan solusi konkret atas problematika yang dihadapi masyarakat. Secara umum, implementasi KKN di Indonesia berpijak pada pilar-pilar utama sebagai berikut:

1. Partisipatif

Mahasiswa harus melibatkan masyarakat secara aktif dalam setiap kegiatan KKN. Artinya, program tidak hanya dibuat oleh mahasiswa, tetapi juga berdasarkan kebutuhan dan aspirasi warga.

2. Kolaboratif (Kerja Sama)

KKN menekankan kerja sama antara mahasiswa, masyarakat, pemerintah desa, dan pihak terkait lainnya agar program dapat berjalan lancar dan berkelanjutan.

3. Relevansi (Sesuai Kebutuhan)

Program kerja harus sesuai dengan kondisi dan kebutuhan nyata masyarakat, bukan sekadar ide mahasiswa saja.

4. Berkelanjutan (Sustainable)

Kegiatan yang dilakukan diharapkan dapat terus dilanjutkan oleh masyarakat setelah KKN selesai, sehingga manfaatnya tidak berhenti saat mahasiswa pulang.

5. Edukatif

KKN juga harus memberikan nilai pendidikan, baik bagi mahasiswa maupun masyarakat, seperti peningkatan pengetahuan, keterampilan, dan kesadaran.

6. Interdisipliner

Mahasiswa dari berbagai jurusan bekerja bersama, sehingga program KKN menggabungkan berbagai bidang ilmu untuk menyelesaikan masalah masyarakat.

7. Etis dan Berbudaya

Mahasiswa wajib menjunjung norma, adat istiadat, dan budaya setempat, serta menjaga sopan santun selama berada di lokasi KKN.

8. Kemandirian dan Pemberdayaan

Tujuan utama KKN adalah memberdayakan masyarakat agar mandiri, bukan menciptakan ketergantungan.

9. Berbasis Masalah (Problem Solving)

Program kerja harus berangkat dari identifikasi masalah nyata di masyarakat dan menawarkan solusi yang realistis.

E. Konsep Program Kerja Yang Dilaksanakan

1. Sosialisasi Pemilahan Sampah kepada Masyarakat dari Rumah ke Rumah.

Permasalahan sampah di lingkungan masyarakat masih menjadi isu penting, terutama karena rendahnya kesadaran warga dalam memilah sampah sejak dari rumah tangga. Banyak masyarakat yang masih mencampurkan sampah organik dan anorganik sehingga menyulitkan proses pengelolaan dan berdampak pada kebersihan lingkungan. Kondisi ini dapat menyebabkan penumpukan sampah, pencemaran, serta menimbulkan berbagai masalah kesehatan.

Melalui kegiatan sosialisasi pemilahan sampah kepada masyarakat dari rumah ke rumah, diharapkan warga dapat memperoleh pemahaman secara langsung mengenai jenis-jenis sampah, cara pemilahan yang benar, serta pentingnya pengelolaan sampah yang baik. Pendekatan door to door dilakukan agar pesan yang disampaikan lebih efektif, interaktif, dan tepat sasaran. Dengan adanya kegiatan ini, diharapkan tumbuh kesadaran dan kebiasaan masyarakat untuk memilah sampah sejak dari rumah sebagai langkah awal dalam menciptakan lingkungan yang bersih, sehat, dan nyaman.

2. Partisipasi dalam Kegiatan Posyandu sebagai Upaya Penanganan Stunting pada Balita.

Stunting merupakan kondisi gagal tumbuh pada balita akibat kekurangan gizi kronis yang terjadi dalam waktu lama, terutama pada masa 1.000 Hari Pertama Kehidupan (HPK). Dampak stunting tidak hanya memengaruhi pertumbuhan fisik anak, tetapi juga perkembangan kognitif, daya tahan tubuh, serta kualitas kesehatan di masa depan. Oleh karena itu,

upaya pencegahan dan penanganan stunting perlu dilakukan secara berkelanjutan melalui pelayanan kesehatan dasar, salah satunya melalui kegiatan Posyandu.

Partisipasi dalam kegiatan Posyandu ini dilakukan dengan membantu proses penimbangan dan pengukuran tinggi badan balita, pencatatan hasil pertumbuhan, serta mendukung penyuluhan kesehatan kepada orang tua. Kegiatan ini bertujuan untuk memantau tumbuh kembang anak secara rutin, mendeteksi secara dini risiko stunting, serta meningkatkan kesadaran orang tua mengenai pentingnya gizi seimbang dan pola asuh yang tepat. Melalui keterlibatan langsung dalam pelaksanaan Posyandu, diharapkan upaya pencegahan dan penanganan stunting dapat berjalan lebih optimal serta memberikan manfaat nyata bagi kesehatan balita di lingkungan masyarakat.

3. Survei dan Partisipasi dalam Pemilahan Sampah di Tempat Pembuangan Akhir (TPA) Milik Desa.

Permasalahan sampah masih menjadi tantangan serius di lingkungan desa, terutama dalam hal pengelolaan dan pemilahan sampah di Tempat Pembuangan Akhir (TPA). Banyak sampah yang masuk ke TPA masih dalam kondisi tercampur antara sampah organik dan anorganik, sehingga menyulitkan proses pengelolaan serta mempercepat penumpukan sampah. Kondisi ini dapat berdampak pada pencemaran lingkungan, menimbulkan bau tidak sedap, serta mengganggu kesehatan masyarakat sekitar.

Melalui kegiatan survei dan partisipasi dalam pemilahan sampah di TPA milik desa, dilakukan pengamatan secara langsung terhadap kondisi pengelolaan sampah serta keterlibatan dalam proses pemilahan sampah

sesuai jenisnya. Kegiatan ini bertujuan untuk membantu meningkatkan efektivitas pengelolaan sampah, mengurangi volume sampah yang sulit terurai, serta mendukung upaya daur ulang.

Dengan adanya kegiatan ini, diharapkan dapat memberikan kontribusi nyata dalam pengelolaan sampah di tingkat desa, sekaligus meningkatkan kesadaran masyarakat akan pentingnya memilah sampah sejak dari rumah sebelum dibuang ke TPA. Upaya ini menjadi langkah awal dalam menciptakan lingkungan yang lebih bersih, sehat, dan berkelanjutan.

4. Penataan dan Perapian Perpustakaan Desa Tambak Sari Panji

Perpustakaan desa merupakan salah satu fasilitas penting dalam mendukung peningkatan kualitas pendidikan dan literasi masyarakat di Desa Tambak Sari Panji, Kecamatan Haur Gading, Kabupaten Hulu Sungai Utara. Namun, kondisi perpustakaan masih memerlukan pembenahan, khususnya dalam hal kerapian dan penataan buku di dalam rak. Sebagian buku belum tersusun berdasarkan kategori, serta penempatannya masih tercampur sehingga menyulitkan pengunjung dalam mencari bahan bacaan. Selain itu, penataan rak yang kurang teratur juga dapat mengurangi kenyamanan masyarakat saat memanfaatkan perpustakaan.

Melalui kegiatan penataan dan perapian perpustakaan desa, dilakukan pembersihan ruangan, pengelompokan buku berdasarkan jenisnya, serta penyusunan buku secara sistematis pada rak-rak yang tersedia. Buku-buku dipisahkan sesuai kategori seperti buku pelajaran, agama, cerita anak, pertanian, dan buku umum lainnya agar lebih mudah ditemukan. Selain itu, dilakukan pendataan sederhana sebagai langkah awal dalam mendukung administrasi pengelolaan perpustakaan.

Dengan adanya kegiatan ini, diharapkan perpustakaan desa menjadi lebih rapi, tertata, dan nyaman sehingga mampu meningkatkan minat baca masyarakat, khususnya anak-anak dan remaja. Penataan yang baik juga diharapkan dapat mendorong pemanfaatan perpustakaan secara optimal serta menumbuhkan kesadaran bersama untuk menjaga fasilitas desa.

5. Partisipasi dalam Pengelolaan BUMDes Peternakan Kerbau dan Madu Kelulut Desa Tambak Sari Panji

BUMDes Desa Tambak Sari Panji memiliki peran strategis dalam mendukung peningkatan perekonomian masyarakat melalui unit usaha peternakan kerbau dan budidaya madu kelulut. Kedua usaha ini memiliki potensi yang cukup besar karena didukung oleh kondisi lingkungan yang sesuai serta ketersediaan sumber daya alam. Namun, dalam pelaksanaannya masih terdapat beberapa kendala, terutama dalam hal pencatatan administrasi, pengelolaan usaha, serta pengembangan pemasaran produk yang belum maksimal.

Melalui kegiatan partisipasi dalam pengelolaan BUMDes, dilakukan observasi secara langsung terhadap sistem usaha yang berjalan serta keterlibatan dalam membantu pencatatan pemasukan dan pengeluaran secara sederhana. Selain itu, dilakukan diskusi bersama pengurus BUMDes mengenai strategi pengembangan usaha, termasuk peningkatan kualitas pengemasan madu kelulut serta upaya promosi produk agar memiliki daya saing yang lebih baik. Pendampingan ini bertujuan untuk membantu menciptakan sistem pengelolaan yang lebih tertata dan terarah.

