LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

PELATIHAN TIPS SUKSES MELAMAR KERJA BAGI GENERASI Z DI KOTA AMUNTAI KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA

OLEH

KETUA
FAKHRI, S.Sos.,M.AP
NIDN. 1125019501

ANGGOTA
ERWIN MAULANA, S.AP,M.AP
NIDN. 1124129101

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
2024

Dipindai dengan CamScanner

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Judul	: Pelatihan Tips Sukses Melamar Kerja Bagi Generasi Z di kota Amuntai Kabupaten Hulu Sungai Utara
2. Ketua Pelaksana	
a. Nama	: Fakhri S.Sos, M.AP
b. NIDN	: 1125019501
c. Jabatan Fungsional	: Asisten Ahli
d. Program studi	: Administrasi Publik
e. No. Hp	: 081286365524
f. Email	: stiafakhrimap@gmail.com
3. Anggota Tim PKM	
a. Nama Anggota	: Erwin Maulana, S.AP., M.AP
b. NIDN	: 1124129101
c. Program studi	: Administrasi Publik
4. Waktu Kegiatan	: Senin, 10 Juni 2024
5. Lokasi Kegiatan	: Aula serbaguna STIA Amuntai
a. Alamat	: JL Kuripan Murung Sari No. 54
b. Kecamatan	: Amuntai Tengah
c. Kabupaten	: Hulu Sungai Utara
d. Provensi	: Kalimantan Selatan
6. Sumber Dana kegiatan PKM	: Mandri
7. Biaya kegiatan PKM	: 500.000 (lima ratus ribu rupiah)

Amuntai , 20 Juni 2024

Menyetujui,
Kepala Pusat Penelitian Dan
Pengabdian Masyarakat

Gusti Muhammad Hidayatullah, S.Sos., M.AP
NIDN. 1110049501

Ketua Pelaksana

Fakhri, S.Sos.M.AP
NIDN 1125019501

Mengetahi
Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai

Dr. Reno Alfrian, S.Sos., M.AP, CIQaR, CIQnR
NIK 19891025 201807 1 030

Dipindai dengan CamScanner

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dengan judul "Pelatihan Tips Sukses Melamar Kerja Bagi Generasi Z di kota Amuntai Kabupaten Hulu Sungai Utara "

Tujuan pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat ini adalah untuk memenuhi persyaratan dalam Tridarma Perguruan Tinggi Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai. Sehubungan dengan itu, penulis pada kesempatan ini menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya atas segala bimbingan, arahan, masukan, dan bantuan lainnya kepada :

1. Bapak Dr. Irza Setiawan, S.Sos.,M.AP, CIQnR, Ketua Yayasan Bakti Muslimin;
2. Bapak Dr. Reno Affrian, S.Sos., M.AP, CIQaR, CIQnR, Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai;
3. Bapak Gusti Muhammad Hidayatullah, S.Sos, M.AP, Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PPPM);
4. Masyrakat generasi Z di Kota Amuntai yang sudah menghadiri kegiatan pembekalan ini;
5. Semua pihak yang turut berpartisipasi dalam kegiatan dan penyusunan pengabdian kepada msyarakat ini hingga sampai selesai.

Akhir kata, semoga kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dapat bermamfaat bagi masyarakat khusunya bagi para Generasi muda jaman sekrang atau yang di Sebut Generasi Z. Dalam mencari pekerjaan. Amien.

Amuntai , 11 Juni 2024
Ketua Pelaksana

Fakhri, S.Sos., M.AP
NIDN 1125019501

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN ii
KATA PENGANTAR iii
DAFTAR ISI iv
ABSTRAK 1
I. PENDAHULUAN 1
II. TARGET DAN LUARAN 3
III. METODELOGI PELAKSANAAN 4
IV. HASIL DAN PEMBAHASAN 5
V. KESIMPULAN 7
DAFTAR PUSTAKA 8
LAMPIRAN
Lampiran 1 : Biodata Ketua Pelaksana
Lampiran 2 : Rincian Biaya Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat
Lampiran 3 : Surat Perintah Tugas
Lampiran 4 : Surat Izin Tempat Melakukan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat
Lampiran 5 : Daftar Hadir Peserta Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat
Lampiran 7 : Dokomentasi Foto Kegiatan

Dipindai dengan CamScanner

LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

PELATIHAN TIPS SUKSES MELAMAR KERJA BAGI GENERASI Z DI KOTA AMUNTAI KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA

Fakhri[1], Erwin Maulana[2]
Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai
Email : stiafakhrimap@gmail.com

ABSTRAK

Semakin ketatnya persaingan kerja membuat Generasi di jaman sekarang khususnya generasi Z yang baru lulus sekolah ataupun kuliah menghadapi kesulitan untuk mendapatkan perkerjaan yang mereka impikan. Sehingga, pembekalan diri bagi merka yang akan memasuki dunia kerja kini menjadi semakin penting. Tantangan kerja kreatif inovatif, terbukanya peluang bekerja secara virtual dalam bidang kerja yang sesuai dengan minat, dan idealisme di era digital pada akhirnya mulai mengubah perspektif terkait pemaknaan karir pekerjaaan di kalangan Generasi Z. Dalam hal bekerja, Generasi Z memerlukan mentoring dari atasan ataupun senior dan membutuhkan motivasi dalam kehidupan personalnya. Tujuan dari kegiatan pelatihan pengabdian Masyarakat ini untuk memberikan pendampingan tentang kiat suskes memasusi dunia kerja bagi Generasi Z Yang ada di Kota Amuntai. Sehingga para calon pelamar pekerjaan bisa mempersiapkan apa saja yang harus dipersiapkan dalam proses melamar pekerjaan. Pada umumnya seseorang yang memerlukan pekerjaan akan mengajukan lamaran pekerjaan setelah memperoleh informasi tentang lowongan pekerjaan yang diperoleh. Metode yang diaplikasikan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah partisipasi aktif,yaitu dengan menggunakan empat metode yaitu pelaksanaan, pemecahan masalah, dan games. Hasil pada kegiatan pelatihan pengabdian kepada masyarakat ini menunjukkan bahwa peserta pelatihan sangat antusias yang mengikuti kegiatan dari awal sampai akhir, yang mana mayoritas pesertanya para pemuda Generasi Z yang masih sekolah dan kuliah. Hal ini diharapkan dapat meningkatkan pengetahuan kepada pemuda masyrakat di kota Amuntai Kabupaten Hulu Sungai Utara tentang kiat sukses memasuki dunia kerja, baik dari segi pemahaman maupun dari segi penerapan.

Kata kunci : *Melamar Kerja, Generasi Z, Kota Amuntai*

I PENDAHULUAN

Dalam kegiatan Pengabdian kepada masyarakat ini, kami memiliki misi untuk memberikan pengetahuan agar dapat bermanfaat kepada para pelamar pekerjaan khususnya generasi Z yang ada di daerah kota Amuntai Kab Hulu Sungai Utara. Sehingga para calon pelamar pekerjaan bisa mempersiapkan apa saja yang harus disiapkan dalam proses melamar kerja. Seperti mempersiapkan CV dan surat lamaran. Pada umumnya seseorang yang

Dipindai dengan CamScanner

memerlukan pekerjaan akan mengajukan lamaran setelah ia memperoleh informasi tentang lowongan yang diperoleh. Maka dari itu dalam kegiatan Pengabdian kepada masyarakat kami memberikan pengetahuan mengenai Tips Sukses dalam proses Melamar Kerja tersebut.

Generasi Z atau Gen Z adalah generasi yang lahir di antara tahun 1995 sampai 2010. Artinya, saat ini, gen Z berusia 13 tahun sampai 28 tahun, duduk di bangku sekolah, kuliah, dan ada pula yang sudah bekerja atau baru menikah.

Generasi Z dikenal sebagai generasi yang bergantung kepada teknologi, khususnya internet dan media sosial. Setiap harinya, Gen Z disuguhkan oleh berbagai informasi, termasuk apa yang sedang tren hari ini. Mereka bisa merasa kuper, takut dicap nggak gaul, dan cemas jika belum mencoba tren yang ada di internet.

Beberapa ciri Generasi Z yang berkaitan dengan penggunaan teknologi adalah bersosialisasi melalui internet, mengonsumsi internet dengan sangat cepat, dengan teknologi di tangan mereka cenderung efisien dan inovatif, menyukai permainan yang menantang kreativitas.

Generasi Z adalah generasi yang paling unik dan generasi yang beragam dan canggih secara teknologi. Generasi ini memiliki cara komunikasi dan media sosial yang informal, individual, dan sangat lurus dalam kehidupan mereka. Mereka lebih realistis tentang harapan kerja mereka dan lebih positif tentang masa depan. Generasi Z sangat peduli dengan masalah lingkungan, mereka memiliki rasa tanggung jawab yang tinggi terhadap sumber daya alam. Generasi Z ingin didengar terlepas dari usianya yang masih muda. Tujuan karir bagi Generasi .Z adalah membangun beberapa karier paralel, bisa jadi mereka memiliki beberapa pekerjaan secara bersamaan.

Generasi Z juga menyukai lingkungan kerja di kantor, namun jadwal kantor yang fleksibel lebih mereka sukai. Dalam hal bekerja, generasi Z memerlukan mentoring dari atasan ataupun senior dan membutuhkan motivasi dalam kehidupan personalnya. Dalam hal berpakaian sehari-hari untuk bekerja, mereka lebih menyukai yang dirasa nyaman bagi mereka.

Seperti yang kita ketahui bahwa CV atau Curriculum Vitae merupakan rangkuman dari pengalaman baik yang sedang dijalankan ataupun yang sudah dilewati. CV juga bermanfaat untuk mendemonstrasikan bahwa seseorang memiliki skill yang diperlukan untuk memenuhi suatu lowongan dan CV juga termasuk iklan untuk diri seseorang. Sedangkan Surat Lamaran pekerjaan merupakan surat dari seorang yang memerlukan pekerjaan (pelamar) kepada

Dipindai dengan CamScanner

orang atau pejabat suatu organisasi/ lembaga yang dapat memberikan pekerjaan atau jabatan. Surat lamaran pekerjaan dapat juga didefinisikan sebagai surat dari calon karyawan kepada calon majikan yang berisi permintaan agar calon karyawan diberi pekerjaan oleh calon majikan. Menurut Siagian, (2015: 111), seseorang membuat surat lamaran kerja yang ditujukan untuk melamar pekerjaan di perusahaan atau instasi tertentu dinamakan surat lamaran. Hal senada seperti yang dikemukakan Pratiwi, (2013:108), mengatakan surat lamaran kerja merupakan surat permohonan yang dibuat pencari kerja yang dikirimkan kepada pasar tenaga kerja sesuai dengan kebutuhan.

Untuk kondisi tersebut di atas dapat dibuat dua model surat lamaran pekerjaan seperti berikut ini.

1. Surat lamaran pekerjaan yang digabungkan dengan riwayat hidup (curriculum vitae). Dalam model ini riwayat hidup merupakan isi surat.Karena isinya berupa gabungan surat lamaran pekerjaan dengan riwayat hidup, model ini juga dapat disebut model gabungan.
2. Surat lamaran pekerjaan yang terpisah dari riwayat hidup. Dalam model ini riwayat hidup merupakan lampiran. Karena itu, model ini juga disebut model terpisah.

Berdasarkan latar belakang yang ada bisa dirumuskan suatu permasalahan yaitu bagaimana membuat sebuah sistem yang tepat untuk membantu perusahaan menginformasikan lowongan kerja dan melakukan perekrutan karyawan mulai dari pendaftaran sampai proses tes tertulis secara *online*.

Tujuan pelatihan adalah memberi informasi mengenai proses rekrutmen, apa saja tahapan dalam proses rekrutmen dan juga memberi arahan serta metode dalam membuat lamaran pekerjaan secara tertulis maupun secara *online* dengan harapan dapat menambahkan kemampuan peserta dalam mengetahui cara melamar pekerjaan dengan benar dan efektif. Manfaat pelatihan antara lain:

1. Memberikan wawasan serta gambaran dalam proses melamar pekerjaan terhadap para peserta.
2. Memberikan informasi mengenai langkah-langkah dalam membuat lamaran pekerjaan secara tertulis maupun secara *online*.

II. TARGET DAN LUARAN

Khalayak sasaran dari kegiatan Pengabdian kepada masyarakat ini bertujuan agar Generasi Z yang Tinggal di Kota Amuntai Kabupaten Hulu Sungai, bisa mendapatkan informasi yang bermamfaat dalam dunia pekerjaan.Sehingga mereka bisa

Dipindai dengan CamScanner

mempersipkan diri dengan matang ketika ingin melamar pekerjaan nanti dan mencegah banyaknya kegagalan saat melamar kerja.

III.METODELOGI PELAKSANAAN

Kegiatan pengabdian masyrakat dengan tema Pelatihan Tips Sukses Melamar Kerja Bagi Generasi Z Di Kota Amuntai Kabupaten Hulu Sungai Utara, dilakukan untuk memberikan pemahaman terhadap apa itu dunia kerja dan menimbulkan kesadaran bagi Generasi Z bahwa mereka memiliki hak untuk Informasi masalah pekerjaan.

Kegiatan pengabdian masyrakat dengan tema Pelatihan Tips Sukses Melamar Kerja Bagi Generasi Z Di Kota Amuntai Kabupaten Hulu Sungai Utara, pada hari Senin 10 Juni 2024. Acara dimulai sekitar pukul 11.00 WITA diawali dengan tegur sapa dan perkenalan dengan tim PKM. Kemudian dilanjutkan dengan pemaparan materi. Setelah itu acara diakhiri dengan *games* dan tanya jawab serta foto bersama.

Kegiatan pengabdian masyrakat dengan tema Pelatihan Tips Sukses Melamar Kerja Bagi Generasi Z Di Kota Amuntai Kabupaten Hulu Sungai Utara, dengan menggunakan dua metode yaitu:

1. Metode Pendidikan Masyarakat

   Metode ini dilakukan dengan cara memberikan materi – materi melalui presentasi yang bertujuan untuk meningkatkan wawasan serta pemahaman peserta mengenai teknik membuat CV yang baik dan benar sehingga menarik perhatian HRD serta bagaimana tips saat menghadapi interview saat proses rekrutmen yang dapat mempersiapkan segala hal yang berkaitan dengan proses interview serta memberikan informasi mengenai pertanyaan-pertanyaan apa saja yang sering muncul saat proses interview. Materi serta data yang kami sampaikan berdasarkan hasil observasi dan wawancara kepada user yang berkaitan dengan tema Kegiatan pengabdian masyrakat kami.

2. Pelatihan

   Kegiatan pengabdian masyrakat ini, kami juga menggunakan metode pelatihan yaitu dengan cara mencontohkan bagaimana teknik pembuatan CV dan surat lamaran yang baik dan benar, apa saja yang harus ada dan tidak ada pada CV. Contoh yang kami demonstrasikan berdasarkan observasi dan wawancara yang kami dapatkan, disesuaikan dengan kemajuan teknologi dan teknik surat-menyurat saat ini.

3. Praktek

   Kegiatan pengabdian masyrakat ini, kami juga menggunakan metode praktek secara langsung dengan cara Memberikan pengetahuan trip sukses tes wawancara kerja dan trik

Dipindai dengan CamScanner

menjawab pertanyaan ketika proses wawancara kerja, dengan tujuan agar tes wawancara kerja dapat dengan mudah lolos diterima kerja oleh pihak perusahaan.

IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Dalam kegiatan yang di lakukan oleh Fakhri, S.Sos,M.AP dan Erwin Maulana S.AP.MAP sebagai ketua dan anggota kegiatan bertanggung jawab menyampaikan bahwa saat ini pekerjaan merupakan kebutuhan, apalagi di era setelah pandemic ini, semoga ini menjadi petunjuk bagi peserta dalam proses melamar kerja serta tujuan dari kegiatan ini adalah memberikan pemahaman, sosialisasi serta keahlian untuk berhasil dalam proses rekrutmen karyawan. Semoga adanya kegiatan pelaksanaan Kegiatan pengabdian masyrakat dengan tema Pelatihan Tips Sukses Melamar Kerja Bagi Generasi Z Di Kota Amuntai Kabupaten Hulu Sungai Utara ini dapat bermanfaat bagi masyrakat khususnya generasi Z yang berada di kota Amuntai dapat mengaplikasikannya di kemudian hari.

Hasil pembahasan mengenai pelaksanaan Kegiatan pengabdian masyrakat dengan tema Pelatihan Tips Sukses Melamar Kerja Bagi Generasi Z Di Kota Amuntai Kabupaten Hulu Sungai Utara, dapat dijelaskan secara rinci sebagai berikut:

1. Waktu dan tempat pelaksanaan
   Kegiatan pengabdian masyrakat dengan tema Pelatihan Tips Sukses Melamar Kerja Bagi Generasi Z Di Kota Amuntai Kabupaten Hulu Sungai Utara, pada hari Senin 10 Juni 2024. Acara dimulai sekitar pukul 11.00 WITA sampai selesai. Tempat pelaksaan di aula seraguna STIA Amuntai.
2. Peserta kegiatan Pelatihan
   Peserta pelatihan program pengabdian Pelatihan Tips Sukses Melamar Kerja Bagi Generasi Z Di Kota Amuntai Kabupaten Hulu Sungai Utara berjumlah 50 orang (peserta).
3. Perlengkapan kegiatan
   Peralatan utama untuk pelatihan program pengabdian adalah LCD/proyektor, screen projector (layar proyektor), laptop, sound

Dipindai dengan CamScanner

system, yang sudah di sediakan di aula serbaguna STIA Amuntai, Handphone atau smartphone untuk dokumentasi kegiatan dan beberapa peralatan utama lainya yang digunakan untuk membantu pelaksanaan pelatihan pengabdian kepada masyarakat agar acara ini dapat berjalan dengan lancar.

4. Persiapan kegiatan

   Sebelum proses pelatihan dilaksanakan, pelaksana kegiatan melakukan analisis situasi, observasi, serta berkoordinasi dengan pihak terkait pelatihan pengabdian kepada masyarakat, kemudian dari Tim membuat materi yang sesuai dengan keadaan di Kota Amuntai kabuapten Hulu Sungai Utara.

5. Pelaksanaan kegiatan

   Pelaksanaan Kegiatan pengabdian masyrakat dengan tema Pelatihan Tips Sukses Melamar Kerja Bagi Generasi Z Di Kota Amuntai Kabupaten Hulu Sungai Utara, dilakukan di laksanakan setelah perlengkapan disiapkan. Teknis pelatihan kegiatan dilakukan dengan satu kali pertemuan dalam waktu 2 (dua) jam. pertama untuk persiapan registrasi peserta pelatihan dan perkenalan diri dari tim pelaksana kegiatan pelatihan pengabdian masyarakat. 1 (satu) jam untuk penyampaian satu materi mengenai Kegiatan pengabdian masyrakat dengan tema Pelatihan Tips Sukses Melamar Kerja Bagi Generasi Z Di Kota Amuntai Kabupaten Hulu Sungai Utara, serta 30 menit terakhir digunakan untuk sesi tanya jawab antara pemateri dan peserta pelatihan. Ada beberapa kegiatan permainan yang dikemas secara menarik agar peserta pelatihan lebih semangat mendengarkan materi yang disampaikan dan kemudian memberikan hadiah. Setelah semua pertanyaan terjawab, selanjutnya bagian penutup dan diikuti dengan foto bersama.

Dalam proses penyampaian materi, pembicara memberikan tips menghadapi interview dan pertanyaan apa saja yang sering muncul dalam proses interview kerja. Hal-hal yang

Dipindai dengan CamScanner

harus diperhatikan dan dipersiapkan dalam proses interview adalah:

1. Persiapkan CV, Portofolio, dan dokumen lain yang dapat menonjolkan kemampuanmu
2. Pahami posisi pekerjaan yang anda lamar
3. Kenali siapa orang yang akan menginterview Anda
4. Datang tepat waktu
5. Bersikap sopan saat interview dan tunjukkan sisi unik anda.

Terdapat beberapa pertanyaan yang diajukan saat kegiatan berlangsung, dan pembicara berusaha memberikan jawaban sesuai yang diketahuinya. Pertanyaan dan jawabannya adalah:

Pertanyaan	Jawaban
Muhammad salim 20 tahun : Bagaimana proses wawancara melalui Online?	Di masa setelah pandemi, beberapa perusahaan mem berlakukan proses interview secara online. Prosesnya hampir sama dengan proses interview offline, namun bertatap langsung melalui kamera. Kemudian kandidat diminta join pada link gmeet/zoom pada jam yang sudah dijadwalkan, kemudian sama seperti offline interviewer mulai melakukan interaksi dan mulai aktivitas Tanya jawab. Dan penilaiannya pun disamakan dengan proses offline.
Anita darma 19 tahun : bagaimana tips menghadapi interviewer yang tidak percaya dengan jawaban kita, padahal kita sudah jawab dengan jujur?	Pada proses interview hal ini mungkin saja terjadi, namun kita sebagai kandidat sebisa mungkin memberikan jawaban yang sejujur-jujurnya. Mungkin saja interviewer sedang tes kejujuran anda, saya sarankan untuk tetap dengan jawaban yang sama ketika jawaban tersebut tidak dipercayai. Terus berusaha meyakinkannya, tambahkan data-data

V. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil pelaksanaan pelatihan yang dilakukan oleh Tim Pengabdian Masyarakat tentang Pelatihan Tips Sukses Melamar Kerja Bagi Generasi Z Di Kota Amuntai Kabupaten Hulu Sungai Utara, dapat disimpulkan bahwa peserta pelatihan sangat antusias yang mengikuti kegiatan dari awal sampai akhir, yang mana mayoritas pesertanya para pemuda pemudi Generasi Z yang masih sekolah dan kuliah. Hal ini diharapkan dapat meningkatkan pengetahuan kepada pemuda di Kota Amuntai tentang kiat sukses memasuki dunia kerja, baik dari segi pemahaman maupun dari segi penerapan.

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR PUSTAKA

Pratiwi, H.A. (2013). *Panduan Belajar bKorespondensi Bahasa Indonesia.* Tangerang: PT Pustaka Mandiri. Panduan penulis: Transformasi: Jurnal Pengabdian Masyarakat. (n.d.). Retrieved May 09, 2021, Fromhttps://journal.uinmatara m.ac.id/index.php/transformasi /authorguideline

Makalah Tentang Surat Lamaran pekerjaan. (n.d.). Retrieved May 09, 2021, from https://dokumen.tips/documents/makalah-tentang-surat-lamaran pekerjaan.html

D. Rachmawati, "Welcoming Gen Z in Job World (Selamat Datang Generasi Z di dunia kerja)," *http://ejournals.unmul.ac.id/index.php/ICCN/article/view/2721*, vol. 1, no. 1, pp. 21–23, 2019.

D. R. Rahardi *et al.*, "Pelatihan Tips Sukses Melamar Kerja Bagi Generasi Milenial,"*https://ejurnal.stietribhakti.ac.id/index.php/TRIPAMAS/article/view/157*, vol. 4, no. 1, pp. 2–3, 2022.

Dipindai dengan CamScanner

YAYASAN BAKTI MUSLIMIN AMUNTAI
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
TERAKREDITASI BAN-PT
PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
Jalan Bihman Villa Amuntai HSU Kal-Sel Phone 0527 62520 Faxs. 0527 62520
Website : www.stiaamuntai.ac.ad Email : stiaamt@gmail.com

K E P U T U S A N
KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU (STIA) AMUNTAI
Nomor : 01/44-SK/STIA-Amt/PPPM/VI/2024

TENTANG

PEMBENTUKAN DAN PENGANGKATAN PERSONIL PELAKSANA PENGABDIAN MASYARAKAT PADA PRODI ADMINISTRASI PUBLIK TAHUN AKADEMIK 2023/2024

BISMILLAHIRRAHMANIRRAHIM
KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI (STIA) AMUNTAI

Menimbang : Bahwa untuk menjaga tertib administrasi dan kelancaran pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyaraka oleh Dosen Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai maka di pandang perlu di terbitkan surat keputusan ketua STIA Amuntai tahun 2024

Mengingat :
1. Undang – Undang Nomor 20 Tahun 2003 , tentang Sistem Pendidikan Nasional ;
2. Peraturan Pemerintah, Nomor RI No. PP 17 tahun 2010 tentang pengelolaan Penyelenggaraan pendidikan
3. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI No. 184/U/2001
4. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI No. 232/U/2000
5. Keputusan Dirjen Dikti Depdikbud RI No. 02/Dikti/Kep/1991
6. Statuta STIA Amuntai

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN : SK Pengabdian Masyarakat dengan judul "Pelatihan Tips Sukses Melamar Kerja Bagi Generasi Z di kota Amuntai Kabupaten Hulu Sungai Utara"

Pertama : Membentuk dan Mengangkat Personil Pengabdian Masyarakat STIA Amuntai namanya tersebut dalam daftar lampiran surat keputusan ini

Kedua : Nama tersebut dalam Lampiran Keputusan ini adalah selaku Pelaksana Pengabdian Masyarakat

Ketiga : Personil Penelitian adalah Sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini

Keempat : Keputusan ini berlaku pada saat pengabdian masyarakat dilaksanakan.

Ditetapkan di : Amuntai
Pada tanggal : 6 Juni 2024

Kepala PPPM STIA Amuntai,

Gusti Muhammad Hidayatullah, S.Sos., M.AP.
NIDN. 1110049501

Dipindai dengan CamScanner

YAYASAN BAKTI MUSLIMIN AMUNTAI
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
TERAKREDITASI BAN-PT
PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
Jalan Bihman Villa Amuntai HSU Kal-Sel Phone 0527 62520 Faxs. 0527 62520
Website : www.stiaamuntai.ac.ad Email : stiaamt@gmail.com

Lampiran : Keputusan Ketua STIA Amuntai
Nomor : 01/44-SK/STIA-Amt/PPPM/VI/2024
Tanggal : 6 Juni 2024
Tentang : PEMBENTUKAN DAN PENGANGKATAN PERSONIL PELAKSANA PENGABDIAN MASYARAKAT PADA PRODI ADMINISTRASI PUBLIK TAHUN AKADEMIK 2023/2024

PERSONIL PELAKSANA
PENGABDIAN MASYARAKAT PRODI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI

PENANGGUNG JAWAB : KETUA STIA AMUNTAI

PENASEHAT : KEPALA PPPM STIA AMUNTAI

KETUA PELAKSANA : FAKHRI S.Sos., M.AP

ANGGOTA : ERWIN MAULANA, S.AP., M.AP

Ditetapkan di : Amuntai
Pada tanggal : 6 Juni 2024
Kepala PPPM STIA Amuntai,

Gusti Muhammad Hidayatullah, S.Sos., M.AP.
NIDN. 1110049501

Dipindai dengan CamScanner

YAYASAN BAKTI MUSLIMIN AMUNTAI
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
TERAKREDITASI BAN-PT
PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
Jalan Bihman Villa Amuntai HSU Kal-Sel Phone 0527 62520 Faxs. 0527 62520
Website : www.stiaamuntai.ac.ad Email : stiaamt@gmail.com

Nomor : 04/35-IP/STIA-Amt/PPPM/VI/2024
Lamp. : -
Perihal : **Permohonan Izin**

Kepada Yth.
Bapak Ketua STIA Amuntai

Di -
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.
Dengan hormat,

Dalam rangka melaksanakan pengabdian masyarakat dengan judul "Pelatihan Tips Sukses Melamar Kerja Bagi Generasi Z di kota Amuntai Kabupaten Hulu Sungai Utara" oleh dosen Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai sebagai berikut:

Nama (ketua)	: Fakhri, S.Sos., M.AP
Anggota	: Erwin Maulana, S.AP., M.AP
Program Studi	: Administrasi Publik
Waktu Pelaksanaan	: Senin, 10 Juni 2024
Tempat/Lokasi	: Aula serbaguna STIA Amuntai

Berkaitan dengan hal tersebut, kami mohon kepada Bapak/Ibu berkenan memberikan izin dan rekomendasi kepada yang bersangkutan untuk dapat melaksanakan kegiatan tersebut.

Demikian permohonan kami sampaikan. Atas diperkenankannya permohonan ini, kami mengucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Amuntai, 6 Juni 2024
Kepala PPPM STIA Amuntai,

Gusti Muhammad Hidayatullah, S.Sos., M.AP.
NIDN. 1110049501

Dipindai dengan CamScanner

YAYASAN BAKTI MUSLIMIN AMUNTAI
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
TERAKREDITASI BAN-PT
PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
Jalan Bihman Villa Amuntai HSU Kal-Sel Phone 0527 62520 Faxs. 0527 62520
Website : www.stiaamuntai.ac.ad Email : stiaamt@gmail.com

SURAT PERINTAH TUGAS
Nomor : 05/38-ST/STIA-Amt/PPPM/VI/2024

MEMERINTAHKAN

Kepada Nama	:	Fakhri, S.Sos., M.AP NIDN. 1125019501 Erwin Maulana, S.AP., M.AP NIDN. 1124129101
Program Studi	:	Administrasi Publik
Keperluan	:	Dalam rangka melaksanakan pengabdian masyarakat dengan judul "Pelatihan Tips Sukses Melamar Kerja Bagi Generasi Z di kota Amuntai Kabupaten Hulu Sungai Utara"
Waktu Penelitian	:	Senin, 10 Juni 2024
Tempat/Lokasi	:	Aula serbaguna STIA Amuntai

Untuk melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat dalam rangka memenuhi salah satu tugas Tridarma Perguruan Tinggi dengan judul di atas, dan akan memberikan laporan akhir (*hardcopy* dan *softcopy*) ke Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai.

Demikian Surat Tugas ini diberikan untuk dilaksanakan sesuai dengan ketentuan.

Amuntai, 6 Juni 2024
Kepala PPPM STIA Amuntai,

Gusti Muhammad Hidayatullah, S.Sos., M.AP.
NIDN. 1110049501

Dipindai dengan CamScanner

BIODATA KETUA PELAKSANA

KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. Indentitas Diri

Nama Lengkap	:	Fakhri, S.Sos M.AP
NIDN	:	1125019501
Jenis Kelamin	:	Laki - Laki
Jambatan Fungsional	:	Asisten Ahli
Jabatan Struktural	:	-
Program Studi	:	Administrasi Publik
No.HP	:	081286365524
Email	:	Stiafakhrimap@gmail.com
Alamat Kantor	:	Jl. Bihman Villa Desa Sungai Karias Kecamatan Amuntai Tenga
Nomor Telp/Faks	:	0527-62168
Mata Kuliah Yang Diampu	:	1 Sistem Politik Indonesia 2 Azas – Azas Manajemen 3 Reformasi Administrasi Negara 4 Pengambilan Keputusan 5 Etika Administrasi Publik

B. Riwayat Pendidikan

	S - 1	S - 2
Nama perguruan tinggi	Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai	Universitas Lambung Mangkrat (UNLAM) Banjarmasin
Bidang ilmu	Administrasi Negara	Administrasi Publik
Tahun masuk / lulus	2013 – 2017	2018 -2021
Judul skripsi / tesis / desertasi	Evektivitas Pengelolaan Retribusi Parkir Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Utara Nomor 35 Tahun 2011	Optimalisasi Fungsi Manajemen Ruang Terbuka Hijau Publik Taman Kota Di Kota Banjarbaru

Dipindai dengan CamScanner

	Tentang Retribusi Pelayanan Parkir Di Tempat Khusus Parkir	
Nama Pembimbing / Promotor	1 Akhmad Riduan,S.Sos.,M.AP (Dosen pembimbing 1) 2 Munawarah,S.Sos.,MAP (Dosen pembimbing 2)	1 Dr. Tomi Oktavianor,m.Soc.Se (Dosen pembimbing 1) 2 Dr Taufik Arbain, M.Si (Dosen pembimbing 2)

C. Pengalaman Penelitian 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Sumber Dana
1	2023	Pengaruh Kualitas Pelayanan Terhadap Kepuasan Pemustaka Pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Hulu Sungai Utara	Pribadi
2	2024	Pengaruh Kualitas Pelayanan Dan Harga Transportasi Ojek Online (Grab) Terhadap Kepuasan Pelanggan Di Kota Amuntai Tengah Kabupaten Hulu Sungai Utara	Pribadi

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Sumber Dana
1	2023	Pembekalan Siswa Dalam Menghadapi Dunia Kerja Dalam Pelatihan Tips Sukses Melamar Kerja Bagi Generasi Milenial Di Sekolah Smk An Noor Di Desa Paliat Kecamatan Kelua Kabupaten Tabalong	PPPM (pusat penelitian dan pengabdian masyarakat) STIA Amuntai
2	2024	Sosialisasi Penyuluhan *Stop Bullying* di SMPN 2 Dusun Tengah Kabupaten Barito Timur	PPPM (pusat penelitian dan pengabdian masyarakat) STIA Amuntai
3	2024	Pelatihan Tips Sukses Melamar Kerja Bagi Bagi Generasi Z di Kota Amuntai Kabupaten Hulu Sungai Utara.	

Dipindai dengan CamScanner

BIODATA ANGGOTA PELAKSANA
KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. Indentitas Diri

Nama Lengkap	:	Erwin Maulana, S.AP.,M.AP.
NIDN	:	1124129101
Jenis Kelamin	:	Laki - Laki
Jambatan Fungsional	:	-
Jabatan Struktural	:	Kepala Bagian Umum STIA Amuntai
Program Studi	:	Administrasi Publik
No.HP	:	082154283763
Email	:	erwinkeyz@gmail.com
Alamat Kantor	:	Jl. Bihman Villa Desa Sungai Karias Kecamatan Amuntai Tenga
Nomor Telp/Faks	:	0527-62168
Mata Kuliah Yang Diampu	:	1. Sosiologi dan Antropologi 2. Etika Adm. Publik 3. Kepemimpinan 4. Ekologi Administrasi Negara

B. Riwayat Pendidikan

	S - 1	S - 2
Nama perguruan tinggi	Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai (STIA)	Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya (UNTAG)
Bidang ilmu	Administrasi Publik	Administrasi Publik
Tahun masuk / lulus	2016 / 2020	2020 / 2022
Judul skripsi / tesis / desertasi	Kualitas Pelayanan Instalasi Gawat Darurat Rumah Sakit Umum Daerah Pambalah Batung Amuntai.	Kualitas Pelayanan Pasien Suspect Coronavirus Disease 2019 (Covid 19) Pada Instalasi Gawat Darurat Badan Layanan Umum Daerah Pambalah Batung Amuntai

Dipindai dengan CamScanner

Nama Pembimbing / Promotor	1. Agus Surya Dharma, S.Sos.,M.AP 2. Nida Urahma, S.Pd.,M.Pd	1. Dr. Bambang Kusbandrijo, MS 2. Dr. Achluddin Ibnu Rochim, SH.,M.Si

