

LAPORAN KULIAH KERJA NYATA (KKN)
PELAKSANAAN ADMINISTRASI
PADA KANTOR DESA LOK BANGKAI
KECAMATAN BANJANG KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA



Laporan Kuliah Kerja Nyata

Oleh:

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| 1. Hairun Nisa | NPM. 2022014 |
| 2. Rina Safitri | NPM. 2022325 |
| 3. Muhammad Hidayat | NPM. 2022363 |
| 4. Padia Noor Askia | NPM. 2022375 |
| 5. Muhammad Arsyad Erpani | NPM. 2022472 |

SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI (STIA) AMUNTAI
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI
2026

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KULIAH KERJA NYATA (KKN)
PELAKSANAAN ADMINISTRASI
PADA DESA LOK BANGKAI KECAMATAN BANJANG
KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA

Laporan Ini Merupakan Salah Satu Syarat Untuk Memenuhi Tugas Mata
Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Laporan Kuliah Kerja Nyata

Oleh:

- | | |
|---------------------------|--------------|
| 1. Hairun Nisa | NPM. 2022014 |
| 2. Rina Safitri | NPM. 2022325 |
| 3. Muhammad Hidayat | NPM. 2022363 |
| 4. Padia Noor Askia | NPM. 2022375 |
| 5. Muhammad Arsyad Erpani | NPM. 2022472 |

Menyetujui:



Menyetujui:

Dosen Pembimbing Lapangan


Siti Raudah, S. Sos., M.AP
NUPTK. 5733766067230302

Mengetahui:

Ketua Program Studi Administrasi publik



ABSTRAK

Hairun Nisa (2022014), Rina Safitri (2022325), Muhammad Hidayat (2022363), Padia Noor Askia (2022375), Muhammad Arsyad Erpani (2022472). Judul: *“Laporan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Pelaksanaan Administrasi pada Kantor Desa Lok Bangkai Kecamatan Banjang Kabupaten Hulu Sungai Utara”* dengan Dosen Pembimbing Lapangan: **Ibu Siti Raudah, S.Sos., M.AP.**

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi, khususnya dalam aspek pengabdian kepada masyarakat, sekaligus sarana bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan ilmu yang diperoleh selama masa perkuliahan. Pelaksanaan KKN ini disesuaikan dengan kompetensi Program Studi Administrasi Publik pada Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai serta kebutuhan masyarakat di lokasi kegiatan. Kegiatan KKN kelompok ini dilaksanakan di Desa Lok Bangkai, Kecamatan Banjang, Kabupaten Hulu Sungai Utara selama kurang lebih dua bulan, terhitung sejak 22 Desember 2025 sampai dengan 21 Februari 2026.

Pelaksanaan KKN ini bertujuan untuk meningkatkan kesadaran dan partisipasi masyarakat dalam pengelolaan sampah, meningkatkan pengetahuan masyarakat mengenai pencegahan stunting, meningkatkan partisipasi dalam penataan batas wilayah RT, serta meningkatkan pemahaman anak dan remaja tentang perilaku anti-bullying. Adapun kegiatan yang dilaksanakan meliputi bidang pelayanan desa dan kegiatan sosial kemasyarakatan. Dalam bidang pelayanan desa, mahasiswa membantu kegiatan Posyandu lansia dan Posyandu balita melalui pencatatan administrasi dan pendampingan pemeriksaan kesehatan. Dalam bidang sosial kemasyarakatan, mahasiswa melaksanakan sosialisasi anti-bullying, pembuatan plang sampah, penempelan stiker pengelolaan sampah, pembuatan spanduk cegah stunting, pembuatan plang batas wilayah RT, serta berpartisipasi dalam kegiatan keagamaan masyarakat seperti Haul Abah Guru Lok Bangkai ke-29.

Hasil pelaksanaan KKN menunjukkan bahwa program-program yang dilaksanakan memberikan dampak positif terhadap peningkatan kesadaran masyarakat dalam menjaga kebersihan lingkungan, memperhatikan kesehatan anak, serta menciptakan lingkungan sosial yang harmonis. Bagi mahasiswa, kegiatan ini memberikan pengalaman praktis dalam administrasi pemerintahan desa, pelayanan publik, serta penguatan keterampilan sosial dan profesional. Bagi masyarakat, kegiatan ini membantu meningkatkan kesadaran, pengetahuan, dan partisipasi dalam berbagai aspek pembangunan desa. Bagi mahasiswa, KKN menjadi wahana pembelajaran kontekstual yang memperkuat keterampilan administratif, komunikasi, kerja sama tim, serta tanggung jawab sosial. Disarankan kepada pihak Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai agar meningkatkan pembekalan sebelum pelaksanaan KKN sehingga program kerja dapat berjalan lebih optimal. Kepada mahasiswa diharapkan mempersiapkan diri secara akademik dan mental, serta kepada pemerintah Desa Lok Bangkai diharapkan dapat terus meningkatkan kualitas pelayanan administrasi dan mendukung keberlanjutan program yang telah dilaksanakan.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah Yang Maha Esa, sehingga dapat menyelesaikan penulisan Laporan Kuliah Kerja Nyata (KKN) ini dengan baik. Laporan ini penulis susun berdasarkan pengalaman Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Desa Lok Bangkai Kecamatan Banjang Kabupaten Hulu Sungai Utara dari tanggal 22 Desember 2025 sampai dengan 21 Februari 2026.

Terwujudnya Laporan Kuliah Kerja Nyata (KKN) ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak yang telah mendukung dan membimbing penulis, baik tenaga, maupun pemikiran. Oleh karena itu, dalam kesempatan penulis juga sangat berterima kasih kepada yang terhormat:

1. Bapak Dr. Reno Affrian, S.Sos., M.AP., Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai
2. Ibu Siti Raudah, S.Sos, M.AP, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) atas saran dan bimbingannya.
3. Bapak Abdul Basit selaku Kepala Desa Lok Bangkai, Kecamatan Banjang, Kabupaten Hulu Sungai Utara.
4. Semua aparat di Kantor Desa Lok Bangkai Kecamatan Banjang Kabupaten Hulu Sungai Utara yang telah membantu memberikan data serta informasinya kepada penulis.
5. Bapak dan Ibu selaku orang tua atas do'a dan dukungannya baik secara moril maupun materil.

Penulis menyadari bahwa pembuatan laporan Kuliah Kerja Nyata (KKN) ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kata sempurna. Namun penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi yang berkepentingan. Kritik

dan saran serta tanggapan yang bersifat membangun akan penulis terima demi kesempurnaan laporan Kuliah Kerja Nyata (KKN) ini. Akhir kata, semoga Laporan Kuliah Kerja Nyata (KKN) ini dapat bermanfaat bagi semua pihak sesuai dengan yang diharapkan.

Amuntai, 27 Februari 2026

Penyusun

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
ABSTRAK	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang.....	1
B. Rumusan Masalah	4
C. Tujuan.....	4
D. Kegunaan	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
A. Kuliah Kerja Nyata (KKN)	6
B. Administrasi Pemerintahan Desa.....	9
C. Pelayanan Administrasi Desa	12
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN	
A. Lokasi dan Waktu Kegiatan	14
B. Objek Kegiatan	14
C. Bentuk Kegiatan	15
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN KEGIATAN	
A. Hasil Kegiatan	16
B. Pembahasan Kegiatan.....	16
BAB V PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	20
B. Saran	21
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan implementasi dari Tri Dharma Perguruan Tinggi, khususnya dalam aspek pengabdian kepada masyarakat. Melalui kegiatan ini, mahasiswa diberi kesempatan untuk mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh selama proses perkuliahan ke dalam praktik nyata di lingkungan masyarakat. KKN Bina Desa menjadi salah satu bentuk pelaksanaan KKN yang diperuntukkan bagi mahasiswa yang belum bekerja, dengan kegiatan yang berfokus pada praktik langsung di desa dalam jangka waktu yang telah ditetapkan oleh Program Studi.