Dengan adanya kegiatan ini, diharapkan pengelolaan BUMDes menjadi lebih efektif dan profesional sehingga mampu meningkatkan

pendapatan desa serta kesejahteraan masyarakat. Upaya ini juga menjadi langkah awal dalam memperkuat kapasitas manajemen usaha desa agar dapat berkembang secara berkelanjutan dan memberikan manfaat jangka panjang bagi Desa Tambak Sari Panji, Kecamatan Haur Gading, Kabupaten Hulu Sungai Utara.

6. Partisipasi dalam Kegiatan Bersih-Bersih Kantor Desa Tambak Sari Panji Pasca Banjir

Banjir yang melanda Desa Tambak Sari Panji, Kecamatan Haur Gading, Kabupaten Hulu Sungai Utara, memberikan dampak terhadap berbagai fasilitas umum, termasuk Kantor Desa sebagai pusat pelayanan masyarakat. Air yang masuk ke dalam ruangan menyebabkan lantai menjadi kotor dan berlumpur, beberapa dokumen dan perlengkapan kantor terdampak, serta lingkungan sekitar kantor dipenuhi sisa material yang terbawa arus banjir. Kondisi ini tentu menghambat aktivitas pelayanan administrasi kepada masyarakat apabila tidak segera ditangani.

Melalui kegiatan partisipasi dalam bersih-bersih kantor desa pasca banjir, dilakukan pembersihan secara menyeluruh pada ruang pelayanan, ruang kerja perangkat desa, serta halaman kantor. Kegiatan ini meliputi pembersihan lumpur dan sisa genangan air, menyapu dan mengepel lantai, membersihkan meja, kursi, dan lemari arsip, serta menata kembali dokumen dan perlengkapan yang terdampak. Selain itu, dilakukan pengeringan ruangan dan penataan ulang fasilitas kantor agar dapat kembali digunakan secara optimal.

Dengan adanya kegiatan ini, diharapkan Kantor Desa Tambak Sari Panji dapat segera berfungsi kembali sebagai pusat pelayanan masyarakat secara maksimal. Kegiatan ini juga menjadi bentuk kepedulian dan gotong

royong dalam menghadapi dampak bencana, sekaligus memperkuat solidaritas antara mahasiswa KKN, perangkat desa, dan masyarakat dalam menciptakan lingkungan kerja yang bersih, aman, dan nyaman pasca banjir.



BAB III

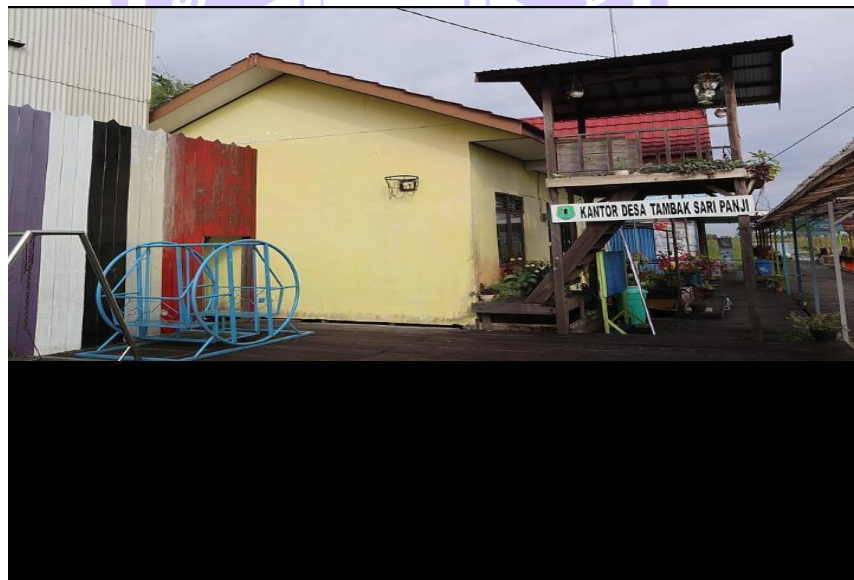
DESKRIPSI KEGIATAN

A. Lokasi dan Waktu Kegiatan

a. Lokasi KKN

Adapun gambar lokasi kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) sebagai berikut :

**Gambar 3. 1 Bangunan
Kantor Desa Tambak sari panji**



Sumber Data: Profil Desa Tambak Sari Panji 2026

Lokasi tempat KKN adalah pada Kantor Desa Tambak Sari Panji Kecamatan Haur Gading Kabupaten Hulu Sungai Utara, Alamat: Jln. Tambak Sari Panji RT. II Desa Tambak Sari Panji Kecamatan Haur Gading

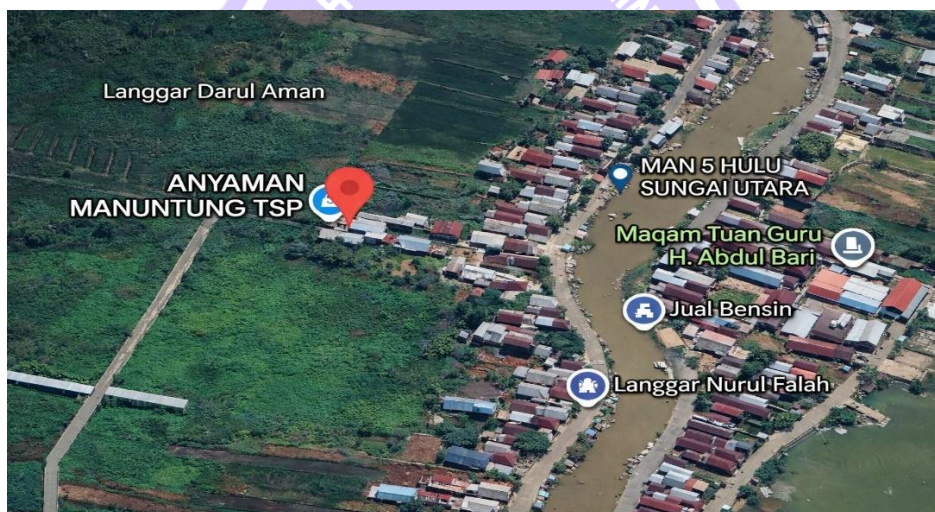
Kabupaten Hulu Sungai Utara Provinsi Kalimantan Selatan Kode Pos 71472.

Secara geografis Kantor Desa Tambak Sari Panji Kecamatan Haur Gading Kabupaten Hulu Sungai Utara. Letaknya cukup strategis dan jalan menuju ke Kantor Desa Tambak Sari Panji tersebut juga termasuk cukup mudah.

Adapun gambar peta wilayah kerja pada kantor Desa Tambak Sari Panji Kecamatan Haur Gading sebagai berikut :

Gambar 3. 2

Peta wilayah kerja kantor Desa Tambak Sari Panji



Sumber data: Google Maps 2026

Kantor Desa Tambak Sari Panji Kecamatan Haur Gading memiliki luas wilayah kurang lebih $\pm \dots$ Km² dengan batas-batas wilayah sebagai berikut:

- a. Sebelah Utara berbatasan dengan Desa Pulantani
- b. Sebelah Timur berbatasan dengan Desa Jingah Bujur dan Desa Haur Gading
- c. Sebelah Selatan berbatasan dengan Desa Palimbangan Gusti
- d. Sebelah Barat berbatasan dengan Desa Murung Panggang Kec. Amuntai Selatan.

Secara geografis, wilayah Desa Tambak Sari Panji pada umumnya berada di daerah dataran rendah dan sebagian merupakan lahan pertanian serta perairan. Desa ini dapat ditempuh melalui jalur darat menggunakan kendaraan roda dua maupun roda empat, sehingga akses menuju kantor desa tergolong cukup mudah.

