LAPORAN KULIAH KERJA NYATA PADA KANTOR DESA TELUK MESJID KECAMATAN SUNGAI PANDAN KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA

Laporan ini diajukan untuk memenuhi Tugas Mata Kuliah Kerja Nyata (KKN)

OLEH

1.	**Lestari**	**:**	**2022021**
2.	**Markiah**	**:**	**2022247**
3.	**Nurhasanah**	**:**	**2022039**
4.	**Rina Nazirah**	**:**	**2022269**
5.	**Zahratul Jannah**	**:**	**2022056**

SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK

2026

LAPORAN PRAKTIK KULIAH KERJA NYATA
PADA KANTOR PADA KANTOR DESA TELUK MESJID
KECAMATAN SUNGAI PANDAN KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA

Laporan ini diajukan untuk memenuhi Mata Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Oleh:

1.	**Lestari**	**:**	**2022021**
2.	**Markiah**	**:**	**2022247**
3.	**Nurhasanah**	**:**	**2022039**
4.	**Rina Nazirah**	**:**	**2022269**
5.	**Zahratul Jannah**	**:**	**2022056**

Pembimbing I	Pembimbing II
Gazali Rahman	**Nasripani, S.Sos., MA**
	NUPTK. 9054749650130093

Mengetahui:
Plt. Ketua Program Studi Administrasi STIA Amuntai

Ahmad Baihaqi, S.Sos., M.A.
NIK. 19921104 201509 1 021

ABSTRAK

Lestari (2022021), Markiah (2022247), Nurhasanah (2022039), Rina Nazirah (2022269), Zahratul Jannah (2022056) dengan Dosen Pembimbing Lapangan: Bapak Nasripani, S.Sos., M.A

Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah wujud pelaksanaan salah satu Tri Dharma Perguruan Tinggi yakni pengabdian masyarakat sekaligus untuk melatih hasil dharma Pendidikan yang diperoleh selama perkuliahan. Kuliah Kerja Nyata (KKN) juga merupakan mata kuliah wajib untuk di tempuh oleh mahasiswa/i Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai semester 7 (Tujuh). Kuliah Kerja Nyata (KKN) untuk kelompok kami dilaksanakan di Kantor Desa Teluk Mesjid, Kecamatan Sungai Pandan Kabupaten Hulu Sungai Utara. Kegiatan ini dilakukan selama satu bulan 2 bulan tercatat mulai tanggal 22 Desember 2025 s/d 21 Februari 2026. Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) memiliki tujuan agar mahasiswa yang menempuh pendidikan mendapatkan pengalaman sebelum mereka memasuki dunia kerja yang sesunguhnya, agar mahasiswa mendapatkan bekal serta pengalaman dari Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang sudah di laksanakan dua bulan penuh pada lingkungan Desa Teluk Mesjid.

Pelaksanaan Administrasi pada pemerintahan desa sangat penting untuk dipelajari serta dilakukan penataan dengan tujuan untuk meningkatkan tertib administrasi dari pemerintahan terendah yaitu desa, serta untuk mempercepat pembangunan yang dilakukan oleh pemerintah. Dalam laporan praktek kerja lapangan ini kami mendeskripsikan tentang bagaimana kegiatan administrasi di Desa Teluk Mesjid dan bagaimana kegiatan-kegiatan yang di lakukan peserta praktek kerja lapangan di Desa Teluk Mesjid. Kegiatan yang di lakukan selama Kuliah Kerja Nyata (KKN) yaitu seperti merekap data penduduk desa, membuat surat kepemilikan bangunan, dan membuat surat permohonan tidak mampu masyarakat. Adapun kegiatan lainnya yang kami lakukan adalah ikut serta gotong royong membantu menyiapkan kegiatan rest area guru danau, membantu kegiatan posyandu Integritas Prima, melakukan pengabdian masyarakat terkait tema pengelolaan sampah, membuat plang batas RT, dan sosialisasi serta penempelan stiker pemilahan jenis-jenis sampah.

Dari hasil Kuliah Kerja Nyata (KKN) ini, kami menarik kesimpulan bahwa kegiatan ini sangat berguna bagi kami mahasiswa administrasi sebagai penambah wawasan pengetahuan serta pengalaman di dunia kerja dan masyarakat desa, sehingga mahasiswa akan lebih siap menghadapi dunia kerja dan Interaksi sosial di masyarakat luas.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah Yang Maha Kuasa, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga dapat menyelesaikan penulisan laporan Kuliah Kerja Nyata (KKN) ini dengan baik. Laporan ini disusun berdasarkan hasil Kuliah Kerja Nyata pada Desa Teluk Mesjid yang dilaksanakan dari tanggal 22 Desember 2025 sampai dengan 21 Februari 2026.

Pada kesempatan ini tak lupa penulis mengucapkan terima pada pihak-pihak yang telah membantu sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan KKN ini dengan baik, terutama kepada yang terhormat:

1. Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai, Bapak Dr. Reno Affrian, S.Sos., M.AP., CIQaR., CIQnR.
2. Instruktur Kepala Desa Teluk Mesjid, Bapak Gazali Rahman yang telah mengijinkan dan arahankan kami selama kegiatan KKN
3. Dosen Pembimbing Lapangan, Bapak Nasripani, S.Sos., M.A

Penulis mengharap kritik dan saran dari pembaca yang sifatnya membagun untuk penulis. Penulis berharap semoga laporan KKN ini dapat memberi manfaat maupun insprirasi bagi penulis dan semua pihak.

Teluk Mesjid, Februari 2026

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN JUDUL i

ABSTRAK iii

KATA PENGANTAR iv

DAFTAR ISI v

DAFTAR TABEL vii

DAFTAR GAMBAR viii

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang 1

B. Rumusan Masalah 3

C. Tujuan 3

D. Ruang Lingkup Kuliah Kerja Nyata 4

E. Kegunaan 4

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

A. Praktik Kuliah Kerja Nyata (KKN) 6

B. Administrasi Kantor Desa 8

C. Pengertian Desa 10

D. Sosial Kemasyarakatan 14

BAB III DESKRIPSI KEGIATAN

A. Lokasi dan Waktu Kegiatan 15

B. Objek Kegiatan 15

C. Profil Desa Teluk Mesjid 15

D. Bentuk Kegiatan 21

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN KEGIATAN

A. Hasil Kegiatan 18

B. Pembahasan Kegiatan 19

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan 21

B. Saran 22

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI
STIA AMUNTAI

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 3.1 Jumlah Penduduk Desa Teluk Mesjid 17

Tabel 3.2 Data Kepegawaian Desa Teluk Mesjid 19

SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI
STIA AMUNTAI

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 3.1 Struktur Organisasi Pemerintahan Desa Teluk Mesjid..... 20

SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI
STIA AMUNTAI

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam era pembangunan dan kemajuan teknologi yang sangat pesat ini dibutuhkan sarjana-sarjana yang tidak hanya mempunyai kemampuan intelektual tetapi juga terampil dan mampu mengembangkan profesinya. Untuk ilmu yang perlu diberikan kesempatan yang cukup pada mahasiswa/i guna melatih kemampuannya di masyarakat sebelum menyelesaikan studi.

Perguruan tinggi sebagai institusi pendidikan memiliki peran yang sangar besar dalam upaya pengembangan sumber daya manusia (SDM) dan peningkatan daya saing bangsa. Agar peran yang strategis dan besar tersebut dapat dijalankan dengan baik, maka lulusan perguruan tinggi haruslah memiliki kualitas yang unggul. Dalam masa ini, seorang mahasiswa bukan hanya dituntut berkompeten dalam bidang kajian ilmunya tetapi juga dituntut untuk memiliki kompetensi yang holistik seperti mandiri, mampu berkomunikasi, memiliki jejaring (*networking*) yang luas, mampu mengambil keputusan, peka terhadap perubahan dan perkembangan yang terjadi di dunia luar, dan lain-lain. Fakta yang terjadi menunjukkan bahwa mahasiswa dengan kualifikasi tersebut sulit ditemukan, untuk hal tersebut maka dibutuhkan sebuah program Praktik kerja mahasiswa sebagai sarana pembelajaran bagi mahasiswa tingkat akhir pada Program Studi Ilmu Administrasi Publik untuk memperoleh berbagai kompetensi holistik yang dibutuhkan setelah menyelesaikan pendidikan. Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah wujud pelaksanaan salah satu Tri Dharma Perguruan Tinggi yakni pengabdian

masyarakat sekaligus untuk melatih hasil dharma pendidikan yang diperoleh selama masa perkuliahan. Pelaksanaan Praktik Kerja Mahasiswa ini disesuaikan dengan kondisi masyarakat lokasi kegiatan dan kurikulum pada masing-masing program studi di STIA Amuntai.

Dalam era pembangunan dan kemajuan teknologi yang sangat pesat ini dibutuhkan sarjana-sarjana yang tidak hanya mempunyai kemampuan intelektual tetapi juga terampil dan mampu mengembangkan profesinya. Untuk ilmu yang perlu diberikan kesempatan yang cukup pada mahasiswa/i guna melatih kemampuannya di masyarakat sebelum menyelesaikan studi.