Bagi mahasiswa Program Studi Administrasi Publik, KKN merupakan mata kuliah wajib yang pelaksanaannya disesuaikan dengan kompetensi akademik dan kurikulum prodi. Oleh karena itu, setiap program kerja yang dirancang harus relevan dengan bidang administrasi publik serta mampu memberikan kontribusi nyata terhadap tata kelola pemerintahan desa dan pemberdayaan masyarakat. Dengan demikian, kegiatan KKN tidak hanya bersifat formalitas, tetapi menjadi media pembelajaran kontekstual yang mempertemukan teori dengan praktik.

Dalam pelaksanaannya, mahasiswa turut membantu berbagai kegiatan administrasi seperti pencatatan Posyandu, pembuatan plang sampah, penempelan stiker sosialisasi pengelolaan sampah, pembuatan spanduk cegah stunting, pembuatan plang batas wilayah RT, serta partisipasi dalam kegiatan keagamaan masyarakat seperti Haul Abah Guru Lok Bangkai ke-29. Kegiatan

tersebut merupakan bentuk kontribusi nyata mahasiswa dalam mendukung pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa

Mahasiswa dihadapkan pada berbagai persoalan sosial yang berkembang di masyarakat. Permasalahan seperti pengelolaan sampah yang belum maksimal dapat berdampak pada kebersihan lingkungan dan kesehatan warga. Selain itu, minimnya pemahaman mengenai pencegahan stunting menjadi tantangan tersendiri dalam upaya peningkatan kualitas sumber daya manusia di masa depan.

KKN di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai dirancang dengan mempertimbangkan kondisi sosial, ekonomi, serta budaya masyarakat setempat. Program yang dilaksanakan disesuaikan dengan kebutuhan riil di lapangan sehingga hasilnya diharapkan dapat dirasakan secara berkelanjutan oleh masyarakat. Selain itu, kegiatan ini juga menjadi sarana evaluasi institusi dalam menyelaraskan kurikulum pendidikan dengan dinamika dan tuntutan perkembangan zaman.

Penempatan lokasi KKN ditentukan oleh pihak kampus dengan memperhatikan situasi dan kondisi mahasiswa serta wilayah sasaran. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa ditempatkan di wilayah tempat tinggal masing-masing atau lokasi yang strategis seperti kantor desa di sekitar wilayah perkotaan. Berdasarkan Surat Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai Nomor: 092/STIA-Amt/Prodi Adm. Publik/XII/2025 tentang permohonan izin pelaksanaan KKN, kegiatan KKN dilaksanakan di Desa Lok Bangkai, Kecamatan Banjarang mulai tanggal 22 Desember 2025 sampai dengan 21 Februari 2026. Kegiatan tersebut merupakan bentuk nyata

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan implementasi dari Tri Dharma Perguruan Tinggi, khususnya dalam aspek pengabdian kepada masyarakat. Melalui kegiatan ini, mahasiswa diberi kesempatan untuk mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh selama proses perkuliahan ke dalam praktik nyata di lingkungan masyarakat. KKN Bina Desa menjadi salah satu bentuk pelaksanaan KKN yang diperuntukkan bagi mahasiswa yang belum bekerja, dengan kegiatan yang berfokus pada praktik langsung di desa dalam jangka waktu yang telah ditetapkan oleh Program Studi.

Bagi mahasiswa Program Studi Administrasi Publik, KKN merupakan mata kuliah wajib yang pelaksanaannya disesuaikan dengan kompetensi akademik dan kurikulum prodi. Oleh karena itu, setiap program kerja yang dirancang harus relevan dengan bidang administrasi publik serta mampu memberikan kontribusi nyata terhadap tata kelola pemerintahan desa dan pemberdayaan masyarakat. Dengan demikian, kegiatan KKN tidak hanya bersifat formalitas, tetapi menjadi media pembelajaran kontekstual yang mempertemukan teori dengan praktik.

Dalam pelaksanaannya, mahasiswa turut membantu berbagai kegiatan administrasi seperti pencatatan Posyandu, pembuatan plang sampah, penempelan stiker sosialisasi pengelolaan sampah, pembuatan spanduk cegah stunting, pembuatan plang batas wilayah RT, serta partisipasi dalam kegiatan keagamaan masyarakat seperti Haul Abah Guru Lok Bangkai ke-29. Kegiatan

tersebut merupakan bentuk kontribusi nyata mahasiswa dalam mendukung pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa

Mahasiswa dihadapkan pada berbagai persoalan sosial yang berkembang di masyarakat. Permasalahan seperti pengelolaan sampah yang belum maksimal dapat berdampak pada kebersihan lingkungan dan kesehatan warga. Selain itu, minimnya pemahaman mengenai pencegahan stunting menjadi tantangan tersendiri dalam upaya peningkatan kualitas sumber daya manusia di masa depan.

KKN di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai dirancang dengan mempertimbangkan kondisi sosial, ekonomi, serta budaya masyarakat setempat. Program yang dilaksanakan disesuaikan dengan kebutuhan riil di lapangan sehingga hasilnya diharapkan dapat dirasakan secara berkelanjutan oleh masyarakat. Selain itu, kegiatan ini juga menjadi sarana evaluasi institusi dalam menyelaraskan kurikulum pendidikan dengan dinamika dan tuntutan perkembangan zaman.

Penempatan lokasi KKN ditentukan oleh pihak kampus dengan memperhatikan situasi dan kondisi mahasiswa serta wilayah sasaran. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa ditempatkan di wilayah tempat tinggal masing-masing atau lokasi yang strategis seperti kantor desa di sekitar wilayah perkotaan. Berdasarkan Surat Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai Nomor: 092/STIA-Amt/Prodi Adm. Publik/XII/2025 tentang permohonan izin pelaksanaan KKN, kegiatan KKN dilaksanakan di Desa Lok Bangkai, Kecamatan Banjarang mulai tanggal 22 Desember 2025 sampai dengan 21 Februari 2026. Kegiatan tersebut merupakan bentuk nyata

pengabdian mahasiswa kepada masyarakat sekaligus wahana pembentukan karakter, tanggung jawab, dan integritas sebagai calon aparatur dan agen perubahan di tengah masyarakat.

Pelaksanaan administrasi di Desa Lok Bangkai merupakan rangkaian kegiatan pencatatan, pengelolaan data, pelayanan, serta pengarsipan yang dilakukan secara sistematis guna mendukung penyelenggaraan pemerintahan desa. Dalam konteks pencegahan stunting, administrasi desa memiliki peran penting dalam pendataan ibu hamil, balita, serta pencatatan hasil kegiatan Posyandu. Data tersebut menjadi dasar dalam perencanaan program, pelaksanaan sosialisasi, hingga evaluasi kebijakan pencegahan stunting di tingkat desa. Administrasi yang tertib dan akurat akan membantu pemerintah desa dalam menentukan langkah intervensi yang tepat sasaran, termasuk koordinasi dengan puskesmas dan instansi terkait.

