

LAPORAN KULIAH KERJA NYATA (KKN)
PADA DESA LAMPIHONG KANAN KECAMATAN LAMPIHONG
KABUPATEN BALANGAN



OLEH

Amira	2022341
Ira Noviyati Sulam	2022353
Maulida	2022358
Nor Aula Sapitri	2022372
Normiyati Salamah	2022318

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI (STIA)
2025/2026

**PENGESAHAN LAPORAN KULIAH KERJA NYATA (KKN)
PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA (KKN)
PADA DESA LAMPIHONG KANAN
KECAMATAN LAMPIHONG KABUPATEN BALANGAN**

**Laporan ini merupakan salah satu syarat untuk memenuhi Tugas
Kuliah Kerja Nyata (KKN)**

Oleh

Amira	2022341
Ira Noviyati Sulam	2022353
Maulida	2022358
Nor Aula Sapitri	2022372
Normiyati Salamah	2022318

Menyetujui :

Instruktur Lapangan



H. Suriani S. Pd

Menyetujui :

Dosen Pembimbing Lapangan

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'af'.

Muhammad Afriaji, S.AP., M.AP.

NIDN 1106049801

Ketua Program Studi Administrasi

Publik STIA Amuntai



Ahmad Baihaqi, S.Sos., M.A.

NIK. 19921104 201509 1 021

ABSTRAK

AMIRA, IRA NOVIYATI SULAM, MAULIDA, NOR AULA SAPITRI, NORMIYATI SALAMAH, “KULIAH KERJA NYATA PADA DESA LAMPIHONG KANAN KECAMATAN LAMPIHONG KABUPATEN BALANGAN” dibawah bimbingan Bapak **Muhammad Afriaji, S.AP., M.AP.** sebagai dosen pembimbing lapangan.

Kuliah Kerja Nyata (KKN) program ini dilaksanakan agar dapat membantu mahasiswa untuk menyelesaikan teori atau pembelajaran yang diterapkan pada proses perkuliahan dengan keadaan yang sebenarnya pada dunia kerja dan kemasyarakatan. Tujuan penulis ingin mengetahui pelaksanaan administrasi pada Kantor Desa Lampihong Kanan dan faktor-faktor yang mempengaruhinya.

Kegiatan KKN ini dilaksanakan di Desa Lampihong Kanan Kecamatan Lampihong Kabupaten Balangan. Kuliah Kerja Nyata ini yaitu kegiatan partisipasi atau peran aktif dalam semua kegiatan administrasi dan sosial pada kantor Desa Lampihong Kanan beserta staf dan mempunyai program kerja sendiri dengan tema pengelolaan sampah. Program kerja yang dilaksanakan berfokus pada pembuatan media edukasi berupa papan informasi tentang waktu penguraian sampah serta pelaksanaan pengabdian masyarakat dalam bentuk sosialisasi kepada siswa di sekolah mengenai penggunaan gawai secara bijak.

Hasil dan pembahasan menunjukkan beberapa kegiatan utama yang dilaksanakan selama Kuliah Kerja Nyata (KKN). *Pertama*, pembuatan media edukasi berupa papan informasi waktu penguraian sampah yang menampilkan berbagai jenis sampah beserta lamanya proses terurai di lingkungan. *Kedua*, pemasangan media edukasi sebagai sarana informasi bagi masyarakat agar lebih memahami dampak sampah terhadap lingkungan. *Ketiga*, Pelaksanaan sosialisasi kesekolah dengan materi dengan materi bijak menggunakan gawai, meliputi dampak positif dan negatif penggunaan gawai, serta pentingnya mengontrol penggunaan gawai dalam kehidupan sehari-hari. *Keempat*, peningkatan kesadaran siswa terhadap pentingnya menjaga lingkungan dan menggunakan teknologi secara bertanggung jawab.

Saran *Pertama*, kepala Kepala Desa dan aparat Desa Lampihong Kanan diharapkan dapat mempertahankan serta mengembangkan media edukasi yang telah dibuat sebagai sarana pembelajaran berkelanjutan bagi masyarakat. *Kedua*, kepada pihak sekolah diharapkan dapat terus memberikan edukasi kepada siswa mengenai penggunaan gawai yang bijak. *Ketiga*, bagi akademik diharapkan dapat memberikan pembekalan yang lebih matang kepada Mahasiswa agar pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) selanjutnya dapat berjalan lebih optimal dan terarah.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa, yang telah memberikan jalan terang serta kekuatan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Desa Lampihong Kanan Kecamatan Lampihong Kabupaten Balangan sebagai salah satu syarat untuk memenuhi tugas Kuliah Kerja Nyata (KKN). Terwujudnya laporan Kuliah Kerja Nyata (KKN) ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak yang telah mendukung dan membimbing kami semua, baik tenaga maupun pemikiran. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini kami juga sangat berterima kasih kepada yang terhormat:

1. Bapak Dr. Reno Affrian, S.Sos., M.AP., CIQaR., CiQnR., Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai.
2. Bapak Barkatullah, S.Sos., M.A Selaku Wakil Ketua 1 Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai.
3. Bapak Ahmad Baihaqi, S.Sos., M.A. Selaku Ketua Program Studi Administrasi Publik Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai.
4. Bapak Gusti Muhammad Hidayatullah S.Sos, M.AP Selaku Ketua PPPM Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai.
5. Bapak Muhammad Afriaji, S.AP., M.AP. Selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) atas saran dan bimbingannya.
6. Penulis juga menyampaikan terima kasih kepada Kepala Desa Lampihong Kanan sekaligus Instruktur Lapangan Bapak H. Suriani S. Pd dan kami juga menyampaikan terimakasih kepada semua Aparat Desa Lampihong Kanan, Kecamatan Lampihong, Kabupaten Balangan, yang telah membantu memberikan data serta informasi kepada kami.

7. Segenap keluarga terutama orang tua kami dan teman-teman atas doa dan dukungannya baik secara moril maupun materiil, dan
8. Semua pihak terkait yang memberikan saran dan pendapatnya, sehingga bermanfaat bagi kami dalam proses penyelesaian Laporan Kuliah Kerja Nyata (KKN).

Kami sangat menyadari bahwa pembuatan laporan Kuliah Kerja Nyata (KKN) ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kata sempurna. Namun kami berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi yang berkepentingan. Kritik dan saran serta tanggapan yang bersifat membangun akan kami terima demi kesempurnaan laporan KKN ini. Akhir kata, semoga laporan Kuliah Kerja Nyata (KKN) ini dapat bermanfaat bagi semua pihak sesuai dengan yang diharapkan.