Perguruan tinggi sebagai institusi pendidikan memiliki peran yang sangar besar dalam upaya pengembangan sumber daya manusia (SDM) dan peningkatan daya saing bangsa. Agar peran yang strategis dan besar tersebut dapat dijalankan dengan baik, maka lulusan perguruan tinggi haruslah memiliki kualitas yang unggul. Dalam masa ini, seorang mahasiswa bukan hanya dituntut berkompeten dalam bidang kajian ilmunya tetapi juga dituntut untuk memiliki kompetensi yang holistik seperti mandiri, mampu berkomunikasi, memiliki jejaring (networking) yang luas, mampu mengambil keputusan, peka terhadap perubahan dan perkembangan yang terjadi di dunia luar, dan lain-lain. Fakta yang terjadi menunjukkan bahwa mahasiswa dengan kualifikasi tersebut sulit ditemukan, untuk hal tersebut maka dibutuhkan sebuah program Praktik kerja mahasiswa sebagai sarana pembelajaran bagi mahasiswa tingkat akhir pada Program Studi Ilmu Administrasi Publik untuk memperoleh berbagai kompetensi holistik yang dibutuhkan setelah menyelesaikan pendidikan. Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah wujud

pelaksanaan salah satu Tri Dharma Perguruan Tinggi yakni pengabdian masyarakat sekaligus untuk melatih hasil dharma pendidikan yang diperoleh selama masa perkuliahan. Pelaksanaan Praktik Kerja Mahasiswa ini disesuaikan dengan kondisi masyarakat lokasi kegiatan dan kurikulum pada masing-masing program studi di STIA Amuntai.

B. Rumusan Masalah

Adapun rumusan masalah dilaksanakannya kegiatan Kuliah Kerja Nyata sebagai berikut:

1. Bagaimana meningkatkan kesadaran masyarakat terhadap pentingnya pengelolaan lingkungan, khususnya dalam pengelolaan sampah rumah tangga.
2. Bagaiman mendukung upaya pencegahan stunting melalui kegiatan penyuluhan dan pendampingan kesehatan kepada masyarakat.
3. Bagaimana Menumbuhkan sikap kepedulian sosial, tanggung jawab, dan kemampuan kerja sama mahasiswa dalam kehidupan bermasyarakat.

C. Tujuan

Adapun tujuan dilaksanakannya kegiatan Kuliah Kerja Nyata sebagai berikut:

1. Untuk meningkatkan kesadaran masyarakat terhadap pentingnya pengelolaan lingkungan, khususnya dalam pengelolaan sampah rumah tangga.
2. Untuk Mendukung upaya pencegahan stunting melalui kegiatan penyuluhan dan pendampingan kesehatan kepada masyarakat.
3. Untuk Menumbuhkan sikap kepedulian sosial, tanggung jawab, dan kemampuan kerja sama mahasiswa dalam kehidupan bermasyarakat

D. Ruang Lingkup Kuliah Kerja Nyata

Ruang lingkup Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah semua aspek kegiatan yang menyangkut permasalahan baik dari segi ilmu administrasi maupun diluar ilmu admisntrasi yang dilaksanakan meliputi desa-desa sesuai dengan lokasi Kuliah Kerja Nyata (KKN)yang telah di tentukan.

E. Kegunaan

Adapun Kegunaan dilaksanakanya kegiatan Kuliah Kerja Nyata Pelaksanaan KKN memberikan berbagai kegunaan baik bagi di institusi, maupun masyarakat sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa
   a. Meningkatkan kemampuan praktis melalui penerapan teori yang telah dipelajari ke dalam situasi nyata di lapangan.
   b. Mengembangkan keterampilan interpersonal, seperti komunikasi. kerja sama tim, dan kemampuan beradaptasi dengan lingkungan masyarakat.
   c. Melatih kemampuan analisis dan pemecahan masalah secara sistematis dan interdisipliner sesuai bidang keahlian.
   d. Menumbuhkan kreativitas dan inovası dalam merancang serta melaksanakan program pengabdian.
   e. Meningkatkan rasa empati, kepedulian sosial, dan tanggung jawab sebagai calon intelektual yang berperan dalam pembangunan masyarakat.

2. Bagi Institusi (Perguruan Tinggi)
    a. Meningkatkan hubungan dan kerja sama antara perguruan tinggi dengan masyarakat serta pemerintah daerah.
    b. Memberikan umpan balik penting bagi pengembangan kurikulum agar lebih relevan dengan kebutuhan masyarakat dan perkembangan IPTEK.
    c. Memperluas citra dan peran institusi sebagai pusat pendidikan yang berkontribusi nyata melalui kegiatan pengabdian.
3. Bagi Masyarakat
    a. Menerima bantuan pemikiran dan tenaga dari mahasiswa dalam memecahkan permasalahan lokal.
    b. Mendapatkan inovasi dan wawasan baru melalui program yang dijalankan oleh mahasiswa.
    c. Terjalinnya kerja sama berkesinambungan dengan perguruan tinggi dalam mendukung pembangunan desa/kelurahan.

SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI
STIA AMUNTAI

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

A. Praktik Kuliah Kerja Nyata (KKN)

1. Pengertian Praktik Kuliah Kerja Nyata

Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah kegiatan intrakurikuler bagi mahasiswa STIA Amuntai dengan beban kredit sebesar 3 (tiga) satuan kredit semester (SKS). Kegiatan KKN meliputi persiapan, kuliah pembekalan, penyusunan usulan KKN, pelaksanaan dan penulisan laporan. Kegiatan KKN Program Studi Administrasi Publik ini di bagi menjadi dua kelompok yakni KKN-Bina Desa dan KKN-Pemberdayaan Masyarakat yang masing-masing memiliki fokus program yang berbeda namun tetap saling mendukung untuk mencapai tujuan pengabdian kepada masyarakat.

Kuliah Kerja Nyata (KKN) dipandang perlu karena melihat pertumbuhan ekonomi yang cepat berubah. Praktek KKN akan menambah kemampuan untuk mengamati, mengkaji serta menilai antara teori dengan kenyataan yang terjadi dilapangan yang pada akhirnya dapat meningkantkan kualitas manajerial mahasiswa dalam mengamati permasalahan dan persoalan, baik dalam bentuk aplikasi teori maupun kenyataan yang sebenarnya.

2. Tujuan Praktik Kuliah Kerja Nyata

Adapun tujuan dari praktik Kuliah Kerja Nyata (KKN) ini adalah sebagai berikut:

a. Praktik Kuliah Kerja Nyata memberikan kesempatan kepada Mahasiswa untuk mengenal dan mengetahui secara langsung tentang instansi sebagai salah satu penerapan disiplin dan penegmbangan karier. Ketika di lapangan melaksanakan pratek kerja, mahasiswa dapat menilai tentang pengembangan dari ilmu yang mereka miliki.
b. Agar praktik Kuliah Kerja Nyata menjadi media pengaplikasian dan teori yang diperloleh dari bangku kuliah ke tempat kerja.
c. Meningkatkan hubungan kerjasama antara perguruan tunggi dengan instansi. Praktik Kuliah Kerja Nyata dapat menjadi media promosi lembaga terhadap institusi kerja. Kualitas lembaga perguruan tinggi dapat terukur dari kualitas para mahasiswa yang melaksanakan praktik KKN tersebut. Selain itu praktik KKN juga dapat membantu instansi kerja untuk mendapatkan tenaga kerja yang dimilikinya.
d. Memperoleh wawasan tentang dunia kerja yang diperoleh di lapangan. Mahasiswa akan merasakan secara langsung perbedaan antara teori di kelas dengan yang ada di lapangan. Prakik KKN sangat membantu mahasiswa dalam meningkatkan pengalaman kerja sehingga dapat menjadi tenaga kerja profesional nantinya.
e. Lebih dapat memahami konsep-konsep non-akademis di dunia kerja lapnagan akan memberikan pendidikan berupa etika kerja, disiplin, kerja keras, profesionalitas, dan lain-lain.

3. Manfaat Praktik Kuliah Kerja Nyata

Praktik Kuliah Kerja Nyata (KKN) memberikan manfaat bagi Mahasiswa, Lembaga Perguruan Tinggi, dan Instansi Tempat KKN:

a. Bagi Mahasiswa

Mahasiswa mendapatkan keterampilan untuk melaksanakan program kerja pada perusahaan maupun instansi pemerintahan. Melalui peraktik KKN mahasiswa mendapatkan bentuk pengalaman nyata serta permasalahan yang dihadapi dunia kerja. Selain itu, mahasiswa akan menumbuhkan rasa tanggung jawab di dalam dirinya melalui praktik KKN.

b. Bagi Lembaga Perguruan Tinggi

Lembaga dapat menjalin kerjasama dengan dunia usaha. Lembaga BUMN, BUMD, Perusahaan Swasta dan Instansi Pemerintah. Praktik KKN Dapat mempromosikan keberadaan Akademik di tengah-tengah dunia kerja.

c. Instansi Tempat KKN

Institusi dapat memenuhi kebutuhan tenaga kerja yang sesuai dengan bidangnya. Kemudian laporan praktik KKN dapat dimanfaatkan sebagai salah satu sumber informasi mengenai situasi umum instansi tempat praktek tersebut.