Selain itu, dalam bidang pengelolaan sampah, pelaksanaan administrasi desa mencakup pendataan sarana prasarana kebersihan, pencatatan kegiatan gotong royong, penyusunan surat edaran atau himbauan kepada masyarakat, serta dokumentasi program sosialisasi pengelolaan sampah. Administrasi yang baik mendukung terciptanya sistem pengelolaan sampah yang lebih terorganisir, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, hingga pengawasan. Dengan demikian, tertib administrasi bukan hanya bersifat teknis, tetapi menjadi instrumen penting dalam mewujudkan tata kelola desa yang efektif, transparan, dan responsif terhadap permasalahan kesehatan serta lingkungan.

B. Rumusan Masalah

1. Bagaimana Pelaksanaan Administrasi dalam pengelolaan sampah di Desa Lok Bangkai Kecamatan Banjang Kabupaten Hulu Sungai Utara?
2. Bagaimana meningkatkan pengetahuan dan kesadaran masyarakat mengenai pencegahan stunting di Desa Lok Bangkai Kecamatan Banjang Kabupaten Hulu Sungai Utara?

C. Tujuan

1. Untuk meningkatkan kesadaran dan partisipasi masyarakat dalam pengelolaan sampah di Desa Lok Bangkai Kecamatan Banjang Kabupaten Hulu Sungai Utara agar tercipta lingkungan yang bersih, sehat, dan berkelanjutan.
2. Untuk meningkatkan pengetahuan dan kesadaran masyarakat mengenai pencegahan stunting di Desa Lok Bangkai Kecamatan Banjang Kabupaten Hulu Sungai Utara sebagai upaya mendukung terwujudnya generasi yang sehat dan berkualitas.

D. Kegunaan

Pelaksanaan KKN memberikan berbagai manfaat baik bagi mahasiswa, institusi, maupun masyarakat. Adapun manfaat tersebut antara lain:

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Meningkatkan kemampuan praktis melalui penerapan teori yang telah dipelajari ke dalam situasi nyata di lapangan.

- b. Mengembangkan keterampilan interpersonal, seperti komunikasi, kerja sama tim, dan kemampuan beradaptasi dengan lingkungan masyarakat.
 - c. Melatih kemampuan analisis dan pemecahan masalah secara sistematis dan interdisipliner sesuai bidang keahlian.
 - d. Menumbuhkan kreativitas dan inovasi dalam merancang serta melaksanakan program pengabdian.
 - e. Meningkatkan rasa empati, kepedulian sosial, dan tanggung jawab sebagai calon intelektual yang berperan dalam pembangunan masyarakat.
2. Bagi Institusi (Perguruan Tinggi)
- a. Meningkatkan hubungan dan kerja sama antara perguruan tinggi dengan masyarakat serta pemerintah daerah.
 - b. Memberikan umpan balik penting bagi pengembangan kurikulum agar lebih relevan dengan kebutuhan masyarakat dan perkembangan IPTEK.
 - c. Memperluas citra dan peran institusi sebagai pusat pendidikan yang berkontribusi nyata melalui kegiatan pengabdian.
3. Bagi Masyarakat
- a. Menerima bantuan pemikiran dan tenaga dari mahasiswa dalam memecahkan permasalahan lokal.
 - b. Mendapatkan inovasi dan wawasan baru melalui program yang dijalankan oleh mahasiswa.
 - c. Terjalinnya kerja sama berkesinambungan dengan perguruan tinggi dalam mendukung pembangunan desa/kelurahan.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

A. Kuliah Kerja Nyata (KKN)

1. Pengertian Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan wujud pelaksanaan salah satu Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu pengabdian kepada masyarakat. Melalui Kuliah Kerja Nyata (KKN), mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengimplementasikan ilmu yang telah diperoleh selama masa perkuliahan dalam bentuk kegiatan nyata di tengah masyarakat. Kegiatan ini tidak hanya bertujuan untuk memberikan manfaat bagi masyarakat, tetapi juga untuk melatih mahasiswa agar mampu mengidentifikasi permasalahan secara sistematis, merumuskan alternatif solusi, serta melaksanakan program kerja yang relevan dengan kebutuhan masyarakat setempat.

KKN di STIA Amuntai disesuaikan dengan kondisi sosial, ekonomi, dan budaya masyarakat di lokasi kegiatan serta mengacu pada kurikulum masing-masing program studi. Dengan demikian, kegiatan yang dilakukan tidak hanya bersifat seremonial, tetapi benar-benar memberikan kontribusi nyata dan berkelanjutan. Selain itu, program ini juga menjadi sarana evaluasi bagi institusi dalam menyelaraskan kurikulum dengan kebutuhan riil masyarakat dan perkembangan zaman.

2. Tujuan Kuliah Kerja Nyata (KKN)

- a. Kuliah Kerja Nyata (KKN) memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal dan mengetahui secara langsung tentang instansi

sebagai salah satu penerapan disiplin dan pengembangan karier. Ketika di lapangan melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN), mahasiswa dapat menilai tentang pengembangan dari ilmu yang mereka miliki.

- b. Agar Kuliah Kerja Nyata (KKN) menjadi media pengaplikasian dari teori yang diperoleh dari bangku kuliah ke tempat kerja.
- c. Meningkatkan hubungan kerjasama antara perguruan tinggi dengan instansi. Kuliah Kerja Nyata (KKN) dapat menjadi media promosi lembaga terhadap institusi kerja. Kualitas lembaga perguruan tinggi dapat terukur dari kualitas para mahasiswa yang melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) tersebut.
- d. Memperoleh wawasan tentang dunia kerja yang diperoleh di lapangan. Mahasiswa akan merasakan secara langsung perbedaan antara teori dikelas dengan yang ada di lapangan. Kuliah Kerja Nyata (KKN) sangat membantu mahasiswa dalam meningkatkan pengalaman kerja sehingga dapat menjadi tenaga kerja profesional nantinya.
- e. Lebih dapat memahami konsep-konsep non-akademis di dunia kerja.
- f. Kuliah Kerja Nyata (KKN) akan memberikan pendidikan berupa etika.
- g. Kerja, disiplin, kerja keras, profesionalitas, dan lain-lain.

3. Manfaat Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Pelaksanaan KKN memberikan berbagai manfaat baik bagi mahasiswa, institusi, maupun masyarakat. Adapun manfaat tersebut

antara lain:

a. Bagi Mahasiswa

- 1) Meningkatkan kemampuan praktis melalui penerapan teori yang telah dipelajari ke dalam situasi nyata di lapangan.
- 2) Mengembangkan keterampilan interpersonal, seperti komunikasi, kerja sama tim, dan kemampuan beradaptasi dengan lingkungan masyarakat.
- 3) Melatih kemampuan analisis dan pemecahan masalah secara sistematis dan interdisipliner sesuai bidang keahlian.
- 4) Menumbuhkan kreativitas dan inovasi dalam merancang serta melaksanakan program pengabdian.
- 5) Meningkatkan rasa empati, kepedulian sosial, dan tanggung jawab sebagai calon intelektual yang berperan dalam pembangunan masyarakat.

b. Bagi Institusi (Perguruan Tinggi)

- 1) Meningkatkan hubungan dan kerja sama antara perguruan tinggi dengan masyarakat serta pemerintah daerah.
- 2) Memberikan umpan balik penting bagi pengembangan kurikulum agar lebih relevan dengan kebutuhan masyarakat dan perkembangan IPTEK.
- 3) Memperluas citra dan peran institusi sebagai pusat pendidikan yang berkontribusi nyata melalui kegiatan pengabdian.

c. Bagi Masyarakat

- 1) Menerima bantuan pemikiran dan tenaga dari mahasiswa dalam

memecahkan permasalahan lokal.