Lampihong, Februari 2026

Penulis

STIA AMUNTAI

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
ABSTRAK.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang.....	1
B. Rumusan Masalah	2
C. Tujuan.....	3
D. Kegunaan.....	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
A. Pengertian Kuliah Kerja Nyata.....	4
B. Pengertian Desa.....	4
C. Visi dan Misi.....	8
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN	
A. Lokasi dan Waktu Kegiatan.....	9
B. Objek Kegiatan.....	9
C. Bentuk Kegiatan KKN	12
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN KEGIATAN	
A. Hasil Kegiatan	16
B. Pembahasan Kegiatan.....	16
BAB V PENUTUP	

A. Kesimpulan.....	20
B. Saran.....	21

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Foto Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Daftar Hadir Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Surat Izin Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Surat Balasan Perizinan Kuliah Kerja Nyata (KKN)



DAFTAR TABEL

Tabel 3.2 Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN)	12
---	----



DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Struktur Organisasi Desa Lampihong Kanan	11
---	----



BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Era globalisasi saat ini ditandai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sangat pesat, sehingga menuntut setiap individu memiliki kemampuan dan keterampilan yang kompetitif. Kondisi ini berdampak pada berbagai aspek kehidupan, termasuk dalam bidang sosial, ekonomi, dan pendidikan di masyarakat. Perguruan tinggi sebagai lembaga pendidikan memiliki peran penting dalam mencetak sumber daya manusia yang tidak hanya unggul secara akademik, tetapi juga mampu beradaptasi dan memberikan kontribusi nyata bagi lingkungan sekitar. Salah satu bentuk implementasi peran tersebut adalah melalui kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang menjadi sarana bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh selama perkuliahan.

Seiring dengan pesatnya perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, kebutuhan akan tenaga kerja yang berkualitas dan siap pakai semakin meningkat. Instansi pemerintah maupun swasta cenderung lebih selektif dalam merekrut tenaga kerja, dengan mempertimbangkan kemampuan praktis serta kesiapan dalam menghadapi dinamika pekerjaan. Dalam hal ini, perguruan tinggi berupaya membekali mahasiswa tidak hanya melalui pembelajaran teori di dalam kelas, tetapi juga melalui kegiatan praktik di lapangan yang relevan dengan bidang studi.

STIA amuntai memiliki sarana dalam upaya memenuhi aspek kebutuhan mahasiswa sebagai bekal untuk terjun ke dunia kerja, yakni Kuliah

Kerja Nyata atau yang lebih dikenal dengan istilah KKN. Kuliah Kerja Nyata sendiri dilaksanakan dengan tujuan untuk memperoleh gambaran serta pengalaman secara lebih komprehensif mengenai dunia kerja. Mahasiswa diberi kesempatan untuk mengaplikasikan teori ke dalam praktik di lapangan sesuai dengan kebutuhan program studi masing-masing. Program tersebut pun memberi kompetensi pada mahasiswa untuk dapat lebih mengenal, mengetahui, dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja. Jelas, ini merupakan upaya yang dilakukan dalam mempersiapkan mahasiswa sebelum memasuki dunia kerja.

Program Kuliah Kerja Nyata dilakukan oleh setiap mahasiswa tingkat akhir baik secara individu maupun kelompok. Praktikan sendiri melaksanakan program Kuliah Kerja Nyata secara berkelompok di Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai.

Dalam melaksanakan Kuliah Kerja Nyata ini di Desa Lampihong Kanan Kecamatan Lampihong Kabupaten Balangan ini kami sebagai penulis mencoba ingin mengetahui bagaimana pelaksanaan kegiatan kantor desa ataupun di desa Lampihong Kanan. Yang mana dalam hal ini penulis ingin mengetahui secara mendalam pelaksanaan administrasi dan pelaksanaan non administrasi di Desa Lampihong Kanan, serta kami sebagai penulis menjalankan program kerja yang kami rancang dan dibantu aparat sekaligus belajar dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Desa Lampihong Kanan.

B. Rumusan Masalah

Rumusan masalah dalam penulisan laporan KKN sebagai berikut:

1. Bagaimana pelaksanaan KKN pada Desa Lampihong Kanan?
2. Apa saja Faktor penghambat KKN pada Desa Lampihong Kanan?

C. Tujuan

Tujuan dalam penulisan laporan KKN sebagai berikut :

1. Untuk Mengetahui Pelaksanaan KKN Pada Desa Lampihong Kanan
2. Untuk Mengetahui Faktor Penghambat KKN Pada Desa Lampihong Kanan

D. Kegunaan

Adapun Program Kuliah Kerja Nyata (KKN) bertujuan agar mahasiswa mampu :

1. Menerapkan pengetahuan teoritis ke dalam dunia Praktik sehingga mampu menumbuhkan pengetahuan kerja sesuai dengan latar belakang bidang ilmu mahasiswa.
2. Melatih kemampuan mahasiswa untuk menjadi pribadi-pribadi yang mandiri, mampu bersikap, mampu memecahkan masalah dan mengambil keputusan.
3. Menumbuhkan kemampuan berinteraksi sosial dengan orang lain dalam rangka pengabdian masyarakat.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

A. Pengertian Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan bentuk pengabdian yang dilakukan oleh mahasiswa kepada masyarakat dalam rangka untuk memberikan kontribusi secara nyata berupa meningkatkan kemajuan masyarakat, taraf hidup, kesejahteraan, kesehatan yang nantinya akan memberikan manfaat kepada mereka.

Kegiatan ini bukan hanya sekedar bentuk pengabdian kepada masyarakat akan tetapi juga bermanfaat bagi mahasiswa untuk berinteraksi sosial, pengembangan potensi diri, membentuk kepribadian atau sikap, serta mengaplikasikan keilmuannya di lapangan. Dengan demikian Kuliah Kerja Nyata (KKN) ini memberikan suatu pengalaman belajar secara nyata yang tidak didapatkan di dalam dunia kampus.

B. Pengertian Desa

Desa merupakan salah satu elemen paling mendasar dalam struktur pemerintahan Indonesia. Sebagai unit pemerintahan terendah, desa memegang peran penting dalam mengatur, melayani, dan memberdayakan masyarakat administratif, tetapi juga sebagai komunitas sosial yang memiliki nilai, tradisi dan identitas.

Pengertian Desa menurut Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014

Desa adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus pemerintahan kepentingan masyarakat setempat berdasarkan Prakarsa masyarakat, hak asal usul, dan hak

tradisional yang diakui dan dihormati dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia. Dengan kata lain, desa memiliki kemandirian dalam mengatur pemerintahan, mengelola anggaran, dan menentukan arah pembangunan sesuai kebutuhan masyarakat. Secara etimologi desa berasal dari bahasa sansekerta, yaitu *deca* yang diartikan sebagai tanah air, kampung halaman, atau tanah kelahiran.

1. Tugas Pokok Kantor Desa Lampihong Kanan Kecamatan Lampihong Kabupaten Balangan :

a. Kepala Desa

Kepala desa adalah pemimpin pemerintahan desa yang dipilih secara langsung oleh masyarakat desa. Kepala desa memiliki kewenangan untuk mengatur dan mengurus kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakarsa sendiri, hak asal-usul, serta adat istiadat yang diakui dalam sistem pemerintahan di Indonesia.