B. Administrasi Kantor Desa

Administrasi secara etemologis berasal dari Bahasa Yunani dari kata *ad* yang berarti intensif dan *ministrate* artinya melayani, memenuhi, membantu. Administrasi secara terminology dimaknai sebagai mengurus, mengatur, mengelola. Mengurus dan pengurusan diarahkan pada penciptaan keteraturan yang teratur untuk mencapai tujuan yang dituju. Jika mengatur diarahkan pada kegiatan yang diinginkan maka pengaturan diarahkan pada penciptaan

keteraturan. Administrasi merupakan sesutau yang terdapat dalam organisasi terkini yang menggerakan organisasi tersebut sehingga dapat berkembang. Aktor yang menggerakan administrasi dinamakan sebagai administrator. (Madjid, 2023:1-2)

Menurut George R. Terry pengertian administrasi merupakan sebuah kegiatan perencanaan, penengendalian, dan pengorganisasian perkerjaan perkantoran, serta penggerkan mereka yang melaksanakannya agar mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Menurut Sondang P. Siagian pengertian administrasi secara umum adalah segala bentuk dari proses kerjasama antara dua individu atau lebih atas dasar rasionalitas terpilih untuk mencapa tujun yang ditentukan sebelumnya.

Ditinjau dari sudut proses, administrasi merupakan keseluruhan proses yang dilmulai dari proses pemikiran, perencanaan pengaturan, penggerakan, pengawasan sampai dengan proses pencapaian tujuan. Ditinjau dari sudut fungsi dan tugas, administrasi berarti keseluruhan tindakan (aktivitas) yang mau atau tidakk mau harus dilakukan dengan sadar oleh seorang atau sekelompok orang yang kedudukannya sebagai administrator atau manajemen puncak atau organisasi usaha sedangkan adminisrtasi dari sudut keperawatanatau institusi, kelompok orang yang secara tertentu melakukan aktivitas-aktivitas di dalam organisasi.

Administrasi desa adalah rangkaian kegiatan yang dilakukan dalam rangka peyelenggaraan pemerintah desa untuk mencapai tujuan yaitu pemerintah dasa yang mmampumenggerakkan masyarakat dalam

partisipasinya dalam pembangunan dan terwujudnya demokrasi pancasila secara nyata guna peningkatan tariff hidup masyarakatnya.

C. Pengertian Desa

Kata desa sendiri berasal dari Bahasa India yakni “swedesi” yang berarti tempat asal, tempat tinggal, negeri asal, atau tanah leluhur yang merajuk pada satu kesatuan hidup, dengan satu kesatuan norma, serta memiliki batas yang cukup jelas. (Soetardjo dalam Rauf dan Maulidiah, 2015:9)

Desa berasal dari bahasa Sansekerta yaitu dhesi, yang berarti tanah kelahiran atau tanah tumpah darah. Dalam kamus Besar Bahasa Indonesia (1993) disebutkan desa adalah: (1) sekelompok rumah di luar kota yang merupakan kesatuan kampung, dusun; (2) udik atau dusun dalam arti daerah pedalaman sebagai lawan kota; (3) tempat, tanah, daerah. (Rudy, 2022:1)

Desa memiliki kekuatan hukum dalam menjalankan pemerintahannya dibawah kepala desa serta perangkat desa lainnya yang juga diawasi oleh BPD atau Badan Permusyawaratan Desa. Hal ins tercantum dalam berbagai ahıran serta pengertian desa menurut UU No 6 Tahun 2014 tersebut yang harus dipahami oleh warga negara Indonesia.

Dalam UU No. 6 Tahun 2014 sendiri terbagi atas 122 pasal yang menjelaskan berbagai hal seperti jabatan Kepala Desa, perekonomian desa, aturan mengenai hatas wilayah desa serta bagaiman kita menyikapi hal tersebut sebagai warga desa. Dalam pengertian desa menurut UU No. 06 Tahun 2014 menyebutkan bahwa: Desa adalah kesatuun masyarakat hukum yang memiliki hatas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan, kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakarsa

masyarakat, hak usul, dan/atan hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Dari situlah terbukti bahwa kesatuan masyarakat hukum, yakni warga desa yang tinggal dalam suatu lokasi yang mana memiliki hak atau wewenang untuk melakukan atau menjalankan pemerintahannya untuk kepentingan warga yang tinggal dalam kawasan desa tersebut. Sehingga pengertian desa menurut UU NO. 6 Tahun 2014 tersebut sesuai dengan hari ini. Terbukti dari negara kita pun memberikan jaminan bahwa pemerintah memberikan jaminan perlindungannya sebagai salah satu dari kesatuan Republik Indonesia.

Selain pengertian desa menurut UU No 6 Tahun 2014, ada juga beberapa pengertian dari ahli lainnya yang bisa memberikan pemahaman lebih hahwa desa memiliki posisi penting. Seperti contohnya adalah mencari akar atau sumber dari kata desa yakni.

Desa adalah suatu kesatuan hukum dan di dalamnya bertempat tinggal sekelompok masyarakat yang berkuasa mengadakan pemerintahan sendiri, hal ini disampaikan oleh Sutardjo Kartohadikusumo yang merupakan seorang Gubernur Jawa Barat yang pertama. Hal ini disampaikannya saat menjabat menjadi Gubentur.

Selain pengertian desa menurut UU No 6 Tahun 2014 dan juga menurut Sutardjo Kartohadikunumo, ada juga pendapat yang menyebutkan bahwa desa merupakan suatu wilayah yang mempunyai tingkat kepadatan. penduduk yang rendah dan dihuni oleh penduduk dengan interaksi sosial yang bersifat homogen. Selain itu, penduduknya bermatapencaharian di bidang agraris serta mampu berinteraksi dengan wilayah lain di sekitarnya.

1. **Tugas Pokok Kantor Desa Teluk Mesjid Kecamatan Sungai Pandan Kabupaten Hulu Sungai Utara**:

   a. Kepala Desa

      Kepala desa merupakan pimpinan dari pemerintah desa. Masa jabatan Kepala Desa adalah 6 (enam) tahun, dan dapat diperpanjang lagi untuk satu kali jahatan berikutnya. Tugas Kepala Desa memimpin penyelenggaraan pemerintahan desa berdasarkan kebijakan yang ditetapkan bersama Badan Permnyawaratan (BPD). Mengajukan rancangan peraturan desa. Menetapkan Peraturan Desa yang telah mendapat persetujuan bersama BPD. menyusun dan mengajukan rancangan peraturan desa mengenai Anggaran Pendapatan Belanja Desa (APB Desa) untuk dibahas dan ditetapkan bersama BPD.

   b. Sekretaris Desa

      Sekretaris melaksanakan tugasnya dibidang kesekretariatan, melakukan konsultasi dan koordinasi dengan Camat dan perangkatnya, SKPD, instansi dan lembaga terkait, melaksanakan dan menyusun rancangan program ketatausahaan umum, perencanaan program (menyiapkan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APB Desa) dan lembaran kerja (LK) dan perubahannya), keuangan (administrasi pembukuan keuangan dan SPJ pelaksanaan kegiatan), dan perangkat Desa berdasarkan pada program yang telah disusun, melaksanakan urusan surat-menyurat, kearsipan dan membantu Kepala Desa dalam menyusun laporan penyelenggaraan pemerintahan Desa; melakukan pengawasan dan pengendalian demi terlaksananya

program ketatausahaan umum, perencanaan program, keuangan dan perangkat secara efektif dan efisien; melakukan evaluati program.

c. Kaur Umum dan Perencanaan

Mempunyai tugas membantu Sekretaris Desa dalam melaksanakan tugasnya menyelenggarakan administrasi umum dan perangkat desa, dan lain-lain.

d. Kaur Keuangan

Mempunyai tugas membantu Sekretaris Desa dalam melaksanakan tugasnya menyusun perencanaan dan keuangan, melakukan pengumpulan, penyiapan, dan penyusunan perncanaan kegiatan dan anggaran keuangan, dan lain-lain.

e. Kasi Pemerintahan

Mempunyai tugas membantu Kepala Desa dalam melaksanakan tugasnya dibidang pemerimahan, mengumpulkan bahan dan data yang diperlukan untuk persiapan dan peryusunan rencana program.

f. Kasi Pelayanan dan Kesejahteraan

Membantu kepala desa dalam operasional pelayanan sosial, keagamaan, kesehatan, pendidikan, sosial budaya, dan administrasi kependudukan, pelayanaan masyarakat, dan pemberdayaan. Mengumpulkan, mengolah, dan megevaluasian. bidang kesejahteraan rakyat melakasanakan kegiatan pembangusan sarana prasarana desa, mengembangkan sarana prasarana pemukiman warga melaksanakan kegiatan pembangunan sarana prasarana pendidikan.

