

**PENGARUH PENGELOLAAN ARSIP TERHADAP EFISIENSI
KERJA PEGAWAI DIKANTOR DINAS KEPEMUDAAN
OLAHRAGA DAN PARIWISATA (DISPORAPAR)
KABUPATEN TABALONG**

SKRIPSI

**Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar Sarjana (S1)
Pada Program Studi Administrasi Publik**



OLEH :

NAJIMATUL MUNAWARAH

NPM 2022035

**SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI (STIA)
AMUNTAI
2026**