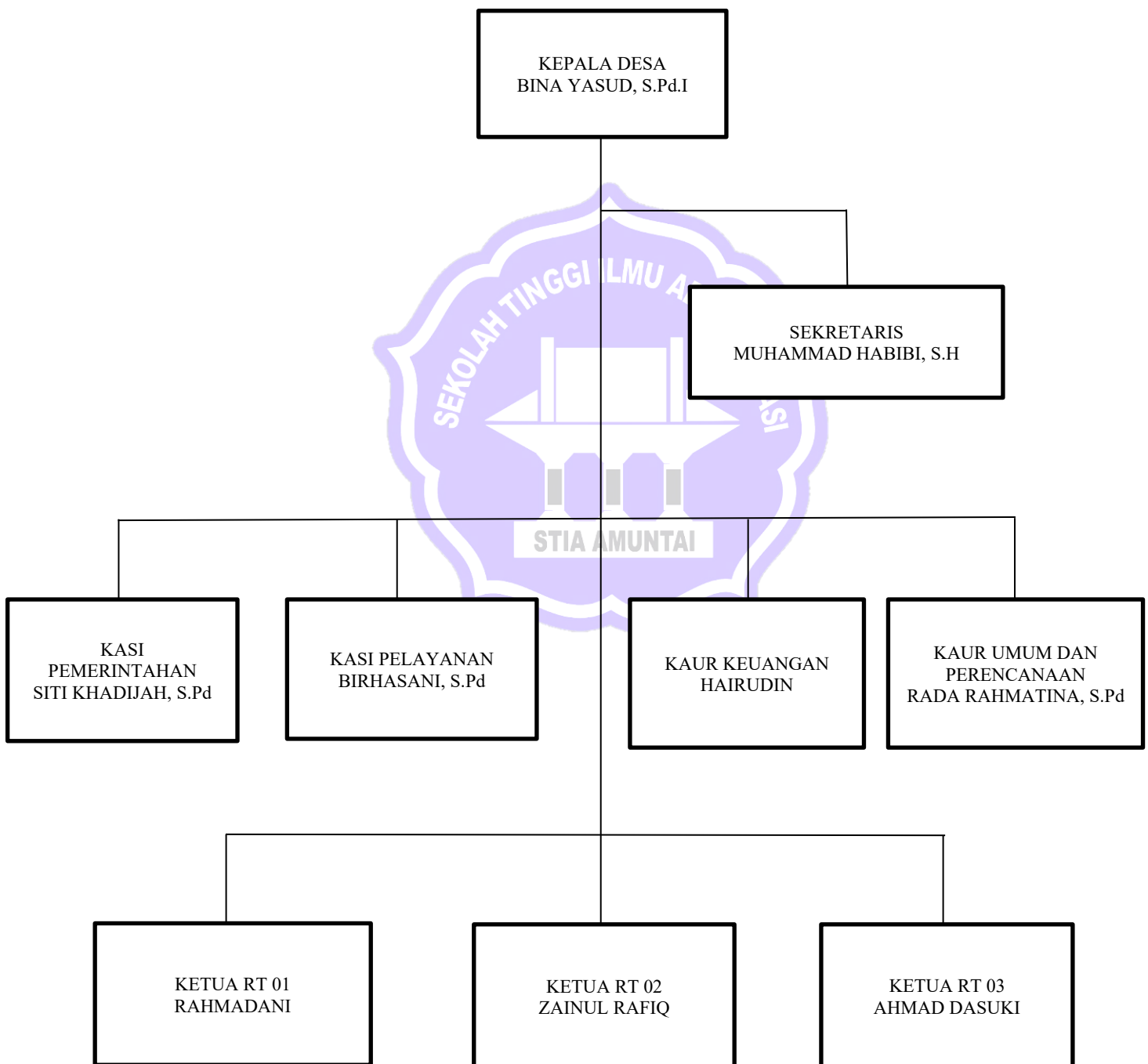
Mata pencaharian masyarakat Desa Tambak Sari Panji sebagian besar adalah petani, di samping itu ada juga yang bekerja sebagai nelayan/pekebun/pedagang, beternak, pegawai negeri, serta pegawai swasta. Kondisi perekonomian masyarakat cukup beragam sesuai dengan potensi sumber daya alam yang ada di desa tersebut.

Adapun sarana transportasi yang dimiliki oleh Kantor Desa Tambak Sari Panji meliputi 2 unit Tosa milik desa, 2 unit sepeda motor operasional, dan 1 unit mobil operasional desa yang digunakan untuk mendukung pelayanan kepada masyarakat.

1) Struktur Organisasi

Susunan struktur organisasi Kantor Desa Tambak Sari Panji
Kecamatan Haur Gading Kabupaten Hulu Sungai Utara sebagai
berikut :

Gambar 3. 3
Struktur Organisasi Kantor Desa Tambak Sari Panji



Sumber: Profil Desa Waringin tahun 2026

2) Visi dan Misi Desa Tambak Sari Panji Kecamatan Haur Gading

1) Visi Desa Tambak Sari Panji

- a) Tebentuknya tata kelola pemerintahan desa yang baik dan bersih guna mewujudkan desa tambak sari panji yang adil, makmur, sejahtera dan bermartabat.

2) Misi Desa Tambak Sari Panji

Desa Tambak sari panji tersebut, diperlukan adanya misi serta langkah langkah yang menjadi rencana jangka menengah yang harus di capai demi terwujudnya visi adapun misi tersebut adalah:

1. Menyelenggarakan pemerintahan desa yang bersih terbebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme serta bentuk-bentuk penyelewengan lainnya
2. Mengedepankan kejujuran, sopan santun dan musyawarah mufakat dalam kehidupan sehari-hari baik dengan pemerintah maupun dengan masyarakat
3. Meningkatkan kinerja seluruh aparat desa dan lembaga desa
4. Pemerataan pembangunan fisik dan pembangunan Sumber Daya Manusia
5. Meningkatkan perekonomian masyarakat melalui pemanfaatan potensi desa, baik segi pertanian, perikanan, peternakan, kerajinan dan lain-lainnya
6. Meningkatkan kehidupan desa yang dinamis dalam segi keagamaan dan kebudayaan
7. Meningkatkan peran pemuda(i) dalam pembangunan desa

3) Demografi

Desa Tambak Sari Panji mempunyai jumlah penduduk sebanyak 598 orang yang terdiri dari laki-laki 298 orang dan perempuan 300 dengan kepadatan penduduk 598 orang dengan jumlah KK 188 Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 3. 1

Jumlah penduduk Desa Waringin

No	Jenis Kelamin	Jumlah
1.	Perempuan	300
2.	Laki-laki	298
Jumlah		598

Sumber : Profil Desa tambak Sari Panji tahun 2026

4) Agama Penduduk Desa Tambak Sari Panji

Seluruh warga Desa Tambak Sari Panji Kabupaten Hulu Sungai Utara adalah Muslim (islam), dapat dilihat dari tabel berikut:



Tabel 3. 2

Agama Penduduk Desa Tambak Sari panji

No	Agama	Jumlah
1.	Islam	598
2.	Kristen	0
3.	Katholik	0
4.	Hindu-Budha	0
5	Kepercayaan lainnya	0

Sumber : Profil Desa Tambak Sari Panji tahun 2026

5) Sarana dan Prasarana Desa Tambak Sari Panji

1) Sarana dan Prasarana Kesehatan di Desa Tambak Sari Panji

Jenis fasilitas kesehatan di Desa Tambak Sari Panji Kecamatan

Haur Gading, dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 3. 3

Jumlah fasilitas kesehatan Desa Waringin

No	Fasilitas	Jumlah
1	Posyandu	5 buah
2	Poskesdes	1 buah
Jumlah		6 buah

Sumber : Profil Desa Tambak Sari panji tahun 2026

2) Sarana dan Prasarana Pendidikan di Desa Tambak Sari Panji

Jenis Pendidikan di Desa Tambak Sari Panji Kecamatan Haur

Gading, dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 3. 4

Jumlah Fasilitas Pendidikan Desa Waringin

No	Nama	Jumlah
1	SDN Tambak Sari Panji	1 buah
2	TK Merpati	1 buah

Sumber : Profil Desa Tambak Sari Panji tahun 2026

b. Waktu Kegiatan KKN

Kegiatan KKN ini dilaksanakan selama kurang lebih dua bulan, terhitung sejak tanggal 22 Desember-13 Februari yang telah ditentukan oleh pihak kampus. Selama periode tersebut, mahasiswa

secara aktif melakukan observasi awal, perencanaan program, pelaksanaan kegiatan, hingga evaluasi bersama perangkat desa dan masyarakat setempat. Waktu pelaksanaan kegiatan disesuaikan dengan kondisi dan jadwal masyarakat agar tidak mengganggu aktivitas utama mereka, sehingga pelaksanaan program dapat berjalan secara efektif dan mendapatkan partisipasi yang maksimal dari warga Desa Tambak Sari Panji.

B. Objek Kegiatan

Objek kegiatan dalam pelaksanaan KKN ini meliputi masyarakat Desa Tambak Sari Panji secara umum, dengan sasaran yang disesuaikan berdasarkan masing-masing program kerja yang telah dilaksanakan.

Pada kegiatan Partisipasi dalam Kegiatan Posyandu sebagai Upaya Penanganan Stunting pada Balita, objek kegiatan adalah ibu hamil, ibu yang memiliki balita, serta kader posyandu. Sasaran ini dipilih karena mereka memiliki peran penting dalam memantau pertumbuhan dan perkembangan anak, serta dalam upaya pencegahan dan penanganan stunting sejak dini melalui pemeriksaan rutin dan pemberian edukasi gizi.

Pada kegiatan Sosialisasi Pemilahan Sampah kepada Masyarakat dari Rumah ke Rumah, objek kegiatan adalah masyarakat tingkat rumah tangga. Kegiatan ini menyasar kepala keluarga dan anggota keluarga lainnya agar dapat memahami pentingnya memilah sampah organik dan anorganik sejak dari sumbernya. Pendekatan langsung ke rumah warga dilakukan agar informasi yang diberikan lebih efektif dan dapat

diterapkan secara langsung dalam kehidupan sehari-hari.

pada kegiatan Survei dan Partisipasi dalam Pemilahan Sampah di Tempat Pembuangan Akhir (TPA) Milik Desa, objek kegiatan adalah pengelolaan sampah di tingkat desa serta pihak yang terlibat dalam proses pemilahan sampah di TPA. Kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui kondisi nyata pengelolaan sampah sekaligus memberikan kontribusi langsung dalam proses pemilahan guna mendukung pengelolaan sampah yang lebih tertib dan berkelanjutan.

