

**LAPORAN PRAKTIK MAGANG**  
**PADA BADAN PUSAT STATISTIK BAGIAN UMUM**  
**KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA**



**Oleh:**

**AMALIA**

**2022006**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI**  
**2025**

**LAPORAN PRAKTIK MAGANG**  
**PADA BADAN PUSAT STATISTIK KECAMATAN AMUNTAI TENGAH**  
**KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA**

**Oleh :**

**AMALIA**

**2022006**

Menyetujui :

Pembimbing I,



Rab'unnisa Dwi Nurdila, A.Md. Stat.

NIP : 200006262023022001

Menyetujui :

Pembimbing II,

Mahdalina, S.Pd.I., M.Pd.

NUPTK : 0433765666300192

Mengetahui :

Plt. Ketua Program Studi

Administrasi Publik:



Amad Baihaqi, S.Sos.,M.A.

NIK. 19921104 201509 1 021

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat, taufik serta hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini sebagai persyaratan tugas mata kuliah magang yang dilaksanakan 23 Juni 2025 s/d 23 Agustus 2025 pada Kantor Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Hulu Sungai Utara. Pada kesempatan ini pula penulis ingin mengucapkan terimakasih yang sedalam-dalamnya kepada :

1. Bapak Dr. Reno Affrian, M.AP. CIQnR. selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai.
2. Bapak Agus Salim, SST, M.P. selaku Kepala Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Hulu Sungai Utara.
3. Bapak Arfiani, S.Si selaku Kepala Subbagian Umum yang selalu membantu saya dalam kegiatan praktik magang.
4. Ibu Mahdalina, S.Pd.I., M.Pd. selaku dosen pembimbing dalam praktik magang atas segala bimbingan dan arahan serta motivasinya kepada penulis dalam menyelesaikan laporan ini.
5. Karyawan/Karyawati Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Hulu Sungai Utara serta semua pihak yang telah membantu sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas magang dan membuat laporannya.

Penyusunan laporan ini, penulis menyadari masih banyak kekurangan dan juga jauh dari kesempurnaan, hal mana dikarenakan kemampuan serta pengetahuan penulis yang masih sangat terbatas, baik dari segi teknik penulisan maupun isi yang disampaikan, oleh karena itu kritik dan saran yang membangun akan penulis terima

demi kesempurnaan laporan ini. Akhir kata penulis mengharapkan semoga laporan ini bermanfaat dan berguna bagi kita semua, Aaminn.

Amuntai, 11 Agustus 2025

Penulis



## DAFTAR ISI

|                                                                    |           |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>KATA PENGANTAR.....</b>                                         | <b>ii</b> |
| <b>DAFTAR ISI.....</b>                                             | <b>iv</b> |
| <b>DAFTAR TABEL.....</b>                                           | <b>v</b>  |
| <b>DAFTAR GAMBAR .....</b>                                         | <b>vi</b> |
| <b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>                                     | <b>1</b>  |
| A. Latar Belakang .....                                            | 1         |
| B. Ruang Lingkup Magang.....                                       | 3         |
| C. Tujuan dan Manfaat Magang.....                                  | 4         |
| <b>BAB II GAMBARAN UMUM .....</b>                                  | <b>6</b>  |
| A. Lokasi Magang .....                                             | 6         |
| B. Kondisi Geografis.....                                          | 7         |
| C. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas.....                       | 7         |
| D. Data Kepegawaian.....                                           | 9         |
| E. Sarana Prasarana pada Badan Pusat Statistik Kabupaten HSU ..... | 11        |
| <b>BAB III PELAKSANAAN MAGANG .....</b>                            | <b>18</b> |
| A. Bentuk Kegiatan Magang .....                                    | 18        |
| B. Uraian Kegiatan Magang.....                                     | 18        |
| C. Kendala Kegiatan Magang dan Pemecahannya.....                   | 25        |
| <b>BAB IV PENUTUP .....</b>                                        | <b>29</b> |
| A. Kesimpulan.....                                                 | 29        |
| B. Saran.....                                                      | 29        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA</b>                                              |           |
| <b>LAMPIRAN</b>                                                    |           |