Tugas Kepala Desa:

1. Menyelenggarakan pemerintahan desa

Mengatur administrasi pemerintahan, pelayanan publik, dan menjalankan peraturan desa.

2. Melaksanakan pembangunan desa

Menggerakkan pembangunan infrastruktur, ekonomi, pendidikan, dan kesejahteraan masyarakat.

3. Melakukan pembinaan kemasyarakatan

Membina ketertiban, kerukunan, serta kehidupan sosial budaya masyarakat.

4. Memberdayakan masyarakat desa

Mendorong partisipasi masyarakat dalam membangun dan meningkatkan potensi desa

5. Mengelola keuangan dan aset desa

Bertanggung jawab atas penggunaan dana desa secara transparan dan akuntabel.

6. Menjalin kerja sama

Bekerja sama dengan pihak lain, baik pemerintah maupun swasta, untuk kemajuan desa.

b. Sekretaris

Sekretaris melaksanakan tugasnya dibidang kesekretariatan, melakukan konsultasi dan koordinasi dengan camat dan perangkatnya, SKPD, instansi dan lembaga terkait seperti melaksanakan dan menyusun rancangan program ketatausahaan umum, perencanaan program (menyiapkan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Desa (APBD) dan lembaran kerja (LK) dan perubahannya), keuangan (administrasi pembukuan keuangan dan SPJ pelaksanaan kegiatan), dan perangkat Desa berdasarkan pada program yang telah disusun seperti melaksanakan urusan surat-menyurat, kearsipan dan membantu Kepala Desa melakukan pengawasan dan pengendalian demi terlaksananya program ketatausahaan umum, perencanaan program, keuangan dan perangkat secara efektif dan efisien melakukan evaluasi program.

1. Kepala Urusan Umum & Perencanaan

Mempunyai tugas membantu sekretaris desa dalam melaksanakan tugasnya menyelenggarakan administrasi umum dan perencanaan, perangkat desa, dan lain-lain.

2. Kepala Urusan Keuangan

Mempunyai tugas membantu sekretaris desa dalam melaksanakan tugasnya menyusun perencanaan dan keuangan seperti melakukan pengumpulan, penyimpanan, dan penyusunan perencanaan kegiatan dan anggaran keuangan dan lain-lain.

3. Kepala Seksi Pemerintahan

Mempunyai tugas membantu Kepala Desa dalam melaksanakan tugasnya dibidang pemerintahan seperti mengumpulkan bahan dan data yang diperlukan untuk persiapan dan penyusunan rencana program.

4. Kepala Seksi Kesejahteraan dan Pelayanan

- a. Mengumpulkan, mengolah, dan mengevaluasi data di bidang kesejahteraan rakyat
- b. Melaksanakan kegiatan pembangunan sarana prasarana desa
- c. Mengembangkan sarana prasarana pemukiman warga
- d. Melaksanakan kegiatan pembangunan sarana prasarana pendidikan

5. Kepala Wilayah

Mempunyai tugas menyelenggarakan pemerintahan desa, melaksanakan pembangunan, pembinaan kemasyarakatan, dan pemberdayaan masyarakat desa.

C. Visi dan Misi

Visi dan Misi Desa Lampihong Kanan Kecamatan Lampihong Kabupaten Balangan yaitu :

Visi Desa: “Ingin Terwujudnya Masyarakat yang Agamis yang berlandaskan iman dan islam”

Misi Desa: “Ingin menuntaskan buta aksara baca tulis al-qur'an dan menghidupkan kembali hari-hari besar islam serta pemerataan pembangunan di semua Rt”



BAB III

DESKRIPSI KEGIATAN

A. Lokasi dan Waktu Kegiatan

Praktik melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN), yaitu Kantor Desa Lampihong Kanan Kecamatan Lampihong Kabupaten Balangan. Berikut adalah identitas lembaga tempat pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata dilakukan:

Nama Instansi : Kantor Desa Lampihong Kanan Kecamatan Lampihong
Kabupaten Balangan

Alamat : Jl. Pakapuran Utara Rt.01 Desa Lampihong Kanan
Kecamatan Lampihong Kabupaten Balangan Provinsi
Kalimantan Selatan

Kode Pos 71661

Kantor Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah Kantor Kepala Desa Lampihong Kanan Kecamatan Lampihong Kabupaten Balangan karena Kantor Desa merupakan sebuah institusi perkantoran pemerintahan desa.

Waktu Kuliah Kerja Nyata (KKN) dilaksanakan selama kurang lebih 2 bulan terhitung sejak tanggal 22 Desember 2025 s.d 13 Februari 2026. Dalam melaksanakan pratik tersebut, waktu kerja praktik ditentukan atas dasar kesepakatan bersama pada hari Senin s.d Kamis Pukul 09.00 – 12.00 Wita dan hari Jum'at pukul 09.00 – 11.00 Wita.

B. Objek Kegiatan

Khalayak sasaran yang kami laksanakan pada saat kegiatan Kuliah

Kerja Nyata (KKN) di kantor desa Lampihong Kanan, Objek yang digunakan sebagai narasumber adalah masyarakat dan aparat desa.

Secara geografis Desa Lampihong Kanan terletak di wilayah Kecamatan Lampihong Kabupaten Balangan. Adapun batas-batas Desa yang berbatasan langsung dengan Desa Lampihong Kanan adalah:

1. Sebelah Utara berbatasan dengan Desa Simpang Tiga dan Hilir Pasar
2. Sebelah Timur berbatasan dengan Desa sungai tabuk/Panaitan
3. Sebelah Selatan berbatasan dengan Desa Lampihong Selatan
4. Sebelah Barat berbatasan dengan Desa Lampihong Kiri

Desa Lampihong Kanan mempunyai luas wilayah $\pm 2 \text{ km}^2$, dan secara morfologi seluruh wilayah Desa Lampihong Kanan berada pada ketinggian rendah antara 0 – 25 diatas permukaan air laut.