Pada kegiatan Penataan dan Perapian Perpustakaan Desa Tambak Sari Panji, objek kegiatan adalah fasilitas perpustakaan desa beserta koleksi buku dan sistem penataannya. Kegiatan ini menyasar pengelolaan ruang baca, rak buku, serta administrasi inventaris agar lebih tertata dan mudah diakses oleh masyarakat. Penataan dilakukan dengan mengelompokkan buku berdasarkan kategori dan menyusunnya secara sistematis di dalam rak. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kenyamanan pengunjung serta mendukung optimalisasi fungsi perpustakaan sebagai sarana literasi bagi masyarakat Desa Tambak Sari Panji.

Pada kegiatan Partisipasi dalam Pengelolaan BUMDes Peternak Kerbau dan Madu Kelulut Desa Tambak Sari Panji, objek kegiatan adalah unit usaha BUMDes yang bergerak di bidang peternakan kerbau dan budidaya madu kelulut, termasuk sistem administrasi dan manajemen usahanya. Kegiatan ini menyasar pengurus BUMDes serta proses pengelolaan usaha, seperti pencatatan keuangan, pengemasan produk, dan strategi pemasaran. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk

mengetahui kondisi nyata pengelolaan usaha desa sekaligus memberikan kontribusi dalam meningkatkan kerapian administrasi dan pengembangan usaha agar lebih efektif, produktif, dan berkelanjutan.

Selanjutnya, pada kegiatan Partisipasi dalam Bersih-Bersih Kantor Desa Tambak Sari Panji Pasca Banjir, objek kegiatan adalah lingkungan dan fasilitas Kantor Desa yang terdampak banjir. Kegiatan ini menyasar ruang pelayanan, ruang kerja perangkat desa, arsip, serta halaman kantor yang terkena lumpur dan sisa genangan air. Tujuan dari kegiatan ini adalah membantu memulihkan kondisi kantor desa agar dapat kembali berfungsi secara optimal sebagai pusat pelayanan masyarakat. Selain itu, kegiatan ini juga bertujuan untuk mendukung terciptanya lingkungan kerja yang bersih, sehat, dan nyaman pasca terjadinya bencana banjir.

Dengan adanya berbagai program tersebut, diharapkan kegiatan KKN dapat memberikan manfaat nyata bagi masyarakat Desa Tambak Sari Panji, baik dalam bidang kesehatan maupun kebersihan lingkungan.

C. Bentuk Kegiatan

1. Partisipasi dalam Kegiatan Posyandu sebagai Upaya Penanganan Stunting

Kegiatan ini dilaksanakan bersamaan dengan agenda rutin Posyandu di Desa Tambak Sari Panji. Dalam kegiatan tersebut, mahasiswa berpartisipasi membantu proses penimbangan berat badan dan pengukuran tinggi badan balita, pencatatan hasil pertumbuhan pada buku KIA, serta membantu kelancaran pelayanan kesehatan yang dilakukan oleh kader posyandu dan tenaga kesehatan. Selain itu,

mahasiswa turut mendukung penyampaian informasi kepada ibu hamil dan ibu balita mengenai pentingnya asupan gizi seimbang, pola asuh yang tepat, serta pemeriksaan rutin untuk mencegah terjadinya stunting. Kegiatan ini bertujuan untuk membantu memantau pertumbuhan dan perkembangan balita secara berkala serta meningkatkan kesadaran orang tua mengenai pentingnya pencegahan stunting sejak masa kehamilan hingga usia balita. Dengan adanya partisipasi dalam kegiatan Posyandu, diharapkan upaya pencegahan dan penanganan stunting di Desa Tambak Sari Panji dapat berjalan lebih optimal

2. Sosialisasi Pemilahan Sampah kepada Masyarakat dari Rumah ke Rumah

Kegiatan sosialisasi ini dilakukan dengan metode kunjungan langsung ke rumah-rumah warga di Desa Tambak Sari Panji. Mahasiswa memberikan penjelasan mengenai pentingnya memilah sampah organik dan anorganik sejak dari rumah sebagai langkah awal dalam pengelolaan sampah yang baik. Selain itu, disampaikan pula dampak negatif pembuangan sampah secara sembarangan terhadap lingkungan dan kesehatan masyarakat.

Metode door to door dipilih agar komunikasi dapat dilakukan secara langsung dan lebih efektif, sehingga masyarakat dapat bertanya serta memahami materi dengan lebih jelas. Melalui kegiatan ini, diharapkan masyarakat mulai membiasakan diri untuk memilah sampah sebelum dibuang ke tempat pembuangan akhir, sehingga dapat mengurangi volume sampah dan menjaga kebersihan lingkungan desa.

3. Survei dan Partisipasi dalam Pemilahan Sampah di Tempat Pembuangan Akhir (TPA) Milik Desa

Kegiatan ini dilaksanakan dengan melakukan survei lapangan ke

Tempat Pembuangan Akhir (TPA) milik Desa Tambak Sari Panji untuk mengamati kondisi pengelolaan sampah yang ada. Mahasiswa turut berpartisipasi secara langsung dalam proses pemilahan sampah sesuai dengan jenisnya, seperti sampah organik dan anorganik, guna membantu proses pengelolaan yang lebih tertata.

4. Penataan dan Perapian Perpustakaan Desa Tambak Sari Panji

Kegiatan ini dilaksanakan dengan melakukan penataan dan perapian ruang perpustakaan Desa Tambak Sari Panji guna meningkatkan kenyamanan dan keteraturan fasilitas literasi desa. Mahasiswa melakukan pembersihan ruangan, merapikan rak buku, serta mengelompokkan buku sesuai dengan jenisnya seperti buku pelajaran, agama, cerita anak, dan buku umum lainnya. Selain itu, dilakukan penyusunan buku secara sistematis di dalam rak agar lebih mudah dicari oleh pengunjung. Kegiatan ini bertujuan untuk mendukung pengelolaan perpustakaan yang lebih tertib dan meningkatkan minat baca masyarakat.

5. Partisipasi dalam Pengelolaan BUMDes Peternak Kerbau dan Madu Kelulut Desa Tambak Sari Panji

Kegiatan ini dilaksanakan dengan melakukan observasi langsung terhadap unit usaha BUMDes Desa Tambak Sari Panji yang bergerak di bidang peternakan kerbau dan budidaya madu kelulut. Mahasiswa turut berpartisipasi dalam membantu proses administrasi usaha, seperti pencatatan pemasukan dan pengeluaran secara sederhana, serta berdiskusi dengan pengurus mengenai sistem pengelolaan yang berjalan. Selain itu, mahasiswa memberikan dukungan dalam

pengemasan dan promosi produk madu kelulut guna meningkatkan nilai jual. Kegiatan ini bertujuan untuk membantu menciptakan pengelolaan usaha desa yang lebih tertata, efektif, dan berkelanjutan.

6. Partisipasi dalam Kegiatan Bersih-Bersih Kantor Desa Tambak Sari Panji

Kegiatan ini dilaksanakan dengan melakukan pembersihan lingkungan dan ruangan Kantor Desa Tambak Sari Panji guna menciptakan suasana kerja yang bersih dan nyaman. Mahasiswa berpartisipasi dalam menyapu dan mengepel lantai, membersihkan meja dan lemari arsip, merapikan dokumen, serta membersihkan halaman kantor desa. Kegiatan ini bertujuan untuk mendukung terciptanya lingkungan kantor yang tertib dan kondusif sehingga pelayanan kepada masyarakat dapat berjalan dengan lebih optimal.

Melalui kegiatan ini, mahasiswa dapat memahami secara langsung permasalahan yang terjadi dalam pengelolaan sampah di tingkat desa, sekaligus memberikan kontribusi nyata dalam mendukung pengurangan volume sampah yang sulit terurai. Diharapkan kegiatan ini dapat mendorong peningkatan sistem pengelolaan sampah yang lebih efektif serta menumbuhkan kesadaran masyarakat untuk memilah sampah sejak dari sumbernya.

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN KEGIATAN

A. Hasil Kegiatan

Kegiatan KKN ini dilaksanakan di Kantor Desa Tambak Sari Panji Kecamatan Haur Gading Kabupaten Hulu Sungai Utara. Sebelum memulai kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Kantor Desa Tambak Sari Panji, kami diberikan pengarahan oleh Kepala Desa Tambak Sari Panji tentang kegiatan administrasi, jadwal kerja, seragam kerja serta menekankan kepada mahasiswa Kuliah Kerja Nyata (KKN) untuk bersikap disiplin baik hal waktu maupun dalam melaksanakan segala tugas yang diberikan oleh atasan maupun aparat Desa yang ada di masing-masing bagian. Dalam pelaksanaannya, kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) pada desa Tambak Sari Panji memfokuskan pada kegiatan yang terjun atau turun langsung ke lapangan guna untuk berinteraksi secara langsung terhadap warga atau Masyarakat sekitar dan Mahasiswa dapat mengetahui apa saja keluhan atau yang diperlukan Masyarakat.