## DAFTAR TABEL

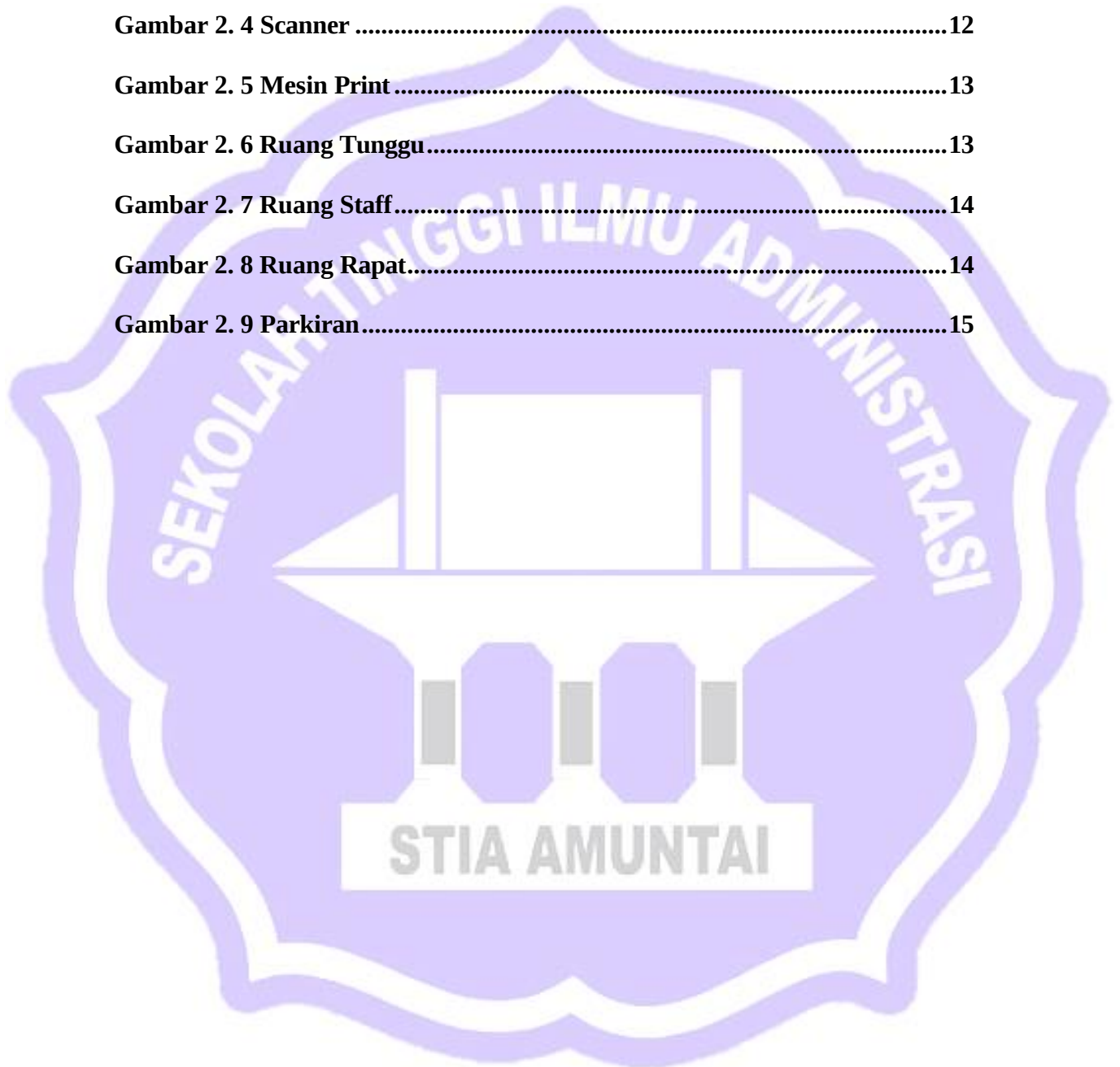
**Tabel 2. 1 Daftar Data Pegawai Kantor BPS .....9**

**Tabel 2. 2 Daftar Sarana dan Prasarana Kantor BPS .....15**



## DAFTAR GAMBAR

|                                          |    |
|------------------------------------------|----|
| Gambar 2. 1 Struktur Organisasi BPS..... | 7  |
| Gambar 2. 2 Laptop .....                 | 11 |
| Gambar 2. 3 Komputer.....                | 12 |
| Gambar 2. 4 Scanner .....                | 12 |
| Gambar 2. 5 Mesin Print .....            | 13 |
| Gambar 2. 6 Ruang Tunggu.....            | 13 |
| Gambar 2. 7 Ruang Staff.....             | 14 |
| Gambar 2. 8 Ruang Rapat.....             | 14 |
| Gambar 2. 9 Parkiran.....                | 15 |