D. Sosial Kemasyarakatan

Kegiatan sosial kemasyarakatan merupakan serangkaian aktivitas yang dilaksanakan secara bersama-sama oleh anggota masyarakat dan bersifat sosial, yang bertujuan untuk mempererat hubungan antarwarga serta meningkatkan kepedulian dan solidaritas di lingkungan tempat tinggal. Kegiatan ini biasanya dilaksanakan dalam lingkup wilayah administratif terkecil seperti RT, RW, dusun, maupun kelurahan/desa, sehingga partisipasi masyarakat menjadi kunci utama dalam keberlangsungannya. Bentuk-bentuk kegiatan sosial kemasyarakatan meliputi kerja bakti, gotong royong, kegiatan keagamaan, peringatan hari besar nasional, kegiatan posyandu, arisan warga, musyawarah lingkungan, hingga kegiatan sosial lainnya yang bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan dan kebersamaan masyarakat.

Keterlibatan dalam kegiatan sosial kemasyarakatan memiliki peran penting dalam membangun hubungan yang harmonis antarwarga, menumbuhkan rasa tanggung jawab sosial, serta memperkuat nilai-nilai kebersamaan dan gotong royong. Selain itu, partisipasi aktif dalam kegiatan tersebut juga menjadi sarana pembelajaran sosial bagi mahasiswa KKN untuk memahami dinamika kehidupan masyarakat secara langsung, sekaligus melatih kemampuan komunikasi, kerja sama tim, serta kepedulian terhadap permasalahan sosial yang ada di lingkungan setempat. Melalui kegiatan sosial kemasyarakatan, diharapkan tercipta lingkungan yang lebih solid, partisipatif, dan responsif terhadap berbagai kebutuhan serta permasalahan yang dihadapi masyarakat.

BAB III

DESKRIPSI KEGIATAN

A. Lokasi dan Waktu Kegiatan

1. Lokasi Praktik Kuliah Kerja Nyata (KKN)

   Praktik Kuliah Kerja Nyata dilaksanakan pada Desa Teluk Mesjid Kecamatan Sungai Pandan Kabupaten Hulu Sungai Utara Provinsi Kalimantan Selatan dengan kode pos 71455.

2. Waktu Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN)

   Praktik Kuliah Kerja Nyata merupakan salah satu bentuk kegiatan yang dilaksanakan pada semester ganjil (semester 7) dilaksanakan pada 22 Desember 2025 sampai 21 Februari 2026, dan berlangsung kurang lebih selama dua bulan.

B. Objek Kegiatan

Objek Praktik Kuliah Kerja Nyata ini dilakukan pada Desa Teluk Mesjid Kecamatan Sungai Pandan Kabupaten Hulu Sungai Utara Provinsi Kalimantan Selatan dengan kode pos 71455. Kantor Desa Teluk Mesjid berada di rukun tetangga (RT. 002) berdekatan dengan TPA As Syuhada, RA Darul Ma'arif, dan Ruang PKK Desa Teluk Mesjid.

C. Profil Desa Teluk Mesjid

1. Sejarah Desa Teluk Mesjid

   Desa Teluk Mesjid merupakan salah satu desa yang berada di wilayah Kabupaten Hulu Sungai Utara, Kalimantan Selatan. Nama "Teluk Mesjid" diyakini berasal dari kondisi geografis wilayahnya yang berada di

sekitar lekukan sungai (teluk) serta adanya masjid tua yang menjadi pusat aktivitas masyarakat pada masa awal terbentuknya permukiman.

Pada awal sejarahnya, Desa Teluk Mesjid berkembang sebagai perkampungan masyarakat yang memanfaatkan sungai sebagai jalur transportasi utama. Sungai tidak hanya menjadi sumber mata pencaharian—seperti menangkap ikan dan bertani di lahan rawa—tetapi juga menjadi penghubung antarwilayah. Kehidupan masyarakat saat itu sangat bergantung pada kondisi alam dan kearifan lokal dalam mengelola sumber daya perairan.

Masjid yang berdiri di kawasan teluk tersebut memiliki peran penting dalam perkembangan desa. Selain sebagai tempat ibadah, masjid menjadi pusat pendidikan agama, tempat bermusyawarah, serta sarana mempererat hubungan sosial antarwarga. Nilai-nilai religius dan budaya gotong royong tumbuh kuat dan diwariskan dari generasi ke generasi.

Seiring waktu, jumlah penduduk Desa Teluk Mesjid semakin bertambah dan sistem pemerintahan desa mulai tertata sesuai dengan kebijakan pemerintahan daerah. Pembangunan infrastruktur seperti jalan desa, jembatan, sarana pendidikan, serta fasilitas umum lainnya terus dilakukan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Hingga kini, Desa Teluk Mesjid tetap dikenal sebagai desa yang menjunjung tinggi nilai keagamaan, kekeluargaan, dan tradisi lokal, sekaligus terus beradaptasi dengan perkembangan zaman.

2. Gambaran Umum Desa Teluk Mesjid

Desa Teluk Mesjid merupakan sebuah desa di wilayah Kecamatan Sungai Pandan yang terletak ± 8,4 KM dari ibu kota kabupaten. Desa Teluk Mesjid mempunyai luas 250 Ha yang terdiri dari 4 RT dengan batas wilayah sebagai berikut:

Sebelah Utara : Berbatasan dengan Desa Pangkalan Sari

Sebelah Selatan : Berbatasan dengan Desa Banyu Tajun Hilir

Sebelah Timur : Berbatasan dengan Desa Sungai Kuini

Sebelah Barat : Berbatasan dengan Desa Tambalang Kecil

3. Demografi Desa Teluk Mesjid

a. Kependudukan

Jumlah penduduk pada Desa Teluk Mesjid pada tahun 2025 adalah 1006 jiwa dengan rincian laki-laki berjumlah 582 jiwa dan perempuan berjumlah 424 jiwa dengan jumlah Kepala Keluargan sebanyak 319 KK.

Tabel 3.1

Jumlah Penduduk Desa Teluk Mesjid

No	Keterangan	Jumlah
(1)	*(2)*	*(3)*
1	Laki-laki	582 Orang
2	Perempuan	424 Orang
3	Jumlah Penduduk	1006 Orang
4	Jumlah KK	319 KK

Sumber: Profil Desa Sungai Haji Tahun 2025

b. Jenis Pekerjaan

Jenis pekerjaan dan mata pencaharian masyarakat pada Desa Sungai Haji sebagian besar masyarakat mempunyai mata pencaharian di bidang pertanian. Menurut catatan monografi desa tahun 2025, jumlah orang yang bekerja di bidang pertanian sebanyak 233 orang, sedangkan sisanya bekerja di bidang lain seperti PNS, buruh, pedagang, peternak, pengrajin, dan sebagainya. Kenyataan ini menunjukan bahwa tenaga kerja yang tersedia di Desa Teluk Mesjid bisa mengisi peluang kerja, sementara itu lapangan kerja yang tersedia sebagian besar adalah dibidang pertanian dan perikanan serta kerajinan karena lahan pertanian cukup tersedia.

c. Pendidikan

Kondisi pendidikan masyarakat di Desa Teluk Mesjid masih tergolong rendah. Sebagian besar masyarakat rata-rata hanya menempuh pendidikan hingga tingkat Sekolah Dasar (SD). Sementara itu, sebagian lainnya melanjutkan pendidikan hingga jenjang SLTP dan SLTA, serta terdapat sebagian kecil masyarakat yang telah menempuh pendidikan tinggi mulai dari D3, S1, hingga S2. Kondisi ini menunjukkan bahwa tingkat pendidikan masyarakat masih perlu ditingkatkan.

d. Data Kepegawaian dan Struktur Organisasi

Desa Teluk Mesjid merupakan salah satu desa di Kecamatan Sungai Pandan yang terdiri dari 4 RT. Pemerintah Desa Sungai Haji dipimpin oleh kepala desa dan dibantu oleh sekretaris desa berstatus Non PNS. Disamping itu pemerintah desa juga bekerjasama dengan

organisasi kemasyarakatan yang ada yakni BPD, LPMD, PKK, PIk, Posyandu, BKB, RT, dan Linmas.