Setelah kurang lebih 2 bulan kami mengikuti dan menyelesaikan kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Kantor Desa Tambak Sari Panji kami banyak mendapatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam kuliah kerja nyata. Menumbuhkan kemampuan berinteraksi sosial dengan orang lain dalam rangka pengabdian masyarakat. Menerapkan pengetahuan teoritis ke dalam dunia praktik sehingga mampu menumbuhkan pengetahuan kerja sesuai dengan latar belakang bidang ilmu mahasiswa dan

mengimplementasikan ilmu sesuai konsentrasi selama masa perkuliahan ke dunia kerja sesungguhnya. Bentuk kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang dikerjakan, kami menemukan permasalahan yaitu permasalahan kegiatan pelaksanaan administrasi.



Adapun perincian tugas/bentuk yang dilakukan selama menjalani masa praktik kerja lapangan di Kantor Desa Tambak Sari Panji adalah sebagai berikut :

1. Kegiatan Administrasi

- a. Penyusunan Berkas Kantor Desa Tambak Sari Panji

Penyusunan berkas administrasi Desa Tambak Sari Panji dilakukan dengan tujuan untuk memudahkan pengelolaan data dan informasi yang diperlukan dalam kegiatan pemerintahan. Proses penyusunan berkas di Kantor Desa Tambak Sari Panji dilaksanakan dengan sistematika yang jelas, agar setiap dokumen mudah diakses dan terorganisir dengan baik. Setiap berkas yang disusun di Kantor Desa Tambak Sari Panji harus memenuhi standar kelengkapan dan keakuratan data sesuai dengan prosedur yang berlaku. Dalam penyusunan berkas, staf Kantor Desa Tambak Sari Panji memastikan bahwa semua dokumen yang diperlukan untuk pelaporan dan administrasi desa tersedia dan teratur. Penyusunan berkas kantor Desa Tambak Sari Panji mencakup pengelolaan arsip surat-menyurat, perizinan, serta laporan kegiatan yang dilaksanakan sepanjang tahun.

Adapun kegiatan administrasi yang dilakukan, yaitu:

1. Memprint Proposal Pengecuran jalan di Desa Tambak Sari Panji.
2. Memfotocopy LPJ APBDes untuk laporan akhir bulan di Desa Tambak Sari Panji

3. Membuat surat izin menikah untuk masyarakat Desa Tambak Sari Panji.
4. Membuat surat berkelakuan baik untuk masyarakat Desa Tambak Sari Panji.
5. Membuat absen untuk kegiatan Posyando ILP dan Memfotocopy berkas daftar hadir kader bkr, bkb, bkl.

2. Program Bina Masyarakat

a. Partisipasi dalam Kegiatan Posyandu sebagai Upaya Penanganan Stunting

Pelaksanaan kegiatan partisipasi dalam Posyandu di Desa Tambak Sari Panji merupakan bentuk dukungan terhadap program kesehatan masyarakat, khususnya dalam pencegahan dan penanganan stunting pada balita. Dalam kegiatan ini, mahasiswa membantu proses penimbangan berat badan, pengukuran tinggi badan, serta pencatatan hasil pertumbuhan balita pada buku KIA. Selain itu, mahasiswa turut membantu kelancaran pelayanan dan mendukung penyampaian informasi kesehatan oleh kader posyandu.

Kegiatan ini bertujuan untuk membantu pemantauan tumbuh kembang balita secara rutin serta meningkatkan kesadaran ibu hamil dan ibu balita mengenai pentingnya pemenuhan gizi seimbang, pemberian ASI eksklusif, dan pemeriksaan kesehatan berkala. Melalui keterlibatan langsung dalam kegiatan Posyandu, diharapkan upaya pencegahan stunting dapat berjalan lebih optimal dan memberikan dampak positif bagi kesehatan anak-anak di Desa Tambak Sari Panji.

b. Sosialisasi Pemilahan Sampah kepada Masyarakat dari Rumah ke Rumah

Pelaksanaan kegiatan sosialisasi pemilahan sampah dilakukan dengan metode kunjungan langsung ke rumah-rumah warga. Mahasiswa memberikan penjelasan mengenai jenis-jenis sampah,

cara pemilahan sampah organik dan anorganik, serta dampak negatif apabila sampah tidak dikelola dengan baik. Dalam kegiatan ini juga dilakukan diskusi singkat dengan warga agar mereka dapat memahami materi secara lebih jelas dan interaktif.

Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kesadaran masyarakat dalam memilah sampah sejak dari sumbernya, yaitu rumah tangga. Dengan adanya sosialisasi secara langsung, diharapkan masyarakat dapat mulai membiasakan diri membuang sampah sesuai jenisnya sehingga dapat mengurangi penumpukan sampah di lingkungan desa dan mendukung terciptanya lingkungan yang bersih dan sehat.

c. Survei dan Partisipasi dalam Pemilahan Sampah di Tempat Pembuangan Akhir (TPA) Milik Desa

Pelaksanaan kegiatan ini dilakukan dengan melakukan survei langsung ke Tempat Pembuangan Akhir (TPA) milik Desa Tambak Sari Panji untuk mengamati kondisi pengelolaan sampah yang ada. Mahasiswa turut berpartisipasi dalam proses pemilahan sampah berdasarkan jenisnya guna membantu pengelolaan sampah yang lebih tertata.

Kegiatan ini bertujuan untuk memahami secara langsung permasalahan pengelolaan sampah di tingkat desa sekaligus memberikan kontribusi nyata dalam membantu proses pemilahan sampah. Dengan adanya partisipasi ini, diharapkan dapat mendukung pengurangan volume sampah yang sulit terurai serta mendorong masyarakat untuk lebih sadar dalam memilah sampah sebelum

dibuang ke TPA.

- d. Pembahasan Kegiatan Penataan dan Perapian Perpustakaan Desa Tambak
- e. Sari Panji

Pelaksanaan kegiatan penataan dan perapian perpustakaan Desa Tambak Sari Panji merupakan salah satu bentuk kontribusi nyata dalam mendukung peningkatan kualitas literasi masyarakat desa. Kegiatan ini dilakukan dengan membersihkan ruangan perpustakaan, merapikan rak buku, serta menyusun buku sesuai dengan kategori agar lebih tertata dan mudah diakses. Proses penataan dilakukan secara bersama-sama dengan perangkat desa dan melibatkan partisipasi masyarakat, sehingga tercipta suasana kerja sama dan kepedulian terhadap fasilitas desa.

Kegiatan ini bertujuan untuk menciptakan lingkungan perpustakaan yang lebih nyaman, bersih, dan teratur sehingga dapat meningkatkan minat baca masyarakat, khususnya anak-anak dan remaja. Selain itu, kegiatan ini juga menjadi sarana untuk menumbuhkan kesadaran bersama akan pentingnya menjaga dan memanfaatkan fasilitas umum. Melalui penataan yang lebih sistematis, perpustakaan diharapkan dapat berfungsi secara optimal sebagai pusat sumber belajar dan informasi bagi masyarakat Desa Tambak Sari Panji

- f. Pembahasan Kegiatan Partisipasi dalam Pengelolaan BUMDes Peternak Kerbau dan Madu Kelulut Desa Tambak Sari Panji

Pelaksanaan kegiatan partisipasi dalam pengelolaan BUMDes Desa Tambak Sari Panji dilakukan sebagai upaya mendukung pengembangan ekonomi desa melalui unit usaha peternakan kerbau

dan budidaya madu kelulut. Kegiatan ini melibatkan observasi langsung ke lokasi usaha, diskusi bersama pengurus BUMDes, serta pendampingan dalam pencatatan administrasi usaha secara sederhana. Selain itu, mahasiswa turut memberikan masukan terkait pengemasan dan promosi produk agar memiliki daya tarik dan nilai jual yang lebih baik.

Kegiatan ini bertujuan untuk membantu menciptakan sistem pengelolaan usaha yang lebih tertata dan profesional. Melalui kegiatan ini, terjalin komunikasi dan kerja sama yang baik antara mahasiswa dan pengurus BUMDes dalam upaya mengembangkan potensi desa. Diharapkan partisipasi ini dapat memberikan dampak positif terhadap peningkatan pendapatan desa serta memperkuat keberlanjutan usaha peternakan kerbau dan madu kelulut di Desa Tambak Sari Panji.

g. Pembahasan Kegiatan Partisipasi dalam Bersih-Bersih Kantor Desa Tambak Sari Panji Pasca Banjir

Pelaksanaan kegiatan bersih-bersih Kantor Desa Tambak Sari Panji pasca banjir merupakan bentuk kepedulian dan partisipasi dalam membantu pemulihan fasilitas pelayanan masyarakat. Kegiatan ini dilakukan dengan membersihkan lumpur dan sisa genangan air, merapikan kembali peralatan dan dokumen kantor, serta menata ulang ruangan agar dapat digunakan kembali secara optimal. Proses pembersihan dilakukan secara gotong royong bersama perangkat desa dan masyarakat.