Letak desa Lampihong Kanan sangat strategis karena berada di wilayah Kecamatan Lampihong Kabupaten Balangan, dengan akses jalan yang cukup baik dan dapat dijangkau oleh kendaraan roda dua maupun roda empat. Letaknya yang tidak jauh dari pusat kecamatan memudahkan masyarakat dalam mengakses fasilitas umum seperti kantor pemerintahan, sekolah, pasar, dan layanan kesehatan. Selain itu, posisi desa yang berbatasan dengan beberapa desa lain menjadikan Desa Lampihong Kanan sebagai jalur penghubung aktivitas sosial dan ekonomi masyarakat sekitar.

a. Sejarah Desa Lampihong Kanan

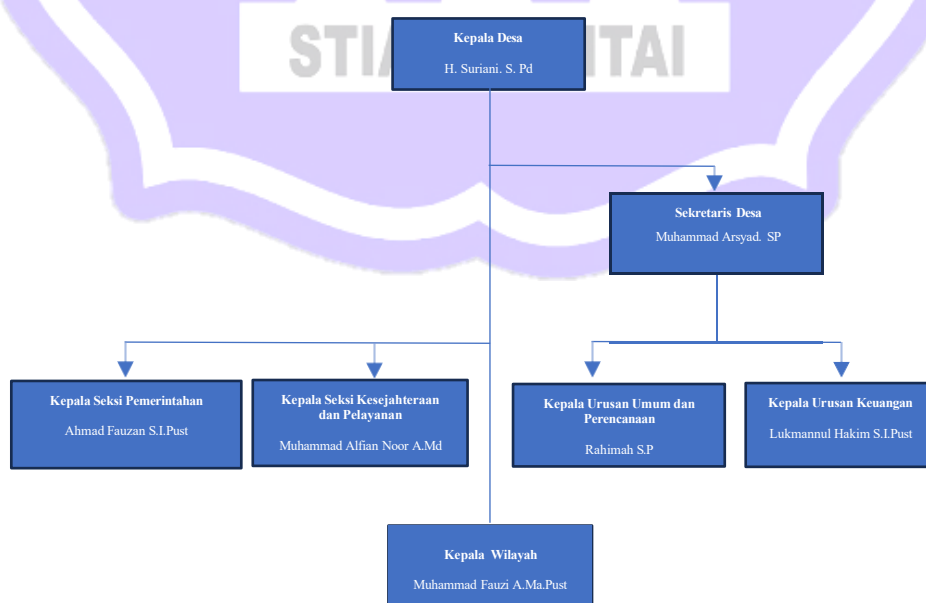
Desa lampihong kanan merupakan salah satu desa yang berada di wilayah Kecamatan Lampihong, Kabupaten Balangan, Provinsi Kalimantan Selatan. Secara historis, wilayah Kecamatan Lampihong sudah ada sejak

masa pemerintahan Sultan Adam, dimana daerah ini terdiri dari beberapa wilayah banua seperti Banua Lampihong, Banua Tanah Habang, dan Banua Kusambi.

Seiring dengan perkembangan zaman dan sistem pemerintahan, wilayah tersebut kemudian mengalami pemekaran menjadi beberapa desa, salah satunya adalah Desa Lampihong Kanan. Nama “Lampihong Kanan” sendiri merujuk pada letak geografis wilayah yang berada di sisi kanan dari aliran sungai atau jalur utama tertentu menurut perspektif masyarakat setempat.

Pada awalnya, desa ini merupakan kawasan pemukiman masyarakat suku banjar yang mayoritas bermata pencaharian sebagai petani dan pekebun. Seiring perkembangan infrastruktur dan pertumbuhan penduduk, Desa Lampihong Kanan berkembang menjadi desa yang memiliki peran penting dalam aktivitas sosial dan ekonomi di wilayah Kecamatan Lampihong.

Gambar 3.1
Struktur Organisasi Desa Lampihong Kanan



Adapun keanggotaan BPD Desa Lampihong Kanan :

1. Ketua : Normalena
2. Wakil ketua : Sahidil Mursalin
3. Sekretaris : Husnul Khatimah
4. Bidang penyelenggaraan pemerintah desa dan pembinaan masyarakat : Putri Miranda Sari
5. Bidang pembangunan desa dan pemberdayaan masyarakat desa : Ridatul Zannah

C. Bentuk Kegiatan

Adapun bentuk kegiatan yang digunakan dalam Kuliah Kerja Nyata ini yaitu kegiatan partisipasi atau peran aktif dalam semua kegiatan administrasi dan sosial pada kantor Desa Lampihong Kanan. Data primer maupun data sekunder dilakukan secara observasi dan wawancara langsung menyangkut seluruh manajemen pengelolaan administrasi di Kantor Desa Lampihong Kanan. Data sekunder diperoleh dari sumber luar organisasi atau masyarakat penerima kinerja dari Kantor Desa Lampihong Kanan.

Tabel 3.2
Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN)

No.	Hari	Tanggal	Jam	Kegiatan
1	Senin	22 Desember 2025	09.00 – 12.00	Pengantaran dan pengenalan dengan pegawai kantor dan lingkungan tempat KKN

				Sosialisasi Pertemuan Kelompok Kerja (Pokja) di Kampung Keluarga berkualitas kecamatan lampihong
				Sosialisasi pencegahan stunting dan kesehatan ibu hamil desa lampihong kanan kecamatan lampihong
2	Selasa	23 Desember 2025	09.00 – 12.00	Observasi Lingkungan KKN
3	Rabu	24 Desember 2025	09.00 – 12.00	Persiapan haul ke- 40 Datu Amir Husin Bin Buajim
			19.00 – 21.00	Kegiatan haul ke- 40 Datu Amir Husin Bin Buajim
4	Senin	29 Desember 2025	09.00 – 12.00	Observasi Lingkungan KKN
5	Jum'at	2 Januari 2026	09.00 – 11.00	Memilah, mengelompokkan, dan merapikan berkas administrasi posyandu berdasarkan masing-masing RT.
6	Kamis	8 Januari 2026	09.00 – 12.00	Kegiatan Posyandu Balita

7	Selasa	13 Januari 2026	09.00 – 12.00	Kegiatan Musyawarah Desa (Musdes) yang membahas transpormasi posyandu menjadi Lembaga kemasyarakatan desa (LKD)
8	Senin	19 Januari 2026	09.00 – 12.00	Perancangan Pembuatan Media Edukasi Waktu Pengurai Sampah
9	Selasa	20 Januari 2026	09.00 – 12.00	Membeli peralatan yang diperlukan untuk pembuatan program kerja Media Edukasi Waktu Pengurai Sampah
10	Rabu	21 Januari 2026	09.00 – 12.00	Pengecatan Program Kerja Media Edukasi Waktu Pengurai Sampah
11	Kamis	22 Januari 2026	09.00 – 12.00	Pengecatan Program Kerja Media Edukasi Waktu Pengurai Sampah
12	Jum'at	23 Januari 2026	09.00 – 11.00	Perakitan Program Kerja Media Edukasi Waktu Pengurai Sampah

13	Senin	26 Januari 2026	09.00 – 12.00	Pemasangan Program Kerja Media Edukasi Waktu Pengurai Sampah
14	Rabu	28 Januari 2026	09.00 – 12.00	Acara selamatn kantor Desa Lampihong Kanan
15	Senin	2 Februari 2026	09.00 – 12.00	Persiapan Kegiatan Pengabdian Kesekolah
16	Rabu	4 Februari 2026	09.00 – 12.00	Kegiatan Pengabdian ke Sekolah
17	Kamis	12 Februari 2026	09.00 – 12.00	Kegiatan Pemilihan Ketua RT desa Lampihong Kanan
18	Jum'at	13 Februari 2026	09.00 – 11.00	Penjemputan

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN KEGIATAN

A. Hasil Kegiatan

Berdasarkan hasil dari Kuliah Kerja Nyata (KKN) pada Desa Lampihong Kanan Kecamatan Lampihong Kabupaten Balangan setelah kurang lebih 2 bulan kami mengikuti dan menyelesaikan kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) terhitung tanggal 22 Desember 2025 s/d 13 Februari 2026, kami mendapatkan pengalaman baru dan pembelajaran yang baru di tempat tersebut sehingga bagi kami, dapat memberikan asupan kualitas pengembangan diri sendiri maupun kelompok sehingga mampu mengimbangi pembelajaran secara teori di kampus serta di bidang yang sesuai dengan bidang jurusan yang kami tempuh sekarang, yaitu Administrasi Publik sehingga dari Kuliah Kerja Nyata ini kami mendapatkan banyak ilmu baru.