- 2) Mendapatkan inovasi dan wawasan baru melalui program yang dijalankan oleh mahasiswa.
- 3) Terjalannya kerja sama berkesinambungan dengan perguruan tinggi dalam mendukung pembangunan desa/kelurahan

B. Administrasi Pemerintahan Desa

1. Pengertian Administasi

Kemunculan administrasi merupakan salah satu fenomena masyarakat modern. Masyarakat primitif tidak mengenal administrasi. Masyarakat tradisional mengenal administrasi sebatas tradisional pula. Ciri masyarakat modern menulis mengenai kejadian yang dialami atau dilihat secara rutin agar menjadi bahan pelajaran bagi diri sendiri dalam meningkatkan produktivitas, kreatifitas dan efisiensi kerja. Kegemaran membaca dan menulis menjadi syarat dasar untuk administrasi.

Administrasi secara etimologis berasal bahasa Yunani dari kata *ad* yang berarti intensif dan *ministrate* artinya melayani, memenuhi, membantu. Administrasi secara terminologi dimaknai sebagai mengurus, mengatur, mengelola. Mengurus dan pengurusan diarahkan pada penciptaan keteraturan yang teratur untuk mencapai tujuan yang dituju. Jika mengatur diarahkan pada kegiatan yang diinginkan maka pengaturan diarahkan pada penciptaan keteraturan. Administrasi merupakan sesuatu yang terdapat dalam organisasi terkini yang menggerakkan organisasi tersebut sehingga dapat berkembang. Aktor yang menggerakkan administrasi dinamakan sebagai administrator.

Berdasarkan definisi diatas dapat ditarik karakteristik dari administrasi adalah sebagai berikut:

- a. Sekelompok orang, artinya kegiatan administrasi dilakukan oleh dua orang atau lebih,
- b. Kerja sama, artinya kegiatan administrasi hanya dapat terjadi manakal dua atau lebih orang bekerja sama yang dilakukan secara rasional baik secara struktural maupun fungsional. Menurut Gibson kerjasama dibentuk. berdasarkan karena pemuasan kebutuhan (The satisfactioan of needs), kedekatan dan daya tarik (proximity and attraction), tujuan kelompok (group goal) dan alasan ekonomi (economic reason)
- c. Kegiatan yang sistematis dalam suatu proses artinya kegiatan administrasi berlangsung tahapan-tahapan tertentu secara berkelanjutan.
- d. Pembagian tugas artinya kegiatan administrasi bukan. sekedar kegiatan kerja sama melainkan didasarkan pada pembagian kerja yang jelas.
- e. Tujuan artinya terdapat sasaran yang diinginkan untuk dicapai melalui kegiatan kerja sama.

2. Definisi Desa

Kata "Desa" sendiri berasal dari bahasa India yakni "swadesi" yang berarti tempat asal, tempat tinggal, negeri asal, atau tanah leluhur yang merujuk pada satu kesatuan hidup, de-ngan satu kesatuan norma, serta memiliki batas yang jelas (Soetardjo, 1984;15 dalam Yuliati, 2003:24).

Istilah Desa, atau udik, menurut "universal", adalah sebuah aglomerasi permukiman di area perdesaan (rural). Di Indonesia, istilah

desa adalah pembagian wilayah administratif di Indonesia di bawah kecamatan, yang dipimpin oleh Kepala Desa. Sebuah desa merupakan kumpulan dari beberapa unit permukiman kecil yang disebut kampung (Banten, Jawa Barat) atau dusun (Yogyakarta) atau Banjar (Bali) atau jorong (Sumatra Barat).

Kepala Desa dapat disebut dengan nama lain misalnya Kepala Kampung atau Petinggi di Kalimantan Timur, Klébun di Madura, Pambakal di Kalimantan Selatan, dan Kuwu di Cirebon, Hukum Tua di Sulawesi Utara. Sejak diberlakukannya otonomi daerah istilah desa dapat disebut dengan nama lain, misalnya di Sumatra Barat disebut dengan istilah nagari, di Aceh dengan istilah gampong, di Papua dan Kutai Barat, Kalimantan Timur disebut dengan istilah kampung. Begitu pula segala istilah dan institusi di desa dapat disebut dengan nama lain sesuai dengan karakteristik adat istiadat desa tersebut. Hal ini merupakan salah satu pengakuan dan penghormatan Pemerintah terhadap asal usul dan adat istiadat setempat.

3. Pemerintahan Desa

Pemerintahan desa merupakan lembaga perpanjangan pemerintah pusat memiliki peran yang strategis dalam pengaturan masyarakat desa/kelurahan dan keberhasilan pembangunan nasional. Karena perannya yang besar, maka perlu adanya peraturan-peraturan atau undang-undang yang berkaitan dengan pemerintahan desa yang mengatur tentang pemerintahan. desa, sehingga roda pemerintahan berjalan dengan optimal.

Pemerintah desa terdiri dari Kepala Desa dan Perangkat Desa yakni terdiri atas sekretaris desa perangkat lainnya.

Kepala desa pada dasarnya bertanggungjawab kepada rakyat desa, yang dalam tata cara dan prosedur pertanggungjawabannya disampaikan kepada Bupati atau Walikota, melalui Camat kepada BPD, kepala desa wajib memberikan keterangan laporan pertanggung jawabannya dan kepada rakyat menyampaikan informasi pokok-pokok pertanggung jawabannya, namun tetap harus memberi peluang kepada masyarakat melalui BPD untuk menanyakan dan/atau meminta keterangan lebih lanjut terhadap hal-hal yang bertalian dengan pertanggung jawaban yang dimaksud.

Adapun sekretaris desa adalah salah satu perangkat desa bertugas mengurus administrasi di desa, misalnya membuat surat akta kelahiran atau surat keterangan. Sekretaris desa merupakan Pegawai Negeri Sipil (PNS)

C. Pelayanan Administrasi Desa

1. Definisi Pelayanan Publik

Pelayanan publik terdiri atas dua kata yaitu pelayanan dan publik. Pelayanan adalah bantuan atau pertolongan. Secara harfiah pelayanan public mengandung arti memberikan bantuan atau pertolongan kepada masyarakat dan stakeholdernya. Moenir (2006) menyatakan bahwa pelayanan adalah pemenuhan kebutuhan melalui aktivitas orang lain yang bertujuan untuk membantu menyiapkan atau mengurus apa yang diperlukan orang lain. Publik didefinisikan sebagai umum atau

masyarakat. Menurut Syafiie, dkk (2010) yang dimaksud dengan publik adalah sejumlah manusia yang memiliki kebersamaan berpikir, perasaan, harapan, sikap dan tindakan yang benar dan baik berdasarkan nilai-nilai norma yang mereka miliki. Dengan demikian yang dimaksud dengan pelayanan publik adalah aktivitas yang dilakukan untuk membantu masyarakat atau umum.

Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa yang dimaksud dengan pelayanan publik adalah setiap aktivitas, program, dan kegiatan yang dilakukan oleh pemerintah serta bantuan yang diberikan kepada masyarakat baik material maupun immaterial dalam rangka memenuhi kebutuhan dan keinginan masyarakat.