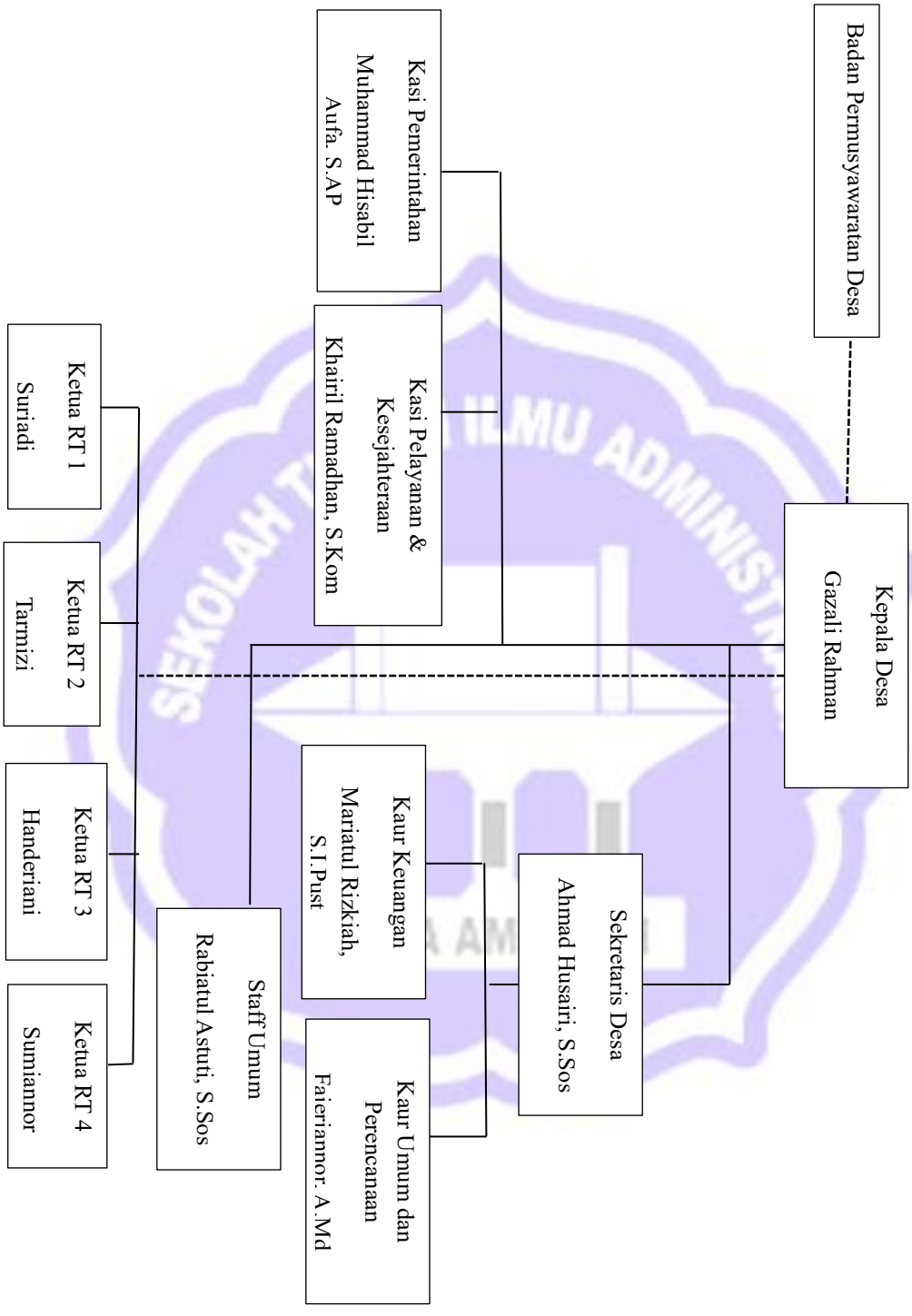
Adapun data kepegawaian dan struktur pemerintahan Desa teluk Mesjid sebegai berikut:

Tabel 3.2
Data Kepegawaian Desa Teluk Mesjid

No	Nama	Jabatan	Ket
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*
1	Gazali Rahman	Kepala Desa	1
2	Ahmad Husairi, S.Sos	Sekretaris Desa	1
3	Mariatul Rizkiah, S.I.Pust	Kaur Keuangan	
4	Fajeriannor, A.Md	Kaur Umum dan Perencanaan	1
5	Khairil Ramadhan, S.Kom	Kasi Pelayanan dan Kesejahteraan	1
6	Muhammad Hisabil Aufa, S.AP	Kasi Pemerintahan	1
7	Rabiatul Astuti	Staff Umum	1
8	Suriadi	Ketua RT 01	1
9	Tarmizi	Ketua RT 02	1
10	Handeriani	Ketua RT 03	1
11	Sumiannor	Ketua RT 04	
Total			**11**

Sumber: Profil Desa Teluk Mesjid Tahun 2025

Gambar 3. 1
Struktur Organisasi Kantor Desa Teluk Mesjid



Sumber: Profil Desa Teluk Mesjid Tahun 2025

C. Bentuk Kegiatan

Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai bagian dari program pendidikan di perguruan tinggi. Kuliah Kerja Nyata (KKN) bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dipelajari. Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) selama kurang lebih dua bulan pada Desa Teluk Mesjid banyak kegiatan yang kami lakukan. Adapun bentuk-bentuk kegiatan yang kami lakukan pada saat Kuliah Kerja Nyata (KKN) mencakup kegiatan administrasi dan diluar lingkup administrasi (terjun langsung ke lapangan). Beberapa kegiatan yang dilaksanakan antara lain sebagai berikut:

1. Kegiatan Pelayanan Administrasi
    a. Merekap Data Penduduk Desa Teluk Mesjid
    b. Membuat Surat Kepemilikan Bangunan
    c. Membuat Surat Permohonan Tidak Mampu Masyarakat
2. Kegiatan Luar Lingkup Administrasi
    a. Gotong Royong
    b. Posyandu Integritas Layanan Prima
    c. Pengabdian Masyarakat terkait Tema Pengelolaan Sampah
    d. Membantu Kegiatan Rest Area Jama’ah Guru Danau
    e. Membuat Plang Batas RT
    f. Sosialisasi dan Penempelan Stiker Pemilahan Jenis Sampah

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN KEGIATAN

A. Hasil Kegiatan

Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Desa Teluk Mesjid selama kurang lebih dua bulan memberikan hasil yang selaras dengan tujuan KKN yang telah ditetapkan, yaitu meningkatkan kesadaran masyarakat terhadap pengelolaan lingkungan, khususnya dalam pengelolaan sampah rumah tangga, mendukung pencegahan stunting, serta menumbuhkan kepedulian sosial dan kemampuan kerja sama mahasiswa.

Dalam aspek pengelolaan sampah, kegiatan sosialisasi dan penempelan stiker pemilahan sampah meningkatkan pemahaman masyarakat mengenai pentingnya pemisahan sampah organik, anorganik dan residu. Peningkatan pemahaman tersebut mendorong kesadaran bahwa pengelolaan sampah merupakan tanggung jawab bersama, bukan semata-mata tanggung jawab pemerintah desa.

Dalam mendukung upaya pencegahan stunting, kami berpartisipasi aktif dalam kegiatan Posyandu Integritas Layanan Prima, turut membantu kelancaran kegiatan posyandu. Secara tidak langsung, kegiatan ini memperkuat edukasi kesehatan dasar dan meningkatkan partisipasi masyarakat dalam layanan kesehatan desa.

Selain itu, melalui kegiatan administrasi desa seperti rekap data penduduk dan pembuatan surat menyurat, turut mendukung kelancaran pelayanan administrasi sehingga proses kerja menjadi lebih efektif. Kami

memperoleh pengalaman nyata dalam memahami sistem pelayanan publik di tingkat desa.

Dalam rangka menumbuhkan sikap kepedulian sosial, tanggung jawab dan kemampuan kerja sama, kami terlibat dalam berbagai kegiatan sosial kemasyarakatan seperti gotong royong serta membantu dalam menyelenggarakan kegiatan Rest Area Jamaah Guru Danau. Melalui kegiatan ini kami tidak hanya berperan sebagai pelaksana program, tetapi juga menjadi bagian dari masyarakat yang ikut berpartisipasi aktif dalam kehidupan sosial desa. Hal ini memperkuat rasa kebersamaan serta meningkatkan kemampuan adaptasi mahasiswa terhadap lingkungan masyarakat.

Secara keseluruhan, hasil kegiatan KKN di Desa Teluk Mesjid menunjukkan adanya dampak positif baik bagi masyarakat maupun mahasiswa. Bagi masyarakat, kegiatan ini meningkatkan kesadaran lingkungan, partisipasi kesehatan, dan keterlibatan sosial. Bagi mahasiswa, kegiatan ini menjadi sarana pembelajaran kontekstual yang memperkuat kompetensi akademik, keterampilan sosial, serta kesiapan menghadapi dunia kerja dan pengabdian masyarakat.

B. Pembahasan Kegiatan

Selama kurang lebih 2 bulan kami melakukan kegiatan KKN di Desa Teluk Mesjid mulai tanggal 22 Desember 2025 sampai 21 Februari 2026. Pada hari pertama kami telah melakukan diskusi dengan kepala desa dan jajarannya tentang pekerjaan dan tugas apa saja yang akan dilakukan selama melaksanakan KKN ini. Dan adapun perincian tugas yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Pengantaran mahasiswa/i oleh dosen pembimbing KKN ke desa Teluk Mesjid

   Kegiatan ini merupakan kegiatan formal yang dilaksanakan sebagai tanda dimulainya pelaksanaan KKN di Desa Teluk Mesjid. Pada kegiatan tersebut, dosen pembimbing menyerahkan mahasiswa/i kepada pihak aparat desa agar selama pelaksanaan KKN mahasiswa dapat memperoleh arahan, bimbingan, serta dukungan dari pemerintah desa dan masyarakat setempat.