B. Pembahasan Kegiatan

Selama kurang lebih dua bulan melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di desa Lampihong Kanan Kecamatan Lampihong Kabupaten Balangan yang dimulai tanggal 22 Desember 2025 – 13 Februari 2026. Pada minggu pertama kami berkenalan dengan aparat desa mulai dari kepala desa sampai dengan aparat desa lainnya serta pengenalan lingkungan tempat KKN dan di minggu pertama juga kami sudah mulai ikut melaksanakan kegiatan yang ada di desa seperti sosialisasi pertemuan kelompok kerja di kampung KB, sosialisasi pencegahan stunting, dan kegiatan keagamaan yang ada di desa tersebut. Serta di minggu pertama itu

juga kami mulai merancang program kerja apa yang akan kami buat selama 2 bulan kedepan. Pada bulan pertama kami masih ikut membersamai apa saja program yang ada di desa tersebut dan pada bulan kedua kami mulai dengan program kerja sampah dan pengabdian ke sekolah.

Adapun program kerja yang kami lakukan selama Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah sebagai berikut :

1. Program Kerja Pengelolaan Sampah

- a. Pembuatan Media Edukasi Waktu Penguraian Sampah

Pembuatan media edukasi waktu penguraian sampah merupakan salah satu program kerja mahasiswa Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Desa Lampihong Kanan yang bertujuan untuk meningkatkan kesadaran masyarakat terhadap pentingnya pengelolaan sampah secara bijak. Media edukasi ini dirancang dalam bentuk papan informasi yang membuat jenis-jenis sampah beserta estimasi waktu penguraiannya di lingkungan alam. Program ini dilaksanakan sebagai bentuk edukasi visual agar masyarakat lebih mudah memahami dampak dari pembuangan sampah sembarangan.

Pelaksanaan kegiatan diawali dengan perencanaan desain media edukasi, penentuan lokasi penempatan, serta koordianasi dengan kepala desa dan aparat setempat. Mahasiswa KKN kemudian melakukan pembuatan papan informasi menggunakan bahan sederhana, pengecatan, serta penulisan informasi terkait waktu penguraian sampah seperti plastik, kaleng, kertas dan

styrofoam. Media ini juga dilengkapi dengan contoh sampah asli yang ditempelkan untuk memberikan gambaran nyata kepada masyarakat.

Melalui media edukasi ini masyarakat diharapkan dapat memahami bahwa setiap jenis sampah memiliki waktu penguraian yang berbeda, bahkan ada yang membutuhkan waktu hingga ratusan tahun. Dengan adanya informasi tersebut diharapkan masyarakat terdorong untuk mengurangi penggunaan sampah anorganik serta memulai menerapkan kebiasaan memilah sampah dan membuang sampah pada tempatnya. Selain itu, kegiatan ini juga menjadi sarana pembelajaran bagi mahasiswa dalam mengimplementasikan program edukasi lingkungan berbasis masyarakat.

2. Program Kerja Lainnya

a. Pengabdian Masyarakat berupa sosialisasi ke Sekolah

Sosialisasi bijak dalam penggunaan gawai merupakan salah satu program kerja pengabdian masyarakat yang dilaksanakan oleh mahasiswa KKN desa Lampihong Kanan dan berkolaborasi dengan KKN desa Mampari. Program ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada siswa mengenai penggunaan gawai secara tepat, aman, dan bertanggung jawab, khususnya di era digital yang semakin berkembang pesat. Kegiatan ini juga menjadi upaya preventif dalam mengurangi dampak negatif penggunaan

gawai, seperti kecanduan, penurunan konsentrasi belajar, serta paparan konten yang tidak sesuai.

Pelaksanaan kegiatan diawali dengan koordinasi bersama pihak sekolah terkait waktu dan teknis pelaksanaan sosialisasi. Selanjutnya, mahasiswa KKN menyusun materi yang akan disampaikan secara interaktif, meliputi penggunaan gawai, manfaat penggunaan gawai dalam pembelajaran, dampak negatif penggunaan berlebihan, serta tips mengatur waktu penggunaan gawai. Metode yang digunakan berupa penyampaian materi, diskusi, tanya jawab, serta pemberian contoh kasus yang dekat dengan kehidupan sehari-hari siswa.

Melalui kegiatan sosialisasi ini, diharapkan siswa dapat lebih memahami pentingnya mengontrol penggunaan gawai serta mampu memanfaatkannya secara positif untuk menunjang kegiatan belajar. Selain itu memberikan manfaat bagi siswa, kegiatan ini juga menjadi sarana bagi mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan keterampilan komunikasi dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kuliah Kerja Nyata adalah salah satu bentuk implementasi secara sistematis dan sesuai antara program pendidikan yang diambil dengan program penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan kerja secara langsung didunia kerja untuk mencapai tingkat keahlian tertentu. Sekolah Tinggi Ilmu Administasi (STIA) Amuntai merupakan salah satu lembaga pendidikan yang memiliki peran penting dalam pembentukan sumber daya manusia yang mencetak para sarjana dan ahli madya, dalam hal ini Sekolah Tinggi Ilmu Administasi (STIA) Amuntai terus melakukan pembaharuan dan perbaikan dalam hal penyesuaian kurikulum agar mahasiswa memiliki pengetahuan, kemampuan, dan keterampilan. Salah satunya dengan mengadakan program Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa untuk masuk ke dunia kerja. Kualitas pelayanan publik ditentukan oleh seberapa baik sikap dan perlakuan penyelenggara negara/instansi pemerintah dalam melaksanakan tugas dan wewenangnya kepada masyarakat serta tingkat kepuasan masyarakat yang ditandai dengan membaiknya kesejahteraan masyarakat dari waktu ke waktu.