Rasyid (2000) menyatakan bahwa pemerintahan pada hakekatnya adalah pelayan kepada masyarakat. Ia tidaklah diadakan untuk melayani dirinya sendiri, tetapi untuk melayani masyarakat serta menciptakan kondisi yang memungkinkan setiap anggota masyarakat mengembangkan kemampuan dan kreativitasnya demi mencapai tujuan bersama.

Adapun tujuan pelayanan publik yang diberikan pemerintah kepada masyarakat adalah untuk membantu masyarakat dalam memenuhi kebutuhannya dalam berbagai sektor kehidupan baik kebutuhan fisik maupun nonfisik.

BAB III

DESKRIPSI KEGIATAN

A. Lokasi dan Waktu Kegiatan

1. Lokasi Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Kuliah Kerja Nyata (KKN) di dilaksanakan pada Desa Lok Bangkai Kecamatan Amuntai Tengah Kabupaten Hulu Sungai Utara Provinsi Kalimantan Selatan di Indonesia. Desa Lok Bangkai berada di Kecamatan Lok Bangkai, Kecamatan Banjarang Kabupaten Hulu Sungai Utara, Provinsi Kalimantan Selatan, Kode Pos 71416.

2. Waktu Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan salah satu bentuk kegiatan yang di dilaksanakan pada semester ganjil (semester 7) di mulai pada tanggal 22 Desember 2025 sampai dengan 21 Februari 2026, dan berlangsung kurang lebih selama dua bulan.

B. Objek Kegiatan

Objek kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) pada Desa Lok Bangkai yang berlokasi di Kecamatan Banjarang, Kabupaten Hulu Sungai Utara, Provinsi Kalimantan Selatan, Kode Pos 71416 yang meliputi:

1. Perangkat desa dan aparatur pemerintahan desa
2. Ibu-ibu rumah tangga
3. Lansia dan balita melalui kegiatan Posyandu
4. Warga desa.

Objek tersebut menjadi sasaran utama dalam program edukasi pengelolaan sampah, pencegahan stunting, pembatasan wilayah, dan anti bullying.

C. Bentuk Kegiatan

Adapun bentuk kegiatan yang dilakukan dalam Kuliah Kerja Nyata (KKN) ini yaitu kegiatan partisipasi atau peran aktif dalam kegiatan administrasi dan sosial masyarakat pada Desa Lok Bangkai, Kecamatan Banjang, Kabupaten Hulu Sungai Utara.

Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) selama kurang lebih dua bulan pada Desa Lok Bangkai, terdapat berbagai macam kegiatan yang kami lakukan. Adapun bentuk-bentuk kegiatan yang kami laksanakan mencakup kegiatan terjun langsung ke lapangan. Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan antara lain sebagai berikut:

1. Kegiatan Pelayanan Desa
 - a. Membantu kegiatan pelayanan Posyandu lansia
 - b. Membantu kegiatan pelayanan Posyandu Balita
2. Kegiatan sosial Masyarakat
 - a. Kegiatan sosialisasi tentang anti-bullying
 - b. Pembuatan plang sampah
 - c. Penempelan stiker sosialisasi tentang pengelolaan sampah
 - d. Mengikuti aktivitas masyarakat acara Haul Abah Guru Lok Bangkai yang ke-29
 - e. Pembuatan spanduk cegah stunting
 - f. Pembuatan plang batas wilayah RT.

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN KEGIATAN

A. Hasil Kegiatan

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan salah satu bentuk pengabdian kepada masyarakat yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengaplikasikan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam praktik nyata di lapangan. Selama pelaksanaan kegiatan di Desa Lok Bangkai, kami memperoleh pengalaman, wawasan, serta pemahaman yang lebih luas mengenai kondisi sosial, administrasi, dan kebutuhan masyarakat desa.

Kegiatan KKN dilaksanakan selama kurang lebih dua bulan, terhitung sejak tanggal 22 Desember 2025 sampai dengan 21 Februari 2026, dengan kehadiran lima hari dalam satu minggu, yaitu dari hari Senin sampai Jumat. Selama periode tersebut, kegiatan utama yang kami lakukan meliputi partisipasi dalam pelayanan Posyandu lansia dan balita, kegiatan sosialisasi anti-bullying, program edukasi pengelolaan sampah, pembuatan spanduk stunting, serta partisipasi dalam kegiatan keagamaan dan sosial masyarakat.

Melalui kegiatan-kegiatan tersebut, kami dapat berkontribusi secara langsung dalam mendukung peningkatan kesadaran masyarakat terhadap kesehatan, kebersihan lingkungan, serta keharmonisan sosial. Selain itu, keterlibatan aktif dalam kegiatan desa juga mempererat hubungan antara mahasiswa dan masyarakat setempat.

B. Pembahasan Kegiatan

Selama kurang lebih dua bulan melaksanakan KKN di Kantor Desa Lok Bangkai, kegiatan diawali dengan pengantaran mahasiswa oleh dosen

pembimbing KKN sebagai tanda resmi dimulainya pengabdian di desa. Pada kesempatan tersebut, mahasiswa diperkenalkan kepada aparat desa serta diberikan arahan mengenai tugas dan tanggung jawab selama pelaksanaan KKN.

Dalam mencapai tujuan KKN, kami berupaya memahami setiap tugas yang diberikan agar dapat melaksanakan kegiatan secara maksimal. Adapun rincian kegiatan yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Kegiatan Pelayanan Desa

a. Membantu Kegiatan Pelayanan Posyandu Lansia

Kegiatan ini merupakan bentuk partisipasi mahasiswa dalam mendukung pelayanan kesehatan bagi masyarakat lanjut usia. Mahasiswa membantu proses pendaftaran, pencatatan administrasi, serta pendampingan pemeriksaan kesehatan seperti pengecekan tekanan darah dan penimbangan berat badan. Kegiatan ini bertujuan untuk membantu kelancaran pelayanan serta meningkatkan kepedulian terhadap kesehatan lansia di Desa Lok Bangkai.

b. Membantu Kegiatan Pelayanan Posyandu Balita

Kegiatan ini merupakan dukungan mahasiswa terhadap program kesehatan ibu dan anak di desa. Mahasiswa membantu dalam proses penimbangan balita, pencatatan perkembangan berat dan tinggi badan, serta membantu tenaga kesehatan dalam pelaksanaan kegiatan. Selain itu, mahasiswa turut memberikan edukasi ringan kepada orang tua mengenai pentingnya pemantauan tumbuh kembang anak dan

pencegahan stunting. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kesadaran orang tua terhadap kesehatan dan gizi balita.

2. Kegiatan Sosial Masyarakat

a. Kegiatan Sosialisasi tentang Anti-Bullying

Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada anak-anak dan remaja mengenai bahaya serta dampak negatif perilaku bullying. Mahasiswa menyampaikan materi tentang pentingnya sikap saling menghargai, empati, dan menciptakan lingkungan sosial yang aman dan nyaman. Melalui kegiatan ini, diharapkan tercipta suasana pergaulan yang harmonis dan bebas dari tindakan perundungan.

b. Pembuatan Plang Sampah

Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kesadaran masyarakat terhadap pentingnya menjaga kebersihan lingkungan. Plang sampah dibuat sebagai media informasi dan pengingat agar masyarakat tidak membuang sampah sembarangan. Pemasangan plang dilakukan di titik-titik strategis agar mudah terlihat oleh masyarakat.

c. Penempelan Stiker Sosialisasi tentang Pengelolaan Sampah

Kegiatan ini merupakan bentuk edukasi lingkungan yang bertujuan membiasakan masyarakat melakukan pemilahan sampah organik dan anorganik. Stiker ditempel di lokasi strategis sebagai media informasi yang mudah dibaca dan dipahami. Diharapkan melalui kegiatan ini, kesadaran masyarakat terhadap pengelolaan sampah semakin meningkat.