Kegiatan ini bertujuan untuk mempercepat pemulihan fungsi kantor desa sebagai pusat pelayanan administrasi bagi masyarakat. Selain itu, kegiatan ini juga memperkuat rasa kebersamaan dan

solidaritas dalam menghadapi dampak bencana. Melalui kerja sama yang terjalin, tercipta suasana kepedulian dan tanggung jawab bersama dalam menjaga kebersihan serta kelayakan fasilitas umum. Diharapkan semangat gotong royong yang telah terbangun dapat terus terpelihara dalam kehidupan bermasyarakat di Desa Tambak Sari Panji.

B. Pembahasan Kegiatan

Berdasarkan hasil pelaksanaan kegiatan KKN di Desa Tambak Sari Panji, secara umum seluruh program kerja yang telah dilaksanakan berjalan dengan baik dan memperoleh respons positif dari masyarakat. Program yang berfokus pada bidang kesehatan dan lingkungan menunjukkan adanya partisipasi aktif dari warga serta dukungan dari aparat desa.

Pada kegiatan partisipasi dalam Posyandu sebagai upaya penanganan stunting, ibu hamil dan ibu balita menunjukkan antusiasme dalam mengikuti pelayanan kesehatan dan pemantauan tumbuh kembang anak. Kegiatan penimbangan dan pengukuran berjalan lancar dengan dukungan kader posyandu. Namun demikian, masih ditemukan bahwa sebagian orang tua belum sepenuhnya memahami pentingnya pemenuhan gizi seimbang serta pemeriksaan rutin untuk mendeteksi risiko stunting sejak dini. Hal ini menunjukkan bahwa edukasi dan pendampingan perlu dilakukan secara berkelanjutan agar kesadaran masyarakat semakin meningkat.

Pada kegiatan sosialisasi pemilahan sampah kepada masyarakat dari rumah ke rumah, sebagian besar warga memberikan tanggapan yang baik dan bersedia mendengarkan penjelasan mengenai pentingnya memilah sampah organik dan anorganik. Metode kunjungan langsung dinilai efektif karena

memungkinkan komunikasi dua arah dan diskusi secara lebih personal. Meskipun demikian, masih terdapat beberapa warga yang belum terbiasa memilah sampah karena faktor kebiasaan dan keterbatasan fasilitas. Oleh karena itu, diperlukan pembiasaan dan dukungan sarana agar perubahan perilaku dapat berlangsung secara konsisten.

pada kegiatan survei dan partisipasi dalam pemilahan sampah di TPA milik desa, diperoleh gambaran bahwa pengelolaan sampah masih memerlukan perhatian lebih, terutama dalam hal pemilahan awal dari sumbernya. Keterlibatan langsung dalam proses pemilahan memberikan pengalaman dan pemahaman nyata mengenai tantangan pengelolaan sampah di tingkat desa. Kegiatan ini menunjukkan bahwa upaya pengurangan volume sampah akan lebih efektif apabila didukung oleh kesadaran masyarakat sejak dari rumah tangga.

Pada kegiatan penataan dan perapian perpustakaan Desa Tambak Sari Panji, sebagian besar perangkat desa dan masyarakat memberikan tanggapan yang positif terhadap upaya pembenahan fasilitas perpustakaan. Penataan buku berdasarkan kategori serta perapian rak dinilai sangat membantu dalam memudahkan pencarian bahan bacaan dan meningkatkan kenyamanan ruang baca. Kegiatan ini juga mendapat respons antusias dari anak-anak yang mulai lebih tertarik berkunjung ke perpustakaan setelah kondisi ruangan menjadi lebih bersih dan tertata. Meskipun demikian, masih terdapat keterbatasan pada jumlah koleksi buku dan sarana pendukung seperti meja dan kursi baca. Oleh karena itu, diperlukan dukungan berkelanjutan dari pemerintah desa dan partisipasi masyarakat agar pengelolaan perpustakaan dapat terus ditingkatkan.

Pada kegiatan partisipasi dalam pengelolaan BUMDes peternak kerbau

dan madu kelulut Desa Tambak Sari Panji, pengurus BUMDes menunjukkan sikap terbuka dan menerima dengan baik pendampingan yang dilakukan. Diskusi mengenai pencatatan administrasi dan pengembangan usaha berjalan dengan lancar serta menghasilkan pemahaman baru mengenai pentingnya pembukuan yang tertata dan strategi pemasaran yang lebih luas. Namun, dalam pelaksanaannya masih terdapat kendala seperti keterbatasan pengalaman dalam manajemen usaha dan minimnya promosi produk ke luar desa. Oleh karena itu, diperlukan pendampingan yang berkelanjutan serta peningkatan kapasitas sumber daya manusia agar unit usaha BUMDes dapat berkembang secara optimal dan berkelanjutan.

Selanjutnya, Pada kegiatan partisipasi dalam bersih-bersih Kantor Desa Tambak Sari Panji, perangkat desa dan masyarakat memberikan respons yang baik serta turut berpartisipasi dalam proses pembersihan dan penataan ruangan. Kegiatan ini dinilai efektif dalam menciptakan lingkungan kerja yang lebih bersih, rapi, dan nyaman sehingga mendukung peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat. Meskipun demikian, kesadaran untuk menjaga kebersihan secara rutin masih perlu ditingkatkan agar kondisi kantor tetap terpelihara dalam jangka panjang. Oleh karena itu, diperlukan komitmen bersama untuk menjadikan kebersihan sebagai tanggung jawab bersama demi terciptanya suasana kerja yang tertib dan kondusif.

Secara keseluruhan, program kerja yang telah dilaksanakan memberikan dampak positif bagi masyarakat Desa Tambak Sari Panji, baik dalam bidang kesehatan maupun kebersihan lingkungan. Namun, keberlanjutan program dan dukungan dari pemerintah desa serta partisipasi aktif masyarakat sangat diperlukan agar manfaat dari kegiatan ini dapat dirasakan secara berkelanjutan

dan mampu menciptakan perubahan yang lebih optimal di lingkungan desa.



BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah suatu bentuk pembelajaran berupa pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh sekelompok mahasiswa dalam rangka memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Tujuan dari pelaksanaan KKN adalah untuk menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa memberikan pengalaman praktis kepada mahasiswa dalam mengaplikasikan teori dan praktik.

Pelaksanaan KKN tidak selalu lancar dan sesuai dengan apa yang diharapkan, sehingga mahasiswa dituntut untuk dapat secara cepat mengatasi masalah yang dihadapi. Selama kegiatan KKN berlangsung, mahasiswa mampu mengimplementasikan program kerja yang berfokus pada pencegahan stunting dan pengelolaan sampah melalui berbagai kegiatan edukatif, partisipatif, dan aplikatif yang disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat setempat. Secara keseluruhan, pelaksanaan KKN Bina Desa ini tidak hanya memberikan manfaat bagi masyarakat Desa Tambak Sari Panji, tetapi juga menjadi sarana pembelajaran bagi mahasiswa dalam mengembangkan kemampuan sosial, kerja sama tim, serta penerapan ilmu pengetahuan secara nyata, dengan harapan program yang telah dilaksanakan dapat berkelanjutan dan mendukung kegiatan pengabdian masyarakat di masa mendatang.

B. Saran

Melalui laporan Kuliah Kerja Nyata ini, mahasiswa menyampaikan beberapa saran berdasarkan pengalaman yang diperoleh selama pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata di Desa Rantau Karau Hilir, di antaranya sebagai berikut :

1. Bagi Mahasiswa

- a) Mahasiswa peserta KKN diharapkan dapat mempersiapkan diri dengan baik sebelum pelaksanaan kegiatan, baik dari segi pengetahuan, keterampilan, maupun sikap, serta mampu menjalin komunikasi dan kerja sama yang efektif dengan masyarakat desa. Selain itu, mahasiswa diharapkan dapat lebih peka terhadap permasalahan yang ada di lingkungan desa sehingga program kerja yang dirancang dapat tepat sasaran dan memberikan manfaat yang berkelanjutan.
- b) Mahasiswa diharapkan dapat menerapkan kemampuan dan pengetahuan yang telah dimiliki agar antar mahasiswa dan juga masyarakat dapat saling kerja sama antara satu sama lain dalam melakukan Kuliah Kerja Nyata.