Selama penulis melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Desa Lampihong Kanan Kecamatan Lampihong, Kabupaten Balangan penulis telah mendapatkan pengalaman berharga dalam bidang administrasi dan pelayanan masyarakat. Melalui tugas pengagendaan surat, pembelajaran administrasi desa, serta berpartisipasi dalam kegiatan berupa Posyandu

PTM, Posyandu Lansia, dan Posyandu Balita, serta menjalankan Program Kerja sesuai tema dari kampus Pengelolaan Sampah dan pengabdian masyarakat, kegiatan ini dilaksanakan Mahasiswa KKN Desa Lampihong Kana berkolaborasi dengan KKN desa Mampari di Sekolah SDN Lampihong Kanan Kegiatan yang dilakukan berupa sosialisasi Dengan terlibat langsung dalam kegiatan-kegiatan tersebut, penulis tidak hanya memperluas pengetahuan administratif, tetapi juga mengembangkan keterampilan praktis dalam melayani kebutuhan masyarakat setempat.

B. Saran

Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) ini tentu ada terdapat kekurangan dalam pelaksanaannya baik dari pihak kampus sebagai pembuat kegiatan, mahasiswa yang menjadi pelaksana, serta kantor desa yang menjadi tempat kegiatan tersebut. Saran disini bukan bermaksud untuk memperlihatkan kekurangan ataupun menyinggung pihak manapun, akan tetapi lebih kepada masukan agar kegiatan ini bisa menjadi lebih baik lagi dikemudian hari. Adapun saran terkait hal tersebut diantaranya :

1. Untuk Kepala Desa dan Aparat Desa Lampihong Kanan
 - a. Diharapkan supaya mempertahankan dan mengoptimalkan segala bentuk kegiatan administrasi di Kantor desa agar lebih baik, sehingga diperlukan evaluasi yang dapat menciptakan inovasi.
 - b. Dalam hal Pengelolaan sampah, Kepala Desa dan Aparat diharapkan dapat mengoptimalkan pemanfaatan media edukasi waktu penguraian sampah yang telah dibuat sebagai sarana pembelajaran bagi masyarakat.

2. Bagi Penulis

Seharusnya bisa lebih disiplin, mendalami dan terus belajar serta dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di lapangan penulis harus bisa lagi dalam menyesuaikan diri yaitu selalu bertanya apabila ada yang tidak dimengerti akan tugas yang diberikan.

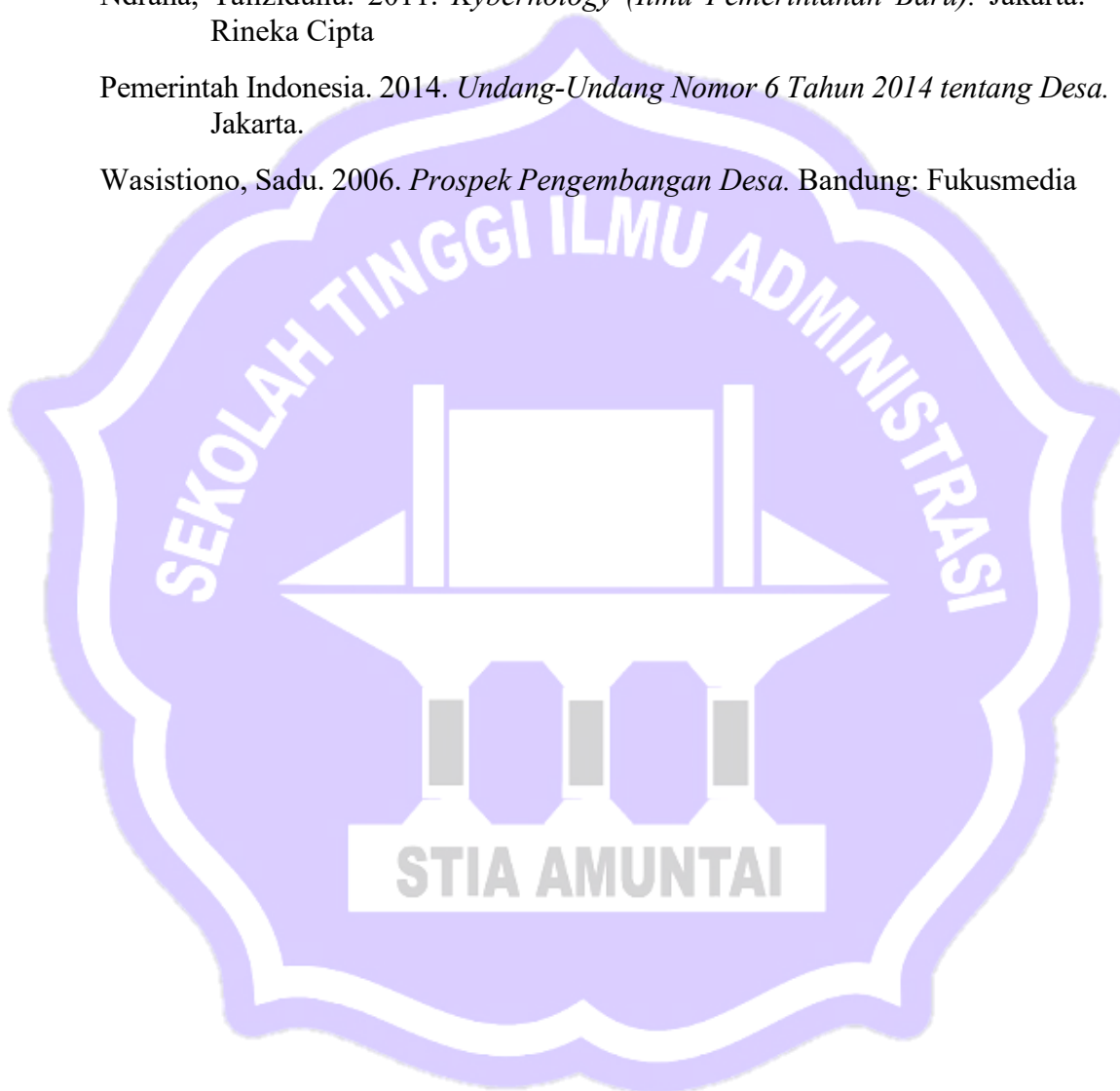
3. Bagi Akademik

Adanya pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang pertama ini seharusnya bagian akademik harus mempersiapkan lebih matang lagi misal dari bentuk pengarahannya yang lebih jelas dan secara langsung berkelompok



DAFTAR PUSTAKA

- Anonim. *Pedoman Kuliah Kerja Nyata (KKN). Amuntai: Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai*
- Kementerian Lingkungan Hidup dan Kelautan Republik Indonesia. 2021. *Pengelolaan Sampah Berbasis Masyarakat*. Jakarta
- Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia. 2020. *Panduan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat*. Jakarta.
- Ndraha, Taliziduhu. 2011. *Kybernology (Ilmu Pemerintahan Baru)*. Jakarta: Rineka Cipta
- Pemerintah Indonesia. 2014. *Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa*. Jakarta.
- Wasistiono, Sadu. 2006. *Prospek Pengembangan Desa*. Bandung: Fokusmedia



