

ABSTRAK

NAJIMATUL MUNAWARAH, NPM : 2022035, Judul “PENGARUH PENGELOLAAN ARSIP TERHADAP EFISIENSI KERJA PEGAWAI DIKANTOR DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN PARIWISATA KABUPATEN TABALONG” dibawah bimbingan Ibu Ramona Handayani, S.Pd. M.A sebagai pembimbing I dan Ibu Norhidayah, S.Sos, M.A sebagai pembimbing II.

Ada beberapa fenomena masalah yang berkaitan dengan pengelolaan arsip terhadap efisiensi kerja pegawai seperti pengarsipan tidak sistematis, sulit menemukan dokumen, belum ada sistem klasifikasi arsip yang rapi, dan sarana penyimpanan seadanya dan tidak melakukan penyusutan dokumen arsip. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui apakah ada pengaruh yang signifikan antara pengelolaan arsip dengan efisiensi kerja pegawai, dan seberapa besar pengaruh.

Penelitian ini menggunakan pendekatan kuantitatif, dengan tipe penelitian asosiatif kausal, teknik pengumpulan data menggunakan kuesioner, observasi dan dokumentasi. Populasi dalam penelitian ini adalah seluruh pegawai Kantor Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Tabalong 2025 yang berjumlah 32 orang. Teknik pengambilan sampel menggunakan *Non Probability Sampling* yaitu *Sampling Jenuh* atau *Total Sampling*. Sampling jenuh adalah teknik penentuan sampel bila semua anggota populasi digunakan sebagai sampel. Data yang terkumpul dianalisis menggunakan SPSS 25 untuk menganalisis hasil uji validitas, uji reabilitas, uji normalitas, uji linieritas, uji heterokedastisitas, dengan uji regresi linier sederhana, uji t dan uji koefisien determinasi.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa perhitungan Uji Hipotesis menggunakan Uji Regresi Linear Sederhana dan Uji T. Hasil perhitungan koefisien regresi linier sederhana menghasilkan nilai $Y = 8,372 + 1,251 X$ yang berarti setiap satu kenaikan dari Pengelolaan Arsip maka pengaruh sebesar 1,251 kepada Efisiensi Kerja Pegawai, sehingga dapat disimpulkan terdapat pengaruh antar variabel X terhadap variabel Y. Sedangkan dari hasil perhitungan uji T yaitu t_{hitung} sebesar 8,087 dibandingkan dengan t_{tabel} (db= 30) yaitu 2,04227 dengan taraf signifikan 5%, maka H_1 diterima dan H_0 ditolak, H_1 atau Hipotesis Alternatif berbunyi “ada pengaruh positif dan signifikan antara Pengelolaan Arsip Terhadap Efisiensi Kerja Pegawai Kantor Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Tabalong”. Dari hasil data yang diperoleh menggunakan aplikasi SPSS 25 maka dihasilkan nilai korelasi sebesar 0,828 sehingga dapat disimpulkan hubungan antara kedua variabel X dan Y dikategorikan sangat kuat, hasil koefisien Determinan (r^2) = 68,5%.

Kepada Kepala Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Tabalong agar lebih memperhatikan pegawainya, mengevaluasi tata arsip, tegas dalam menegur dan memberikan sanksi. Selain itu untuk menangani permasalahan kearsipan yang kurang rapi, penambahan pegawai kontrak atau staff khusus pengelolaan arsip agar lebih tertata. Kepada pegawai agar lebih memperhatikan arsip dalam hal mengelola arsip agar arsip lebih tertata rapi dan tidak tumpang tindih selain memudahkan pencarian arsip apabila arsip itu dibutuhkan.

ABSTRACT

NAJIMATUL MUNAWARAH, NPM: 2022035, Title “THE INFLUENCE OF RECORDS MANAGEMENT ON EMPLOYEE WORK EFFICIENCY AT THE OFFICE OF YOUTH, SPORTS, AND TOURISM OF TABALONG REGENCY”, under the supervision of Ramona Handayani, S.Pd., M.A. as Supervisor I and Norhidayah, S.Sos., M.A. as Supervisor II.

The study is motivated by several problems related to records management that affect employee work efficiency, such as unsystematic filing, difficulties in finding documents, the absence of a neat archival classification system, inadequate storage facilities, and the lack of records disposal activities. This research aims to determine whether there is a significant influence between records management and employee work efficiency, as well as the magnitude of that influence.

This study uses a quantitative approach with a causal associative research type. Data collection techniques include questionnaires, observation, and documentation. The population of this study consists of all employees of the Office of Youth, Sports, and Tourism of Tabalong Regency in 2025, totaling 32 employees. The sampling technique used is non-probability sampling, specifically saturated sampling (*total sampling*), where all members of the population are used as the sample. The collected data were analyzed using SPSS version 25, including validity tests, reliability tests, normality tests, linearity tests, heteroscedasticity tests, simple linear regression analysis, t-tests, and coefficient of determination tests.

The results of the study indicate that hypothesis testing using simple linear regression and t-test shows a regression equation of $Y = 8.372 + 1.251X$, which means that every one-unit increase in records management results in an increase of 1.251 units in employee work efficiency. This indicates that there is an influence of variable X on variable Y. The t-test results show that the calculated t-value (8.087) is greater than the t-table value (2.04227) at a 5% significance level with 30 degrees of freedom, therefore H_1 is accepted and H_0 is rejected. This means that there is a positive and significant influence of records management on employee work efficiency at the Office of Youth, Sports, and Tourism of Tabalong Regency. The correlation coefficient value is 0.828, indicating a very strong relationship between the two variables, while the coefficient of determination (R^2) is 68.5%.

It is recommended that the Head of the Office of Youth, Sports, and Tourism of Tabalong Regency pay greater attention to employees by evaluating archival management, enforcing discipline through warnings and sanctions, and adding contract employees or special staff for records management to ensure better organization. Employees are also encouraged to pay more attention to records management so that archives are well organized, not overlapping, and easily retrieved when needed.