

ABSTRAK

RAHIMAH, NPM. 2022547: Judul “**KINERJA PEGAWAI BAGIAN UMUM SUB BAGIAN RUMAH TANGGA PADA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BALANGAN**”. Dibimbing oleh Bapak **Dr. Reno Affrian, S.Sos.,M.AP** sebagai Pembimbing I dan Bapak **H. Yusran Fahmi, S.IP, M.AP** Sebagai Pembimbing II

Sekretariat Daerah Kabupaten Balangan, sebagai unsur pembantu pimpinan kepala daerah, memiliki tanggung jawab besar dalam hal koordinasi administrasi dan operasional pemerintahan permasalahannya adalah Disiplin kerja yang masih rendah, Kurangnya inisiatif dan tanggung jawab dan Minimnya pengawasan dan evaluasi kinerja. Tujuan penelitian ini untuk mengetahui Kinerja Pegawai Bagian Umum Sub Bagian Rumah Tangga Pada Sekretariat Daerah Kabupaten Balangan serta faktor-faktor yang mempengaruhinya.

Metode penelitian menggunakan metode deskriptif kualitatif dengan teknik pengumpulan data yang digunakan adalah observasi, wawancara dan dokumentasi. Sumber data diambil melalui penarikan secara *Snowball sampling* berjumlah 11 orang. Setelah data terkumpul kemudian dianalisis dengan teknik meliputi kondensasi data, penyajian data, dan verifikasi data atau penarikan kesimpulan. Uji kredibilitas data antara lain perpanjangan pengamatan, meningkatkan ketekunan, triangulasi, analisis kasus negatif, dan mengadakan *membercheck*.

Hasil dari penelitian Kinerja Pegawai Bagian Umum Sub Bagian Rumah Tangga Pada Sekretariat Daerah Kabupaten Balangan belum optimal, hal ini dapat dilihat dari indikator: *Pertama*, Sub variabel produktivitas indikator efisiensi kurang optimal yang mana kurangnya koordinasi antarpegawai dan antarbagian. Indikator efektif kurang optimal yang mana hasil kerja belum sesuai dengan target. *Kedua*, sub variabel kualitas layanan indikator penyelesaian pekerjaan kurang optimal yang mana kurangnya perencanaan waktu. Indikator kesesuaian dengan SOP sudah optimal yang mana pegawai sudah melaksanakan tugas. *Ketiga*, sub variabel responsivitas indikator pelaksanaan tugas kurang optimal yang mana sebagian pegawai belum melaksanakan tugas. Indikator tanggung jawab belum optimal yang mana pegawai masih belum menunjukkan tanggung jawab. *Keempat*, sub variabel tanggung jawab indikator terpenuhi belum optimal yang mana pegawai belum sepenuhnya terpenuhi. Indikator pencapaian hasil kurang optimal yang mana masih terdapat beberapa tugas yang belum terselesaikan. *Kelima*, sub variabel akuntabilitas indikator kerjasama sudah optimal yang mana pegawai menunjukkan kekompakan yang tinggi dalam bekerja. Indikator konsisten sudah optimal yang mana setiap kegiatan dilakukan. Faktor penghambat adalah kurangnya koordinasi pegawai, hasil kerja tidak sesuai dengan target, kurangnya perencanaan waktu, kurangnya tanggung jawab pegawai dalam tugasnya, pekerjaan yang tertunda dan tugas yang belum terselesaikan. Sedangkan faktor pendukung adalah sesuai dengan sop, adanya kekompakan pegawai dan adanya pemeliharaan fasilitas kerja.

Disarankan Kepada Kepala Sub Bagian Rumah Tangga Kantor Sekretariat Daerah Kabupaten Balangan agar perlu memperkuat mekanisme monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan tugas pada Bagian Umum Sub Bagian Rumah Tangga dan memperkuat komunikasi harian, melakukan briefing rutin, dan memastikan setiap pegawai memahami tugas, target, serta batas waktu penyelesaian pekerjaan.

ABSTRACT

RAHIMAH, NPM. 2022547: Title: " **PERFORMANCE OF EMPLOYEES IN THE GENERAL AFFAIRS SUB-DIVISION OF HOUSEHOLD AFFAIRS AT THE REGIONAL SECRETARIAT OF BALANGAN DISTRICT** " Supervised by **Dr. Reno Affrian, S.Sos., M.AP** as Supervisor I and Mr. **H. Yusran Fahmi, S.IP, M.AP** as Supervisor II.

The Balangan Regency Regional Secretariat, as an element assisting the regional head, has significant responsibilities in coordinating government administration and operations. The problems faced include low work discipline, a lack of initiative and responsibility, and minimal performance monitoring and evaluation. The purpose of this study was to determine the performance of employees in the General Affairs Sub-Division of the Balangan Regency Regional Secretariat and the factors influencing it.

The research method used descriptive qualitative methods, with data collection techniques including observation, interviews, and documentation. Data sources were collected through snowball sampling of 11 individuals. After data collection, it was analyzed using techniques including data reduction, data presentation, and data verification or conclusion drawing. Data credibility tests included extended observation, increased diligence, triangulation, negative case analysis, and member checking.

The results of the study showed that the performance of employees in the General Affairs Division of the Household Sub-Division at the Balangan Regency Regional Secretariat was poor. This can be seen from the following indicators: First, the productivity sub-variable, which indicates poor efficiency, reflects a lack of coordination between employees and departments. The effectiveness indicator is poor, indicating work results do not meet targets. Second, the service quality sub-variable, which indicates poor work completion, reflects a lack of time planning. The compliance indicator with SOPs is good, indicating employees have carried out their duties. Third, the responsiveness sub-variable, which indicates poor task implementation, indicates some employees have not yet completed their duties. The responsibility indicator is not good, indicating employees are still not demonstrating responsibility. Fourth, the responsibility sub-variable, which indicates inadequate fulfillment, indicates employees have not fully fulfilled their responsibilities. The achievement indicator is not good, indicating there are still several unfinished tasks. Fifth, the accountability sub-variable, which indicates good cooperation, indicates employees demonstrate high cohesiveness in their work. The consistency indicator is good, indicating every activity is carried out. Inhibiting factors include lack of employee coordination, work results not meeting targets, inadequate time planning, lack of employee accountability, delayed work, and unfinished tasks. Supporting factors include adherence to standard operating procedures (SOPs), employee cohesiveness, and proper maintenance of work facilities.

The Regional Secretary of Balangan Regency is advised to strengthen the monitoring and periodic evaluation mechanisms for task implementation in the General Section of the Household Sub-Division. The Head of the Household Sub-Division should strengthen daily communication, conduct regular briefings, and ensure that each employee understands their duties, targets, and deadlines.