LAMPIRAN – LAMPIRAN

FOTO KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA (KKN)

A. Pengantaran Mahasiswa KKN



B. Sosialisasi Pertemuan Kelompok Kerja



C. Sosialisasi Pencegahan Stunting



D. Kegiatan Haul ke – 40 Datu Amir Husin Bin Buajim



E. Mengelompokkan berkas administrasi posyandu



F. Kegiatan Posyandu Balita



G. Kegiatan Musdes Desa



H. Pembuatan program kerja Media Edukasi waktu Pengurai



I. Pengabdian di sekolah



J. Kegiatan Pemilihan Ketua RT



K. Penjemputan



DAFTAR HADIR KULIAH KERJA NYATA (KKN)

PROGRAM KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
PADA DESA LAMPIHONG KANAN

DAFTAR HADIR

No	NPM	Nama	Bulan Desember 2025				
			Minggu Ke-1				
			Senin 22 Des 2025	Selasa 23 Des 2025	Rabu 24 Des 2025	Kamis 25 Des 2025	Jum'at 26 Des 2025
1	2022341	Amira	<i>Amira</i>	<i>Amira</i>	<i>Amira</i>	<i>Amira</i>	
2	2022353	Ira Noviyati Sulam	<i>Ira</i>	<i>Ira</i>	<i>Ira</i>	<i>Ira</i>	
3	2022358	Maulida	<i>Maulida</i>	<i>Maulida</i>	<i>Maulida</i>	<i>Maulida</i>	
4	2022372	Nor Aula Sapitri	<i>Nor</i>	<i>Nor</i>	<i>Nor</i>	<i>Nor</i>	
5	2022318	Normiyati Salamah	<i>Normi</i>	<i>Normi</i>	<i>Normi</i>	<i>Normi</i>	

Lampihong, 26 Desember 2025

Mengetahui,
Instruktur Desa Lampihong Kanan

[Signature]
KEPADA DESA
LAMPIHONG KANAN
S. Pd.

CS Dipindai dengan CamScanner

PROGRAM KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
PADA DESA LAMPIHONG KANAN

DAFTAR HADIR

No	NPM	Nama	Bulan Desember 2025 – Januari 2026				
			Minggu Ke-2				
			Senin 29 Des 2025	Selasa 30 Des 2025	Rabu 31 Des 2025	Kamis 1 Jan 2026	Jum'at 2 Jan 2026
1	2022341	Amira	<i>Amira</i>	<i>Amira</i>	<i>Amira</i>		<i>Amira</i>
2	2022353	Ira Noviyati Sulam	<i>Ira</i>	<i>Ira</i>	<i>Ira</i>		<i>Ira</i>
3	2022358	Maulida	<i>Maulida</i>	<i>Maulida</i>	<i>Maulida</i>		<i>Maulida</i>
4	2022372	Nor Aula Sapitri	<i>Nor</i>	<i>Nor</i>	<i>Nor</i>		<i>Nor</i>
5	2022318	Normiyati Salamah	<i>Normi</i>	<i>Normi</i>	<i>Normi</i>		<i>Normi</i>

Lampihong, 02 Januari 2026

Mengetahui,
Instruktur Desa Lampihong Kanan

[Signature]
KEPADA DESA
LAMPIHONG KANAN
S. Pd.

CS Dipindai dengan CamScanner

PROGRAM KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
PADA DESA LAMPIHONG KANAN

DAFTAR HADIR

No	NPM	Nama	Bulan Januari 2026				
			Minggu Ke-3				
			Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at
			5 Jan 2026	6 Jan 2026	7 Jan 2026	8 Jan 2026	9 Jan 2026
1	2022341	Amira	<i>A</i>	<i>A</i>		<i>A</i>	<i>A</i>
2	2022353	Ira Noviyati Sulam	<i>hi</i>	<i>hi</i>		<i>hi</i>	<i>hi</i>
3	2022358	Maulida	<i>Caul</i>	<i>Caul</i>		<i>Caul</i>	<i>Caul</i>
4	2022372	Nor Aula Sapitri	<i>Nin</i>	<i>Nin</i>		<i>Nin</i>	<i>Nin</i>
5	2022318	Normiyati Salamah	<i>NH</i>	<i>NH</i>		<i>NH</i>	<i>NH</i>

Lampihong, ⁰⁹ Januari 2026
Mengetahui,
Instruktur Desa Lampihong Kanan


(.....*H. SUPRIYANTI*.....*s. Pd.*.....)

CS Dipindai dengan CamScanner

PROGRAM KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
PADA DESA LAMPIHONG KANAN

DAFTAR HADIR

No	NPM	Nama	Bulan Januari 2026				
			Minggu Ke-4				
			Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at
			12 Jan 2026	13 Jan 2026	14 Jan 2026	15 Jan 2026	16 Jan 2026
1	2022341	Amira	<i>A</i>	<i>A</i>	<i>A</i>		<i>A</i>
2	2022353	Ira Noviyati Sulam	<i>hi</i>	<i>hi</i>	<i>hi</i>		<i>hi</i>
3	2022358	Maulida	<i>Caul</i>	<i>Caul</i>	<i>Caul</i>		<i>Caul</i>
4	2022372	Nor Aula Sapitri	<i>Nin</i>	<i>Nin</i>	<i>Nin</i>		<i>Nin</i>
5	2022318	Normiyati Salamah	<i>NH</i>	<i>NH</i>	<i>NH</i>		<i>NH</i>

Lampihong, ¹⁶ Januari 2026
Mengetahui,
Instruktur Desa Lampihong Kanan


(.....*H. SUPRIYANTI*.....*s. Pd.*.....)

CS Dipindai dengan CamScanner

PROGRAM KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
PADA DESA LAMPIHONG KANAN

DAFTAR HADIR

No	NPM	Nama	Bulan Januari 2026				
			Minggu Ke-5				
			Senin 19 Jan 2026	Selasa 20 Jan 2026	Rabu 21 Jan 2026	Kamis 22 Jan 2026	Jum'at 23 Jan 2026
1	2022341	Amira	<i>As</i>	<i>As</i>	<i>As</i>	<i>As</i>	<i>As</i>
2	2022353	Ira Noviyati Sulam	<i>In</i>	<i>In</i>	<i>In</i>	<i>In</i>	<i>In</i>
3	2022358	Maulida	<i>Amf</i>	<i>Amf</i>	<i>Amf</i>	<i>Amf</i>	<i>Amf</i>
4	2022372	Nor Aula Sapitri	<i>Nn</i>	<i>Nn</i>	<i>Nn</i>	<i>Nn</i>	<i>Nn</i>
5	2022318	Normiyati Salamah	<i>Nf</i>	<i>Nf</i>	<i>Nf</i>	<i>Nf</i>	<i>Nf</i>

Lampihong, 23 Januari 2026
Mengetahui,
Instruktur Desa Lampihong Kanan


H. SURIANI s. Pd.
(.....)

CS Dipindai dengan CamScanner

PROGRAM KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
PADA DESA LAMPIHONG KANAN

DAFTAR HADIR

No	NPM	Nama	Bulan Januari 2026				
			Minggu Ke-6				
			Senin 26 Jan 2026	Selasa 27 Jan 2026	Rabu 28 Jan 2026	Kamis 29 Jan 2026	Jum'at 30 Jan 2026
1	2022341	Amira	<i>As</i>	<i>As</i>	<i>As</i>	<i>As</i>	
2	2022353	Ira Noviyati Sulam	<i>In</i>	<i>In</i>	<i>In</i>	<i>In</i>	
3	2022358	Maulida	<i>Amf</i>	<i>Amf</i>	<i>Amf</i>	<i>Amf</i>	
4	2022372	Nor Aula Sapitri	<i>Nn</i>	<i>Nn</i>	<i>Nn</i>	<i>Nn</i>	
5	2022318	Normiyati Salamah	<i>Nf</i>	<i>Nf</i>	<i>Nf</i>	<i>Nf</i>	

Lampihong, 29 Januari 2026
Mengetahui,
Instruktur Desa Lampihong Kanan


H. SURIANI s. Pd.
(.....)

CS Dipindai dengan CamScanner

**PROGRAM KULIAH KERJA NYATA (KKN)
PTOGRM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
PADA DESA LAMPIHONG KANAN**

DAFTAR HADIR

No	NPM	Nama	Bulan Februari 2026				
			Minggu ke-7				
			Senin 2 Feb 2026	Selasa 3 Feb 2026	Rabu 4 Feb 2026	Kamis 5 Feb 2026	Jum'at 6 Feb 2026
1	2022341	Amira	<i>Amira</i>	<i>Amira</i>	<i>Amira</i>	<i>Amira</i>	
2	2022353	Ira Noviyati Sulam	<i>Ira</i>	<i>Ira</i>	<i>Ira</i>	<i>Ira</i>	
3	2022358	Maulida	<i>Maulida</i>	<i>Maulida</i>	<i>Maulida</i>	<i>Maulida</i>	
4	2022372	Nor Aula Sapitri	<i>Nor</i>	<i>Nor</i>	<i>Nor</i>	<i>Nor</i>	
5	2022318	Normiyati Salamah	<i>NH</i>	<i>NH</i>	<i>NH</i>	<i>NH</i>	

Lampihong, 05 Februari 2026

Mengetahui,
Instruktur Desa Lampihong Kanan


H. SURAJATI, S. Pd.

CS Dipindai dengan CamScanner

**PROGRAM KULIAH KERJA NYATA (KKN)
PTOGRM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
PADA DESA LAMPIHONG KANAN**

DAFTAR HADIR

No	NPM	Nama	Bulan Februari 2026				
			Minggu ke-8				
			Senin 9 Feb 2026	Selasa 10 Feb 2026	Rabu 11 Feb 2026	Kamis 12 Feb 2026	Jum'at 13 Feb 2026
1	2022341	Amira	<i>Amira</i>	<i>Amira</i>		<i>Amira</i>	<i>Amira</i>
2	2022353	Ira Noviyati Sulam	<i>Ira</i>	<i>Ira</i>		<i>Ira</i>	<i>Ira</i>
3	2022358	Maulida	<i>Maulida</i>	<i>Maulida</i>		<i>Maulida</i>	<i>Maulida</i>
4	2022372	Nor Aula Sapitri	<i>Nor</i>	<i>Nor</i>		<i>Nor</i>	<i>Nor</i>
5	2022318	Normiyati Salamah	<i>NH</i>	<i>NH</i>		<i>NH</i>	<i>NH</i>

Lampihong, 12 Februari 2026

Mengetahui,
Instruktur Desa Lampihong Kanan


H. SURAJATI, S. Pd.

CS Dipindai dengan CamScanner

SURAT IZIN KULIAH KERJA NYATA (KKN)



YAYASAN BAKTI MUSLIMIN AMUNTAI
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
TERAKREDITASI BAN-PT

Jalan Bihman Villa Amuntai HSU Kal-Sel Phone 0527 62520 Faks. 0527 62520
Website : www.stiaamuntai.ac.id Email : stiaamt@gmail.com

Nomor : 092/STIA-Amt/Prodi Adm.Publik/XII/2025 Amuntai, 15 Desember 2025
Lampiran : 1 hal
Perihal : Mohon Ijin
Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Kepada Yth. Kepala Desa Lampihong Kanan

di -

tempat

Dengan hormat,

Dalam rangka memenuhi kewajiban kurikulum dan peningkatan kompetensi mahasiswa di lapangan serta sebagai wujud pengabdian kepada masyarakat, kami selaku pihak Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai Program Studi Administrasi Publik mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu untuk memberikan izin menerima mahasiswa kami melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Desa/Kelurahan yang Bapak/Ibu pimpin. (nama Desa Terlampir)

Adapun kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dilaksanakan selama kurang lebih 2 Bulan yaitu dari tanggal 22 Desember 2025 s.d 21 Februari 2026.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Ketua,



Dr. Reno Affrian, S.Sos, M.AP
NIK. 19891025 201807 1 030

SURAT BALASAN PERIZINAN KULIAH KERJA NYATA (KKN)



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN LAMPIHONG
DESA LAMPIHONG KANAN
Jl. Raya Amuntai Paringin Desa Lampihong Kanan Kec. Lampihong Kab. Balangan Kode Pos 71661

Lampihong Kanan, 09 Desember 2025

Nomor : 400.10.2.2/181 /LKN-LP/2025

Lampiran : -

Perihal : Balasan Permohonan Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Kepada Yth.

Kepala Prodi Program Administrasi Publik

STIA Amuntai

di _

Tempat

Dengan Hormat,

Berdasarkan Surat Nomor : 092/STIA-Amt/Prodi Adm.Publik/XII/2025 Tanggal 15 desember 2025 Perihal Mohon Ijin Kuliah Kerja Nyata (KKN) kepada mahasiswa:

No	Nama	NPM	Nama Desa Tempat KKN	Kecamatan	Kabupaten
1	Ira Noviyati Sulam	2022353	Lampihong Kanan	Lampihong	Balangan
2	Amira	2022341	Lampihong Kanan	Lampihong	Balangan
3	Maulida	2022358	Lampihong Kanan	Lampihong	Balangan
4	Nor Aula Sapitri	2022372	Lampihong Kanan	Lampihong	Balangan
5	Normiyati Salamah	2022318	Lampihong Kanan	Lampihong	Balangan

Berdasarkan ini kami sampaikan bahwa dari daftar mahasiswa di atas dapat kami terima untuk melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Desa Lampihong Kanan terhitung mulai 22 Desember 2025 s.d 21 Februari 2026.

Atas Perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.



Kepala Desa Lampihong Kanan

SURIANI,S.Pd, SD