- d. Mengikuti Aktivitas Masyarakat pada Acara Haul Abah Guru Lok Bangkai ke-29

Partisipasi dalam kegiatan Haul Abah Guru Lok Bangkai ke-29 merupakan bentuk keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan keagamaan dan sosial masyarakat. Mahasiswa membantu persiapan dan pelaksanaan acara sebagai wujud kebersamaan dan penghormatan terhadap tokoh agama setempat. Kegiatan ini juga mempererat hubungan antara mahasiswa dan masyarakat Desa Lok Bangkai.

- e. Pembuatan Spanduk Cegah Stunting

Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kesadaran masyarakat mengenai pentingnya pencegahan stunting. Spanduk berisi informasi singkat mengenai pengertian, penyebab, serta cara pencegahan stunting dipasang di lokasi strategis agar mudah dibaca masyarakat. Melalui media ini, diharapkan masyarakat lebih peduli terhadap asupan gizi dan kesehatan keluarga.

- f. Pembuatan Plang Batas Wilayah RT

Kegiatan ini dilakukan untuk memperjelas batas wilayah antar-RT di Desa Lok Bangkai. Mahasiswa membantu dalam proses pembuatan dan pemasangan tanda perbatasan wilayah sebagai upaya mendukung tertib administrasi dan memudahkan identifikasi wilayah. Kegiatan ini bertujuan untuk membantu pemerintah desa dalam penataan wilayah secara lebih terstruktur.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang telah dilaksanakan di Desa Lok Bangkai Kecamatan Banjang Kabupaten Hulu Sungai Utara, maka dapat ditarik beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Peningkatan kesadaran dan partisipasi masyarakat dalam pengelolaan sampah dapat dilakukan melalui pendekatan edukatif dan persuasif. Program seperti pembuatan plang sampah serta penempelan stiker sosialisasi tentang pemilahan sampah terbukti mampu meningkatkan kepedulian masyarakat terhadap kebersihan lingkungan. Melalui kegiatan tersebut, masyarakat menjadi lebih memahami pentingnya menjaga kebersihan dan membuang sampah pada tempatnya guna menciptakan lingkungan yang sehat dan nyaman.
2. Peningkatan pengetahuan dan kesadaran masyarakat mengenai pencegahan stunting dilakukan melalui kegiatan pelayanan Posyandu balita serta pembuatan spanduk edukasi stunting. Kegiatan ini membantu orang tua memahami pentingnya pemantauan tumbuh kembang anak, pemenuhan gizi seimbang, serta pencegahan stunting sejak dini. Dengan adanya edukasi tersebut, diharapkan masyarakat semakin peduli terhadap kesehatan anak sebagai generasi penerus bangsa.
3. Peningkatan partisipasi masyarakat dalam penataan batas wilayah RT dapat diwujudkan melalui kegiatan pembuatan dan pemasangan tanda perbatasan wilayah. Kegiatan ini mendukung terciptanya tertib

administrasi desa serta memberikan kejelasan batas wilayah antar-RT. Partisipasi masyarakat dalam kegiatan ini menunjukkan adanya kesadaran bersama untuk mendukung penataan wilayah yang lebih terstruktur.

4. Peningkatan pemahaman anak dan remaja mengenai perilaku anti-bullying dapat dilakukan melalui kegiatan sosialisasi yang memberikan edukasi tentang dampak negatif perundungan serta pentingnya sikap saling menghargai. Melalui kegiatan ini, anak dan remaja diharapkan mampu menciptakan lingkungan sosial yang aman, nyaman, dan harmonis.

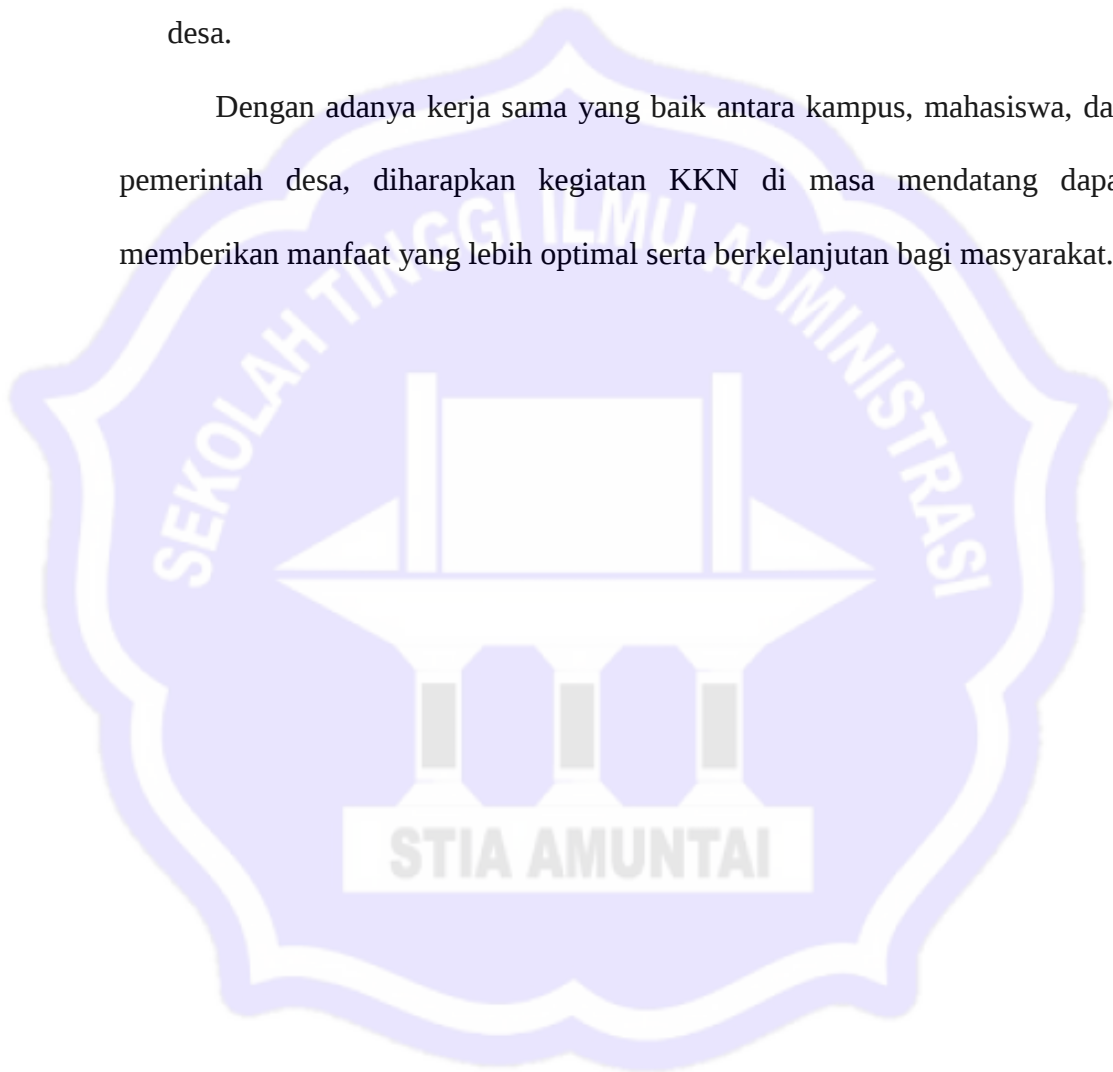
B. Saran

Pelaksanaan KKN ini tentu masih terdapat kekurangan baik dari pihak kampus, mahasiswa, maupun pemerintah desa. Saran yang diberikan bukan untuk menyoroti kekurangan, melainkan sebagai masukan demi perbaikan dan peningkatan kualitas pelaksanaan KKN di masa mendatang. Adapun saran yang dapat disampaikan adalah sebagai berikut:

1. Kepada pihak Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai, diharapkan dapat meningkatkan pembekalan dan persiapan sebelum pelaksanaan KKN agar mahasiswa lebih siap dalam menyusun dan menjalankan program kerja yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
2. Kepada mahasiswa peserta KKN selanjutnya, diharapkan dapat mempersiapkan diri dengan lebih matang, baik dari segi pengetahuan, keterampilan, maupun perencanaan program kerja sehingga pelaksanaan KKN dapat berjalan lebih efektif dan memberikan dampak yang lebih luas bagi masyarakat.

