

DAFTAR PUSTAKA

- Anonim.2009.*Undang-undang Nomor 32 Tahun 2009 Tentang Kearsipan Indonesia*.Diterbitkan 2017.
- Anonim.2009.*Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang sistem Pengelolaan Arsip Dinamis*
- Hardi Fardianyasyah dkk.2023 A.W Widjaja *Manajemen Kearsipan*
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2021 Bab 1, Ayat 20
tentang Pelaksanaan Kegiatan Kearsipan.
- Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2012
Tentang Pedoman Pemusnahan Arsip
- Amsah,Manajemen Kearsipan.jakarta PT Gramedia Pustaka Utama,2001.
- Agus,Sugiarto dan Teguh Wahyono,*Manajemen Kearsipan Modern dari Konvensional Ke Basis Komputer*.Yogyakarta:Gaya Media.2005)
- M.Andri, Hidayat 2019.*Pengelolaan Kearsipan pada kantor Kecamatan Babirik Kabupaten Hulu Sungai Utara*.Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA).
- Muhidin dalam Clara Mariah Nainggolan,dkk, *Pengelolaan arsip, sistem penyimpanan arsip.sistem pengelolaan Kearsipan Pada PT Scofin Indonesia.*
- Musliichah.2019.*dalam bukunya Bunga Rampai Kearsipan.*
- Sattar 2019:16,*Manajemen Kearsipan deepublish*,Yogyakarta
- Sedamayanti.sattar.2019:7 *peranan arsip.*
- Sulistyo Basuki bukunya berjudul *Manajemen Arsip Dinamis*.jakarta Gramedia Pustaka:2003.
- Sugiyono.2020.*Metode Penelitian Kualitatif dan R&D*, Bandung:CV Alfabate.
- Sukoco dalam armida,silvia,dan Asriel.2018:19.*Nilai Guna Arsip.*

Sovia Rosalin 2017 *Manajemen Pnegelolaan Dinamis*

Reza Anggara, 2021. *Pengelolaan arsip dalam meningkatkan kualitas pelayanan publik pada kantor camat Brang Ene Kabupaten Sumbawa Barat*. Program Studi Administrasi Publik Fakultas Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram.

Wursanto. *Kearsipan* 1. Yogyakarta, Penerbit Kansisius. 2003 cvf

The Liang Gie, Tengku Darmansah (2019:57). *administrasi perkantoran modern. liberty* Yogyakarta.

Yayan Daryan. oleh Muhidin dan Winata 2017. *buku arsip dinamis ciri-ciri*.

Zulkifli Amsyah. 2020:3. *Manajemen Kearsipan*