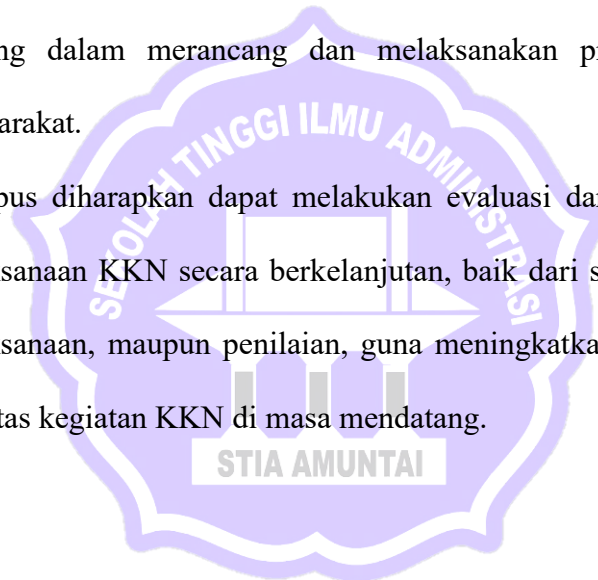
2. Bagi Masyarakat Desa

- a) Masyarakat Desa Tambak Sari Panji diharapkan dapat meningkatkan kesadaran dan peran aktif dalam upaya pencegahan stunting melalui penerapan pola hidup sehat, pemenuhan gizi seimbang bagi ibu hamil, ibu menyusui, dan balita, serta pemanfaatan layanan kesehatan yang tersedia.

- b) Masyarakat juga diharapkan dapat menerapkan pengelolaan sampah rumah tangga dengan melakukan pemilahan sampah, menjaga kebersihan lingkungan, dan membiasakan kegiatan gotong royong secara berkelanjutan guna menciptakan lingkungan yang bersih, sehat, dan mendukung kualitas hidup masyarakat desa.

3. Bagi Kampus

- a) Pihak kampus diharapkan dapat meningkatkan kualitas pembekalan dan pendampingan kepada mahasiswa sebelum dan selama pelaksanaan KKN, sehingga mahasiswa memiliki kesiapan yang lebih matang dalam merancang dan melaksanakan program kerja di masyarakat.
- b) Kampus diharapkan dapat melakukan evaluasi dan pengembangan pelaksanaan KKN secara berkelanjutan, baik dari segi perencanaan, pelaksanaan, maupun penilaian, guna meningkatkan efektivitas dan kualitas kegiatan KKN di masa mendatang.



DAFTAR PUSTAKA

- Arifin, M. (2019). Kuliah Kerja Nyata: Strategi Pengabdian Masyarakat di Era Global. Jakarta: Prenada Media.
- Badan Pusat Statistik Kabupaten Hulu Sungai Utara. (2025). Kecamatan Haur Gading dalam Angka 2025. Amuntai: BPS.
- Kementerian Kesehatan RI. (2023). Pedoman Pencegahan Stunting di Indonesia. Jakarta: Direktorat Gizi Masyarakat.
- Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan RI. (2024). Panduan Praktis Pengelolaan Sampah Berbasis Masyarakat (3R). Jakarta: KLHK.
- Pemerintah Desa Tambak Sari Panji. (2026). Profil Desa Tambak Sari Panji Tahun 2026. Haur Gading: Kantor Desa Tambak Sari Panji.
- Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai. (2025). Buku Pedoman Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Tahun Akademik 2025/2026. Amuntai: STIA Amuntai Press.
- Soekanto, S. (2012). Sosiologi: Suatu Pengantar. Jakarta: Rajawali Pers.
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa.
- Adisasmita, R. (2006). Pembangunan Pedesaan dan Perkotaan. Yogyakarta: Graha Ilmu.

LAMPIRA



Foto Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN)

A. Pengantaran Mahasiswa KKN



Dokumentasi: Senin 22 Desember 2026

B. Sosialisasi singkat terkait Pengelolaan Sampah ke Rumah-rumah warga



Dokumentasi: Sabtu, 5 Januari 2026

C. Pemilahan Sampah di BANK SAMPAH



Dokumentai: Minggu, 11 Januari 2026

D. Kegiatan Posyandu anak-anak



Dokumentasi: Senin, 16 Februari 2026

E. Penataan dan Perapian Perpustakaan Desa Tambak Sari Panji



Domomentasi: Rabu, 28 Januari 2026

**F. Partisipasi dalam Pengelolaan BUMDes Peternakan Kerbau dan Madu Kelulut
Desa**

Tambak Sari Panji



Domomentasi: Sabtiu, 31 Januari 2026

G. Partisipasi dalam Kegiatan Bersih-Bersih Kantor Desa Tambak Sari Panji Pasca Banjir



Domomentasi: Sabtiu, 3 Januari 2026

H. Penjemputan Oleh Dosen Pembimbing



Domomentasi: Jumat, 16 Februari 2026

Daftar Hadir Kuliah Kerja Nyata (KKN)

**PROGRAM KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
PADA DESA MURUNG PANTI HULU**

DAFTAR HADIR

No	NPM	Nama	Bulan Desember 2025											
			Senin		Selasa		Rabu		Senin		Selasa		Rabu	
			22-12-2025		23-12-2025		24-12-2025		29-12-2025		30-12-2025		31-12-2025	
			08.00	12.00	08.00	12.00	08.00	12.00	08.00	12.00	08.00	12.00	08.00	12.00
1	2022113	Abdul Hamid	<i>Abd</i>	<i>Abd</i>	<i>Abd</i>	<i>Abd</i>	<i>Abd</i>	<i>Abd</i>	<i>Abd</i>	<i>Abd</i>	<i>Abd</i>	<i>Abd</i>	<i>Abd</i>	<i>Abd</i>
2	2022419	Muhammad Ansari	<i>Ans</i>	<i>Ans</i>	<i>Ans</i>	<i>Ans</i>	<i>Ans</i>	<i>Ans</i>	<i>Ans</i>	<i>Ans</i>	<i>Ans</i>	<i>Ans</i>	<i>Ans</i>	<i>Ans</i>
3	2022134	M. Yasir	<i>Yas</i>	<i>Yas</i>	<i>Yas</i>	<i>Yas</i>	<i>Yas</i>	<i>Yas</i>	<i>Yas</i>	<i>Yas</i>	<i>Yas</i>	<i>Yas</i>	<i>Yas</i>	<i>Yas</i>

Amuntai, 31 Desember 2025
Mengetahui,
Instruktur Desa Tambak Sari Panji



Dipindai dengan CamScanner

**PROGRAM KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
PADA DESA MURUNG PANTI HULU**

DAFTAR HADIR

No	NPM	Nama	Bulan Januari 2026											
			Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		Senin	
			05-01-2026		06-01-2026		07-01-2026		08-01-2026		09-01-2026		12-01-2026	
			08.00	12.00	08.00	12.00	08.00	12.00	08.00	12.00	08.00	12.00	08.00	12.00
1	2022113	Abdul Hamid	<i>Abd</i>	<i>Abd</i>	<i>Abd</i>	<i>Abd</i>	<i>Abd</i>	<i>Abd</i>	<i>Abd</i>	<i>Abd</i>	<i>Abd</i>	<i>Abd</i>	<i>Abd</i>	<i>Abd</i>
2	2022419	Muhammad Ansari	<i>Ans</i>	<i>Ans</i>	<i>Ans</i>	<i>Ans</i>	<i>Ans</i>	<i>Ans</i>	<i>Ans</i>	<i>Ans</i>	<i>Ans</i>	<i>Ans</i>	<i>Ans</i>	<i>Ans</i>
3	2022134	M. Yasir	<i>Yas</i>	<i>Yas</i>	<i>Yas</i>	<i>Yas</i>	<i>Yas</i>	<i>Yas</i>	<i>Yas</i>	<i>Yas</i>	<i>Yas</i>	<i>Yas</i>	<i>Yas</i>	<i>Yas</i>

Amuntai, 12 Januari 2026
Mengetahui,
Instruktur Desa Tambak Sari Panji



Dipindai dengan CamScanner

**PROGRAM KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
PADA DESA MURUNG PANTI HULU**

DAFTAR HADIR														
No	NPM	Nama	Bulan Januari 2026											
			Selasa		Rabu		Kamis		Senin		Selasa		Rabu	
			13-01-2026		14-01-2026		15-01-2026		19-01-2026		20-01-2026		21-01-2026	
			08.00	12.00	08.00	12.00	08.00	12.00	08.00	12.00	08.00	12.00	08.00	12.00
1	2022113	Abdul Hamid	<i>Sh</i>	<i>Sh</i>	<i>Sh</i>	<i>Sh</i>	<i>Sh</i>	<i>Sh</i>	<i>Sh</i>	<i>Sh</i>	<i>Sh</i>	<i>Sh</i>	<i>Sh</i>	
2	2022419	Muhammad Ansari	<i>Ans</i>	<i>Ans</i>	<i>Ans</i>	<i>Ans</i>	<i>Ans</i>	<i>Ans</i>	<i>Ans</i>	<i>Ans</i>	<i>Ans</i>	<i>Ans</i>	<i>Ans</i>	
3	2022134	M. Yasir	<i>Yas</i>	<i>Yas</i>	<i>Yas</i>	<i>Yas</i>	<i>Yas</i>	<i>Yas</i>	<i>Yas</i>	<i>Yas</i>	<i>Yas</i>	<i>Yas</i>	<i>Yas</i>	

CS Dipindai dengan CamScanner

**PROGRAM KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
PADA DESA MURUNG PANTI HULU**

DAFTAR HADIR														
No	NPM	Nama	Bulan Januari 2026											
			Kamis		Jum'at		Senin		Selasa		Rabu		Kamis	
			22-01-2026		23-01-2026		26-01-2026		27-01-2026		28-01-2026		29-01-2026	
			08.00	12.00	08.00	12.00	08.00	12.00	08.00	12.00	08.00	12.00	08.00	12.00
1	2022113	Abdul Hamid												
2	2022419	Muhammad Ansari												
3	2022134	M. Yasir												

CS Dipindai dengan CamScanner

Amuntai, 29 Januari 2026
Mengetahui,
Instruktur Desa Tambak Sari Panji
Birhasani

(.....)

**PROGRAM KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
PADA DESA MURUNG PANTI HULU**

DAFTAR HADIR

No	NPM	Nama	Bulan Januari - Februari 2026											
			Jum'at		Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at	
			30-01-2026		02-02-2026		03-02-2026		04-02-2026		05-02-2026		06-02-2026	
			08.00	12.00	08.00	12.00	08.00	12.00	08.00	12.00	08.00	12.00	08.00	12.00
1	2022395	Abdul Hamid	<i>Ab</i>	<i>Ab</i>	<i>Ab</i>	<i>Ab</i>	<i>Ab</i>	<i>Ab</i>	<i>Ab</i>	<i>Ab</i>	<i>Ab</i>	<i>Ab</i>	<i>Ab</i>	<i>Ab</i>
2	2022401	Muhammad Ansari	<i>Am</i>	<i>Am</i>	<i>Am</i>	<i>Am</i>	<i>Am</i>	<i>Am</i>	<i>Am</i>	<i>Am</i>	<i>Am</i>	<i>Am</i>	<i>Am</i>	<i>Am</i>
3	2022031	M. Yasir	<i>Yk</i>	<i>Yk</i>	<i>Yk</i>	<i>Yk</i>	<i>Yk</i>	<i>Yk</i>	<i>Yk</i>	<i>Yk</i>	<i>Yk</i>	<i>Yk</i>	<i>Yk</i>	<i>Yk</i>

Amuntai, 6 Februari 2026
Mengetahui,



Agenda Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN)

No	Hari	Tanggal	Jam	Kegiatan
1	Senin	22 Desember 2025	08.00–12.00	Pengantaran Dosen Pembimbing
				Perkenalan dengan lingkungan dan pegawai kantor
2	Selasa	23 Desember 2025	08.00–12.00	Merancang Program Kerja untuk Minggu Kedepan
3	Rabu	24 Desember 2025	08.00–12.00	Bersih-bersih Kantor Desa
4	Senin	29 Desember 2025	08.00–12.00	Merapikan Perpustakaan Desa

5	Selasa	30 Desember 2025	08.00–12.00	Bersih-bersih Kantor Desa
6	Rabu	31 Desember 2025	08.00–12.00	Bersih-bersih Gedung Posyandu
7	Senin	5 Januari 2026	08.00–12.00	Diskusi bersama Anggota Kelompok terkait Program Kerja
8	Selasa	6 Januari 2026	08.00–12.00	Penempelan Stiker sekaligus sosialisasi singkat tentang Pengelolaan sampah ke rumah warga
9	Rabu	7 Januari 2026	08.00–12.00	Bersih-bersih Kantor Desa
10	Kamis	8 Januari 2026	08.00–12.00	Membantu Administrasi
11	Jum'at	9 Januari 2026	08.00–12.00	Memprint KTP

12	Senin	12 Januari 2026	08.00–12.00	Pendampingan survei mahasiswa STIPER ke BUMDes
13	Selasa	13 Januari 2026	08.00–12.00	Membantu Fotocpy Kartu Keluarga
14	Rabu	14 Januari 2026	08.00–12.00	Membantu BUMDes (penggemukan kerbau)
15	Kamis	15 Januari 2026	08.00–12.00	Memprint KTP
16	Senin	19 Januari 2026	08.00–12.00	Bersih-bersih Kantor Desa
17	Selasa	20 Januari 2026	08.00–12.00	Monitoring perpustakaan & literasi desa
18	Rabu	21 Januari 2026	08.00–12.00	Menginput data pemotongan PPH Pajak
19	Kamis	22 Januari	08.00–12.00	Membantu BUMDes Peternakan Kalulut

		2026		Bersih-bersih Kantor Desa
20	Jum'at	23 Januari 2026	08.00–12.00	Merapikan Perpustakaan Desa
21	Senin	26 Januari 2026	08.00–12.00	Diskusi bersama Kepala Desa
22	Selasa	27 Januari 2026	08.00–12.00	Memprint KTP
23	Rabu	28 Januari 2026	08.00–12.00	Kegiatan Posyandu Lansia
24	Kamis	29 Januari 2026	08.00–12.00	Pemilahan sampah di TPA
25	Jum'at	30		Memprint Kartu keluarga

		Januari 2026	08.00–12.00	Merapikan Perpustakaan Desa
26	Senin	2 Februari 2026	08.00–12.00	Kegiatan Posyandu ILP (tema penanganan stunting)
27	Selasa	3 Februari 2026	08.00–12.00	Memprint SPJ Posyando
28	Rabu	4 Februari 2026	08.00–12.00	Bersih-bersih Kantor Desa
29	Kamis	5 Februari 2026	08.00–12.00	Merapikan Perpustakaan Desa
30	Jum'at	6 Februari 2026	08.00–12.00	Diskusi dengan aparat desa terkait pelaporan kegiatan



Surat Izin Kuliah Kerja Nyata (KKN)



YAYASAN BAKTI MUSLIMIN AMUNTAI
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
TERAKREDITASI BAN-PT

Jalan Bihman Villa Amuntai HSU Kal-Sel Phone 0527 62520 Faks. 0527 62520
Website : www.stiaamuntai.ac.id Email : stiaamt@gmail.com

Nomor : 092/STIA-Amt/Prodi Adm.Publik/XII/2025 Amuntai, 15 Desember 2025
Lampiran : 1 hal
Perihal : Mohon Ijin
Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Kepada Yth. Kepala Desa Tambak Sari Panji

di -

tempat

Dengan hormat,

Dalam rangka memenuhi kewajiban kurikulum dan peningkatan kompetensi mahasiswa di lapangan serta sebagai wujud pengabdian kepada masyarakat, kami selaku pihak Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai Program Studi Administrasi Publik mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu untuk memberikan izin menerima mahasiswa kami melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Desa/Kelurahan yang Bapak/Ibu pimpin. (nama Desa Terlampir)

Adapun kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan selama 2 Bulan yaitu dari tanggal 22 Desember 2025 s.d 21 Februari 2026.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Ketua,



Dr. Reno Affrian, S.Sos, M.AP
NIK. 19891025 201807 1 030



Dipindai dengan CamScanner

**DAFTAR MAHASISWA YANG MENGIKUTI KEGIATAN KKN (KULIAH KERJA NYATA)
SEMESTER GANJIL TA 2025/2026**

No	Nama	NPM	Nama Desa Tempat KKN	Kecamatan	Kabupaten
1	M. YASIR	2022134	Tambak Sari Panji	Haur Gading	Hulu Sungai Utara
2	Abdul Hamid	2022113	Tambak Sari Panji	Haur Gading	Hulu Sungai Utara
3	Syihabuddin	2022166	Tambak Sari Panji	Haur Gading	Hulu Sungai Utara
4	Muhammad Ansari	2022419	Tambak Sari Panji	Haur Gading	Hulu Sungai Utara
5	Ahmad Royani	2022171	Tambak Sari Panji	Haur Gading	Hulu Sungai Utara

Surat Balasan Perizinan dari Desa Rukam Hilir



**PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA
KECAMATAN HAUR GADING
DESA TAMBAK SARI PANJI**

Jln. Desa Tambak Sari Panji RT. 2 Kecamatan Haur Gading Kabupaten Hulu Sungai Utara Kode Pos 71471
Email : desatambaksaripanjidesatambak@gmail.com

Tambak Sari Panji, 19 Desember 2025

Nomor : 191/TSP-HG
Lampiran : -
Perihal : Surat Jawaban Permohonan KKN
Mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu
Administrasi (STIA) Amuntai

Kepada Yth.
Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA)

Dengan hormat,
Sehubungan dengan surat nomor 092/STIA-Amt/Prodi Adm.Publik/XII/2025 perihan surat izin Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Desa Tambak Sari Panji terhitung sejak tanggal 22 Desember 2025 s.d 21 Februari 2026. Adapun data Mahasiswa/i yang diberikan izin untuk melaksanakan KKN sebagai berikut:

NO	NAMA	NPM
1	M. YASIR	2022134
2	ABDUL HAMID	2022113
3	SYIHABUDDIN	2022166
4	MUHAMMAD ANSARI	2022419
5	AHMAD ROYANI	2022171

Demikian surat izin ini kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

KEPALA DESA TAMBAK SARI PANJI

HABIR YASUD, S.Pd.I