2. Membantu kegiatan posyandu desa dan sosialisasi stunting

   Pada hari yang telah ditentukan, mahasiswa turut berpartisipasi dalam kegiatan posyandu bersama kader kesehatan Desa Teluk Mesjid. Selain membantu pelaksanaan pelayanan kesehatan bagi balita, mahasiswa juga melakukan sosialisasi mengenai stunting kepada para ibu balita guna meningkatkan pemahaman tentang pentingnya pemenuhan gizi dan pemantauan tumbuh kembang anak.

3. Membantu tugas administrasi aparat desa

   Mahasiswa juga membantu beberapa pekerjaan administrasi di kantor desa sebagai bentuk dukungan terhadap pelayanan publik. Kegiatan yang dilakukan antara lain membantu memperbarui data kartu keluarga warga serta membantu dalam proses pembuatan surat-surat administrasi, seperti surat keterangan tanah dan dokumen lainnya yang diperlukan masyarakat.

4. Membuat plang batas RT

   Berdasarkan hasil observasi, plang batas RT di Desa Teluk Mesjid sudah tidak berfungsi dengan baik. Oleh karena itu, mahasiswa berinisiatif

untuk membuat plang batas RT yang baru. Kegiatan ini bertujuan untuk mempermudah masyarakat dan pendatang dalam mengetahui batas wilayah antar RT serta membantu tertib administrasi wilayah.

5. Sosialisasi dan pembagian stiker pengelolaan sampah

   Sebagai bagian dari program kerja wajib, mahasiswa melaksanakan kegiatan sosialisasi mengenai pengelolaan sampah yang baik dan benar. Kegiatan ini dilakukan dengan mendatangi rumah-rumah warga sekaligus membagikan stiker edukasi, dengan harapan dapat meningkatkan kesadaran masyarakat dalam menjaga kebersihan lingkungan.

6. Menghadiri dan membantu kegiatan rest area

   Bertepatan dengan pelaksanaan Haul Guru Danau, masyarakat Desa Teluk Mesjid mengadakan kegiatan rest area bagi para jamaah. Mahasiswa turut hadir dan membantu pelaksanaan kegiatan tersebut sebagai bentuk partisipasi sosial, sekaligus untuk mempererat hubungan dan meningkatkan keakraban dengan masyarakat setempat.

7. Pengabdian masyarakat Bersama kelompok KKN satu dosen pembimbing.

   Kegiatan pengabdian masyarakat ini dilaksanakan bersama kelompok KKN gabungan dan berlokasi di SDN Teluk Mesjid 1. Kegiatan mengusung tema “Pentingnya Menjaga Kebersihan Lingkungan” yang bertujuan untuk meningkatkan kesadaran serta pemahaman siswa tentang pentingnya menjaga kebersihan sejak dini melalui penyampaian materi dan kegiatan edukatif.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Desa Teluk Mesjid telah terlaksana dengan baik sesuai dengan rencana dan waktu yang telah ditentukan. Selama kegiatan berlangsung, mahasiswa mendapatkan sambutan yang baik serta dukungan dari Pemerintah Desa dan masyarakat setempat. Dukungan tersebut menjadi faktor penting dalam kelancaran pelaksanaan seluruh program kerja yang telah direncanakan sebelumnya.

Program kerja yang dilaksanakan mencakup beberapa bidang, antara lain membantu kegiatan administrasi di kantor desa, berpartisipasi dalam kegiatan posyandu dan sosialisasi pencegahan stunting, pembuatan plang batas RT, sosialisasi serta pembagian stiker pengelolaan sampah, keterlibatan dalam kegiatan sosial kemasyarakatan, serta pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat di lingkungan sekolah. Kegiatan-kegiatan tersebut disusun berdasarkan hasil observasi dan kebutuhan masyarakat selama pelaksanaan KKN.

Melalui pelaksanaan program tersebut, diharapkan dapat memberikan manfaat bagi masyarakat Desa Teluk Mesjid, khususnya dalam meningkatkan kesadaran akan pentingnya menjaga kesehatan, kebersihan lingkungan, serta tertib dalam administrasi. Selain itu, kegiatan yang dilaksanakan juga diharapkan dapat mendukung upaya pemerintah desa dalam meningkatkan kualitas pelayanan dan pemberdayaan masyarakat.

Bagi mahasiswa, kegiatan KKN memberikan pengalaman dan pembelajaran yang sangat berharga. Mahasiswa dapat memahami secara langsung kondisi sosial dan lingkungan masyarakat, melatih kemampuan komunikasi dan kerja sama, serta menumbuhkan rasa tanggung jawab, kemandirian, dan kepedulian sosial. Kegiatan ini juga menjadi sarana bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh selama masa perkuliahan ke dalam situasi nyata di masyarakat.

Dengan demikian, pelaksanaan KKN di Desa Teluk Mesjid tidak hanya memberikan manfaat bagi masyarakat, tetapi juga memberikan pengalaman praktis dan pembelajaran bagi mahasiswa dalam mempersiapkan diri menghadapi dunia kerja dan kehidupan bermasyarakat di masa yang akan datang.

B. Saran

Berdasarkan permasalahan yang kami temukan, Setelah melakukan Kuliah Kerja Nyata Mahasiswa maka saran dari penulis adalah sebagai berikut:

1. Saran untuk Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai (STIA)
    a. Diharapkan KKN dapat terus menjadi sarana bagi mahasiswa untuk menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan.
    b. Meningkatkan pembinaan dan kedisiplinan mahasiswa serta menyesuaikan kegiatan praktik dengan perkembangan zaman.
2. Saran untuk Pemerintah Desa Teluk Mesjid
    a. Meningkatkan pelayanan administrasi, mendukung kegiatan kesehatan seperti posyandu dan pencegahan stunting, serta

meningkatkan kesadaran masyarakat dalam menjaga kebersihan lingkungan.

b. Memelihara sarana dan prasarana desa serta terus membuka kerja sama dengan mahasiswa dalam pelaksanaan KKN.

3. Saran untuk Mahasiswa
   a. Mempersiapkan diri dan memahami kondisi lokasi sebelum pelaksanaan KKN.
   b. Meningkatkan kemampuan komunikasi, kerja sama, dan kepedulian sosial selama berada di masyarakat.
4. Saran untuk Masyarakat Desa Teluk Mesjid
   a. Diharapkan masyarakat dapat berpartisipasi aktif dalam kegiatan desa dan program pemberdayaan.
   b. Menjaga kebersamaan serta menjalin komunikasi yang baik dengan aparat desa.

STIA AMUNTAI

DAFTAR PUSTAKA

Anonim *Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014* Tentang *Desa.*

Anonim. 2019. *Pengertian Administrasi Secara Umum, Tujuan, Fungsi, dan Ciri-Ciri Administrasi*. Publikasi oleh kalidengen-kulonprogo.desa.id

Madjid, Udaya. 2023. *Pengantar Ilmu Administrasi.* Bandung: PT Pustaka Interes Media Amani.

Rauf, Rahyunir. & Maulidiah, Sri. 2015. *Pemerintahan Desa.* Pekanbaru: Zanafa Publishing.

Rudy. 2022. *Hukum Pemerintahan Desa.* Bandar Lampung: CV. Anugrah Utama Raharja.

SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI STIA AMUNTAI

LAMPIRAN

YAYASAN BAKTI MUSLIMIN AMUNTAI
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
TERAKREDITASI BAN-PT
Jalan Bihman Villa Amuntai HSU Kal-Sel Phone 0527 62520 Faxs. 0527 62520
Website : www.stiaamuntai.ac.ad Email : stiaamt@gmail.com

Nomor : 092/STIA-Amt/Prodi Adm.Publik/XII/2025 Amuntai, 15 Desember 2025
Lampiran : 1 hal
Perihal : Mohon Ijin
Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Kepada Yth. Kepala Desa Teluk Mesjid
di –
tempat

Dengan hormat,

Dalam rangka memenuhi kewajiban kurikulum dan peningkatan kompetensi mahasiswa di lapangan serta sebagai wujud pengabdian kepada masyarakat, kami selaku pihak Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai Program Studi Administrasi Publik mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu untuk memberikan izin menerima mahasiswa kami melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Desa/Kelurahan yang Bapak/Ibu pimpin. (nama Desa Terlampir)

Adapun kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dilaksanakan kurang lebih 2 Bulan yaitu dari tanggal 22 Desember 2025 s.d 21 Februari 2026.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Ketua,

Dr. Reno Affrian, S.Sos, M.AP
NIK. 19891025 201807 1 030

DAFTAR MAHASISWA YANG MENGIKUTI KEGIATAN KKN (KULIAH KERJA NYATA)
SEMESTER GANJIL TA 2025/2026

No	Nama	NPM	Nama Desa Tempat KKN	Kecamatan	Kabupaten
1	Lestari	2022021	Teluk Mesjid	Sungai Pandan	Hulu Sungai Utara
2	Markiah	2022247	Teluk Mesjid	Sungai Pandan	Hulu Sungai Utara
3	NURHASANAH	2022039	Teluk Mesjid	Sungai Pandan	Hulu Sungai Utara
4	Rina Nazirah	2022269	Teluk Mesjid	Sungai Pandan	Hulu Sungai Utara
5	Zahratul Jannah	2022056	Teluk Mesjid	Sungai Pandan	Hulu Sungai Utara

PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA
KECAMATAN SUNGAI PANDAN
DESA TELUK MESJID
Jl.Alabio-Babirik RT 02 Desa Teluk Mesjid - Kode Pos 71455
Website: http(s):// telukmesjidsungaipandan.website.desa.id - Email: telukmesjid01@gmail.com

Nomor : 400 / 0114 / TM-SP / 2025
Lampiran : -
Perihal : Persetujuan ijin KKN

Amuntai,09 Desember 2025

Yth. Ketua STIA Amuntai
Kabupaten Hulu Sungai Utara
Di –
Tempat

Sehubungan surat dari Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai Nomor : 092 / STIA-Amt / Prodi Adm.Publik/XII/2025. Perihal : Mohon ijin Kuliah Kerja Nyata (KKN).

Dengan ini kami memberikan ijin kepada namanya tersebut dibawah ini untuk melaksanakan kegiatan KKN di Desa Teluk Mesjid Kecamatan Sungai Pandan Kabupaten Hulu Sungai Utara terhitung mulai tanggal 22 Desember 2025 s.d 21 Februari 2026.

No	Nama	NPM
1.	Lestari	2022021
2.	Markiah	2022247
3.	Nurhasanah	2022039
4.	Rina Nazirah	2022269
5.	Zahratul Jannah	2022056

Demikian disampaikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

TELUK MESJID, 09 DESEMBER 2025
KEPALA DESA TELUK MESJID

GAZALI RAHMAN

PROGRAM KKN MAHASISWA

Program Studi Administrasi Publik

Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai

LEMBARAN PENILAIAN KERJA UNTUK INSTRUKTUR DESA

NAMA : LESTARI

NPM : 2022021

PROGRAM STUDI : ADMINISTRASI PUBLIK

TEMPAT KKN : DESA TELUK MESJID

ASPEK YANG DINILAI	NILAI (10-100)	RATA-RATA	KETERANGAN
1. Kompetensi Profesional meliputi Pemahaman tugas dan Kreativitas bekerja			Nkpr
2. Kompetensi Personal meliputi Disiplin dan Tanggung jawab			Nkp
3. Kompetensi Sosial meliputi Komunikasi dan Kerja sama			Nkp

Nilai Praktik (NP)

$NP = \frac{NKPr + NKP + NKS}{3}$

Amuntai,…...Februari 2026

Instruktur Desa,

Gazali Rahman

STIA AMUNTAI

PROGRAM KKN MAHASISWA

Program Studi Administrasi Publik

Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai

LEMBARAN PENILAIAN KERJA UNTUK INSTRUKTUR DESA

NAMA : MARKIAH

NPM : 2022247

PROGRAM STUDI : ADMINISTRASI PUBLIK

TEMPAT KKN : DESA TELUK MESJID

ASPEK YANG DINILAI	NILAI (10-100)	RATA-RATA	KETERANGAN
1. Kompetensi Profesional meliputi Pemahaman tugas dan Kreativitas bekerja			Nkpr
2. Kompetensi Personal meliputi Disiplin dan Tanggung jawab			Nkp
3. Kompetensi Sosial meliputi Komunikasi dan Kerja sama			Nkp

Nilai Praktik (NP)

$$NP = \frac{NKPr + NKP + NKS}{3}$$

Amuntai,…...Februari 2026

Instruktur Desa,

Gazali Rahman

STIA AMUNTAI

PROGRAM KKN MAHASISWA

Program Studi Administrasi Publik

Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai

LEMBARAN PENILAIAN KERJA UNTUK INSTRUKTUR DESA

NAMA : NURHASANAH

NPM : 2022039

PROGRAM STUDI : ADMINISTRASI PUBLIK

TEMPAT KKN : DESA TELUK MESJID

ASPEK YANG DINILAI	NILAI (10-100)	RATA-RATA	KETERANGAN
1. Kompetensi Profesional meliputi Pemahaman tugas dan Kreativitas bekerja			Nkpr
2. Kompetensi Personal meliputi Disiplin dan Tanggung jawab			Nkp
3. Kompetensi Sosial meliputi Komunikasi dan Kerja sama			Nkp

Nilai Praktik (NP)

$$NP = \frac{NKPr + NKP + NKS}{3}$$

Amuntai,…...Februari 2026

Instruktur Desa,

Gazali Rahman

PROGRAM KKN MAHASISWA

Program Studi Administrasi Publik

Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai

LEMBARAN PENILAIAN KERJA UNTUK INSTRUKTUR DESA

NAMA : RINA NAZIRAH

NPM : 2022269

PROGRAM STUDI : ADMINISTRASI PUBLIK

TEMPAT KKN : DESA TELUK MESJID

ASPEK YANG DINILAI	NILAI (10-100)	RATA-RATA	KETERANGAN
1. Kompetensi Profesional meliputi Pemahaman tugas dan Kreativitas bekerja			Nkpr
2. Kompetensi Personal meliputi Disiplin dan Tanggung jawab			Nkp
3. Kompetensi Sosial meliputi Komunikasi dan Kerja sama			Nkp

Nilai Praktik (NP)

$$NP = \frac{NKPr + NKP + NKS}{3}$$

Amuntai,…...Februari 2026

Instruktur Desa,

Gazali Rahman

PROGRAM KKN MAHASISWA

Program Studi Administrasi Publik

Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai

LEMBARAN PENILAIAN KERJA UNTUK INSTRUKTUR DESA

NAMA : ZAHRATUL JANNAH

NPM : 2022056

PROGRAM STUDI : ADMINISTRASI PUBLIK

TEMPAT KKN : DESA TELUK MESJID

ASPEK YANG DINILAI	NILAI (10-100)	RATA-RATA	KETERANGAN
1. Kompetensi Profesional meliputi Pemahaman tugas dan Kreativitas bekerja			Nkpr
2. Kompetensi Personal meliputi Disiplin dan Tanggung jawab			Nkp
3. Kompetensi Sosial meliputi Komunikasi dan Kerja sama			Nkp

Nilai Praktik (NP)

$NP = \frac{NKPr + NKP + NKS}{3}$

Amuntai,…...Februari 2026

Instruktur Desa,

Gazali Rahman

STIA AMUNTAI

PROGRAM KKN MAHASISWA

Program Studi Administrasi Publik

Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai

LEMBARAN PENILAIAN LAPORAN KKN UNTUK DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL)

NAMA : LESTARI

NPM : 2022021

PROGRAM STUDI : ADMINISTRASI PUBLIK

TEMPAT KKN : DESA TELUK MESJID

ASPEK YANG DINILAI	NILAI	KETERANGAN
a. Sistemika laporan b. Kelengkapan laporan c. Tata Tulis d. Pembahasan Sesuai Tujuan e. Kesimpulan	…….. ….. …….. …….. ……	
TOTAL	……..	

Amuntai,…...Februari 2026
Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

Nilai Lapangan (NL)

$NL = \frac{a + b + c + d + e}{5}$

Nasripani, S.Sos.,M.A
NUPTK. 9054749650130093

STIA AMUNTAI

PROGRAM KKN MAHASISWA

Program Studi Administrasi Publik

Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai

LEMBARAN PENILAIAN LAPORAN KKN UNTUK DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL)

NAMA : MARKIAH

NPM : 2022247

PROGRAM STUDI : ADMINISTRASI PUBLIK

TEMPAT KKN : DESA TELUK MESJID

ASPEK YANG DINILAI	NILAI	KETERANGAN
f. Sistemika laporan g. Kelengkapan laporan h. Tata Tulis i. Pembahasan Sesuai Tujuan j. Kesimpulan	…….. ….. …….. …….. ……..	
TOTAL	……..	

Amuntai,…...Februari 2026
Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

Nilai Lapangan (NL)

$NL = \frac{a + b + c + d + e}{5}$

Nasripani, S.Sos.,M.A
NUPTK. 9054749650130093

STIA AMUNTAI

PROGRAM KKN MAHASISWA

Program Studi Administrasi Publik

Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai

LEMBARAN PENILAIAN LAPORAN KKN UNTUK DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL)

NAMA : NURHASANAH

NPM : 2022039

PROGRAM STUDI : ADMINISTRASI PUBLIK

TEMPAT KKN : DESA TELUK MESJID

ASPEK YANG DINILAI	NILAI	KETERANGAN
k. Sistemika laporan l. Kelengkapan laporan m. Tata Tulis n. Pembahasan Sesuai Tujuan o. Kesimpulan	…….. ….. …….. …….. ……..	
TOTAL	……..	

