

## DAFTAR PUSTAKA

- Anonim. *Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan*.
- Arsip Nasional Republik Indonesia. (2015). *Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2015 tentang Pedoman Penghargaan Kearsipan*.
- Institut Teknologi Sepuluh Nopember. (2021). *Pedoman Kearsipan Institut Teknologi Sepuluh Nopember*. Surabaya: Institut Teknologi Sepuluh Nopember.
- Abdullah, K. (2022). *Metodologi penelitian kuantitatif*. Aceh: Yayasan Penerbit Muhammad Zaini.
- Abdussamad, Z. (2021). *Metode penelitian kualitatif*. Makassar: Syakir Media Press.
- Abubakar, R. (2021). *Pengantar metodologi penelitian*. Yogyakarta: Suka Press.
- Amalia, N. (2020). *Manajemen fasilitas dalam organisasi publik*. Jakarta: Prenada Media.
- Asriel, A. S. (2018). *Manajemen kearsipan*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Barthos, B. (2016). *Manajemen kearsipan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Firmansyah, R. (2021). *Implementasi kebijakan publik*. Bandung: Alfabeta.
- Hardiyansyah. (2021). *Manajemen pelayanan dan pengembangan organisasi publik*. Yogyakarta: Gava Media.
- Hidayat, A. (2022). *Manajemen kinerja aparatur sipil negara*. Yogyakarta: Deepublish.
- Huriyah, L. (2023). *Manajemen arsip di lembaga pendidikan*. Surabaya: Inoffast Publishing.
- Larasati, D. (2020). *Manajemen anggaran dan pembiayaan publik*. Surabaya: CV Jakad Publishing.
- Marianata, A. (2023). *Buku ajar kearsipan*. Jawa Barat: Adanu Abimata.
- Musliichah. (2021). *Bunga rampai kearsipan*. Yogyakarta: Deepublish.
- Nurhayati, S. (2023). *Kebijakan kearsipan di instansi pemerintah*. Bandung: Remaja Rosdakarya.

- Priadi, A., dkk. (2024). *Manajemen Arsip Digital*. Bandung: Media Sains Indonesia.
- Puspitasari, I. (2023). *Manajemen sosialisasi kearsipan modern*. Yogyakarta: Deepublish.
- Rivai, V., & Sagala, E. J. (2020). *Manajemen sumber daya manusia untuk perusahaan*. Jakarta: RajaGrafindo Persada.
- Rohman, T., & Kustini, D. (2021). *Standar operasional prosedur dalam administrasi publik*. Malang: UB Press.
- Saat, S. (2020). *Pengantar metodologi penelitian*. Sulawesi Selatan: Pusaka Almailda.
- Sattar. (2019). *Manajemen kearsipan*. Yogyakarta: Deepublish.
- Sedarmayanti. (2018). *Manajemen sarana dan prasarana kerja*. Bandung: Alfabeta.
- Sugiarto, A., & Wahyono, T. (2015). *Manajemen kearsipan modern: Dari konvensional ke basis komputer*. Yogyakarta: Gava Media.
- Sutrisno, E. (2020). *Manajemen sumber daya manusia*. Jakarta: Kencana.
- Suwarni, E., dkk. (2024). *Manajemen kearsipan*. Jawa Timur: Cerdas Ulet Kreatif.
- Widodo, S. (2021). *Manajemen sarana dan prasarana kerja*. Bandung: Alfabeta.
- Yuliani, F. (2022). *Sistem informasi kearsipan modern*. Jakarta: Gramedia.
- Mokalu, E. E., dkk. (2018). Transparansi dan akuntabilitas pengelolaan anggaran pendapatan dan belanja desa Singsingon Kecamatan Passi Timur Kabupaten Bolaang Mongondow. *Jurnal Jurusan Ilmu Pemerintahan*, 1(1), 1–8.
- Rahayu, S. (2019). Faktor pendukung dan penghambat pelaksanaan program organisasi. *Jurnal Ilmu Administrasi*, 8(1), 108–120.
- Sanbein, P., & Sunarti, T. C. (2025). Evaluasi ketersediaan sarana dan prasarana penyimpanan arsip. Abdi Pustaka: *Jurnal Perpustakaan dan Kearsipan*, 5(1).
- Suawa, P. J., dkk. (2021). Manajemen pengelolaan dana revitalisasi Danau Tondano oleh Pemerintah Kabupaten Minahasa. *Jurnal Governance*, 1(2), 1–10.

- Wahyudi, A. (2018). Analisis faktor penghambat kinerja organisasi. *Jurnal Administrasi Publik*, 6(2), 40–50.
- Rahayu, S. W. (2023). *Pengelolaan kearsipan pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Pekanbaru* (Skripsi). Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
- Sari, F. K. (2022). *Pengelolaan kearsipan dinamis di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pringsewu* (Skripsi). Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung.