

**LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SOSIALISASI PERILAKU HIDUP BERSIH DAN SEHAT
DI SDN NELAYAN**



**OLEH
NI MADE MUSIYANI ANJASMARI M. AP (KETUA)
NIDN. 1103038102
LOKAL 6B REGULER (ANGGOTA)**

**YAYASAN BAKTI MUSLIMIN
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
2024**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Judul/Tema : Mewujudkan Perilaku Hidup Sehat dan Bersih Sejak Dini di SD Negeri Nelayan
2. Ketua Pelaksana
 - a. Nama : Ni Made Musiyani Anjasmari, M.AP
 - b. NIDN : 1103038102
 - c. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli 150
 - d. Jabatan Struktural : -
 - e. Program Studi : Administrasi Publik
 - f. No. HP : 0812-5331-3462
 - g. Email : -
3. Anggota Tim : Mahasiswa/i Lokal 6B Reguler
4. Waktu Kegiatan : Senin, 10 Juni 2024
5. Lokasi Kegiatan : SD Negeri Nelayan
 - a. Alamat : Jl. Nelayan RT.02
 - b. Desa/Kelurahan : Nelayan
 - c. Kecamatan : Sungai Tabukan
 - d. Kabupaten : Hulu Sungai Utara
6. Sumber Dana : Mandiri
7. Besaran Biaya : Rp. 1.260.000

Amuntai, 08 Juni 2024

Menyetujui,
Ketua Pusat Penelitian dan Pengabdian



Gusti Muhammad Hidayatullah, S.Sos., M.AP
NIDN. 1110049501

Ketua Pelaksana



Ni Made Musiyani Anjasmari, M.AP
NIDN. 1103038102

Mengetahui,
Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai



Dr. Reno Affrian, S.Sos., M.AP., CIQaR., CIQnR
NIK. 19891025 201807 1 030

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT. atas segala rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Pengabdian Masyarakat ini dengan judul “Mewujudkan Perilaku Hidup Sehat dan Bersih Sejak Dini” yang bertempat di SDN Nelayan

Tujuan pelaksanaan Pengabdian Masyarakat ini adalah untuk memenuhi persyaratan dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi di Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai serta untuk memenuhi tugas pada mata kuliah Kebijakan Publik. sehubungan dengan itu, penulis pada kesempatan ini menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya atas segala bimbingan, arahan, masukan, dan bantuan lainnya kepada :

1. Bapak Dr. Irza Setiawan, S.Sos., M.AP., CIQnR, Ketua Yayasan Bakti Muslimin;
2. Bapak Dr. Reno Affrian, S.Sos., M.AP., CIQaR., CIQnR, Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai;
3. Bapak Gusti Muhammad Hidayatullah, S.Sos., M.Ap : Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat;
4. Ibu Ni Made Musiyani Anjasmari, M.AP, Dosen Pengampu Mata Kuliah Hubungan Pusat dan Daerah;
5. Ibu Syahrida Rumiati, S. Pd, Kepala sekolah SDN Nelayan ;
6. Seluruh dewan guru yang telah mengizinkan dan memfasilitasi penyuluhan ini;
7. Keluarga dan teman saya yang telah memberikan dukungan;
8. Semua pihak yang turut berpartisipasi dalam penyusunan Pengabdian Masyarakat ini hingga selesai.

Penulis menerima segala masukan dan kritik dari semua pihak untuk kemajuan pengabdian masyarakat ini.

Amuntai, 12 Juni 2024

Penulis

DAFTAR ISI

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Identifikasi dan Perumusan Masalah	1
BAB II SOLUSI DAN TARGET LUARAN	
A. Solusi.....	3
B. Target Luaran	3
BAB III METODE PELAKSANAAN	
A. Judul Kegiatan.....	4
B. Waktu dan Tempat	4
C. Metode Pelaksanaan.....	4
D. Peserta Kegiatan.....	4
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	
A. Hasil	5
B. Pembahasan.....	6
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	
A. Kesimpulan	7
B. Saran.....	7
DAFTAR PUSTAKA	8
LAMPIRAN	
Surat Perintah Tugas	
Biodata Ketua Pelaksana	
Rincian Biaya Pengabdian Masyarakat	
Daftar Hadir Panitia Pengabdian Masyarakat	
Daftar Hadir Peserta Pengabdian Masyarakat	
Dokumentasi Kegiatan	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) adalah sekumpulan perilaku yang dipraktikkan oleh individu, keluarga, dan masyarakat atas dasar kesadaran sebagai hasil pembelajaran, menjadikan mereka mampu menolong dirinya sendiri dalam bidang kesehatan dan berperan aktif mewujudkan kesehatan masyarakat. Penerapan PHBS sangat penting dalam menciptakan lingkungan yang sehat dan mencegah berbagai penyakit, terutama dalam hal kebersihan tentang pentingnya mencuci tangan dengan benar.

Sekolah adalah salah satu institusi yang memiliki peran vital dalam mendidik dan membentuk karakter siswa, termasuk dalam hal perilaku hidup bersih dan sehat. Penerapan PHBS di sekolah dalam hal cuci tangan yang benar tidak hanya bertujuan untuk meningkatkan kesehatan fisik siswa, tetapi juga untuk menciptakan lingkungan belajar yang nyaman dan bersih.

Hubungan antara Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) dan sekolah sangat erat dan saling mendukung, karena pada dasarnya kebersihan menjadi hal yang harus diutamakan dalam kehidupan, dan sekolah merupakan hal dasar dimana PHBS harus dijalankan dan diterapkan sesuai dengan prosedur yang ada.

B. Identifikasi dan Perumusan Masalah

Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) tentang cuci tangan memiliki peran krusial dalam menjaga kesehatan dan kebersihan lingkungan sekolah. Dengan mencuci tangan secara benar dan teratur, siswa dapat mencegah penyebaran penyakit menular seperti flu, diare, dan infeksi saluran pernapasan. Interaksi antar siswa serta kontak dengan berbagai permukaan di sekolah dapat meningkatkan risiko penularan kuman dan virus. Namun, kenyataan di lapangan sendiri masih

menunjukkan bahwa banyak sekolah yang belum sepenuhnya menerapkan PHBS. Masalah kebersihan, seperti kurangnya fasilitas cuci tangan yang memadai disekolah, bahkan rendahnya kesadaran siswa akan pentingnya menjaga kebersihan diri dan lingkungan, dan ini menjadi tantangan yang perlu diatasi, karena kesehatan turut berperan penting disegala situasi dan pastinya hal ini dapat mempengaruhi kenyamanan seluruh warga di lingkungan sekolah.

Dari identifikasi masalah tersebut diperlukan sosialisasi tentang PHBS masalah mencuci tangan dengan baik dan benar agar terhindar dari penyakit.

BAB II

SOLUSI DAN TARGET LUARAN

A. Solusi

Seluruh pihak sekolah harus lebih memerhatikan lagi terkait kebersihan dan kenyamanan di lingkungan sekolah, dengan menerapkan cuci tangan saat jam istirahat atau sebelum melakukan kegiatan yang berhubungan langsung dengan kontak fisik. Agar makna dari PHBS sendiri dapat dijalankan dengan sebaik-baiknya, lalu kita juga sebagai mahasiswa berperan penting untuk membantu menyadarkan bahwa pola hidup yang bersih dan sehat itu sangat penting dan cuci tangan sendiri merupakan hal dasar dan kewajiban dalam memulai dan mengakhiri setiap kegiatan.

B. Target Luaran

Untuk target luaran disini, harapan dari kegiatan dari sosialisasi ini yaitu dapat meningkatkan kesadaran sekolah-sekolah yang dirasa kurang untuk fasilitas kebersihan dan juga kita sebagai mahasiswa turut serta peduli terhadap kesehatan dan kenyamanan serta akan pentingnya pola hidup sehat untuk kenyamanan seluruh warga sekolah tersebut

BAB III

METODE PELAKSANAAN

A. Judul Kegiatan

Kegiatan ini berjudul “Mewujudkan Perilaku Hidup Sehat Dan bersih Sejak Dini di SDN Nelayan”.

B. Waktu dan Tempat

Kegiatan pengabdian masyarakat dalam hal sosialisasi dilaksanakan pada hari Senin, 10 Juni 2024 bertempat di SDN Nelayan, jl. Nelayan RT. 02, Desa Nelayan, Kec. Sungai Tabukan, Kab. Hulu Sungai Utara.

C. Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan pengabdian menggunakan metode survey lokasi, diskusi keseluruhan acara, dan penyampaian materi serta praktek cuci tangan. Mahasiswa melakukan survey lokasi terlebih dahulu, kemudian diskusi tentang keseluruhan acara, lalu penyampaian materi oleh pemateri dan praktek cuci tangan didampingi panitia yang bertugas.

D. Peserta Kegiatan

Peserta kegiatan merupakan pihak sekolah dan juga para siswa dari kelas 1 sampai kelas 6 serta anggota lokal 6B Reguler.

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

A. Hasil

Pengabdian kepada masyarakat melalui sosialisasi yang membahas tentang “Mewujudkan Perilaku Hidup Sehat Dan bersih Sejak Din”. pada SDN Nelayan, jl. Nelayan RT. 02, Desa Nelayan, Kec. Sungai Tabukan, Kab.Hulu Sungai Utara pada tanggal 10 Juni 2024 dapat terlaksana dengan baik.

Adapun tahapan pengabdian yang telah terlaksana adalah sebagai berikut :

1. Persiapan Pengabdian Masyarakat
 - a. Pembentukan panitia pelaksana pengabdian masyarakat.
 - b. Survey lokasi pengabdian melalui kunjungan ke sekolah SDN Nelayan.
 - c. Permohonan izin secara tertulis dan tidak tertulis kepada kepala sekolah SDN Nelayan.
 - d. Persiapan penyusunan isi acara.
 - e. Pembelian perlengkapan pendukung praktek cuci tangan untuk SDN Nelayan.
 - f. Persiapan di sekolah SDN Nelayan sebagai tempat pelaksanaan kegiatan.
2. Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat dalam bentuk sosialisasi
 - a. Pembukaan

Pengabdian diawali dengan acara senam bersama dengan para peserta, dan pengenalan pelaksanaan kegiatan. Acara tersebut di hadiri oleh guru-guru dan siswa di SDN Nelayan, acara senam bersama dilakukan kurang lebih 30 menit sebelum akhirnya memasuki ruangan.

b. Sambutan

Sebelum memasuki kegiatan inti yaitu penyampaian materi dan praktek cuci tangan, terdapat beberapa sambutan yakni dari ketua panitia, dosen pengampu, dan kepala sekolah sekaligus membuka kegiatan sosialisasi.

c. Penyerahan Piagam

Penyerahan piagam untuk sekolah SDN Nelayan yang diserahkan langsung oleh ketua pelaksana/ dosen pengampu.

d. Penyampaian materi dan praktek cuci tangan

Penyampaian materi dilakukan langsung oleh pemateri, lalu kemudian dilakukan praktek cuci tangan oleh peserta yang diarahkan oleh panitia.

e. Penutup dan Evaluasi Pengabdian Masyarakat

Kegiatan ini ditutup dengan doa, lalu kemudian dilakukan sesi foto bersama.

B. Pembahasan

Kegiatan pengabdian masyarakat ini dilakukan dengan sosialisasi sekaligus bantuan berupa alat cuci tangan. Pengabdian masyarakat ini mengusung tema “ **Mewujudkan Perilaku Hidup Sehat dan Bersih Sejak Dini**” dengan tujuan untuk memberikan pemahaman tentang pentingnya hidup sehat dan cuci tangan sebelum beraktifitas dan turut mendukung perlengkapan di sekolah tersebut.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan dalam bentuk sosialisasi dengan pemberian alat dukung berupa peralatan cuci tangan dengan tema “**Mewujudkan Perilaku Hidup Sehat Dan bersih Sejak Dini**” di desa nelayan jl. Nelayan RT. 02, Desa Nelayan, Kec. Sungai Tabukan, Kab. Hulu Sungai Utara alhamdulillah terlaksana dengan lancar.

Output yang diharapkan dari kegiatan pengabdian ini ialah semoga sosialisasi dan praktek yang telah disampaikan dapat diterapkan dengan baik di keseharian warga sekolah SDN Nelayan, dan perlengkapan yang diberikan bisa bermanfaat dan mendukung serta di pergunakan dengan baik sebagai salah satu fasilitas penunjang kesehatan untuk mencegah penyakit yang menular yang timbul akibat tidak diawali dengan mencuci tangan terlebih dahulu.

B. Saran

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dapat ditindak lanjuti dengan kegiatan penelitian di lapangan dengan tujuan untuk menyinkronkan antara keduanya. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat selaras dengan kegiatan penelitian. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat didasari oleh kegiatan penelitian

DAFTAR PUSTAKA

Anonim, 2023. *Menumbuhkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Melalui Cuci Tangan Pakai Sabun (online)*.

Tersedia:<https://ditpsd.kemdikbud.go.id/artikel/detail/menumbuhkan-perilaku-hidup-bersih-dan-sehat-melalui-cuci-tangan-pakai-sabun> (14 Juni 2024)

LAMPIRAN

SURAT PERINTAH TUGAS



YAYASAN BAKTI MUSLIMIN AMUNTAI
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
TERAKREDITASI BAN-PT
PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
Jalan Bihman Villa Amuntai HSU Kal-Sel Phone 0527 62520 Faks. 0527 62520
Website : www.stiaamuntai.ac.id Email : stiaamt@gmail.com



SURAT PERINTAH TUGAS

Nomor : 05/37-ST/STIA-Amt/PPPM/VI/2024

MEMERINTAHKAN

Kepada Nama : Ni Made Musiyani Anjasmari, M.AP
NIDN. 1103038102
Anggota : Mahasiswa/I STIA Amuntai
Program Studi : Administrasi Publik
Keperluan : Dalam rangka melaksanakan pengabdian masyarakat dengan judul "Mewujudkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Sejak Dini"
Waktu Penelitian : 10 Juni 2024
Tempat/Lokasi : SDN Nelayan

Untuk melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat dalam rangka memenuhi salah satu tugas Tridarma Perguruan Tinggi dengan judul di atas, dan akan memberikan laporan akhir (*hardcopy* dan *softcopy*) ke Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai.

Demikian Surat Tugas ini diberikan untuk dilaksanakan sesuai dengan ketentuan.

Amuntai, 5 Juni 2024
Kepala PPPM STIA Amuntai,



Gusti Muhammad Hidayatullah, S.Sos., M.AP.
NIDN. 1110049501

BIODATA KETUA PELAKSANA

A. Identitas Diri

Nama Lengkap	:	Ni Made Musiyani Anjasmari, M.AP.
NIDN	:	1103038102
Jenis Kelamin	:	Perempuan
Jabatan Fungsional	:	Asisten Ahli 150
Jabatan Struktural	:	-
Program Studi	:	Administrasi Publik
No. HP	:	081253313462
Email	:	-
Alamat Kantor	:	Jl. Bihman Villa Desa Sungai Karias Kecamatan Amuntai Tengah
Nomor Telp/Faks	:	0527-62168
Mata Kuliah yang diampu	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengantar Ilmu Administrasi Publik 2. Hubungan Pusat dan Daerah 3. Ekologi Administrasi Negara 4. Analisis Kebijakan 5. Penelitian Kualitatif 6. Kebijakan Publik 7. Organisasi Manajemen

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi	STIA Tabalong	Universitas Lambung Mangkurat	
Bidang Ilmu	Administrasi Publik	Administrasi Publik	
Tahun Masuk/Lulus	2007-2015	2016/2018	
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Penelitian	Sumber Dana
1.	2019	Pemberdayaan Masyarakat Dalam Pengelolaan Bank Sampah di Kecamatan Amuntai Tengah Kabupaten Hulu Sungai Utara	DIPA STIA Amuntai

D. Pengalaman Pengabdian pada Masyarakat 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Sumber Dana
1.	2019	Sosialisasi Pengelolaan Administrasi di Kel. Antasari Kec. Amuntai Tengah Kabupaten Hulu Sungai Utara	DIPA STIA Amuntai

Rincian Biaya Pengabdian Kepada SDN Nelayan
Kec. Sungai Tabukan Kab. Hulu Sungai Utara Oleh Mahasiswa
STIA Amuntai

No	Keperluan	Volume	Harga Satuan	Jumlah
1.	Doorprize (Botol Minum)	5 Buah	Rp. 6.200,-	Rp. 31.000,-
2.	Konsumsi	-	Rp. 558.000,-	Rp. 558.000,-
3.	Memprint & Fotocopy	-	Rp. 20.000,-	Rp. 20.000,-
4.	Perlengkapan (Tong Cuci Tangan Plastik, Keranjang Sampah, Sabun Cuci Tangan, & Serbet)	-	Rp. 468.000,-	Rp. 468.000,-
5.	Plakat	1 Buah	Rp. 56.000,-	Rp. 56.000,-
6.	Spanduk	(2 x 1) m	Rp. 60.000,-	Rp.60.000,-
Jumlah				Rp. 1.193.000,-
<i>Terbilang : Satu Juta Seratus Sembilan Puluh Tiga Ribu Rupiah</i>				

DAFTAR HADIR PANITIA PENGABDIAN MASYARAKAT

DAFTAR HADIR PANITIA PENGABDIAN MASYARAKAT LOKAL 6B REGULER

HARI : *Senin*
TANGGAL : *10 / 6 / 2024*

NO	NAMA	NPM	JABATAN	TTD
1	Ni Made Musyani A., M.Ap	1103038102	Dosen/ketua pelaksana	<i>Mt</i>
2	Haikal Ikhsan Akmal	212308073	Ketua panitia	<i>Haikal</i>
3	Abdur Razzak	212308063	Wakil ketua panitia	<i>Abdur</i>
4	Aprilia Almira Shofa	212308017	Sekretaris	<i>Aprilia</i>
5	Erna Wati	212308020	Wakil sekretaris	<i>Erna</i>
6	Kamilah	212308078	Bendahara	<i>Kamilah</i>
7	Masriyah	212308033	Wakil bendahara	<i>Masriyah</i>
8	Elma Mahdia	212308070	Koordinator Div. Acara	<i>Elma</i>
9	Ahmad Rusyadi	212308013	Anggota Div. Acara	<i>R2</i>
10	Antung Norhanisah	212308068	Anggota Div. Acara	<i>Antung</i>
11	Erni Latifah	212308071	Anggota Div. Acara	<i>Erni</i>
12	Gusti Nadiyah	212308072	Anggota Div. Acara	<i>Gusti</i>
13	Hafizah	212308022	Anggota Div. Acara	<i>Hafizah</i>
14	Hadi Saputra	212308021	Anggota Div Acara	<i>Hadi</i>
15	Husna Maimunah	212308076	Anggota Div. Acara	<i>Husna</i>
16	M.A Bertrand Alexander	212308031	Anggota Div. Acara	<i>M.A</i>
17	Maria Ulfah Sari	212308032	Anggota Div. Acara	<i>Maria</i>
18	Muhammad Ali	212308088	Anggota Div. Acara	<i>Muhammad</i>
19	Lisna	212308028	Koordinator Div. Konsumsi	<i>Lisna</i>
20	Adif Maulana Sifa	212308064	Anggota Div. Konsumsi	<i>Adif</i>
21	Ehsan Maulana	212308069	Anggota Div. Konsumsi	<i>Ehsan</i>
22	Hanida	212308023	Anggota Div. Konsumsi	<i>Hanida</i>
23	Hasna	212308075	Anggota Div. Konsumsi	<i>Hasna</i>
24	Irana Zahrani	212308025	Anggota Div. Konsumsi	<i>Irana</i>
25	Khairunnisa	212308027	Anggota Div. Konsumsi	<i>Khairunnisa</i>

26	Muhammad Riza Faisal	212308080	Anggota Div. Konsumsi	Faisal
27	Mila Wati	212308035	Koordinator Div. Pubdok	Mila
28	Maulida	212308083	Anggota Div. Pubdok	Maulida
29	Irvanda Albit	212308026	Anggota Div. Pubdok	Irvanda
30	Mawaddah	212308034	Anggota Div. Pubdok	Mawaddah
31	Muhammad Novia Setiawan	212308036	Anggota Div. Pubdok	Novia
32	Ani Awlia Salihah	212308015	Anggota Div. Pubdok	Ani
33	Desy Amalia Fitri	212308018	Anggota Div. Pubdok	Desy
34	Anil Azmi	212308016	Anggota Div. Pubdok	Anil
35	M. Dandi	212308029	Anggota Div. Pubdok	Dandi
36	Muhammad Alfiannor	212308037	Koordinator Div. Perlengkapan	Alfiannor
37	Maki	212308081	Anggota Div. Perlengkapan	Maki
38	Mariati	212308082	Anggota Div. Perlengkapan	Mariati
39	Iwan	212308077	Anggota Div. Perlengkapan	Iwan
40	M. Rasyid Imamunthaha	212308030	Anggota Div. Perlengkapan	Rasyid
41	Misbah	212308085	Anggota Div. Perlengkapan	Misbah
42	Alfina Maghfirah	212308014	Anggota Div. Perlengkapan	Alfina
43	M. fahrizal Ansari	212308079	Anggota Div. Perlengkapan	Fahrizal
44				
45				

DAFTAR HADIR PESERTA

DAFTAR HADIR PESERTA SOSIALISASI SDN NELAYAN DESA SUNGAI TABUKAN

NO	NAMA	KELAS	KEHADIRAN
1	Muhammad Rizki	1	✓
2	Nurhalimah	1	✓
3	Muhammad Rida	1	✓
4	Nadia Putri	1	✓
5	Lisda	1	✓
6	Khayla Qanita	1	✓
7	Desi Angraini	1	✓
8	Aisyah	1	✓
9	Hafiz Maulana	1	✓
10	Muhammad Haidir	1	✓

DAFTAR HADIR PESERTA SOSIALISASI SDN NELAYAN DESA SUNGAI TABUKAN

NO	NAMA	KELAS	KEHADIRAN
1	Ikra	2	✓
2	Hijratul Ulya	2	✓
3	Muhammad Khairil Azam	2	✓
4	Vina Humaira	2	✓
5	Zahratun Nisa	2	✓
6	Supianor	2	✓
7	Jihan Safira	2	✓
8	Abdurahman	2	✓
9	Zahratul Ulya	2	✓
10	Rifa Saputri	2	✓
11	Muhammad Rifki	2	✓
12	Muhammad Rusydi Taufik	2	✓
13	Muhammad Abid	2	✓
14	Aminah	2	✓
15	Salsabila Aradhiyah	2	✓

**DAFTAR HADIR PESERTA SOSIALISASI
SDN NELAYAN DESA SUNGAI TABUKAN**

NO	NAMA	KELAS	KEHADIRAN
1	Muhammad Raihan	3	✓
2	M. Bayu Rizki	3	✓
3	Bilkis Humairah	3	✓
4	Fitriani	3	✓
5	Fitre Yanti	3	
6	Asyfia Putri	3	✓
7	Muhammad Rizky	3	✓
8	Muzdhalifa	3	✓
9	Putri	3	
10	Muhammad Nazril	3	
11	Asy Syifatu Alifa Maulidiyah	3	✓

**DAFTAR HADIR PESERTA SOSIALISASI
SDN NELAYAN DESA SUNGAI TABUKAN**

NO	NAMA	KELAS	KEHADIRAN
1	Muhammad Fadillah	4	✓
2	Lailatul Husna	4	✓
3	Siti Asiyah	4	✓
4	Rizki Akbar	4	✓
5	Salma	4	✓

DAFTAR HADIR PESERTA SOSIALISASI
SDN NELAYAN DESA SUNGAI TABUKAN

NO	NAMA	KELAS	KEHADIRAN
1	Muhammad Reza Maulana	5	✓
2	Ainun Zhariah	5	✓
3	Muhammad Hafiz	5	✓
4	Norma	5	✓
5	Maria Ulfah	5	✓
6	Fatimatuz Zahra	5	✓
7	Muhammad Farin	5	✓
8	Muhammad Fauzi	5	✓

DAFTAR HADIR PESERTA SOSIALISASI
SDN NELAYAN DESA SUNGAI TABUKAN

NO	NAMA	KELAS	KEHADIRAN
1	Siti Maryam	6	✓
2	Juni	6	✓
3	Heni	6	
4	Muhammad Amin Badali	6	✓

DOKUMENTASI KEGIATAN

A. Foto Bersama Dewan Guru SDN Nelayan



B. Penyerahan Kenang-Kenangan Dari Ketua Pelaksana Kepada Kepala Sekolah



C. Penyampaian Materi Dan Simulasi Cuci Tangan



D. Paktek Cuci Tangan Oleh Peserta Didampingi Panitia



E. Penyerahan Doorprize



F. Foto Bersama Seluruh Panitia dan Ketua Pelaksana