Amuntai,…...Februari 2026
Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

Nilai Lapangan (NL)

$NL = \frac{a + b + c + d + e}{5}$

Nasripani, S.Sos.,M.A
NUPTK. 9054749650130093

STIA AMUNTAI

PROGRAM KKN MAHASISWA

Program Studi Administrasi Publik

Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai

LEMBARAN PENILAIAN LAPORAN KKN UNTUK DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL)

NAMA : RINA NAZIRAH

NPM : 2022269

PROGRAM STUDI : ADMINISTRASI PUBLIK

TEMPAT KKN : DESA TELUK MESJID

ASPEK YANG DINILAI	NILAI	KETERANGAN
p. Sistemika laporan q. Kelengkapan laporan r. Tata Tulis s. Pembahasan Sesuai Tujuan t. Kesimpulan	…….. ….. …….. …….. ……..	
TOTAL	……..	

Amuntai,…...Februari 2026
Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

Nilai Lapangan (NL)

$NL = \frac{a + b + c + d + e}{5}$

Nasripani, S.Sos.,M.A
NUPTK. 9054749650130093

STIA AMUNTAI

PROGRAM KKN MAHASISWA

Program Studi Administrasi Publik

Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai

LEMBARAN PENILAIAN LAPORAN KKN UNTUK DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL)

NAMA : ZAHRATUL JANNAH

NPM : 2022056

PROGRAM STUDI : ADMINISTRASI PUBLIK

TEMPAT KKN : DESA TELUK MESJID

ASPEK YANG DINILAI	NILAI	KETERANGAN
u. Sistemika laporan v. Kelengkapan laporan w. Tata Tulis x. Pembahasan Sesuai Tujuan y. Kesimpulan	…….. ….. …….. …….. ……..	
TOTAL	……..	

Amuntai,…...Februari 2026
Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

Nilai Lapangan (NL)

$NL = \frac{a + b + c + d + e}{5}$

Nasripani, S.Sos.,M.A
NUPTK. 9054749650130093

STIA AMUNTAI

PROGRAM KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
PADA DESA TELUK MESJID KECAMATAN SUNGAI PANDAN

DAFTAR HADIR

No.	Nama	Bulan Desember 2025															
		Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		Senin		Selasa		Rabu	
		22/12/25		23/12/25		24/12/25		25/12/25		26/12/25		29/12/25		30/12/25		31/12/25	
		Dtng	Plng	Dtng	Plng	Dtng	Plng	Dtng	Plng	Dtng	Plng	Dtng	Plng	Dtng	Plng	Dtng	Plng
1.	Lestari	✓	✓	✓	✓	✓	✓	CUTI BERSAMA HARI NATAL				✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.	Markiah	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.	Nurhasanah	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	SAKIT	
4.	Rina Nazirah	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.	Zahratul Jannah	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓

Amuntai, Desember 2025
Mengetahui
Instruktur Desa

(.....)

PROGRAM KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
PADA DESA TELUK MESJID KECAMATAN SUNGAI PANDAN

DAFTAR HADIR

No.	Nama	Bulan Januari 2026															
		Kamis		Jum'at		Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		Senin	
		01/01/26		02/01/26		05/01/26		06/01/26		07/01/26		08/01/26		09/01/26		12/01/26	
		Dtng	Plng	Dtng	Plng	Dtng	Plng	Dtng	Plng	Dtng	Plng	Dtng	Plng	Dtng	Plng	Dtng	Plng
1.	Lestari	CUTI BERSAMA TAHUN BARU		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.	Markiah			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.	Nurhasanah			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.	Rina Nazirah			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.	Zahratul Jannah			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

No.	Nama	Bulan Januari 2026															
		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		Senin		Selasa		Rabu		Kamis	
		13/01/26		14/01/26		15/01/26		16/01/26		19/01/26		20/01/26		21/01/26		22/01/26	
		Dtng	Plng	Dtng	Plng	Dtng	Plng	Dtng	Plng	Dtng	Plng	Dtng	Plng	Dtng	Plng	Dtng	Plng
1.	Lestari	✓	✓	✓	✓	✓	✓	CUTI BERSAMA ISRA MI'RAJ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.	Markiah	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.	Nurhasanah	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.	Rina Nazirah	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.	Zahratul Jannah	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

No.	Nama	Bulan Januari 2026											
		Jum'at		Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at	
		23/01/26		26/01/26		27/01/26		28/01/26		29/01/26		30/01/26	
		Dtng	Plng	Dtng	Plng	Dtng	Plng	Dtng	Plng	Dtng	Plng	Dtng	Plng
1.	Lestari	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.	Markiah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.	Nurhasanah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.	Rina Nazirah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.	Zahratul Jannah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Amuntai, Januari 2026
Mengetahui
Instruktur Desa

(.....)

SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI
STIA AMUNTAI

PROGRAM KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
PADA DESA TELUK MESJID KECAMATAN SUNGAI PANDAN

DAFTAR HADIR

No.	Nama	Bulan Februari 2026															
		Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		Senin		Selasa		Rabu	
		02/02/26		03/02/26		04/02/26		05/02/26		06/02/26		09/02/26		10/02/26		11/02/26	
		Dtng	Plng	Dtng	Plng	Dtng	Plng	Dtng	Plng	Dtng	Plng	Dtng	Plng	Dtng	Plng	Dtng	Plng
1.	Lestari	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.	Markiah	✓	✓	✓	✓	**SIDANG SKRIPSI**		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.	Nurhasanah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.	Rina Nazirah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	**SIDANG SKRIPSI**		✓	✓
5.	Zahratul Jannah	✓	✓	✓	✓	**SIDANG SKRIPSI**		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

No.	Nama	Bulan Februari 2026									
		Kamis		Jum'at		Senin		Selasa		Rabu	
		12/02/26		13/02/26		16/02/26		17/02/26		18/02/26	
		Dtng	Plng	Dtng	Plng	Dtng	Plng	Dtng	Plng	Dtng	Plng
1.	Lestari	✓	✓	✓	✓	CUTI BERSAMA TAHUN BARU IMLEK				IZIN	
2.	Markiah	✓	✓	✓	✓					✓	✓
3.	Nurhasanah	✓	✓	✓	✓					✓	✓
4.	Rina Nazirah	✓	✓	✓	✓					✓	✓
5.	Zahratul Jannah	✓	✓	✓	✓					✓	✓

Amuntai, Februari 2026
Mengetahui
Instruktur Desa

(.....)

STIA AMUNTAI

DOKUMENTASI KEGIATAN

Gambar 1
Pengantaran Mahasiswa KKN



Sumber: Dokumentasi Penulis Tahun 2025



Sumber: Dokumentasi Penulis Tahun 2025

Gambar 2
Membersihkan Posko KKN



Sumber: Dokumentasi Penulis Tahun 2025



Sumber: Dokumentasi Penulis Tahun 2025

Gambar 3
Membuat Papan Penunjuk Batas RT



Sumber: Dokumentasi Penulis Tahun 2025



Sumber: Dokumentasi Penulis Tahun 2026

Gambar 4
Memasang Papan Penunjuk Batas RT



Sumber: Dokumentasi Penulis Tahun 2026



Sumber: Dokumentasi Penulis Tahun 2026

Gambar 5
Membantu Kegiatan Posyandu



Sumber: Dokumentasi Penulis Tahun 2026



Sumber: Dokumentasi Penulis Tahun 2026

Gambar 6
Sosialiasasi Stunting



Sumber: Dokumentasi Penulis Tahun 2026



Sumber: Dokumentasi Penulis Tahun 2026

Gambar 7
Membantu Masyarakat Teluk Mesjid di Rest Area



Sumber: Dokumentasi Penulis Tahun 2026



Sumber: Dokumentasi Penulis Tahun 2026

Gambar 8
Membantu Aparat Desa dalam Hal Administrasi



Sumber: Dokumentasi Penulis Tahun 2026



Sumber: Dokumentasi Penulis Tahun 2026

Gambar 9
Persiapan Pelaksanaan Sosialisasi Sampah di SDN Teluk Mesjid 1



Sumber: Dokumentasi Penulis Tahun 2026



Sumber: Dokumentasi Penulis Tahun 2026

Gambar 10
Sosialisasi Pengelolaan Sampah di SDN Teluk Mesjid 1



Sumber: Dokumentasi Penulis Tahun 2026



Sumber: Dokumentasi Penulis Tahun 2026

Gambar 11
Sosialisasi Pengelolaan Sampah Kepada Masyarakat



Sumber: Dokumentasi Penulis Tahun 2026



Sumber: Dokumentasi Penulis Tahun 2026

Gambar 12
Penempelan Stiker Pengelolaan Sampah



Sumber: Dokumentasi Penulis Tahun 2026



Sumber: Dokumentasi Penulis Tahun 2026

Gambar 13
Penjemputan Mahasiswa KKN



Sumber: Dokumentasi Penulis Tahun 2026



Sumber: Dokumentasi Penulis Tahun 2026