3. Kepada aparat dan pemerintah Desa Lok Bangkai, diharapkan dapat terus meningkatkan kualitas pelayanan administrasi dan kegiatan kemasyarakatan serta mempertahankan kerja sama yang baik dengan perguruan tinggi. Selain itu, program-program yang telah dirintis selama KKN diharapkan dapat dilanjutkan dan dikembangkan demi kemajuan desa.

Dengan adanya kerja sama yang baik antara kampus, mahasiswa, dan pemerintah desa, diharapkan kegiatan KKN di masa mendatang dapat memberikan manfaat yang lebih optimal serta berkelanjutan bagi masyarakat.



DAFTAR PUSTAKA

- Anonim. (2026). *Pedoman Kuliah Kerja Nyata (KKN)*. Amuntai: Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai.
- Erika Revida, S. A. (2021). *Manajemen Pelayanan Publik*. (A. K. Simarmata, Penyunt.) Medan: Yayasan Kita Menulis.
- Madjid, U. (2021). *Pengantar Ilmu Administrasi*. (Sony, Penyunt.) Bandung: PT Pustaka Interes Media Amani.
- Rahyunir Rauf, S. M. (2015). *Pemerintahan Desa*. (Y. Munaf, Penyunt.) Pekanbaru: Zanaf Publishing.
- Sarkawi. (2022). *Hukum Pemerintahan Desa dan Kelurahan*. (H. Jayadi, Penyunt.) Mataram: Mataram University Press.

LAMPIRAN

Suat Izin Kuliah Kerja Nyata (KKN)



YAYASAN BAKTI MUSLIMIN AMUNTAI
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
TERAKREDITASI BAN-PT

Jalan Bihman Villa Amuntai HSU Kal-Sel Phone 0527 62520 Faks. 0527 62520
Website : www.stiaamuntai.ac.id Email : stiaamt@gmail.com

Nomor : 092/STIA-Amt/Prodi Adm.Publik/XII/2025 Amuntai, 15 Desember 2025
Lampiran : 1 hal
Perihal : Mohon Ijin
Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Kepada Yth. Kepala Desa Lok Bangkai

di -

tempat

Dengan hormat,

Dalam rangka memenuhi kewajiban kurikulum dan peningkatan kompetensi mahasiswa di lapangan serta sebagai wujud pengabdian kepada masyarakat, kami selaku pihak Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai Program Studi Administrasi Publik mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu untuk memberikan izin menerima mahasiswa kami melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Desa/Kelurahan yang Bapak/Ibu pimpin. (nama Desa Terlampir)

Adapun kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dilaksanakan selama kurang lebih 2 Bulan yaitu dari tanggal 22 Desember 2025 s.d 21 Februari 2026.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Ketua,



Dr. Reno Affrian, S.Sos, M.AP
NIK. 19891025 201807 1 030

No	Nama	NPM	Desa	Kecamatan	Kabupaten
1	Hairun Nisa	2022014	Lok Bangkai	Banjang	Hulu Sungai Utara
2	Rina Safiri	2022325	Lok Bangkai	Banjang	Hulu Sungai Utara
3	PADIA NOOR ASKIA	2022375	Lok Bangkai	Banjang	Hulu Sungai Utara
4	MUHAMMAD HIDAYAT	2022363	Lok Bangkai	Banjang	Hulu Sungai Utara
5	M. Asyad Epani	2022472	Lok Bangkai	Banjang	Hulu Sungai Utara

Surat Balasan Izin Kuliah Kerja Nyata (KKN)



**PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA
KECAMATAN BANJANG
DESA LOK BANGKAI**

Alamat : Jl.KH.A.Riduan RT.004 Kecamatan Banjang Kabupaten Hulu Sungai Utara
E-mail : lokbangkaimantap@gmail.com No. Telp. 081348023038 Kode Pos 71416

Lok Bangkai, 9 Desember 2025

Nomor : 423.4/230/LB
Lampiran :
Perihal : Izin Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Kepada Yth.
Ketua STIA Amuntal Kabupaten
Hulu Sungai Utara

Di - Tempat

Sehubungan dengan surat Permohonan Izin melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Nomor 092/STIA-Amt/Prodi Adm.Publik/XII/2025 atas Nama :

No	Nama Lengkap	NPM	Desa	Kecamatan	Kabupaten
1	Hairun Nisa	2022014	Lok Bangkai	Banjang	Hulu Sungai Utara
2	Rina Safitri	2022325	Lok Bangkai	Banjang	Hulu Sungai Utara
3	Padia Noor Askia	2022375	Lok Bangkai	Banjang	Hulu Sungai Utara
4	Muhammad Hidayat	2022363	Lok Bangkai	Banjang	Hulu Sungai Utara
5	M. Arsyad Erpani	2022472	Lok Bangkai	Banjang	Hulu Sungai Utara

Kegiatan tersebut akan dilaksanakan selama kurang lebih 2 Bulan yaitu dari tanggal 22 Desember 2025 s/d tanggal 21 Februari 2026.

Dengan ini Pemerintahan Desa Lok Bangkai secara Resmi memberikan Izin Kuliah Kerja Nyata (KKN) tersebut kepada yang bersangkutan, dan kami siap memberikan bantuan semaksimal mungkin.

Demikian surat ini disampaikan, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Kepala Desa,


DUL BASIT

Daftar Hadir Mahasiswa/i KKN Desa Lok Bangkai

PROGRAM KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
PADA DESA LOK BANGKAI KECAMATAN BANJANG

DAFTAR HADIR

			Bulan Desember 2025								
No.	NPM	Nama	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at
			22/12/25		23/12/25		24/12/25		25/12/25		
			Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	
1	2022014	Hairun Nisa									
2	2022472	M. Arsyad Erpani									
3	2022363	M. Hidayat									
4	2022375	Padia Noor Askia									
5	2022325	Rina Safitri									

Amuntai, 24 Desember 2025
Mengetahui,
Instruktur Desa

ABUL BASIT

PROGRAM KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
PADA DESA LOK BANGKAI KECAMATAN BANJANG

DAFTAR HADIR

No.	NPM	Nama	Bulan Desember 2025 - Januari 2026									
			Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at	
			29/12/25	30/12/25	31/12/25	1/1/2026	2/1/2026	3/1/2026	4/1/2026	5/1/2026	6/1/2026	7/1/2026
1	2022014	Hairun Nisa	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang
2	2022472	M. Arsyad Erpani	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
3	2022363	M. Hidayat	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
4	2022375	Padia Noor Askia	Pul	Pul	Pul	Pul	Pul	Pul	Pul	Pul	Pul	Pul
5	2022325	Rina Safitri	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I

Mengetahui,
Instruktur Desa

KABUPATEN HIJUL AMUNTAI, 2 Januari 2026

DESA LOK BANGKAI KECAMATAN BANJANG

ABDUL BASIT

**PROGRAM KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
PADA DESA LOK BANGKAI KECAMATAN BANJANG**

DAFTAR HADIR

DAFTAR HADIR												
No.	NPM	Nama	Bulan Januari 2026									
			Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at	
			5/ 1/2026		6/1/2026		7/1/2026		8/1/2026		9/1/2026	
			Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang
1	2022014	Hairun Nisa										
2	2022472	M. Arsyad Erpani										
3	2022363	M. Hidayat										
4	2022375	Padia Noor Askia										
5	2022325	Rina Safitri										



**PROGRAM KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
PADA DESA LOK BANGKAI KECAMATAN BANJANG**

DAFTAR HADIR

DAFTAR KAHADIR											
			Bulan Januari 2026								
No.	NPM	Nama	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at
			12/1/2026		13/1/26		14/1/26		15/1/2026		
			Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	
1	2022014	Hairun Nisa	17	1	17	17	17	17	17	17	16/1/2026
2	2022472	M. Arsyad Erpani	17	1	17	17	17	17	17	17	Isra Mir'raj
3	2022363	M. Hidayat	17	1	17	17	17	17	17	17	Isra Mir'raj
4	2022375	Padia Noor Askia	17	1	17	17	17	17	17	17	Isra Mir'raj
5	2022325	Rina Safiri	17	1	17	17	17	17	17	17	Isra Mir'raj

Amuntai, 16 Januari 2026

Mengetahui,
Instruktur Desa

ABDUL BASIT

PROGRAM KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
PADA DESA LOK BANGKAI KECAMATAN BANJANG

DAFTAR HADIR

No.	NPM	Nama	Bulan Januari 2026									
			Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at	
			19/1/2026		20/1/26		21/1/26		22/1/2026		23/1/2026	
1	2022014	Hairun Nisa	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang
2	2022472	M. Arsyad Erpani	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang
3	2022363	M. Hidayat	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang
4	2022375	Padia Noor Askia	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang
5	2022325	Rina Safitri	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang

Amuntai, 23 Januari 2026



**PROGRAM KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
PADA DESA LOK BANGKAI KECAMATAN BANJANG**

DAFTAR HADIR

No.	NPM	Nama	Bulan Januari 2026						
			Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at		
			26/1/2026	27/1/26	28/1/26	29/1/2026	30/1/2026		
1	2022014	Hairun Nisa	Datang Pulang	Datang Pulang	Datang Pulang	Datang Pulang	Datang Pulang	Datang Pulang	
2	2022472	M. Arsyad Erpani	Datang Pulang	Datang Pulang	Datang Pulang	Datang Pulang	Datang Pulang	Datang Pulang	
3	2022363	M. Hidayat	Datang Pulang	Datang Pulang	Datang Pulang	Datang Pulang	Datang Pulang	Datang Pulang	
4	2022375	Padia Noor Askia	Datang Pulang	Datang Pulang	Datang Pulang	Datang Pulang	Datang Pulang	Datang Pulang	
5	2022325	Rina Safitri	Datang Pulang	Datang Pulang	Datang Pulang	Datang Pulang	Datang Pulang	Datang Pulang	



**PROGRAM KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
PADA DESA LOK BANGKAI KECAMATAN BANJANG**

DAFTAR HADIR

No.	NPM	Nama	Bulan Februari 2026									
			Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at	
			2/2/2026	3/2/2026	4/2/2026	5/2/2026	6/2/2026	7/2/2026	8/2/2026	9/2/2026	10/2/2026	11/2/2026
1	2022014	Hairun Nisa	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang
2	2022472	M. Arsyad Erpani	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang
3	2022363	M. Hidayat	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang
4	2022375	Padia Noor Askia	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang
5	2022325	Rina Safitri	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang

Kabupaten Kutai, 6 Februari 2026



**PROGRAM KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
PADA DESA LOK BANGKAI KECAMATAN BANJANG**

DAFTAR HADIR

No.	NPM	Nama	Bulan Februari 2026									
			Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at	
			9/2/2026		10/2/2026		11/2/2026		12/2/2026		13/2/2026	
1	2022014	Hairun Nisa	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang
2	2022472	M. Arsyad Erpani	<i>Handwritten</i>	<i>Handwritten</i>	<i>Handwritten</i>	<i>Handwritten</i>	<i>Handwritten</i>	<i>Handwritten</i>	<i>Handwritten</i>	<i>Handwritten</i>	<i>Handwritten</i>	<i>Handwritten</i>
3	2022363	M. Hidayat	<i>Handwritten</i>	<i>Handwritten</i>	<i>Handwritten</i>	<i>Handwritten</i>	<i>Handwritten</i>	<i>Handwritten</i>	<i>Handwritten</i>	<i>Handwritten</i>	<i>Handwritten</i>	<i>Handwritten</i>
4	2022375	Padia Noor Askia	<i>Handwritten</i>	<i>Handwritten</i>	<i>Handwritten</i>	<i>Handwritten</i>	<i>Handwritten</i>	<i>Handwritten</i>	<i>Handwritten</i>	<i>Handwritten</i>	<i>Handwritten</i>	<i>Handwritten</i>
5	2022325	Rina Safitri	<i>Handwritten</i>	<i>Handwritten</i>	<i>Handwritten</i>	<i>Handwritten</i>	<i>Handwritten</i>	<i>Handwritten</i>	<i>Handwritten</i>	<i>Handwritten</i>	<i>Handwritten</i>	<i>Handwritten</i>

Amuntai, 13 Februari 2026



**PROGRAM KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
PADA DESA LOK BANGKAI KECAMATAN BANJANG**

DAFTAR HADIR

No.	NPM	Nama	Bulan Februari 2026									
			Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at	
			16/2/2026		17/2/2026		18/2/2026		19/2/2026		20/2/2026	
1	2022014	Hairun Nisa	Datang	Pulang	Tahun Baru Imlek	Tahun Baru Imlek	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang
2	2022472	M. Arsyad Erpani	Cuti Bersama		Tahun Baru Imlek	Tahun Baru Imlek						
3	2022363	M. Hidayat	Cuti Bersama		Tahun Baru Imlek	Tahun Baru Imlek						
4	2022375	Padia Noor Askia	Cuti Bersama		Tahun Baru Imlek	Tahun Baru Imlek						
5	2022325	Rina Safitri	Cuti Bersama		Tahun Baru Imlek	Tahun Baru Imlek						

Amuntai, 20 Februari 2026

Mengetahui
Instruktur Desa



ABDUL BASIT

Gambar 1
Pengantaran Mahasiswa/i KKN oleh DPL



Gambar 2
Pembuatan Plang Sampah



Gambar 3
Pembuatan Plang Batas Wilayah RT



Gambar 4
Penempelan Stiker Sosialisasi tentang Pengelolaan Sampah



Gambar 5
Sosialisasi Anti-bullying



Gambar 6
Acara Haul Abah Guru Lok Bangkai yang ke-29



Gambar 7
Pembuatan Spanduk Cegah Stunting



Gambar 8
Penjemputan Mahasiswa/i KKN oleh DPL