## DAFTAR LAMPIRAN

|            |                                                                                        |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Lampiran 1 | Surat Izin Praktik Magang dari STIA Amuntai                                            |
| Lampiran 2 | Surat Balasan Praktik Magang dari Badan Pusat Statistik<br>Kabupaten Hulu Sungai Utara |
| Lampiran 3 | Lembar Penilaian Kerja                                                                 |
| Lampiran 4 | Lembar Penilaian Laporan Magang                                                        |
| Lampiran 5 | Daftar Hadir                                                                           |
| Lampiran 6 | Agenda Harian Magang                                                                   |
| Lampiran 7 | Dokumentasi Kegiatan Magang                                                            |



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Perguruan tinggi sebagai upaya memperluas dan mempertinggi kehidupan serta sebagai institusi pendidikan memiliki peran yang sangat besar dalam upaya pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) dan peningkatan daya saing bangsa. Agar peran tersebut dapat dijalankan dengan baik maka lulusan perguruan tinggi harus memiliki kualitas yang unggul. Dalam masa ini seorang mahasiswa diharapkan tidak hanya mampu memahami dari bidang kajian ilmunya tetapi juga harus mampu dan siap menghadapi tahap selanjutnya yaitu dunia kerja. Mahasiswa harus mandiri, mampu berkomunikasi, memiliki relasi yang luas, peka terhadap perubahan dan perkembangan zaman yang terjadi, dan mampu mengambil keputusan yang tepat. Untuk itu perlu diberikan kesempatan yang cukup pada mahasiswa guna melatih kemampuannya untuk menghadapi tahap selanjutnya setelah menyelesaikan studi yaitu melalui program magang.

Program magang adalah suatu kegiatan pembelajaran di lapangan yang bertujuan untuk memperkenalkan dan menumbuhkan kemampuan mahasiswa dalam dunia kerja nyata. Pembelajaran ini terutama dilaksanakan melalui hubungan yang intensif antara peserta program magang dan tenaga pembinanya di instansi/perusahaan. Program magang yang dilaksanakan oleh Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai program Studi Ilmu Administrasi Publik untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa yang

nantinya akan memasuki dunia kerja sehingga didapat mahasiswa yang berkualitas. Jadi tujuan program magang sebagai wadah mahasiswa untuk mengaplikasikan teori yang telah diperoleh dibangku kuliah kedalam praktik magang dan kegiatan ini juga bermanfaat bagi mahasiswa karena dapat memberikan kontribusi yang berarti bagi perkembangan mahasiswa untuk mempersiapkan diri sebaik mungkin sebelum memasuki dunia kerja. Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai mengeluarkan surat permohonan izin magang dengan nomor 051/ Prodi Adm Publik/III/2025 Tanggal 24 Maret 2025 yang ditujukan kepada Kantor Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Hulu Sungai Utara.

Alasan memilih tempat magang pada Kantor Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Hulu Sungai Utara yaitu penulis ingin mengetahui lebih jauh peran Kantor Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Hulu Sungai Utara dalam pelaksanaan program dan pelayanan kepada masyarakat, jarak tempuh yang tidak terlalu jauh dari rumah penulis ke Kantor Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Hulu Sungai Utara yaitu hanya 3 km dengan waktu 7-10 menit, dan praktek magang merupakan mata kuliah yang diwajibkan dalam program studi Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai dengan bobot 4 sks yang sesuai dengan objek praktek dan jurusan yang diambil. Badan Pusat Statistik adalah Lembaga Pemerintah Non Kementerian yang bertanggung jawab langsung kepada Presiden. Sebelumnya, BPS merupakan Biro Pusat Statistik, yang dibentuk berdasarkan UU Nomor 6 Tahun 1960 tentang Sensus dan UU Nomor 7 Tahun 1960 tentang Statistik. Sebagai pengganti kedua UU tersebut ditetapkan UU Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik. Berdasarkan UU ini