C. Pengalaman Penelitian 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Sumber Dana
1	2020	Kualitas Pelayanan Instalasi Gawat Darurat Rumah Sakit Umum Daerah Pambalah Batung Amuntai	Mandiri
2	2022	Kualitas Pelayanan Pasien Suspect Coronavirus Disease 2019 (Covid-19) Pada Instalasi Gawat Darurat Badan Layanan Umum Daerah Pambalah Batung Amuntai	Mandiri
3	2023	Efektivitas Program Keluarga Harapan (PKH) Pada desa Puri Kecamatan Raren Batuah Kabupaten Barito Timur	DIPA STIA Amuntai
4	2024	Manajemen Penanganan Bencana Kebakaran Hutan dan Lahan pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD) Kabupaten Hulu Sungai Utara	Mandiri

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Sumber Dana
1	2023	Penerapan Kebijakan Pernikahan DiniBerdasarkan Undang - Undang Nomor 16 Tahun 2019	Perguruan Tinggi
2	2024	Gerakan Penanaman Pohon Dalam Rangka Mengembangkan Budaya Konservasi Alam di desa Pasar Senin Kecamatan Amuntai Tengah Kabupaten Hulu Sungai Utara	Perguruan Tinggi
3	2024	Pelatihan Tips Sukses Melamar Kerja Bagi Bagi Generasi Z di Kota Amuntai Kabupaten Hulu Sungai Utara.	Perguruan Tinggi

Dipindai dengan CamScanner

RINCIAN BIAYA KEGIATAN

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No	Keperluan	Volome	Harga Satuan	Jumlah
1	Spanduk Kegiatan pengabdian kepada masyarakat	(1 X 2) m	Rp 27.500,-	Rp 60.000,-
2	Contoh cv dan suratlamaran	50	Rp 1.200,-	Rp 60.000,-
3	Tas map pelastik	1	Rp 30.000,-	Rp 30.000,-
4	Snack box	50	Rp 5.000,-	Rp 250.000,-
7	Hadiah Games kegiatan	10	Rp 10.000,-	Rp 100.000,-
Total				Rp 500.000,-
Terbilang :Lima Ratus Ribu Rupiah				

Ketua Pelaksana PKM

Fakhri,S.Sos.,M.AP
NIDN 1125019501

Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 1
Foto Dokomentasi Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Sapanduk kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Contoh CV , Surat Lamaran dan Dokomen pendukung melamar kerja

Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 2
Foto kegiatan PKM

3

Dipindai dengan CamScanner

Materi kegiatan :

PANDUAN SELEKSI KERJA

TAHAP SELESKI KERJA
Setiap perusahaan memiliki tahapan masing-masing dalam melakukan seleksi karyawan. Namun, pada umumnya tahapan seleksi karyawan adalah sebagai berikut

1. Screening Berkas
Tahap awal adalah seleksi berkas, pihak HRD menyeleksi berkas lamaran yang Anda masukan saat melamar pekerjaan. Perlu diperhatikan kelengkapan dan kesesuaianberkasyangAndaki rimkan sesuai dengan ketentuan yang ditentukan oleh perusahaan yang Anda lamar, seperti CV, surat lamaran kerja, ijazah, transkrip nilai, dan sertifikat penunjang.

2. Psikotes
Pada tahap awal seleksi kerja, psikotes dilakukan untuk mengetahui kemampuan dan karakteristik kepribadian calon karyawan apakah sesuai dengan yang dicari oleh perusahaan atau tidak. Tes yang diujikan seputar tes intelegensi, tes kepribadian, maupun paper and pencil test.

3. Interview HRD
Wawancara HRD dilakukan untuk mengetahui apakah kriteria calon karyawan sesuai dengan yang dicari oleh perusahaan atau tidak. Sehingga pada wawancara HRD lebih banyak ditanyakan mengenai pribadi individu, seperti halnya menceritakan diri Anda, kelebihan dan kekurangan diri, motivasi bekerja, dan juga mengenai pengetahuan Anda mengenai perusahaan yang Anda tuju.

4. Interview User
Wawancara user dilakukan oleh orang yang nantinya akan menjadi atasan Anda ataupun orang yang bekerja pada divisi yang Anda lamar. Pertanyaan yang diajukan biasanya seputar pengetahuan Anda mengenai perusahaan dan divisi yang Anda lamar. Sehingga persiapan yang harus Anda lakukan adalah memahami seluk-beluk perusahaan dan divisi yang Anda lamar. Misalnya mengenai produk perusahaan, job description, dan pengalaman atau keahlian apa yang Anda miliki untuk bekerja pada perusahaan tersebut.

5. Medical Check-Up
Pada tahap ini akan dilakukan pemeriksaan kesehatan terhadap calon karyawan. Jika dinyatakan sehat maka Anda dapat lolos dalam tahap ini. Agar dapat lolos pada tahap ini, jaga kesehatan Anda dengan baik.

6. Final Interview
Pada wawancara tahap akhir ini, biasanya dibicarakan mengenai penawaran gaji, tunjangan, dan aturan perusahaan saat nantinya Anda bekerja pada perusahaan tersebut

B. Informasi Seputar Melamar Kerja Secara Online

Dewasa kini, perihal melamar pekerjaan menjadi lebih mudah dengan adanya website yang menyediakan informasi lowongan pekerjaan. Anda tidak perlu repot mengirim lamaran pekerjaan melalui pos atau pun email, cukup melamar secara online dengan memfollow akun pada website tersebut. Berikut ini merupakan informasi mengenai beberapa website lowongan kerja yang banyak digunakan, yaitu

1. Jobstreet.com (www.jobstreet.co.id)
2. JobsDB
3. Jobs.id
4. Karir.com
5. Indeed
6. linkedin
7. KompasKarier.com

Dipindai dengan CamScanner

Materi CV

Curriculum Vitae (CV)

Curriculum Vitae (CV) biasa juga disebut resume atau daftar riwayat hidup. CV merupakan dokumen yang menggambarkan diri seseorang secara detail, namun dalam bentuk yang singkat dan padat. CV yang baik akan memberikan gambaran secara menyeluruh kepada pihak perusahaan mengenai diri dan membuat pihak perusahaan tertarik untuk mengundang dalam proses rekrutmen selanjutnya. Berikut merupakan hal-hal yang harus diperhatikan dalam membuat CV.

1. Menuliskan identitas diri dan kontak personal
Unsur-unsur yang penting untuk dituliskan dalam kolom identitas diri adalah nama, tempat dan tanggal lahir, status, alamat. Sedangkan untuk kontak personal, pastikan nomor telepon dan alamat email dituliskan dengan benar. Hal ini dikarenakan, pihak HRD biasanya akan menghubungi Anda melalui telepon ataupun email.

2. Riwayat pendidikan Dalam pembuatan CV, hal yang paling penting dicantumkan adalah pendidikan terakhir Anda, meliputi IPK, jurusan, dan institusi pendidikan. Namun, dapat pula Anda menambahkan pendidikan pada jenjang SMP maupun SMA. Jangan lupa untuk mencantumkan tahun masa studi pada riwayat pendidikan Anda.

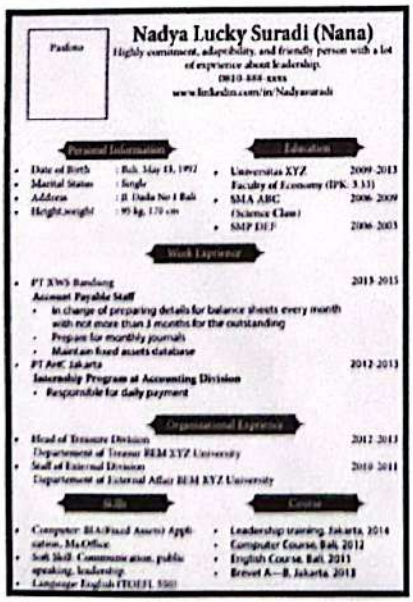
2. Riwayat pendidikan Dalam pembuatan CV, hal yang paling penting dicantumkan adalah pendidikan terakhir Anda, meliputi IPK, jurusan, dan institusi pendidikan. Namun, dapat pula Anda menambahkan pendidikan pada jenjang SMP maupun SMA. Jangan lupa untuk mencantumkan tahun masa studi pada riwayat pendidikan Anda.

4. Pengalaman organisasi Cantumkan pengalaman yang saat pelaksanaannya Anda memiliki peranan penting. Seperti saat Anda menjabat sebagai ketua pelaksana, ketua divisi, atau tim inti. Hal ini agar CV Anda tidak terlalu panjang bertele-tele. Jika Anda tidak memiliki pengalaman organisasi, Anda dapat mencantumkan pengalaman dalam kepanitiaan.

5. Pengalaman pelatihan Cantumkan pelatihan yang pernah Anda ikuti dan relevan dengan pekerjaan yang Anda lamar.

6. Keahlian (skill) Tuliskan keahlian yang dapat menunjang Anda saat bekerja. Hal ini dilakukan untuk menunjukkan bahwa bidang yang Anda lamar memang membutuhkan keahlian Anda.

Cv yang menggunakan bahasa indonesia yang baik dan benar ..



Pasfoto

Nadya Lucky Suradi (Nana)
Highly commitment, adaptibility, and friendly person with a lot of experience about leadership.
0810-888-xxxx
www.linkedin.com/in/Nadyasuradi

Personal Information
- Date of Birth : Bali, May 13, 1992
- Marital Status : Single
- Address : Jl. Dada No 1 Bali
- Height,weight : 95 kg, 170 cm

Education
- Universitas XYZ 2009-2013
  Faculty of Economy (IPK: 3.33)
- SMA ABC 2006-2009
  (Science Class)
- SMP DEF 2006-2003

Work Experience
- PT XWS Bandung 2013-2015
  Account Payable Staff
  - In charge of preparing details for balance sheets every month with not more than 3 months for the outstanding
  - Prepare for monthly journals
  - Maintain fixed assets database
- PT AntC Jakarta 2012-2013
  Internship Program at Accounting Division
  - Responsible for daily payment

Organizational Experience
- Head of Treasure Division 2012-2013
  Departement of Treasur BEM XYZ University
- Staff of External Division 2010-2011
  Departement of External Affair BEM XYZ University

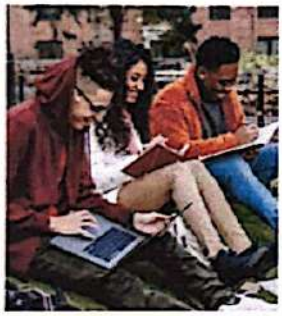
Skills
- Computer: BIA(Fixed Assets) Application, MaOffice
- Soft Skill: Communication, public speaking, leadership
- Language: English (TOEFL 550)

Course
- Leadership training, Jakarta, 2014
- Computer Course, Bali, 2012
- English Course, Bali, 2011
- Brevet A—B, Jakarta, 2013

Cv yang menggunakan bahasa inggris yang baik dan benar ..

Dipindai dengan CamScanner

Surat Lamaran Kerja



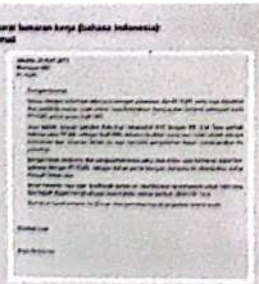
Surat lamaran kerja merupakan dokumen yang berfungsi sebagai pengantar mengenal maksud dan tujuan Anda melamar di suatu perusahaan. Surat lamaran kerja yang baik dapat memberikan gambaran singkat bagi perusahaan mengenai siapa diri Anda berdasarkan kualifikasi yang disebutkan dan gambaran posisi yang Anda tuju di perusahaan.

Berikut contoh surat lamaran pekerjaan bagi yang berpengalaman

Berikut contoh surat lamaran pekerjaan untuk fresh graduate

Contoh Surat Lamaran Kerja di Hotel

Contoh surat lamaran kerja (bahasa Indonesia) melalui email



Contoh surat lamaran kerja (bahasa inggris) melalui email

Dipindai dengan CamScanner

Pakaian melamar kerja

Dipindai dengan CamScanner