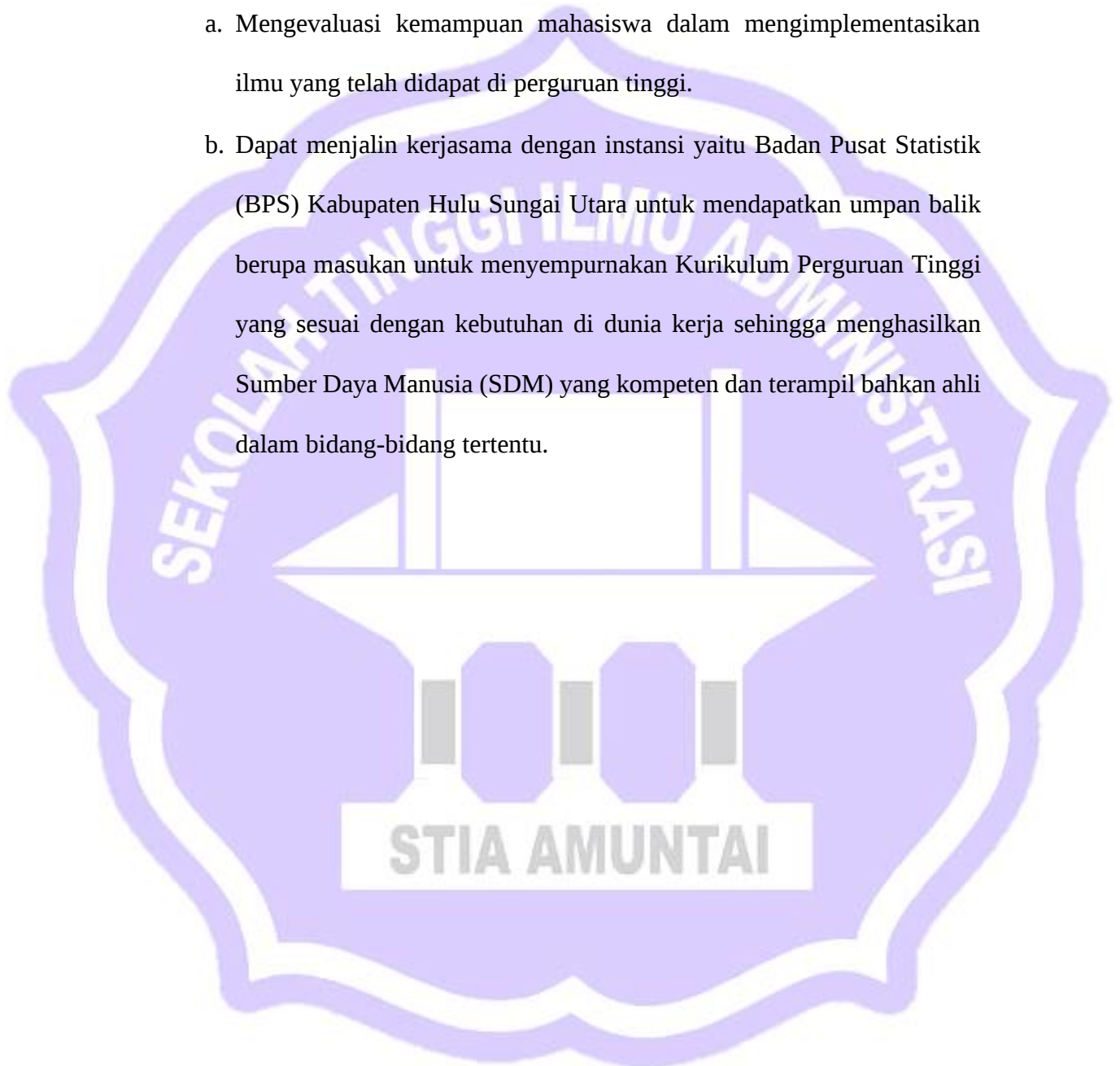




- b. Dapat menjalin hubungan baik antara instansi dengan pihak Kampus Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai serta menumbuhkan hubungan kerjasama yang saling menguntungkan.

3. Bagi STIA Amuntai

- a. Mengevaluasi kemampuan mahasiswa dalam mengimplementasikan ilmu yang telah didapat di perguruan tinggi.
- b. Dapat menjalin kerjasama dengan instansi yaitu Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Hulu Sungai Utara untuk mendapatkan umpan balik berupa masukan untuk menyempurnakan Kurikulum Perguruan Tinggi yang sesuai dengan kebutuhan di dunia kerja sehingga menghasilkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang kompeten dan terampil bahkan ahli dalam bidang-bidang tertentu.



## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM**

#### **A. Lokasi Magang**

Lokasi magang dilaksanakan di Kantor Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Hulu Sungai Utara yang beralamat di Jl. H. Saberan Effendi, RT. 3, Sungai Malang Kec. Amuntai Tengah, Kabupaten Hulu Sungai Utara, Kalimantan Selatan 71414.

Terdapat Visi dan Misi Badan Pusat Statistik Kabupaten Hulu Sungai Utara Sebagai Berikut:

1. Visi

Penyedia data statistik berkualitas untuk Indonesia maju.

2. Misi

- a. Menyediakan statistik berkualitas yang berstandar nasional dan internasional.
- b. Membina K/L/D/I melalui Sistem Statistik Nasional yang berkesinambungan.
- c. Mewujudkan pelayanan prima di bidang statistik untuk terwujudnya Sistem Statistik Nasional.
- d. Membangun SDM yang unggul dan adaptif berlandaskan nilai profesionalisme, integritas dan Amanah.



































































































